

1 **Universidade Federal Fluminense**
2 **Faculdade de Nutrição Emília de Jesus Ferreiro**
3 **Coordenação do Curso de Graduação em Nutrição**
4

5 **Ata da Reunião de Colegiado de Curso de 03 de agosto de 2021**
6

7 **EMENTA: 1. Aprovação da ata do mês**
8 **de julho de 2021;** 2. Transferência
9 interinstitucional de Luisa Furriel da Silva
10 Siqueira UERJ/1º período - Processo nº
11 23069.160255/2021-74; 3. Disciplinas do
12 MGN que irão migrar para os
13 departamentos MNS e MND; 2)
14 Informes; 3) Palavra Livre.
15
16

17 Aos três dias do mês de agosto de dois mil e vinte e um, às quatorze horas, reuniram-se
18 virtualmente na plataforma Google Meet, utilizando o link de acesso à sala virtual
19 <https://meet.google.com/tyg-exnb-ejc> em sessão ordinária o Colegiado do Curso de
20 Graduação em Nutrição, sob a presidência da Coordenadora de Curso, Prof^a. Silvia Eliza
21 Almeida Pereira de Freitas, e com a presença dos seguintes membros: Maria Thereza
22 Baptista Wady (MND), Nara Xavier (MND), Mariana Sarto (MND), Amina Chain Costa
23 (MNS), Patrícia Henriques (MNS), Camila Maranha Paes de Carvalho (MNS), Estelina
24 Serrano de Marins Capistrano (GET), Rafaela Elvira Rozza de Menezes (MPT), Kelly
25 Alencar Silva (MBO), André Lopes Fuly (GCM), Joel Savi dos Reis (GQO), Aurelizia Maria
26 Lemos Xavier (GIM), Valter Lúcio de Oliveira (GSO), Ana Luiza Bastos (MMO), a discente
27 representante da Comissão Gestora do Diretório Acadêmico Lieselotte Ornellas (DALO)
28 Julliana Melengati de Mendonça e com ausência justificada dos membros : Ana Paula
29 Massader Morel (SSE), Aída Maria Bragança Bittencourt Filha (GQA) e suplente, Aloysio
30 de Melo F. Cerqueira (MIP) e suplente, Verônica Silva Fernandez (MPS) e suplente e
31 Adriana Quintella Lobao e suplente. Na qualidade de presidente do Colegiado de Curso, a
32 Prof.^a Silvia deu início à reunião solicitando autorização para gravação que foi aprovada
33 por todos, prosseguindo com os seguintes pontos de pauta. **1. Aprovação da ata da**
34 **reunião ordinária de julho de dois mil e vinte e um:** A ATA foi aprovada por todos os
35 membros após sua leitura; **2. Transferência interinstitucional de Luisa Furriel da Silva**
36 **Siqueira UERJ/1º período - Processo nº 23069.160255/2021-74:** A professora Sílvia
37 explicou o motivo da solicitação da transferência descrito no requerimento do processo,
38 pois no momento todos os sistemas da UFF estão inoperantes e por isso não pode projetar
39 o processo do SEI. Informou que a aluna ainda está no primeiro período na UERJ e que
40 ingressará tendo que praticamente realizar as disciplinas do nosso primeiro período
41 também. Os membros DEFERIRAM a solicitação por unanimidade; **3. Disciplinas do MGN**
42 **que irão migrar para os departamentos MNS e MND:** A professora Sílvia fez um breve
43 histórico com as deliberações do NDE, das plenárias departamentais e deste colegiado

44 sobre esse tema que iniciou em outubro de 2019, mas em razão da Pandemia provocada
45 pelo Sars-Cov-2, a migração não seguiu adiante. Atualizou que em 01/07/2021 as chefias
46 de departamento e a coordenação de curso se reuniram e após debate apresentaram a
47 seguinte proposta de distribuição das disciplinas que já foi aprovada em reunião de julho
48 de 2021 dos dois departamentos: Disciplina de Introdução à Nutrição (30h) – migrará para
49 o departamento MND sendo ministrada por um professor de cada departamento
50 (MND/MNS), cada professor com 15h de carga horária; Disciplina de Ética e Exercício
51 Profissional (34h) – migrará para o departamento MNS, sendo ministrada por um professor
52 de cada departamento (MNS/MND), cada professor com 15h de carga horária; disciplina de
53 Prática em TCC I (20h) – migrará para o departamento MNS, mantém-se o que já está
54 acontecendo hoje (duplicada), cada turma com um professor (20h de carga horária) de cada
55 departamento em horários e dias diferentes; disciplina de Prática em TCC II (20H) - migrará
56 para o departamento MND, espelha-se a disciplina, ou seja, duas turmas no mesmo horário,
57 ministrada por um professor de cada departamento. Após a professora Sílvia explicar que
58 essas migrações não trarão prejuízo aos alunos, a migração e organização das disciplinas
59 foram aprovados por todos os membros. **Informes: 1. Teste de COVID:** A professora
60 recebeu a informação que para os casos de alunos que ainda não estão no internato do
61 HUAP e de seus familiares, uma alternativa é o agendamento via whatsapp para a coleta
62 no campus do Gragoatá. O agendamento acontece de segunda a sexta de 8-17h e a coleta
63 é de segunda a sexta de 12-16h. Os alunos têm conseguido agendar para o mesmo dia. **2.**
64 **Solicitação da revisão dos planos de atividades para apensar no PPC:** A professora
65 Silvia explicou que o NDE se dividiu em dois grupos para organização de toda a
66 documentação que sofreu alteração nesse momento de pandemia e que deve ser apensada
67 ao PPC. Explicou que um grupo está avaliando as questões sobre atividades acadêmicas
68 complementares, TCC e estágios supervisionados e o outro está fazendo um levantamento
69 criterioso dos planos de atividades acadêmicas remotas excepcionais enviados para
70 contemplar a Resolução PROGRAD 197/20 retificada na 234/20. Foi observado que a
71 maioria não estava de acordo com o determinado pela resolução, como por exemplo: a
72 estrutura, falta de assinatura e data do professor e chefia, percentual de 30 - 50% de
73 atividades assíncrona/síncrona, momento das avaliações, segunda chamada e verificação
74 suplementar e por isso fez-se a solicitação dessa adequação dos planos até o dia 13 de
75 agosto alguns membros fizeram questionamentos sobre a resolução, outros entraram em
76 contato para tirarem dúvidas e todos informaram que vão enviar o documento corretamente.
77 **3. Palavra Livre:** Não tendo nenhum membro que quisesse usar a palavra e terminados os
78 assuntos, a Prof.^a Silvia agradeceu a presença de todos e encerrou a reunião, lavrando
79 esta ata, a qual data e assina. Niterói, três de agosto de dois mil e vinte e um.