



Serviço Público Federal  
Universidade Federal Fluminense  
Instituto de Ciências Humanas e Sociais

**Ata da 2º Reunião Chefes de Departamento e Coordenadores 2016**

1 Ao sétimo dia do mês de junho de dois mil e dezesseis, às 10 horas e 45 minutos,  
2 reuniram-se, na sala 303 do bloco B, no *Campus* Atterrado, os chefes de departamentos e  
3 coordenadores dos cursos do Instituto de Ciências Humanas e Sociais e estiveram  
4 presentes os seguintes professores, em ordem alfabética: Ana Paula Poll, Anderson Nunes  
5 Fraga, André Ferreira, Arlindo de Oliveira Freitas, Aydamari João Pereira Faria Junior,  
6 Ilton Curty Leal Junior, Lucia Maria de Assis, Marcus Wagner de Seixas, Pauli Adriano de  
7 Almada Garcia, Priscila Pires Alves, Vanessa Iacomini. Os servidores técnico-  
8 administrativos: Leandro de Andrade Cunha e Raphaela Giffoni Pinto. Iniciada a reunião,  
9 o Professor Ilton Curty Leal Junior, Diretor da Unidade, apresenta a pauta: 1) Horários de  
10 aulas 2016-2; 2) Limitação de uso de salas por dia e horário para cada curso; 3) Informes e  
11 assuntos gerais. O Prof. Ilton inicia passando os informes e lembra que a data para entrega  
12 das mudanças dos códigos das disciplinas é até dia 15 de junho e solicita aos chefes de  
13 departamento que orientem seus respectivos secretários para que colaborem com o  
14 cadastro dos professores do ICHS realizado pela Direção. O prof. Marcus pergunta se  
15 existe a possibilidade de algum professor do VMD que possa ir para VDI. Conjuntamente  
16 os professores presentes explicaram não haver essa possibilidade, pois necessita que o  
17 professor e os chefes dos departamentos de origem e destino permitam essa realocação.  
18 Passando para os itens 1 e 2 da pauta, o prof. Ilton explica que não tem mais  
19 disponibilidade de salas de aula para determinados dias e horários, então juntamente com o  
20 Leandro Cunha fizeram uma planilha com gráficos, demonstrando a redistribuição de salas  
21 e horários de cada curso para comprovar a dificuldade de se encontrar salas disponíveis em  
22 alguns horários. Por isso há a necessidade dos responsáveis pelo ordenamento de sala e  
23 distribuição dos professores se comprometerem em verificar uma forma melhor para  
24 redistribuir os dias e horários para aulas. O prof. Marcus pergunta se teria algum  
25 impedimento em ministrar aulas à distância, para desafogar as salas de aula e se o próprio  
26 departamento pode seguir com esse processo. As professoras Priscila e Lúcia explicam que  
27 primeiramente é necessário atualizar o PPP do curso e ter autorização da PROGRAD. O  
28 Prof. Aydamari ressalta que durante o GT de infraestrutura esse problema de sala já havia  
29 sido discutido e pode observar que as terças, quartas e quintas já eram bem  
30 sobrecarregadas, e que foi pedido em reunião do colegiado que se fizesse uma melhor  
31 alocação das disciplinas, dando ênfase para as segundas e sextas e em horários mais do  
32 início da manhã e final da tarde. O prof. Ilton aconselha os chefes conscientizarem os  
33 professores dos seus departamentos a darem aula nos dias e horários com poucas  
34 demandas, seguindo o ensalamento através da quantidade limite de salas cada curso tem  
35 direito em cada período de horário. Outra proposta é fazer uma modificação no turno de  
36 funcionamento do curso. E alerta para que, no momento de fazer o ensalamento, informem  
37 que a aula será no laboratório de informática para não alocar sala de aula desnecessária. O  
38 procedimento é abrir uma OS com STI. Avisa que o MBA também entrará no esquema do  
39 ensalamento. Enfatiza que o calendário 2016-2 já foi aprovado. E finalizando, o prof. Ilton  
40 destaca alguns pontos importantes que os chefes e coordenadores precisam estar atentos:  
41 calendário final de horário de aulas dos cursos estarem iguais no IDUFF e no quadro de  
42 horário na coordenação; as chaves das salas devem ser entregues aos porteiros após as  
43 aulas; os laboratórios não podem ser utilizados sem autorização prévia e destaca que não é  
44 permitido, alunos darem aula e aplicarem provas no lugar dos professores, é necessário



Serviço Público Federal  
Universidade Federal Fluminense  
Instituto de Ciências Humanas e Sociais

45 acompanhamento. O Prof. Ilton agradece a presença de todos. Como nada mais houve a  
46 tratar, foi encerrada a reunião às 12 horas e 10 minutos e lavrada a presente ata, que após  
47 lida e aprovada, será assinada por todos os membros votantes do Colegiado, presentes na  
48 reunião.  
49  
50  
51 Ana Paula Poll  
52  
53  
54 Anderson Nunes Fraga  
55  
56  
57 André Ferreira  
58  
59  
60 Arlindo de Oliveira Freitas  
61  
62  
63 Aydamari João Pereira Faria Junior  
64  
65  
66 Ilton Curty Leal Junior  
67  
68  
69 Leandro de Andrade Cunha  
70  
71  
72 Lucia Maria de Assis  
73  
74  
75 Marcus Wagner de Seixas  
76  
77  
78 Pauli Adriano de Almada Garcia  
79  
80  
81 Priscila Pires Alves  
82  
83  
84 Raphaela Giffoni Pinto  
85  
86  
87 Vanessa Iacomini  
88  
89  
90

LISTA DE PRESENÇA REUNIÃO CHEFES DE DEPARTAMENTOS  
E COORDENADORES — 07/06/2016.

1) *Alcilene de Almeida*

2) André Ferreira

3) Anderson Nival Pereira

4) Anderson Faria Jr

5) Marcus Wagner de Seixas - VDI

6) Raphaela Giffoni Pinto - SAA

7) Janessa Jacomini

8) Priscila P. Alves

9) Lúcia Maria de Assis - VMD

10) Ricardo Bentes

12) Pauli Adriano de Almeida Garcia

13) Jua Paula Pell - VMD.