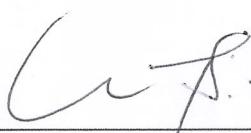


**ATA DA 243^a REUNIÃO ORDINÁRIA DO DEPARTAMENTO DE GEOQUÍMICA,
REALIZADA NO DIA 11 DE JUNHO DE 2019.**

Aos onze dias do mês de Junho de dois mil e dezenove, reuniu-se o Departamento de Geoquímica, em sessão ordinária preferencialmente com funcionários e alguns docentes sob a presidência da chefe do Departamento a Profa. Catia Fernandes Barbosa às dez horas e trinta minutos, estando presentes os professores: Catia F Barbosa, Luciane da Silva Moreira e Marcelo C. Bernardes e os funcionários: Conceição Maria Filgueiras, Diego Pereira Friande, Fernanda Souza, Ludmila Pinheiro Costa, Nivia de Mello Nascimento. **Ausentes com falta justificada:** Ana Luiza S. Albuquerque, Bastiaan A. Knoppers, Carla Regina A. Carvalho, Carla S. Silveira, Nicolás M. Strikis e Renato C. Cordeiro, Edison D. Bidone, Elisamara S. Santos, Emmanuel Vieira da S. Filho, Gabriel Nuto Nóbrega, Rut Amelia D. Ramos, Wilson Thadeu V. Machado e William Z. de Mello. **Item 01:** A Prof. Catia deu início a reunião colocando sobre a questão das 30 horas dos funcionários sobre a qual a funcionária Fernanda explicitou sobre a carga horária de 40 horas de todos e não 30 horas que deverão ser cumpridas a partir da instalação do ponto eletrônico de presença. A funcionária deu a ideia também de serem impressas as páginas de férias de cada funcionário e docente para facilitação do controle pela chefia. A funcionária Ludmila solicitou esclarecimentos sobre a compensação da carga horária em situações de atrasos ou faltas, o que a chefe de departamento ainda não soube explicar, mas que imagina que como em empresas privadas, essas situações estariam previstas e serão apresentadas em tempo. **Item 02:** foi relatado sobre o caso da sala do laboratório de eletrônica e mecânica ocupado pelo funcionário Antonio Romanazzi, que até o momento não atendeu a solicitação enviada através do ofício interno no. 6 para a retirada dos seus materiais pessoais do Laboratório até o final do mês de Abril. Além do ofício interno outras tentativas de comunicação por parte da chefia junto ao funcionário foram realizadas sem sucesso. Desta forma, de acordo com o que foi decidido pela plenária ordinária do Departamento em sua última reunião ficou definido que serão retirados todos os materiais presentes nesta sala para que seja transformada em uma central de segurança e solicitou ajuda dos funcionários para esta empreitada. O servidor Antonio Romanazzi será devidamente informado sobre esta decisão da plenária por e-mail e para a entrega das chaves. **Item 03:** A profa. Catia comunicou aos presentes o aviso da rescisão de contrato dos funcionários terceirizados **Maria Carolina Lopes da Silva Pacheco** que atende a secretaria e **Leandro Candeia dos Anjos** que atende a diversos laboratórios, e que diante destas saídas a secretaria não poderá ficar mais aberta regularmente e solicita aos funcionários que se interem das atividades do Leandro para que as atividades antes trabalhadas por ele sejam distribuídas entre os funcionários para que todos incorporem as novas atividades em suas rotinas e auxiliem principalmente para que atividades que eram desenvolvidas por ele não fiquem descobertas e que, principalmente, os equipamentos que antes eram utilizados somente pelo técnico Leandro passem agora a fazer parte das atividades dos outros técnicos. O técnico Diego relatou que as análises no CILAS ele consegue fazer e que não ficariam descobertas. A Professora Catia pediu a Profa. Luciane que providencie estes protocolos de análises que eram feitas pelo Leandro para distribuição aos demais. **Item 04:** Materiais de segurança do Departamento de uso geral e de campo deverão ser colocados no laboratório de eletrônica e mecânica, após o esvaziamento, que passará a se chamar **Central de Segurança**, nome provisório para orientação dos alunos e demais docentes e funcionários onde ficarão dispostos os materiais de uso comum de laboratório e campo necessários às diversas atividades do Departamento. **Assuntos Gerais:** Foi esclarecido que a entrega do lixo gerado nos laboratórios deve ser combinada com o Leandro (funcionário do IQ) e o recolhimento dos recicláveis sai às quartas-feiras pela CLIN sendo que vidrarias devem estar limpas e devidamente armazenadas para evitar acidentes. Não havendo nada mais a deliberar, as 12:15h eu Catia Fernandes Barbosa, agradeci a presença de todos e como chefe do Departamento de Geoquímica dei por encerrada a reunião e lavrei a presente ATA que vai por mim assinada.
xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx.



Catia Fernandes Barbosa
Chefe do Departamento de Geoquímica

Catia Fernandes Barbosa

Mat. SIAPE: 23017411
Chefe de Depto. de Geoquímica
Portaria Nº 62.049 de 23/08/2018

243 REUNIÃO ORDINÁRIA DO DEPARTAMENTO DE GEOQUÍMICA

DATA: 11/06/2019

NOME	ASSINATURA
1. Ana Luiza Spadano Albuquerque
2. Bastiaan Adriaan Knoppers
3. Carla Regina Alves Carvalho
4. Carla Semiramis Silveira
5. Cátia Fernandes Barbosa
6. Edison Dausacker Bidone
7. Elisamara Sabadini Santos
8. Emmanoel Vieira da Silva Filho
9. Gabriel Nuto Nóbrega
10. Luciane Silva Moreira
11. Marcelo Corrêa Bernardes
12. Nicolás Misailidis Stríkis
13. Renato Campello Cordeiro
14. Rut Amelia Diaz Ramos
15. Wilson Thadeu Valle Machado
16. William Zamboni de Mello
17. Conceição Maria Filgueiras
18. Diego Pereira Friande
19. Fernanda Souza
20. Ludmila Pinheiro Costa
21. Meiber Santos da Silva Nunes
22. Nivia de Mello Nascimento