

Ata da Reunião de Colegiado do Programa de Pós-Graduação em Medicina Veterinária (Clínica e Reprodução Animal). Ao dia vinte e um dias do mês de junho de 2023, às 14:00 horas, o colegiado do Programa reuniu-se em sessão ordinária, realizada remotamente através do link <https://meet.google.com/ims-ikbe-zeb>, sendo presidida pelo Prof. Felipe Zandonadi Brandão. Compareceram à reunião os seguintes professores: Joanna Maria Gonçalves de Souza Fabjan, Marcela Freire Vallim de Mello, Marcelo Abidu Figueiredo, Maurício Alves Chagas, Maria de Lourdes Gonçalves Ferreira, Juliana da Silva Leite, Aline Moreira de Souza, Bruno de Araújo Penna, Luciana dos Santos Medeiros, Luiz Gustavo Bruno Siqueira, Luciano Antunes Barros, Kássia Valéria Gomes Coelho da Silva, Michel José Sales Abdalla Helayel, Nayro Xavier Alencar e Luiza Aymée. Justificaram falta os professores: Aline Emerim Pinna, Daniel Augusto Barroso Lessa, Nathalie Costa da Cunha. O Coordenador iniciou a sessão com a seguinte ordem do dia: solicitação de inclusão dos seguintes itens de pauta: **Inclusão de item de pauta:** agendamento da qualificação das discentes Ana Letícia Freitas Guimarães e Alana Camargo; solicitação de prorrogação da defesa de tese da discente Ana Carina Heil e situação da discente Liana Gouveia. Todas as solicitações de inclusão foram aprovadas. Estas foram avaliadas e aprovadas em seguida pela plenária. **1- Leitura e aprovação da ata da última reunião:** esta foi lida e aprovada em seguida. **2. Demanda da discente Bruna Larrossa:** foi apresentado documento enviado pela a discente Bruna Larrossa, o qual está solicita a divulgação pontuação das notas das avaliações dos currículos no último processo seletivo. O colegiado autorizou, mas manifestou preocupação em expor as pessoas. Sendo assim, ficou acordado que será enviado um e-mail para os candidatos, dando um prazo para os mesmos a não autorizarem a divulgação do seu nome. **3. Aprovação de ad referendum:** em decorrência da não realização da reunião do mês de maio, o senhor coordenador apresentou os pedidos aprovados por ele de forma *ad referendum*, sendo os seguintes: reagendamento da defesa da discente Fernanda (mestrado) feito pela a Profa. Nathalie; pedido de prorrogação de defesa da discente Liana (Doutorado) feito pelo Prof. Daniel Lessa; mudança de alteração de datas de defesa de mestrado e doutorado dos seguintes discentes: Arnaldo Sá (mestrado) feito pelo Prof. Felipe Brandão por dois meses, sendo a defesa programada para julho de 2023; Vanessa Costa (mestrado), também do Prof. Felipe Brandão, por mais um mês (junho 2023); Pedido da Profa. Juliana Leite para a prorrogação da defesa da discente Sara Souza (mestrado) para agosto de 2023, assim como da discente Ana Carina Silva (doutorado); pedido da Profa. Ana Ferreira solicitando que a defesa da discente Camila Bartz (mestrado) ocorram no mês de agosto (prorrogação por mais três meses), da mesma forma solicitou a prorrogação por mais três meses do discente Willian Nogueira (doutorado – agosto de 2023) e por quatro meses a discente Elza Pollis (doutorado – setembro de 2023). Foi realizado o cadastro do projeto de pós-doutoramento da Pesquisadora Daniele Cunha, supervisionado pela Profa. Aline Moreira e do Pesquisador Rodrigo Gredilha Duarte, supervisionado pela Profa. Nathalie Cunha. Todos foram aprovados pela plenária. **4. Solicitação de defesa e qualificação:** Foram solicitados o agendamento da defesa de dissertação da discente Vanessa Santos (30/06/2023) e das qualificações das discentes: Marina Galindo (14/08/2023); Bianca Cascardo (15/08/2023) e Luiza Aymee (14/07/2023). Todas as solicitações foram aprovadas. Ficou faltando apenas agendar a qualificação da discente Tatiane Vitor, orientada pelo o Dr. Mario Balaro. **5. Homologação de defesa de mestrado:** foram homologas as defesas das discentes Jéssica Ugalde (09/05/2023) e Fernanda Blásquez (30/05/2023). **6. Criação de comissão de autoavaliação do PPG:** O senhor Coordenador informou que a Profa. Juliana Leite fez a solicitação de criação de uma comissão de autoavaliação que deverá ser composta por docentes, discentes, egressos e técnicos. Esta comissão irá atuar junto à Proppi na elaboração dos critérios de autoavaliação da UFF. Foram indicados os nomes dos seguintes docentes: Juliana Leite, Kássia Valéria, Luciana Medeiros; discentes: Luiza e Julia Elia; Técnicas: Nicolle e Stela. A criação a comissão, bem como dos nomes dos participantes foi aprovado. **7. Solicitação de antecipação de qualificação do discente Paulo Victor:** o senhor coordenador apresentou solicitação da Profa. Joanna Fabjan

pedindo a antecipação da qualificação do discente Paulo Victor, justificou o pedido pelo fato do discente ter conquistado uma bolsa de doutorado sanduíche e por normas da Capes, o discente só pode receber a bolsa se tiver realizado sua qualificação. O pedido foi aprovado. **8. Projeto Faperj: recursos disponíveis.** O senhor Coordenador lembrou aos professores que têm recursos da Faperj para serem usados, sendo estes recursos estão disponíveis para revisões de artigos. **9. Programa de Apoio a Ações Estratégicas Internacionais - PAE-Int – CAPES:** o senhor coordenador informou do Edital da Capes e informou que apenas uma proposta do PPG poderia ser enviada. Sendo assim, o senhor coordenador irá esperar a manifestação de candidaturas durante uma semana. **10. Informes reunião PROPI – CH em disciplinas híbridas (comunicado FOPROP):** o senhor coordenador informou que na reunião da Propi foi proposto um documento da Propi estabelecendo critérios para a realização de atividades híbridas no oferecimento de disciplinas. A Propi limitou em 20% a realização de atividades híbridas por semestre letivo. Sendo assim, o PPG decidiu que esta CH será destinados a colaboradores externos às disciplinas a serem oferecidas no PPG e que os docentes do PPG deveriam ministrar as aulas de forma presencial. Sendo assim a disciplina de Seminários de Acompanhamento I e II volta a ser presencial. **11. Oferecimento de disciplinas no segundo semestre:** o prazo para informar disciplinas a serem oferecidas no segundo semestre será o dia 10/07/2023, o período de matrícula por parte dos alunos será no período de 11/07/2023 a 25/07/2023. As disciplinas irão iniciar a partir do dia 01/08. No e-mail de agendamento da disciplina o docente deverá informar professor responsável, professores colaboradores (com as respectivas CH), período de realização da disciplina, cronograma (remota, presencial). O senhor coordenador informou que seria importante que os professores que não estão oferecendo disciplinas, oferecer neste semestre. Foi apresentado a programação da disciplina de Extensão, ficou acordado que ele é obrigatória para os alunos M1 e D1. As datas das Disciplinas de Seminários de Acompanhamento I e II (M e D) serão as seguintes: 01 setembro prazo máximo para M1 e D1 enviarem projetos para correção orientadores; 15 setembro prazo máximo para os alunos M2 e D2 enviarem projetos para correção orientadores; 08 setembro prazo máximo para os alunos M1 e D1 anexarem os projetos corrigidos e demais documentos na plataforma Classroom; 22 setembro prazo máximo para os alunos de M2 e D2 anexarem projetos corrigidos e documentos na plataforma; nos dias 20, 21 e 22 setembro ocorrerão as apresentações de M1 e D1; (assiste o M1 e M2 e D1 o D2), no dia 04, 05 e 06 outubro serão as apresentações de M2 e D2; (só assistir o M2 e D2). **12. Possível parceria com a Uenf-** o senhor Coordenador informou que recente foi aprovado a criação do mestrado em Medicina Veterinária pela Uenf. Com a criação deste curso, seria interessante o nosso PPG estabelecer uma parceria com a Uenf de maneira a permitir a execução de projetos em parceria entre as duas instituições. O senhor coordenador informou que na próxima semana irá a Uenf e gostaria de saber do colegiado se poderia conversar a Pró-Reitora e assim manifestar o interesse entre as instituições. A proposta foi aceita pelo colegiado. **13. Demandas dos alunos-** Ana Letícia: documentos para qualificação - estágio à docência - processo de Heteroidentificação banca: incluir negro na comissão. **14- Assuntos Gerais:** Situação de bolsas do PPG: o senhor coordenador informou do recebimento de uma cota de mestrado pela Propi do CNPq, informou da aprovação das bolsas de mestrado e doutorado no Edital Faperj Nota 10, processo seletivo bolsa Carrefour: informou que a bolsa já foi implementada. O senhor coordenador informou do curso promovido pela Biblioteca demandado pela coordenação do PPG, curso este voltado para normalização bibliográfica e também para a busca de literatura nas bases de dados. Informou que foi criado formulário para o preenchimento pelos alunos quanto as atividades a serem desenvolvidas na Disciplina de Estágio à Docência. Instagram do PPG: foram passadas orientações de como divulgar atividades no Intagran do curso. Sucupira 2023: visando já começar o preenchimento do Sucupira de 2023, as disciplinas novas serão inseridas e antigas atualizadas quanto a ementa e bibliografia, para isso foi disponibilizado um formulário a ser preenchido pelos professores. O senhor coordenador também informou que neste Sucupira irá reduzir mais ainda o quantitativo

de projetos cadastrados no PPG. Quanto ao Proap 2023 informou que foi passado para a Proppi como iremos gastar o nosso Proap de 2023 e que o mesmo foi reduzido. Pediu para os docentes optem pela compra de mataria de forma direta, pois é um processo mais fácil de acontecer. O senhor coordenador lembrou aos colegas da necessidade de solicitar bolsas PIBIC e TCT na FAPERJ. Nada mais havendo para ser debatido, eu, Felipe Zandonadi Brandão, lavro a presente ata, que assino. Niterói, 21/06/2023. Prof. Dr. Felipe Zandonadi Brandão