



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE
INSTITUTO DO NOROESTE FLUMINENSE DE EDUCAÇÃO SUPERIOR

**ATA DA 81ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO
COLEGIADO DO CURSO DE COMPUTAÇÃO - LICENCIATURA**

1 Ao trigésimo dia do mês de abril de dois mil e vinte e cinco, às quinze horas e trinta
2 minutos, através de videoconferência, reuniram-se os membros do Colegiado do curso
3 de Computação: Gustavo Silva Semaan, Rodolfo Alves de Oliveira, Ricardo Silveira
4 Sousa, Rodrigo Erthal Wilson, Geórgia Regina Rodrigues Gomes, Maurício Rodrigues
5 Silva e a assistente administrativa Juliana Peixoto. Justificaram ausência: Mary
6 Manhães e Tiago Figueira. Iniciaram-se os trabalhos sob Presidência do coordenador do
7 curso de Licenciatura em Computação, Gustavo Silva Semaan, para tratar da seguinte
8 pauta: **1) Informes; 2) Atas; 3) Renovação de Contrato do prof. Sávio Gurgel**
9 **Ribas; 4) Demandas Discentes; 5) Assuntos Gerais; 1) Informes; 1.1) PPE I:** com o
10 afastamento do prof. Marcelo Simão, por indicação do chefe de departamento prof.
11 Luciano Medeiros, os alunos foram direcionados para a turma PPE I de Ciências
12 Naturais, ministrada pelo professor Wendel Pompilho em horário noturno. O professor
13 substituto Sávio Gurgel Ribas se colocou à disposição para ajudar com a turma no
14 sentido de sanar eventuais dúvidas, analisar relatórios etc., em horários mais adequados
15 aos alunos (manhã ou tarde), enquanto o prof. Wendel cuidaria das partes burocráticas
16 com as instituições de ensino parceiras. O prof. Gustavo colocou os dois professores em
17 contato para combinarem uma forma de trabalho. Destaca-se que desde a aposentadoria
18 da profa. Margarida Pacheco, a vaga para tratar desta disciplina foi destinada à
19 Matemática. **1.2) Relatório do SAI (Sistema de Avaliação Institucional):** a Comissão
20 de Avaliação Local do INFES encaminhou por e-mail para a coordenação de curso no
21 dia 11/04/25 um relatório com dados das avaliações referentes aos períodos 23.1, 23.2 e
22 24.1. O documento foi disponibilizado no mesmo dia na área restrita do curso. O prof.
23 Gustavo destaca a baixíssima participação discente (menos de 10% do corpo discente).
24 **1.3) Colação de Grau Unificada (ata 80, subitem 1.6):** o instituto irá organizar uma
25 cerimônia para colação de grau unificada, e a data foi alterada para o dia 28/05/25. **1.4)**
26 **MIP VI (6ª Maratona Interna de Programação):** com um formato novo, a
27 competição novamente busca despertar nos alunos o interesse pelas disciplinas voltadas
28 à área da programação, modelagem orientada a objetos, lógica e matemática, através de
29 uma atividade que envolve desafio, engenhosidade e uma saudável competição. O tema
30 dessa edição é Batalha Robocode, e serão premiadas as equipes em duas modalidades:
31 (i) Batalha Robocode: vence o robô com melhor desempenho nos combates;
32 (ii) Estratégia, Criatividade e Informações: serão avaliadas um relatório em formato
33 livre (pdf, com até três páginas) e os comentários no código fonte. A Comissão
34 Organizadora foi formada pelos professores Gustavo (presidente), Sávio Gurgel Ribas e
35 Débora Alvernaz Corrêa (PUC-PR e Descomplica). A Banca avaliadora foi formada
36 pelo prof. Rodrigo Erthal e discentes concluintes Eduardo Echternacht Pinheiro
37 (campeão da MIP III) e Sarah Victoria Cardoso Machado (Ex-Presidente Diretório
38 Acadêmico). Mais informações sobre o evento podem ser obtidas no Portal da

39 Computação. **1.5) Status - Redistribuição do prof. Gustavo:** com a palavra, o prof.
 40 Informa que seu processo está pautado para análise das câmaras especializadas do
 41 Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão - CEPEx de hoje, dia 30/04/25 às 16h. **1.6)**
 42 **Status – Remoção do Prof. Mateus Amaral:** processo ainda em trâmite, enviado em
 43 03/04/25 pelo REG (Departamento de Engenharia) para a DGLD/CPD. **1.7)**
 44 **Mobilidade EAD:** encaminhamos o Ofício nº 008/2025 CGDA/PROGRAD/UFF que
 45 divulga as orientações para a solicitação de inscrição em disciplinas CEDERJ
 46 – MOBILIDADE EAD 2025.2, para análise encaminhamentos pertinentes. Solicito a
 47 atenção da *Comissão Disciplinas CEDERJ*. **1.8) PIBIC Ensino Médio:** a PROPPI
 48 anunciou a publicação do edital 05/2025 para a concessão de bolsas de Iniciação
 49 Científica PIBIC Ensino Médio, conforme estabelecido pelo Programa Institucional do
 50 CNPq (PIBIC 2025-2026). **1.9) Ponto Facultativo em 02/05/25:** haverá ponto
 51 facultativo na próxima sexta-feira, 02 de maio de 2025, conforme autorizado pela
 52 Portaria MGI nº 3.197/2023, que permite a adoção de decretos estaduais e municipais
 53 por instituições federais. **2) Atas:** não recebemos solicitações de alterações na ata GCU
 54 nº 80. **Encaminhamento:** Aprovação da ata da reunião extraordinária do colegiado de
 55 curso de Licenciatura em Computação nº 80 de 26/03/25. **Em votação:** aprovada. **3)**
 56 **Renovação de Contrato do prof. Sávio Gurgel Ribas (ata GCU 78, subitem 1.2.):**
 57 em 10/04/25 o PEB foi consultado sobre a situação do contrato do professor Sávio. No
 58 mesmo e-mail foi formalizada a solicitação de renovação de contrato, visto o processo
 59 de remoção do prof. Mateus Carvalho Amaral ainda estar em andamento. O professor
 60 Gustavo, portanto, solicita a ratificação de sua decisão *ad referendum*.
 61 **Encaminhamento:** aprovar a renovação de contrato do professor substituto Sávio
 62 Gurgel Ribas. **Em votação:** aprovado. O departamento informou que a renovação deve
 63 ocorrer mensalmente. **4) Demandas Discentes: 4.1) Quebras de pré-requisitos:**
 64 durante o período de ajustes as solicitações de quebras de pré-requisitos foram
 65 analisadas pelos professores de turmas que irão receber os alunos solicitantes. O aluno
 66 Fábio Soares de Almeida teve um pedido indeferido pelo prof. Ricardo. Ele foi
 67 reprovado em PPE2 em 2024.2 (por infrequência) e gostaria de cursar PPE3 neste
 68 semestre para, no próximo semestre, cursar PPE 2 e 4 concomitantemente (co-
 69 requisito). Foi explicado a forma de trabalho em relação as solicitações de quebra. Com
 70 a palavra o prof. Ricardo explicou as especificidades dos PPEs do curso. O prof.
 71 Ricardo se colocou à disposição para, se ainda for possível, abrir uma turma de PPE2
 72 específica para atendimento ao aluno. O Gustavo reforçou que isso culminaria na
 73 demanda por oferta de PPE3 no próximo semestre ou a quebra de pré-requisito (PPE4
 74 antes de cursar o PPE3). O prof. Gustavo ficou de analisar o caso com o prof. Ricardo e
 75 entrar em contato com o discente. **4.2) Estágio não obrigatório:** a discente Ana Letícia
 76 Xavier solicitou assinatura do coordenador de curso para a realização de um Estágio
 77 Não Obrigatório na empresa VSoft, localizada em João Pessoa – PB. Trata-se de um
 78 estágio remoto, em que embora no contrato de estágio conste um horário fixo, a equipe
 79 trabalha em horários que permitem a discente cursar as disciplinas. O prof. Gustavo
 80 consultou os demais coordenadores de curso em relação a eventuais conflitos de
 81 horários e entrou em contato com a senhora Joseane Miranda, líder de equipe da
 82 empresa. Esclarecida a situação o contrato foi assinado em 07/04/25. **4.3) Consulta**
 83 **sobre abono de faltas e serviço militar:** o discente Francisco Barros Abril consultou o
 84 vice-coordenador, prof. Rodolfo, sobre a possibilidade de abono de faltas visto o
 85 conflito de horários de seu serviço militar. O prof. Gustavo já enviou e-mail ao aluno
 86 para que o assunto seja tratado. Acredita-se ser um caso semelhante ao apresentado na
 87 ata GCU nº 65, item 2. **5) Assuntos Gerais: 5.1) Alerta sobre infrequência (profa.**
 88 **Georgia):** a professora formalizou junto à coordenação de curso sua preocupação

89 quanto a infrequência de um aluno, em específico. Com apenas mais uma falta, ele seria
90 reprovado por infrequência, o que pode ocasionar problemas inclusive com eventual
91 cancelamento de bolsa(s). O Gustavo entrou em contato com ele, oferecendo desde
92 Orientação Acadêmica até a mudanças em seu Plano de Estudo, mesmo após o término
93 do período para os discentes – quando ainda era possível ajustes por atos
94 administrativos da coordenação de curso. Mesmo após as orientações e avisos sobre a
95 gravidade da situação, o discente decidiu por permanecer com seu plano de estudos.
96 Nada mais havendo a tratar, eu, coordenador do curso de Licenciatura em Computação,
97 Gustavo Silva Semaan juntamente com a assistente administrativa Juliana Peixoto,
98 damos por encerrada a reunião, e lavramos a presente ata, a qual datamos e assinamos.
99 Santo Antônio de Pádua, 30 de abril de 2025.

Prof. Gustavo Silva Semaan
Coordenador de Curso

Juliana Peixoto
Assistente Administrativa