

**ATA DA 241^a REUNIÃO ORDINÁRIA DO DEPARTAMENTO DE GEOQUÍMICA,
REALIZADA NO DIA 26 DE MARÇO DE 2019.**

1 Aos vinte e seis dias do mês de Março de dois mil e dezenove, reuniu-se o Departamento de
2 Geoquímica, em sessão ordinária, sob a presidência da chefe do Departamento a Profa. Catia
3 Fernandes Barbosa às quatorze horas, estando presentes os professores: Ana L. S. Albuquerque,
4 Bastiaan A. Knoppers, Carla R. A. Carvalho, Carla S. Silveira, Catia F. Barbosa, Edison D. Bidone,
5 Elisamara S. Santos, Emmanoel V. da Silva Filho, Gabriel N. Nóbrega, Luciane S. Moreira,
6 Marcelo C. Bernardes, Nicolas M. Strikis, Renato C. Cordeiro, Rut A. D. Ramos e Wilson T. V.
7 Machado. **Faltas justificadas:** William Z. de Mello. A Prof. Catia deu início a reunião com a
8 aprovação pela plenária da ATA da 240^a. Reunião Ordinária realizada em Fevereiro e aprovada *ad
referendum* devido à urgência dos itens. **Item 1** – a reunião iniciou com a palavra do professor
9 Marcelo Bernardes, que relatou sobre o impedimento em finalizar o processo de retirada dos 100
10 (cem) equipamentos classificados como inservíveis devido a dificuldade na disponibilização de
11 transporte para este fim. O cadastro de bens patrimoniados foi encerrado até o momento e será
12 enviado para todos os docentes do Depto de Geoquímica. A Comissão recuperou o cadastro de
13 aproximadamente 60% dos equipamentos do departamento. O professor lembra que qualquer
14 deslocamento de bens patrimoniados deve ser informado a funcionários Ludmilla P. Costa,
15 responsável por realizar o registro no sistema. **Item 2** – a professora Cátia informa que a partir desta
16 data a solicitação para entrada de veículos de pessoas externas à UFF será realizada através do e-
17 mail: dsl.ctsl.proad@id.uff.br com no mínimo dois dias de antecedência à data. **Item 3** – a
18 professora Cátia informa que não há previsão de cobertura das vagas após a aposentadoria dos
19 funcionários. **Item 4** – Professora Catia informa que foi enviado ao Funcionário Antonio
20 Romanazzi ofício interno no. 6 solicitando a retirada dos seus materiais pessoais do Laboratório de
21 Microeletrônica até o final do mês de Abril. **Item 5** – A Prof. Catia informa que os comprovantes do
22 pagamento dos planos de saúde do ano de 2018 deverá ser entregue na secretaria até o dia 26 de
23 Abril para providencias junto ao DAP na reitoria. **Item 6** – Professora Cátia informa que foi
24 encerrado o processo de levantamento da relação dos produtos químicos utilizados/manuseados por
25 cada laboratório do Departamento de Geoquímica, conforme solicitado pela Coordenação de
26 Atenção Integral à Saúde e Qualidade de Vida (CASQ/PROGEPE) como uma das etapas da revisão
27 de concessão de adicional de insalubridade do servidor. **Item 7** – o professor Marcelo Bernardes
28 informa sobre a lista com os nomes e responsáveis pelos laboratórios da Geoquímica para cadastro
29 no site do Programa de Geoquímica, solicitando aos docentes para verificar se os dados desta lista
30 estão corretos. **Item 8** – o professor Marcelo Bernardes pede para esclarecer o mal entendido gerado
31 pela retirada indevida da linha de gás do equipamento de Absorção Atômica do Laboratório 414. Os
32 professores Nicolas Strikis, Carla Semiramis e Renato Cordeiro esclarecem ao colegiado sobre a
33 aprovação feita em reunião departamental e que o reparo havia sido informado a direção do IQ.
34 Após consulta a diretora Katia Zaccur orientou ao professor Gabriel Nuto sobre a necessidade de
35 comunicar e solicitar autorização a SAEN. Após vistoria e autorização deste órgão foi iniciado o
36 reparo, que se encontra em andamento. O mal entendido foi esclarecido entre os professores
37 responsáveis pela solicitação do reparo, a Chefia do Departamento, a Direção do Instituto e o
38 professor Marcelo. Professor Emmanoel encerra a discussão lembrando que qualquer
39 obra/instalação/reparo que for realizado neste departamento deve ser informado com antecedência a
40 Chefia departamental e a direção do Instituto. **Item 9** – devido a grande dificuldade em indicar
41 docentes disponíveis para compor mesas eleitorais no Instituto de Química a professora Catia
42 informa que a indicação de docentes e funcionários para as próximas mesas ocorrerá por ordem
43 alfabética. A plenária complementa que os professores que ocupam os cargos de coordenação e sub-
44 coordenação e chefia e sub-chefia estarão liberados desta função. **Item 10** – Os novos
45 representantes do Departamento de Geoquímica junto ao Colegiado do Instituto de Química serão as
46 professoras Carla Regina Alves Carvalho e Elisamara Sabadini Santos (titulares) e os professores
47 Bastiaan A. Knoppers e Nicolas M. Strikis (suplentes). **Item 11** – A plenária aprova por
48

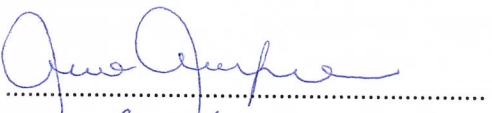
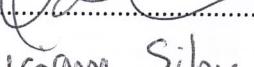
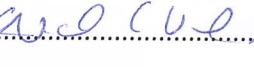
49 unanimidade o pedido de afastamento do Professor Renato Campello Cordeiro, entre os dias 20 de
50 abril a 20 de Junho para atividades científicas no *Institut de recherche pour le développement*
51 (IRD), França, a convite do professor Bruno Turcq. **Item 12** – Professora Catia informa que não
52 existe verba disponível para resolução da infestação de cupim que está ocorrendo em alguns
53 gabinetes e laboratórios do Instituto de Química. Devido à urgência na resolução deste problema o
54 professor Nicolas se disponibilizou a providenciar a compra de um controle biológico produzido
55 pela Escola Superior de Agricultura "Luiz de Queiroz" (Esalq/USP) cujo custo será dividido entre
56 todos os docentes. **Item 13** – a professora Catia informa que está previsto o corte de 30% dos
57 funcionários terceirizados lotados no Instituto de Química. A professora alertou junto ao IQ sobre a
58 importância da manutenção dos 2 (dois) terceirizados lotados no nosso departamento, que está
59 sofrendo uma drástica redução no numero de servidores devido as aposentadorias que foram
60 efetivadas recentemente. **Item 14** – o controle de presença dos funcionários através de ponto
61 eletrônico terá início no mês de Maio. **Assuntos Gerais** o professor Emmanoel relata sobre a
62 reunião do Núcleo Docente Estruturante do curso de Engenharia de Recursos hídricos e do Meio
63 Ambiente da UFF. Informou que o curso terá atualização da grade curricular ampliando a área de
64 atuação profissional dos alunos, passando a se chamar Engenharia ambiental, sanitária e de recursos
65 hídricos. Deverá ser cumprida 10% da carga horária total dos cursos de graduação com atividades
66 de extensão, ressaltando a importância das atividades de extensão pelos docentes. Os professores
67 Luciane e Emmanoel sugerem a criação de uma disciplina que conte com atividades de extensão. A
68 Prof. Catia informa a necessidade do cadastro junto ao CRQ do técnico responsável pela aquisição
69 de reagentes controlados. Não havendo nada mais a deliberar, às 16 horas e 30 minutos, eu Cátia F.
70 Barbosa, agradeci a presença de todos e como Chefe do Departamento de Geoquímica dei por
71 encerrada a reunião e lavrei a presente ata que vai por mim assinada. xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx.

Profa. Cátia Fernandes Barbosa
Chefe do Departamento de Geoquímica

Catia Fernandes Barbosa
Mat. SIAPE: 23017411
Chefe de Depto. de Geoquímica
Portaria Nº 62.049 de 23/08/2018

241 REUNIÃO ORDINÁRIA DO DEPARTAMENTO DE GEOQUÍMICA

DATA: 26/03/2019

NOME	ASSINATURA
1. Ana Luiza Spadano Albuquerque	
2. Bastiaan Adriaan Knoppers	
3. Carla Regina Alves Carvalho	
4. Carla Semiramis Silveira	
5. Cátia Fernandes Barbosa	
6. Edison Dausacker Bidone	
7. Elisamara Sabadini Santos	
8. Emmanoel Vieira da Silva Filho	
9. Gabriel Nuto Nóbrega	
10. Luciane Silva Moreira	
11. Marcelo Corrêa Bernardes	
12. Nicolás Misailidis Stríkis	
13. Renato Campello Cordeiro	
14. Rut Amelia Diaz Ramos	
15. Wilson Thadeu Valle Machado	
16. William Zamboni de Mello	 AFASTAMENTO JUSTIFICADO - cirurgia.