



1
2 UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE
3 INSTITUTO BIOMÉDICO
4

5 ATA DA 162^a REUNIÃO – REUNIÃO ORDINÁRIA – DIA 13 DE JANEIRO DE 2022 –
6 PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO *STRICTO SENSU* EM MICROBIOLOGIA E
7 PARASITOLOGIA APLICADAS (PPGMPA)
8

9 Aos treze dias do mês de janeiro do ano de dois mil e vinte e dois às dez horas
10 reuniram-se remotamente, através do aplicativo *Google Meet*, Alynne da Siva
11 Barbosa, Andrea Regina de Souza Baptista, Bruna Montenegro Saldanha, Felipe
12 Piedade Gonçalves Neves, João Pedro Siqueira Palmer, Lucas Fernandes Lobão,
13 Myrela Conceição Santos de Jesus e Silvia Maria Baeta Cavalcanti. A prof.^a
14 Andrea Regina informa que o prof. Ricardo encontra-se em férias, e por isso irá
15 presidir a reunião. **1º Item: Aprovação da ata da reunião de dezembro de**
16 **2021:** o Colegiado recebeu o texto previamente por e-mail que, após debate, foi
17 aprovado por unanimidade. **2º Item: Reedição dos Editais de Mestrado,**
18 **Doutorado e Pos-doutorado voluntário:** A prof.^a Andréa Regina fala sobre a
19 necessidade de reedição dos Editais de Fluxo Contínuo, que devem ser
20 adequados ao novo Regimento da Proppi e também quanto ao de Mestrado, que
21 deve seguir a mesma diretriz, porém sem tanta urgência. Explica que os
22 documentos serão refeitos e enviados para consulta. A prof.^a Silvia pergunta
23 sobre a previsão do próximo Edital de mestrado, e a prof.^a Andrea explica que
24 está previsto para maio/junho. **3º Item: Prova de segunda língua estrangeira:** A
25 Prof.^a Andréa explica que, devido à pandemia, o prazo de realização da prova por
26 alguns doutorandos já foi ultrapassado, o que torna a urgente a realização desta
27 avaliação. Informa que a Coordenação entrou em contato com os alunos e que
28 todos escolheram a Língua Espanhola. Sugere a participação da Prof.^a Alynne na
29 organização da prova, devido a sua experiência prévia com esta Língua. Passa a
30 palavra à Prof.^a Alynne, que sugere a composição de uma banca para a
31 confecção da prova. O Prof. Felipe lembra que nas últimas edições a prova foi
32 feita e corrigida pela Prof.^a Adriana Correa. Fica então acordado que a Prof.^a
33 Alynne irá contactar a Prof.^a Adriana para que ambas trabalhem na confecção e
34 correção da prova. **4º Item: Calendário do X Curso de Atualização em**
35 **Microbiologia e Parasitologia:** A Prof.^a Andréa Regina passa a palavra para o
36 Prof. Felipe, que fala que tem o interesse de permanecer como organizador do
37 Curso; relata que está atuando como Embaixador junto a American Society for
38 Microbiology (ASM) no Brasil com a organização de eventos, e que o Curso terá
39 então a chancela desta entidade. Faz um breve histórico das edições anteriores
40 do evento e sugere que o Curso seja realizado em abril; para isso o projeto deve
41 ser cadastrado no SigProj até fevereiro para que haja tempo hábil de realização
42 de todos os trâmites burocráticos. A Prof.^a Alynne lembra que é possível reaplicar
43 a proposta no Sistema, e o Prof. Felipe concorda e explica que devem ser
44 definidos os temas. A prof.^a Silvia sugere que seja na segunda metade de abril, já
45 que o período da graduação inicia em março. A prof. Andrea Regina agradece a
46 disponibilidade do Prof. Felipe e elogia sua iniciativa bem como parabeniza a
47 representação do mesmo junto à ASM no Brasil. O prof. Felipe informa ainda que

48 a ASM pode apoiar outros eventos, e que existe a possibilidade de solicitação de
49 brindes, e outros materiais de escritório; por isso, fala que, havendo eventos na
50 área de microbiologia, enviem e-mail para ele para que possa verificar que tipo de
51 apoio pode ser disponibilizado. A prof.^a Andrea Regina solicita ao Prof. Felipe que
52 faça a interlocução do Programa junto ao Departamento com as questões
53 referentes ao Curso de Atualização, e ele concorda. **5º Item: Aproveitamento de**
54 **disciplina:** A prof.^a Andrea Regina apresenta o requerimento da doutoranda
55 Fernanda Beatriz Rosa Guimarães, sobre o aproveitamento da disciplina
56 “**Bioinformática**”, cursada no 2º semestre de 2021 no Programa de Engenharia
57 Biomédica da Universidade Federal do Rio de Janeiro, como carga horária de
58 disciplina optativa. A disciplina teve sua ementa elogiada pela Vice-coordenadora
59 e possui possuir carga horária de 45 h tendo sido a requerente aprovada com
60 conceito A. O requerimento foi aprovado pelo Colegiado. **6º Item: Agendamento**
61 **de defesa de doutorado:** A prof.^a Silvia solicita ao Colegiado o agendamento da
62 defesa da tese da sua orientanda Katia Cristina da Silva para o dia 24 de fevereiro
63 de 2022, às 10 horas. A banca sugerida são os professores doutores Silvia Maria
64 Baeta Cavalcanti (orientadora e presidente), Gutemberg Leão Almeida Filho –
65 UFRJ; Rita de Cassia Nasser Cubel Garcia – UFF; Willker Menezes da Rocha –
66 UFF; e Charbell Miguel Haddad Kury – Faculdade de Medicina de Campos, como
67 titulares; e José Eleutério Junior – UFC, Tatiana Xavier de Castro – UFF e Gina
68 Peres de Lima – UFF, como suplentes. A prof. Silvia informa ainda que a aluna
69 possui dois artigos publicados como coautora e que um artigo de sua autoria
70 principal será enviado para publicação antes da defesa, cujo texto constará no
71 corpo da tese. O agendamento da defesa bem como a banca examinadora foram
72 aprovados pelo Colegiado. **7º Item: Assuntos Gerais:** A prof.^a Andrea Regina
73 informa que será enviado um formulário com preenchimento online para os
74 orientadores do Programa indicarem as expectativas com relação a quantidade de
75 orientações para os próximos Editais. A prof.^a Alynne pergunta se a prova de
76 segunda língua deverá ser realizada no modo presencial ou remoto. A prof.^a
77 Andrea Regina fala que esta questão deve ser discutida pelos membros que farão
78 a prova e balizado quanto às determinações institucionais do GT-COVID e do
79 Instituto Biomédico, mas que em sua opinião, como são poucos alunos, a prova
80 poderia ser realizada presencialmente. A prof.^a Silvia pergunta sobre a
81 disponibilidade das bolsas de mestrado e doutorado. O Prof. Felipe fala sobre a
82 questão da prorrogação das bolsas, e sobre a necessidade de adequação com
83 relação aos alunos do segundo ano do mestrado e dos novos alunos; explica que
84 para não prejudicar os alunos, defende que as bolsas possam ser prorrogadas
85 por 3 meses apesar de o prazo para a defesa puder ser prorrogado por 6 meses.
86 Os professores debatem sobre o tema. A prof.^a Andrea Regina lembra que
87 podemos apresentar nossas opiniões mas que existe uma Comissão de Bolsas
88 instituída e que a mesma deve apresentar parecer a ser considerado. O prof.
89 Felipe informa que agora faz parte da diretoria da Sociedade Brasileira de
90 Microbiologia e é parabenizado pelos presentes que desejam excelente gestão. A
91 prof. Alynne pergunta de modo mais específico sobre bolsas de doutorado. O
92 prof. Felipe sugere que, em razão da quantidade cada vez mais escassa de
93 bolsas pelo CNPq e pela CAPES, os pesquisadores tentem prever em seus
94 projetos, verba para bolsas. Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada
95 às dez horas e quarenta minutos e foi lavrada a presente ata. Niterói, 13 de
96 janeiro de 2022.



98 Presidente da Reunião
99 Prof.^a Andrea Regina de Souza Baptista
100 Vice-Coordenadora do PPG em
101 Microbiologia e Parasitologia Aplicadas
102



Secretaria da Reunião
Anna Barbosa Soares
Secretária do PPG em
e Parasitologia Aplicadas



1
2 UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE
3 INSTITUTO BIOMÉDICO
4

5 ATA DA 163^a REUNIÃO – REUNIÃO ORDINÁRIA – DIA 08 DE FEVEREIRO DE
6 2022 – PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU EM
7 MICROBIOLOGIA E PARASITOLOGIA APLICADAS (PPGMPA)

8 Aos oito dias do mês de fevereiro do ano de dois mil e vinte e dois às dez horas

9 reuniram-se remotamente, através do aplicativo *Google Meet*, Allan Jefferson
10 Guimarães, Alynne da Silva Barbosa, Andrea Regina de Souza Baptista, Bruno de

11 Araujo Penna, Felipe Piedade Gonçalves Neves, João Pedro Siqueira Palmer,
12 Lucas Fernandes Lobão, Myrela Conceição Santos de Jesus, Ricardo Luiz Dantas

13 Machado e Silvia Maria Baeta Cavalcanti. O Prof. Ricardo agradece a presença
14 de todos e inicia a Reunião pelo **1º Item: Aprovação da ata da reunião de**

15 **janeiro de 2022:** o Colegiado recebeu o texto previamente por e-mail que, após
16 debate, foi aprovado por unanimidade. **2º Item: Reavaliação de disciplinas do**

17 **PPGMPA:** O prof. Ricardo explica que, a partir da mudanças das linhas de
18 pesquisa, é importante que seja realizada a reavaliação das disciplinas do

19 Programa; além disso, existem disciplinas no currículo que não estão sendo ou
20 nunca foram ofertadas. O prof. Ricardo sugere a composição de uma comissão

21 para este fim, formada pelas professoras Andrea Baptista, Adriana Sudré e Silvia
22 Cavalcanti. As professoras aceitam a indicação. A comissão fará, portanto, uma

23 reavaliação das disciplinas do Programa para ser entregue ao Colegiado, e
24 informa que essa reavaliação deve ser feita antes do próximo processo seletivo.

25 Os professores debatem sobre essa reavaliação. O prof. Ricardo reforça que
26 todos os professores podem dar suas sugestões à Comissão. **3º Item: Editais de**

27 **Seleção - mestrado, doutorado e pós-doc:** O prof. Ricardo fala sobre as
28 respostas ao formulário sobre a previsão de candidatos enviados aos professores.

29 Anuncia o resultado do PQI, no qual o Programa foi contemplado com 1 vaga
30 para mestrado em 2022 e 1 vaga para doutorado em 2022 e 2023. Explica que

31 precisam ser definidos os prazos bem como discutir a atualização do modelo do
32 processo seletivo. Os professores debatem sobre o processo seletivo e sobre a

33 adequação da prova às novas linhas de pesquisa. Os professores debatem sobre
34 a sugestão de abertura de dois Editais, um exclusivamente para os servidores

35 que irão concorrer ao PQI e um para ampla concorrência. Posto em votação, o
36 Colegiado decidiu por abrir Editais separados, e a seleção será feita em conjunto.

37 O prof. Ricardo sugere a criação de uma comissão para as seleções de
38 Doutorado e Mestrado. Sugere os prof. Allan Guimarães, Bruno Penna, Adriana
39 Sudré e Rafael Varella, sob a presidência da prof. Andrea Baptista. Como

40 suplentes os professores Alynne Barbosa, Felipe Neves e Silvia Cavalcanti. Essa
41 banca será responsável pela reavaliação do formato do processo seletivo,
42 incluindo a revisão da prova, a análise do currículo e a apresentação do projeto.

43 **4º Item: Agendamento de Qualificação de Doutorado:** O Prof. Ricardo
44 Machado solicita o agendamento da qualificação de doutorado de sua orientanda

45 Aina Danaisa Ramirez Ramirez para o dia 21 de fevereiro de 2022 às 10 horas,
46 de forma remota. A Comissão Examinadora será composta por ele, como
47 presidente, Alynne da Silva Barbosa - UFF e Dalma Maria Banic – FIOCRUZ

49 como titulares e Andrea Regina de Souza Baptista - UFF e Lilian Rose Pratti
50 Riccio – FIOCRUZ como suplentes. O Colegiado aprovou a solicitação. **5º Item:**
51 **Submissão do Edital Tutoria 2022 em parceria entre o PPGMPA e o Curso de**
52 **Graduação em Medicina da UFF:** O prof. Ricardo passa a palavra à Prof.^a
53 Andréa, que esteve a frente deste processo. A prof.^a Andréa explica sobre o
54 Edital, que concede bolsas para alunos de Pós Graduação, no valor de 600,00,
55 para atuar como tutores de alunos de graduação. O projeto deveria ser submetido
56 por cursos de graduação, em parceria com os Programas de pós-graduação. A
57 prof. Andrea explica que o prazo para submissão foi apenas de 7 dias. Explica
58 que procurou a coordenação da Biomedicina, que se manifestou contrária, não
59 tendo interesse no envio do Edital; por isso procurou outras possibilidades e
60 conversou com vários cursos de graduação, e o Curso de Graduação em
61 Medicina se manifestou favoravelmente. O projeto foi submetido e aguardando a
62 divulgação do resultado. O prof Ricardo acredita que isso possa se enquadrar em
63 nos serviços técnicos esperados pela CAPES – pergunta ao prof. Felipe sobre,
64 que explica que é difícil afirmar, já que ainda não temos resposta da avaliação da
65 CAPES, e assim, ficamos sem parâmetros. Mas acredita que seja sim positivo a
66 diversificação da produção **6º Item: Solicitação de Prorrogação de prazos para**
67 **defesa e qualificação:** A prof.^a Daniela solicita a prorrogação de prazo para a
68 defesa de Doutorado de Bruna Saldanha assim como de sua bolsa, bem como a
69 prorrogação da qualificação do Doutorado de Elizabeth Alves, pelo prazo de seis
70 meses, em decorrência da Covid. Justifica que não foi possível terminar alguns
71 experimentos propostos, dependentes de parcerias com outras Instituições; esse
72 atraso impactou na redação de artigos e também da Tese. O prof. Ricardo sugere
73 a deliberação da solicitação referente aos prazos, e que a deliberação sobre
74 bolsas seja feita no próximo tópico. O Colegiado concorda, e aprova as
75 solicitações de prorrogação de prazo das doutorandas por até 6 meses. **7º Item:**
76 **Deliberação da Comissão de Bolsas:** A Comissão de Bolsas se reuniu e
77 deliberou sobre as solicitações de prorrogação de bolsas. Após debate, a
78 Comissão propõe a prorrogação das bolsas dos alunos concluintes por no
79 máximo três meses, tanto para os mestrandos quanto para os doutorandos;
80 sendo que o prazo para defesa poderá ser prorrogado por até 6 meses. O
81 Colegiado concorda com a deliberação. Do quantitativo de 6 bolsas de mestrado
82 que estão previstas para ser liberadas este ano, a Comissão propõe a divisão das
83 bolsas igualmente entre os alunos matriculados no segundo ano do mestrado e os
84 alunos que ingressarem em 2022. O critério para distribuição, em ambos os
85 casos, seria o da ordem de classificação em seus respectivos processos
86 seletivos. Para o Doutorado, devido a não existência de alunos matriculados que
87 se enquadrem nos critérios para recebimento de bolsas, as 2 bolsas previstas
88 para serem liberadas esse ano serão disponibilizadas para o próximo processo
89 seletivo. Como a previsão para a liberação das bolsas das doutorandas é para
90 meses diferentes, agosto e outubro, a Comissão sugere que a seleção para essas
91 bolsas aconteça em julho. Os membros colegiado debatem sobre o assunto. O
92 prof. Ricardo pede a opinião dos representantes discentes, que se manifestaram.
93 Foi posto em votação duas proposições: proposição 1: contemplar todos os
94 alunos M2 com bolsas e o quantitativo restante ser disponibilizado aos alunos
95 ingressantes e, proposição 2: dividir igualmente entre os alunos ingressantes e os
96 alunos de M2. O Colegiado aprovou a primeira proposição, assim as bolsas
97 disponíveis serão repassadas para contemplar todos os mestrandos atuais que
98 ficaram sem bolsa e cumprem os critérios para receber-la, e 1 bolsa ficará para a

99 próxima turma. Os professores debatem sobre os critérios de distribuição de
100 bolsas, e o Prof. Ricardo reforça a importância destes critérios serem definidos
101 antes da próxima seleção. **8º Item: Assuntos Gerais:** A prof. Andrea fala sobre a
102 realização da Feira COIL, que será promovida pelo SRI. Explica que nessa feira
103 serão oferecidos cursos por diversas Instituições no formato COIL, e que nesse
104 momento precisa da proposição de temas; por isso solicita a indicação de temas
105 alinhados com os objetivos de desenvolvimento e sustentabilidade da ONU. As
106 sugestões da Prof.^a Andrea são: "Microbiology and Parasitology under the One
107 Health concept / Antimicrobial Resistance / Infectious and Parasitic Diseases
108 Diagnostic Tools". Explica que está à disposição para receber sugestão de novos
109 temas, que podem ser enviados por email, e que o prazo de envio de temas é até
110 11/02. O prof. Felipe lembra a todos que, sempre que houver interesse, como
111 está como Embaixador da ASM no Brasil, é possível dar apoio (não financeiro,
112 mas de brindes como e-books, anuidade) em qualquer evento organizado na
113 área. Para tanto, basta enviar um e-mail para ele com a proposta do evento. O
114 apoio da SBM também é possível, mas, nesse caso, como uma chancela para
115 dar maior credibilidade ao evento. O prof. Ricardo convoca a reunião da
116 Comissão de Credenciamento e Recredenciamento de docentes, para que seja
117 apresentado uma proposta na próxima Reunião de Colegiado. O prof. Ricardo
118 apresenta a proposta de novo logo do Programa; a prof. Andrea explica que não
119 acreditava que o logo anterior não representava o Programa, por isso a sugestão
120 de mudança. Os professores escolheram o azul. Nada mais havendo a tratar, a
121 reunião foi encerrada às onze horas e trinta minutos e foi lavrada a presente ata.
122 Niterói, 08 de fevereiro de 2022.

123
124
125 Presidente da Reunião
126 Prof. Ricardo Luiz Dantas Machado
127 Coordenador do PPG em
128 Microbiologia e Parasitologia Aplicadas

Ricardo Luiz Dantas Machado
125 Secretária da Reunião
126 Anna Barbosa Soares
127 Secretariado PPG em
128 e Parasitologia Aplicadas



UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE
INSTITUTO BIOMÉDICO

ATA DA 164^a REUNIÃO – REUNIÃO ORDINÁRIA – DIA 08 DE MARÇO DE 2022 –
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO *STRICTO SENSU* EM MICROBIOLOGIA E
PARASITOLOGIA APLICADAS (PPGMPA)

Aos oito dias do mês de março do ano de dois mil e vinte e dois às dez horas reuniram-se remotamente, através do aplicativo *Google Meet*, Adriana Pittella Sudré, Allan Jefferson Guimarães, Andrea Regina de Souza Baptista, Bruno de Araújo Penna, João Pedro Siqueira Palmer, Lucas Fernandes Lobão, Myrela Conceição Santos de Jesus e Ricardo Luiz Dantas Machado. O Prof. Ricardo agradece a presença de todos e inicia a Reunião pelo **1º Item: Aprovação da ata da reunião de fevereiro de 2022**: o Colegiado recebeu o texto previamente por e-mail que, após debate, foi aprovado por unanimidade. **2º Item:** Solicitação de prorrogação de prazo de defesa de tese: O prof. Felipe solicitou ao Colegiado a prorrogação do prazo por até seis meses para a defesa da tese de doutorado de Bárbara Araújo dos Santos, em razão da pandemia de COVID-19, que causou atrasos nas atividades experimentais do projeto de tese. Após debate, o Colegiado aprovou a solicitação. **3º Item: Homologação de coorientador:** O prof. Ricardo solicita a homologação da Prof.^a Dr.^a Luciane Moreno Storti de Melo como coorientadora da doutoranda Antoniele dos Santos Pimentel. Esclarece que a referida professora coordena a triagem e coletas das amostras biológicas, bem como fará as análises de identificação laboratorial das mesmas; informa ainda que ela participará das análises dos resultados e elaboração dos manuscritos. O Colegiado aprovou a solicitação por unanimidade. **4º Item: Agendamento de qualificação de doutorado:** O Prof Ricardo Machado solicita o agendamento da qualificação de doutorado da discente Myrela Conceição Santos de Jesus para o dia 06 de abril de 2022 às 10 horas, de forma remota. A Comissão Examinadora será composta por ele, como presidente, Alynne da Silva Barbosa - UFF e Dalma Maria Banic – FIOCRUZ como titulares e Andrea Regina de Souza Baptista - UFF e Lilian Rose Pratti Riccio – FIOCRUZ como suplentes. O Colegiado aprovou a solicitação. **5º Item: Indicação de tese para concorrer ao Prêmios CAPES de Tese:** O Coordenador do PPGMPA passa a palavra à Prof.^a Andréa, que apresenta o Edital e que explica que só houve uma tese defendida em 2021, a de sua orientada Lais Cavalcanti, e que pretende indicá-la ao prêmio. O Prof. Ricardo ressalta a relevância da participação do Programa, aumentando a nossa visibilidade. O Colegiado aprova a indicação. **6º Item: Aprovação do Edital de Mestrado:** O Colegiado debate sobre as datas, formato e conteúdo da seleção. Fica definido que as inscrições serão realizadas em abril e as provas em maio para que os alunos iniciem o curso em junho do corrente ano. **7º Item: Bancas de Seleção de Mestrado e Doutorado:** Para a banca de seleção ao mestrado, os nomes sugeridos são Profa Andréa Regina de Souza Baptista (Presidente) e os Profs Adriana Pittella Sudré, Allan Jefferson Guimarães e Bruno de Araújo Penna como titulares. Para suplentes foram indicados os Profs Fabio Aguiar Alves e Silvia Maria Baeta Cavalcanti. Para a banca de Doutorado, os nomes sugeridos são Prof. Ricardo Luiz Dantas Machado (Presidente) e os Profs Allan Jefferson

Guimarães e Rafael Brandão Varella, como titulares, e os Profs Alynne da Silva Barbosa, Bruno de Araujo Penna e Felipe Piedade Gonçalves Neves como suplentes. O prof. Allan sugere que nos Editais seja mencionada a substituição do potencial orientador, por seu suplente, durante a etapa da seleção de apresentação do projeto. O Colegiado aprova a formação das bancas e a sugestão do Prof. Allan.

8º Item: Composição da banca examinadora da defesa pública da Dissertação de Mestrado: O Prof. Ricardo sugere que seja incluído na condição de presidente da banca o orientador da dissertação de mestrado. Após debate, o Colegiado aprovou a sugestão por unanimidade. O Prof. Ricardo aproveita a oportunidade para informar que a Coordenação criou um Formulário padrão para a solicitação de defesas, que será enviado aos alunos e orientadores a fim de que seja utilizado para os pedidos de defesa e composição das respectivas bancas, ao Colegiado.

9º Item: Aprovação e construção do Edital de seleção de Tutoria 2022: O Coordenador do PPGMPA passa novamente a palavra à Vice-coordenadora, que sugere a Prof.^a Adriana Sudré como presidente da Comissão de Seleção para tutores - 2022. A Prof.^a Adriana aceita o convite, e a Prof.^a Andrea solicita que ela indique mais dois nomes para compor a comissão de seleção; após debate o Colegiado aprovou a Comissão de Seleção composta pelos professores Adriana Pittella Sudré, como Presidente e as Profas Andréa Regina de Souza Baptista e Renata Fernandes Rabello, como titulares; bem como as Profas Beatriz Brener de Figueiredo e Daniela Leles de Souza, na condição de suplentes. A Prof.^a Andréa reforço a sugestão anteriormente efetuada de que seja criada disciplina que absorva a carga horária dedicada pelo discente à atividade de tutoria, para que os alunos. Tal demanda foi direcionada à Comissão de Disciplinas do PPGMPA.

10º Item: Resolução CEPEX: diretrizes para as atividades administrativas, acadêmicas e de pesquisa dos cursos de pós-graduação presencial da Universidade Federal Fluminense durante o ano letivo de 2022: O Prof. Ricardo apresenta diretrizes apresentadas e subsequente debate ocorridos em reunião da PROPPI com Coordenadores de PPGs sobre o retorno das atividades de ensino e pesquisa, além das defesas públicas de dissertação e teses, no modo presencial, dos Cursos de Pós-Graduação. Neste contexto, informa que fica decidido que para o primeiro semestre de 2022, até cinquenta por cento dessas atividades poderão ser realizadas por meio de atividades presenciais mediadas por tecnologias. Sugere ainda que a disciplina de Seminários Avançados em Microbiologia e Parasitologia permaneçam sendo realizadas neste último formato. A Prof.^a Adriana pergunta sobre a disponibilidade de salas de aulas para as atividades presenciais, e a Prof. Andréa explica que a Coordenação já fez contato com a Direção do Instituto, que irá disponibilizar tal espaço. O prof. Ricardo reforça que a posição da Universidade Federal Fluminense é a de que haja retorno gradual das atividades presenciais.

11º Item: DISCIPLINAS: Definição dos períodos letivos 2022 e 2023 \ Definição presencial/mediado por tecnologia (PROPPI) / Seminários 2022 / Feira SUNY/COIL: O Colegiado debate sobre a definição dos períodos letivos do PPGMPA. Por sugestão do Prof Bruno, posteriormente acatada, fica então definido que o primeiro período será de 01º de fevereiro a 15 de julho, e o segundo semestre será de 01º de agosto a 15 de dezembro. A Prof.^a Andréa solicita que parte da carga horária mediada por tecnologias seja também destinada às disciplinas que são relacionadas à internacionalização a fim de permitir a participação de alunos e professores estrangeiros, no formato COIL. Explica que pretende oferecer as disciplinas que coordena neste formato no

segundo semestre de 2022; informa ainda que foi selecionada pela Superintendência de Relações Internacionais/UFF para capacitação oferecida pela *State University of New York* no programa Collaborative International Learning (SUNY/COIL). **12º Item: Verbas do PPG – PROAP:** A Coordenação do PPGMPA coloca em pauta a solicitação do Prof. Felipe, o qual apresentou questionamento sobre a possibilidade do PPGMPA destinar verba PROAP para o pagamento de passagens aéreas ao docente colaborador do PPGMPA, Prof. Lee Riley, para ministrar a edição 2022 do *International Course on Epidemiology and Microbiology*, previsto para ser realizado presencialmente, em novembro do corrente ano. O Prof Ricardo ressalta que o PPGMPA ainda não tem conhecimento sobre o valor a ser concedido como verba PROAP neste ano. Dessa forma, acredita ser difícil firmar tal compromisso. Após debate, o Colegiado aprovou que, em caso de o montante destinado ao PPGMPA via PROAP atender sem prejuízo das demais demandas do PPGMPA para 2022, tal solicitação poderá ser atendida. Ainda neste item, a Prof.^a Andréa informa que o PPGMPA recebeu comunicado via e-mail da PROPPI com informações da CAPES sobre a concessão de bolsas de mestrado e doutorado. Relata que o PPGMPA foi contemplado, muito embora o detalhamento da concessão será enviado pela PROPPI em data subsequente, próxima. **13º Item: Parceria Público-privada:** O Prof. Ricardo explana sobre sua iniciativa na direção de obtenção de fomento na forma de bolsas para os discentes do PPGMPA por meio de parceria público-privada. Relata que a atual Coordenação busca de forma ativa por empresas privadas interessadas. O primeiro contato foi estabelecido com o Laboratório Contraprova, de Niterói, que se mostrou assertivo quanto à possibilidade de oferecer uma bolsa de mestrado a partir de 2023, uma vez que seja determinada a contrapartida. Os professores debatem sobre o assunto, e o Prof. Ricardo explica que nesse momento houve um primeiro contato e que a empresa aguarda manifestação do PPGMPA enquanto também elenca seus pontos de interesse e potencial cooperação. O Prof Ricardo solicita que sejam apresentadas pelos professores do PPG modalidades de contrapartida para dar continuidade a essa proposta. **14º Item: Assuntos Gerais:** O prof. Ricardo solicita que todos os contatos estabelecidos com a Coordenação do PPGMPA sejam feitos pelos orientadores, podendo ser feita cópia a depender do interesse aos coorientadores. Reforça que as reuniões do Colegiado são públicas, e portanto abertas. A fim de que aqueles docentes ou discentes que não compõem o atual Colegiado manifestem interesse em assistir a reunião, que por favor solicitem acesso à Secretaria para detalhamento (dia, horário e local). No entanto, esclarece que conforme Regimento apenas os Membros do Colegiado do PPGMPA têm garantido o direito à voz e ao voto. Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada às onze horas e cinquenta minutos e foi lavrada a presente ata. Niterói, 08 de março de 2022.


Presidente da Reunião
Prof. Ricardo Luiz Dantas Machado
Coordenador do PPG em
Microbiologia e Parasitologia Aplicadas


Secretária da Reunião
Anna Barbosa Soares
Secretária do PPG em
e Parasitologia Aplicadas



UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE
INSTITUTO BIOMÉDICO

ATA DA 165^a REUNIÃO – REUNIÃO ORDINÁRIA – DIA 12 DE ABRIL DE 2022 –
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU EM MICROBIOLOGIA E
PARASITOLOGIA APLICADAS (PPGMPA)

Aos doze dias do mês de abril do ano de dois mil e vinte e dois às dez horas reuniram-se remotamente, através do aplicativo *Google Meet*, Adriana Pittella Sudré, Allan Jefferson Guimarães, Andrea Regina de Souza Baptista, Bruno de Araújo Penna, João Pedro Siqueira Palmer, Myrela Conceição Santos de Jesus e Ricardo Luiz Dantas Machado. Os professores Felipe Piedade Gonçalves Neves e Silvia Maria Baeta Cavalcanti justificaram a ausência. O Prof. Ricardo agradece a presença de todos e inicia a Reunião solicitando a inclusão de um item de pauta apresentado pela Prof.^a Alynne Barbosa: prorrogação do prazo de defesa de dissertação. O Colegiado aprova a inclusão do item. O prof. Ricardo dá início a reunião pelo **1º Item: Aprovação da ata da reunião de março de 2022**: o Colegiado recebeu o texto previamente por e-mail que, após debate, foi aprovado por unanimidade. O prof. Ricardo aproveita a oportunidade para lembrar a todos que as atas de Colegiado do PPGMPA ficam disponíveis, após a aprovação, no site. **2º Item: Homologação das defesas, qualificações e alterações de projetos, defendidas desde a última reunião**: Myrela Conceição Santos de Jesus realizou sua qualificação de doutorado no dia 06 de abril de 2022. A Comissão Examinadora formada pelos Professores Doutores Ricardo Luiz Dantas Machado, como presidente, e Alynne da Silva Barbosa - UFF e Dalma Maria Banic – FIOCRUZ, como titulares, decidiram aprovar a doutoranda com média 10,0 (dez). Aína Danaísa Ramirez Ramirez também foi aprovada no Exame de Qualificação de Doutorado no dia 21 de fevereiro de 2022. A Comissão Examinadora formada pelos Professores Doutores Ricardo Luiz Dantas Machado, como presidente, e Alynne da Silva Barbosa - UFF e Dalma Maria Banic – FIOCRUZ como titulares conferiram a média 10,0 (dez). O Colegiado homologou o resultado das qualificações. **3º Item: Reuniões Presenciais**: O Prof. Ricardo coloca em discussão a forma de realização das reuniões semanais do Colegiado - se devem permanecer remotas ou se retornam ao formato presencial. Informa que a Proppi recomendou o retorno das reuniões presenciais, porém em Reunião de Colegiado de Unidade a instrução recebida pela Direção do Instituto Biomédico é que este retorno ainda não é obrigatório, e, portanto, fica a critério do Programa. O Prof. Ricardo coloca então em votação as duas opções, e o Colegiado decide manter as reuniões remotas. **4º Item: Agendamentos de defesa pública de dissertação**: O prof. Felipe solicita o agendamento da defesa de sua orientanda, **Leticia Bianca Diaz Peixoto Fortuna**, no dia 30 de maio de 2022 às 09 horas. A banca sugerida foi formada pelos professores Bruno de Araújo Penna (UFF - Presidente), Aline Rosa Viana de Souza (UFF) e Laura Maria Andrade Oliveira (UFRJ) como titulares e Fábio Aguiar Alves (UFF) e Tatiana de Castro Abreu Pinto (UFRJ), como suplentes. O revisor será o Prof. Fábio Aguiar Alves. Explica que a comprovação de envio de artigo científico para publicação será enviada até a data da defesa, em razão dos atrasos provocados pela pandemia de COVID-19. O Prof. Ricardo esclarece que os membros internos da banca devem ser membros do Programa e, conforme decidido na última reunião de Colegiado, o orientador deve ser o presidente da banca. Por isso o Colegiado indica o Prof. Felipe como

presidente, Bruno de Araújo Penna (UFF) e Laura Maria Andrade Oliveira (UFRJ) como membros titulares, além da Profa. Tatiana de Castro Abreu Pinto (UFRJ).e Fábio Aguiar Alves (UFF), como suplentes sendo o último também revisor. A Prof.^a Alynne Barbosa solicita o agendamento da defesa de mestrado de sua orientanda, **Camila Souza Carvalho Class**, para o dia 26 de maio de 2022 às 14 horas. A banca sugerida será formada por ela, como presidente, pelo Prof. Roberto Júnio Pedroso Dias (UFJF), como titular e revisor, e Prof.^a Adriana Pittella Sudré (UFF), como titular. Como suplentes, foram indicadas as prof.^as Daniela Leles de Souza (UFF) e Fabiana Batalha Knackfuss (UNIGRANRIO). A solicitação foi aprovada pelo Colegiado. Solicita também o agendamento da defesa de mestrado de seu orientando, **João Pedro Siqueira Palmer**, para o dia 30/05/2022 às 14 horas. A banca sugerida foi a formada por ela, como presidente, Prof. Marcos Rogério André e Prof.^a Beatriz Brener de Figueiredo (UFF) como titulares sendo a última a, revisora. Como suplentes, foram indicadas as prof.^as Adriana Pittella Sudré (UFF) e Maria Eduarda Monteiro Silva (UNIFESO). Informa ainda que o artigo científico referente à dissertação está em fase de tradução, com previsão de estar submetido ainda em maio. A solicitação foi aprovada pelo Colegiado. A prof.^a Andréa Regina Baptista solicita o agendamento da defesa de dissertação de seu orientando **Lucas Martins Alcântara da Silva** para o dia 31 de maio de 2022 às 10 horas. A banca sugerida é formada por ela, como presidente, Prof.s Ana Maria Viana Pinto (UFF) e André Luís Souza dos Santos (UFRJ) como titulares e Profs. Allan Jefferson Guimarães (UFF) e Rodrigo Rollin Pinheiro (UFRJ), como suplentes. A revisora será a prof.^a Dr.^a Elisabeth Martins da Silva da Rocha (UFF). A solicitação foi aprovada pelo Colegiado. O mestrando possui dois artigos submetidos como co-autor, em tema correlato à sua Dissertação. O Prof Allan Guimarães soliciita o agendamento da defesa de dissertação de sua orientanda **Elisa Gonçalves Medeiros** para o dia 31 de maio, às 13 horas. A banca sugerida é formada por ele, como presidente, Prof.^as Alynne da Silva Barbosa (UFF) e Juliana Rizzo (UFRJ) como titulares e Márcia Ribeiro Pinto e Regina Helena Saramago Peralta, como suplentes. A revisora será a prof. Alynne da Silva Barbosa (UFF). O prof. Allan justifica que o artigo ainda não foi enviado para publicação em razão de algumas análises que ainda não puderam ser terminadas até a data desta reunião, que são indispensáveis para o fechamento da dissertação; informa que estas serão finalizadas a tempo para a defesa. O Colegiado aprova a solicitação. A prof.^a Adriana pergunta sobre a obrigatoriedade de os alunos assistirem às defesas, tendo sido explicado que os alunos de mestrado devem assistir a pelo menos oito (8) defesas e os alunos de doutorado devem assistir a um número mínimo de 16 de defesas.

5º Item: Aprovação de Relatório Final de Pós-Doutorado: A pesquisadora Renata Freire Alves Pereira supervisionada pelo Prof. Fábio Aguiar Alves, enviou seu relatório final de estágio pós-doutoral para apreciação do Colegiado. O prof. Ricardo solicita ao Colegiado a indicação de um parecerista *ad hoc*. Após debate o Colegiado sugeriu o nome do Prof. Felipe Neves, que será consultado pela Coordenação.

6º Item: Valor e Destinação da Verba PROAP: O Prof. Ricardo lembra que na última reunião o Prof. Felipe solicitou verba do PROAP para passagens de ida e volta para o Prof. Lee Riley participar do ICEM/2022. Informa que foi realizada uma reunião com o financeiro da PROPPPI no dia 07/04, e o prazo para envio do Plano de Aplicação do recurso foi o dia seguinte. O total disponibilizado para o PPGMPA foi de R\$ 20.280,00. Explica que conversou com o Prof. Felipe, e que as passagens internacionais estão em um valor muito elevado. Em paralelo, explicou que a Coordenação do PPGMPA propõe que, neste ano, gostaria de apoiar a Semana Científica do PPGMPA que retornará ao formato presencial. O Colegiado foi consultado, aprovando o apoio financeiro pela verba PROAP 2022, a Semana Científica. No próximo ano, o ICEM/2023 receberá este apoio financeiro. Foi proposto ainda que, para os próximos eventos, haverá um revezamento anual do apoio financeiro; assim, alternadamente, ambos os eventos receberão verba pelo Programa. Fica decidido então, dada a necessidade de definição urgente do uso da verba PROAP, que ficam reservados R\$ 6.000,00 para a realização de eventos

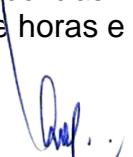
(R\$ 5.000,00 para compra de passagens e R\$ 1.000,00 para pagamento de diárias), e R\$ 14.280,00 para material de consumo, divididos em R\$ 1.000,00 para cada professor permanente do Programa. **7º Item: Membros colaboradores do PPGMPA:** O Prof. Ricardo lembra que o prazo inicial para preenchimento da Plataforma Sucupira era março/2022. Por isso, a Coordenação solicitou aos professores colaboradores do PPGMPA que enviassem um resumo de sua produção junto ao PPGMPA. Foi assim verificado que as professoras Márcia Ribeiro e Renata Rabello não teriam produção suficiente para cumprir os requisitos para integrar o quadro permanente do Programa. O Prof. Bruno sugere que se faça o credenciamento/recredenciamento de todos os professores, mas o Prof. Ricardo relembra que para isso seria ideal que já tivéssemos os critérios da CAPES, que infelizmente ainda não foram publicados. Os professores conversam sobre o assunto e sugerem que elas devem ser comunicadas quanto à necessidade de adequação da produção ao Regimento do PPGMPA. O Prof. Allan sugere que seja enviada uma carta a todos os docentes, inclusive aos colaboradores, explicitando o mínimo que devem possuir para participar do quadro permanente do PPGMPA. O Colegiado decide, portanto, manter as duas professoras como colaboradoras do PPGMPA. A Coordenação, por sua vez, após diagnóstico individual de produção deverá enviar uma carta a todo o corpo docente esclarecendo a cada um os parâmetros mínimos para credenciamento/recredenciamento.

8º Item: Informes sobre o Edital Tutoria 2022: O prof. Ricardo relata a ausência de inscrição de discentes do PPGMPA. Explica que só houve uma aluna inscrita, da Pós-Graduação em Ciências Cardiovasculares. A Prof. Andréa solicita aos alunos um diagnóstico quanto à falta de interesse em participar desse processo seletivo. A Profa. Andréa fala sobre a importância deste tipo de atuação, como preparação, além da possibilidade de receber uma bolsa, no valor de R\$ 600,00 mensais. Pede a opinião dos alunos para que possamos aperfeiçoar o próximo processo seletivo. A doutoranda Myrella Santos fala que não ouviu a opinião de todos os colegas, mas um dos pontos levantados seria que os alunos bolsistas não se motivaram a participar em razão do Edital dar preferência aos não bolsistas; outro ponto que acredita ser relevante foi o fato de o Edital solicitar um projeto em um prazo de apenas dois dias, e que isso poderia ter desestimulado os alunos. O mestrando João Pedro Palmer também fala que não compreendeu o motivo da ausência de procura dos colegas, e que irá consultá-los. Explica que ele não se inscreveu por já estar no final do seu mestrado. A Profa. Andréa agradece aos alunos, pois acredita que será importante ter um diagnóstico preciso do que aconteceu, para saber se o Programa deve continuar investindo nesse projeto. A Prof.^a Adriana sugere que para os ingressantes dos dois próximos editais seja incluída exposição sobre a tutoria, para que os alunos pensem a respeito desde o início. Acredita que o prazo curto tenha sido um problema para os alunos. O Prof. Ricardo explica que inicialmente a ideia era que cada Programa fizesse seu próprio processo seletivo, tanto que o nosso Programa definiu um banca própria em reunião de Colegiado; isso foi modificado, e levou um tempo para as Coordenações chegarem em uma opinião comum, o que atrasou todo o processo seletivo. A Profa. Andrea participou da seleção e informou que a candidata inscrita já possuía experiência como tutora e apresentou um excelente projeto, tendo sido aprovada. O prof. Ricardo informa que a Banca de seleção foi presidida pela Prof.^a Claudete Cardoso, coordenadora do Curso de Graduação em Medicina, e teve como membros titulares as Prof.^as Christianne Bretas e Andréa Regina Baptista, vice coordenadoras dos PPGs em Ciências Cardiovasculares e do nosso Programa, respectivamente.

9º Item: Solicitação de prorrogação de prazo de defesa de dissertação: A Prof.^a Alynne solicita a prorrogação do prazo para a defesa da mestranda Jéssica Lima Pinheiro para o mês de junho de 2022, sob a justificativa de restar análise laboratorial pendente. Informa que enviará em maio a solicitação de agendamento da dissertação. O Colegiado aprova a solicitação.

10º Item: Assuntos Gerais: O prof. Allan lembra de seu pedido de compra solicitado em 2021 pela verba PROAP, tendo sido esclarecido pelo Coordenador do PPGMPA que em reunião com o

setor de compras foi informado que há empenhos pendentes desde 2020. O Prof. Ricardo informa que a CAPES abriu Edital para Pós-Doc aos PPGs Emergentes e em Consolidação, que conta com verba de custeio para o Programa, além de duas bolsas de pós-doc. Explica que a escolha dos 10 programas que representarão a UFF no mesmo será definido em Edital Interno da PROPPI. Informa ainda a Coordenação do PPGMPA submeteu uma proposta ao mesmo.O Coordenador do PPGMPA solicita a participação de todos na disciplina de Seminários Avançados, coordenada pelo Prof Bruno Penna, em especial aos alunos, independente do número mínimo de participação para a conclusão da disciplina. Pede também aos docentes que indiquem palestrantes ao Prof. Bruno. Ressalta que, infelizmente, a frequência docente e discente tem sido baixa. O Prof. Ricardo fala sobre a solicitação da Coordenação do PPGMPA junto à Direção do CMB quanto à possibilidade de mudança de sua Secretaria para o Bloco E, no qual estão concentrados os laboratórios de pesquisa bem como os discentes do PPG. O Diretor Ismar Moraes Araújo foi favorável à ideia, mobilizando-se para início de providências nesta direção.Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada às onze horas e quinze minutos e foi lavrada a presente ata. Niterói, 12 de abril de 2022.


Presidente da Reunião
Prof. Ricardo Luiz Dantas Machado
Coordenador do PPG em
Microbiologia e Parasitologia Aplicadas


Secretaria da Reunião
Anna Barbosa Soares
Secretária do PPG em
e Parasitologia Aplicadas



UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE
INSTITUTO BIOMÉDICO

**ATA DA 166^a REUNIÃO – REUNIÃO ORDINÁRIA – DIA 12 DE MAIO DE 2022 –
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU EM MICROBIOLOGIA E
PARASITOLOGIA APLICADAS (PPGMPA)**

Aos doze dias do mês de maio do ano de dois mil e vinte e dois às dez horas reuniram-se remotamente, através do aplicativo Google Meet, Adriana Pittella Sudré, Allan Jefferson Guimarães, Andrea Regina de Souza Baptista, Felipe Piedade Gonçalves Neves, Bruno de Araujo Penna, Lucas Lobão, Myrela Conceição Santos de Jesus, Ricardo Luiz Dantas Machado e Silvia Maria Baeta Cavalcanti. O Prof. Ricardo agradece a presença de todos e inicia a Reunião solicitando a inclusão de um item de pauta apresentado pela Prof.^a Allynne Barbosa: agendamento de defesa de dissertação. O Colegiado aprova a inclusão do item. O prof. Ricardo dá início a reunião pelo **1º Item: Aprovação da ata da reunião de abril de 2022:** o Colegiado recebeu o texto previamente por e-mail que, após debate, foi aprovado por unanimidade. **2º Item: Homologação de Coorientadores:** A prof. Ana Maria Viana Pinto solicita a inclusão da Prof.^a Carmen Baur Vieira do Departamento de Microbiologia e Parasitologia do Instituto Biomédico da UFF como coorientadora de sua mestrandia, Adriany Lucas dos Santos. Justifica a sua solicitação em razão da Prof.^a Carmen ser especialista em Biologia Molecular e, portanto, supervisionará essas análises no projeto. “IMPLEMENTAÇÃO DE CULTIVO DE CÉLULAS TRIDIMENSIONAL PARA AVALIAÇÃO DE ATIVIDADE ANTIVIRAL”. Após debate, o Colegiado aprova e homologa a solicitação. **3º Item: Parecer - relatório Pós-Doc Renata Freire pelo Prof Felipe Piedade Neves:** O Prof. Ricardo passa a palavra ao Prof. Felipe, que afirma não ter recebido o relatório. O Prof. Ricardo pede desculpas ao referido avaliador e informa que a Coordenação enviará urgentemente o documento, solicitando ao Colegiado autorização para homologação *ad referendum*, se necessário. O Colegiado autoriza. A prof. Silvia pergunta se há um formato específico para o relatório final de pós-doutorado, e o Prof. Felipe sugere a consulta ao Edital de Seleção, mas acredita que o formato é livre. **4º Item: Solicitação de trancamento de matrícula:** O prof. Ricardo apresenta a solicitação de trancamento feita pela doutoranda Fernanda Rosa Guimarães, sem orientador no momento. Explica que a doutoranda se recusou a cumprir as atividades presenciais solicitadas por sua orientadora, Profa Daniela Leles. Foi realizada uma reunião entre a doutoranda e a Coordenação na qual a aluna manifestou interesse em desligar-se do projeto atual e buscar uma nova orientação no Programa. A doutoranda foi orientada pela Coordenação a procurar aos docentes do PPGMPA para busca de linhas de pesquisa e reunião com o orientador de seu interesse. Além disso, foi esclarecido à aluna que a bolsa que ela recebe é específica do projeto em andamento com a Prof. Daniela, obtida junto ao PDPA-PMN, e que a alteração de projeto/orientação provocou o seu desligamento deste auxílio. Por fim, a doutoranda preferiu solicitar o trancamento do curso por seis meses, justificando ser necessário para que seja possível a troca de orientador, sua inserção em um novo projeto e a realização de um planejamento que se alinhe à sua rotina. A Profa. Silvia sugere que seja informada à aluna a possibilidade de busca por projetos em outras Instituições/Programas, e juntamente

com um orientador do PPGMPA, se inserir em um novo projeto. Esclarece que isso já aconteceu antes em sua gestão, e que as alunas envolvidas defenderam seus trabalhos. O Colegiado aprova a solicitação de trancamento da doutoranda pelo período de seis meses, e informará à discente do período que passa a contar da data da presente reunião.

5º Item: Cancelamento de bolsa de pós-doutorado - Nayara Torres Cardoso Marques: O Prof. Ricardo passa a palavra ao Prof. Felipe, que explica que a pós-doutoranda foi aprovada em um concurso público para professor no Município de Arraial do Cabo, Rio de Janeiro. Em um primeiro momento a pesquisadora manifestou interesse em permanecer com suas atividades de pós-doutoranda junto ao PPGMPA, pleiteando a manutenção da bolsa mas, após consulta à PROPPPI-UFF e ao Regulamento PNPD-CAPES, foi verificada a impossibilidade de manutenção da mesma com vínculo empregatício. Sendo assim, a pesquisadora solicitou seu desligamento. O Prof. Felipe informa ainda que o relatório final da pós-doutoranda está sendo escrito e que será entregue dentro do prazo de 60 dias a partir desta data. O prof. Ricardo informa que infelizmente não é possível transferir essa bolsa para outro pesquisador, pois a CAPES não o permite.

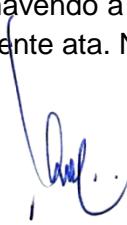
6º Item: Evento Internacional - IX International Meeting of Biological, Biotechnological and Health Sciences of Federal Fluminense University: O prof. Ricardo apresenta o Evento, organizado pelos Programas de PPGs da UFF nas áreas biológicas, biotecnológicas e nas Ciências da Saúde, incluindo o PPGMPA. Explica que no último evento os Prof. Felipe e Fábio participaram, e que nesse ano a Prof. Andréa irá representar o nosso Programa, e irá falar sobre a aplicação do conceito *One Health* em zoonoses negligenciadas. O evento acontecerá no dia 30 de maio, e as inscrições estão abertas. O Prof. Felipe fala de sua experiência anterior no evento, e lembra que as apresentações nesse encontro são todas em Língua Inglesa.

7º Item: Agendamento de defesa pública de dissertação: A Prof.^a Alynnne solicita o agendamento da defesa de dissertação de Jessica Lima Pinheiro para o dia 20 de junho de 2022 às 10 horas. A banca sugerida será formada por ela, como presidente, Bruno Pereira Berto (UFRRJ) e Adriana Pittella Sudré (UFF) como titulares e Daniela Leles de Souza (UFF) e Carlos Alexandre Reis Matias (UFRRJ), como suplentes. O revisor será o Prof. Bruno Pereira Berto. O Colegiado aprova a solicitação.

8º Item: Resultado do Edital Interno PROPPPI sobre o Edital CAPES Pós-doc Emergentes: O Prof. Ricardo da ciência ao Colegiado que o Programa foi selecionado pela PROPPPI-UFF em Edital interno para submissão de Projeto CAPES PPGs Emergentes e em Consolidação. Assim, os coordenadores redigiram tal pedido e o submeteram no prazo devido, incluindo a solicitação de 2 bolsas de Pós-Doc e material de consumo no valor de R\$ 48.000,00.

9º Item: Assuntos Gerais: O Prof. Ricardo informa que no Processo Seletivo para o Mestrado 2022 do PPGMPA foram homologadas as inscrições de 15 candidatos e que a prova ocorrerá na semana que se inicia no dia 16 do corrente mês. Lembra ainda que foi enviado uma planilha em “GOOGLE FILES” de Autoavaliação elaborada pelo Prof Bruno Penna a todos os docentes do PPGMPA, com prazo de resposta final no dia 18 de maio. Reforça que tais dados serão imprescindíveis às decisões sobre o credenciamento e recredenciamento de orientadores em nosso PPG. Alguns professores relatam dificuldades para o preenchimento dessa planilha, e o prof. Ricardo se compromete em verificar. Os professores debatem sobre os critérios de credenciamento/recredenciamento de docentes no Programa. A doutoranda Myrela Santos, representante discente, esclarece que entrou em contato com os doutorandos sobre a falta de interesse no Edital de tutoria, e eles relataram que não viram a mensagem enviada pelo Whatsapp. Solicitaram assim que essas divulgações sejam enviadas por e-mail. O prof. Felipe informa que o Prof. Fabio Alves enviou e-mail aos Coordenadores e alguns docentes do PPGMPA sobre sua saída do país,

e acredita que esse deve ser discutido em breve, em razão dos candidatos que estão fazendo o processo seletivo vinculados à sua possível orientação. O Profs Ricardo e Andrea Regina informaram não terem visto o referido e-mail até o momento da reunião, com a anuência quanto à importância de tal discussão. Assim, foi veiculado o assunto com a concordância dos presentes em relação ao potencial de internacionalização que tal afastamento pode trazer ao PPGMPA, o que foi considerado bem vindo por todos. Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada às onze horas e quinze minutos e foi lavrada a presente ata. Niterói, 12 de maio de 2022.


Presidente da Reunião
Prof. Ricardo Luiz Dantas Machado
Coordenador do PPG em
Microbiologia e Parasitologia Aplicadas


Secretária da Reunião
Anna Barbosa Soares
Secretária do PPG em
e Parasitologia Aplicadas

UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE
INSTITUTO BIOMÉDICO

**ATA DA 167^a REUNIÃO – REUNIÃO ORDINÁRIA – DIA 14 DE JUNHO DE 2022 –
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU EM MICROBIOLOGIA E
PARASITOLOGIA APLICADAS (PPGMPA)**

Aos catorze dias do mês de junho do ano de dois mil e vinte e dois às dez horas reuniram-se remotamente, através do aplicativo Google Meet, Adriana Pittella Sudré, Andrea Regina de Souza Baptista, Alynne da Silva Barbosa, Bruno de Araújo Penna, Lucas Lobão, Myrela Conceição Santos de Jesus e Ricardo Luiz Dantas Machado. Justificaram suas ausências os professores Felipe Piedade Gonçalves Neves, por estar em trânsito em um Congresso nos Estados Unidos, a Prof. Silvia Cavalcanti, em aula e o Prof. Allan Guimarães, em férias. O Prof. Ricardo agradece a presença de todos e inicia a Reunião solicitando a inclusão de um item de pauta apresentado pela Prof.^a Alynne Barbosa: agendamento de defesa de dissertação. O Colegiado aprova a inclusão do item. O Prof. Ricardo dá início a reunião pelo **1º Item: Aprovação da ata da reunião de maio de 2022:** o Colegiado recebeu o texto previamente por e-mail que, após debate, foi aprovado por unanimidade. **2º Item: Representantes discentes:** Com a conclusão do curso do aluno João Pedro Siqueira Palmer, assumirá a titularidade da representação discente o mestrandinho Lucas Fernandes Lobão. O aluno Lucas agradece a oportunidade e espera poder contribuir, como o João o fez, mantendo um diálogo entre os alunos e professores. Fala também que após consulta aos colegas, a mestrandinha Amanda Seabra Cabral foi escolhida como suplente. O Colegiado aprova as indicações e dá as boas vindas ao novo membro. **3º Item: Solicitação de desligamento - Maria Carolina Smilgat Leal Brandão:** O Prof. Ricardo passa a palavra à Prof.^a Adriana, que explica a situação da mestrandinha. A aluna ingressou no mestrado em 2020, sob sua orientação e coorientação da Prof.^a Patrícia Riddell. Ela já tinha feito disciplinas como aluna especial antes, cujo aproveitamento foi aceito em seu histórico escolar. Ela é fisioterapeuta e não deixou de trabalhar durante o curso e, na pandemia, passou a trabalhar com doentes. Em 2021 ela sinalizou que teria dificuldades em concluir o curso e solicitou o trancamento por 6 meses, de maio a dezembro. Na apresentação de Seminários de Acompanhamento Científico, a aluna demonstrou dificuldade em seu material escrito para correção e, no dia da apresentação oral, não teve um desempenho satisfatório. Por isso, a banca foi bastante crítica o que desagradou a mestrandinha, que encaminhou às orientadoras uma carta expondo suas insatisfações e solicitando seu desligamento. Além disso, segundo a Profa. Adriana a aluna precisava cumprir disciplinas obrigatórias e, portanto, não haveria tempo hábil para que ela cumprisse. O Prof. Ricardo acrescenta que solicitou a vinda da aluna para entendimento pessoal com a Coordenação do PPGMPA. Após essa conversa, foi solicitado à mestrandinha que tentasse novo contato com suas orientadoras a fim de buscar entendimento e que, após, retornasse com posição no prazo de uma semana. Os professores debatem sobre a possibilidade de estender o prazo da discente por mais seis meses. Após debate, o Colegiado concluiu que ainda assim não haveria condições para conclusão dos créditos restantes e conclusão da dissertação com êxito. Desse modo, o Colegiado delibera pelo aceite do desligamento solicitado pela mestrandinha. A Prof.^a Adriana manifesta pedido de ajuda à Coordenação para que a mestrandinha Maria Carolina devolva arquivos com dados e dispositivo *tablet* do projeto que estão em sua posse. **4º Item: Homologação do Processo Seletivo para o Mestrado**

2022: O Prof. Ricardo passa a palavra à Comissão de Seleção. As Prof.^{as} Andréa e Adriana informam que o processo ocorreu em conformidade com o Edital; e acreditam que o formato da prova foi bastante satisfatório, incluindo o depoimento de demais professores da banca e candidatos, na mesma direção. A Prof.^a Adriana relata que recebeu *feedbacks* positivos de alguns candidatos, que consideraram que o novo formato baseado no raciocínio e não somente no conteúdo memorizado é o desejado. Ressalta também que a banca demonstrou preocupação quanto à alguns projetos apresentados, considerados extensos, e que considera importante que tal observação seja sinalizada aos orientadores do PPGMPA. A Prof.^a Adriana manifesta ainda sobre a necessidade dos membros da banca organizarem melhor seus horários durante a seleção já que várias faltas poderiam ter comprometido a execução do processo seletivo. A Prof.^a Andréa registra seus agradecimentos aos suplentes e demais professores que cobriram tais faltas, participando de forma efetiva. O Prof. Ricardo agradece à Comissão pelo trabalho realizado. Foram aprovados os seguintes candidatos, sendo os respectivos orientadores: a) Alessandra Beatriz dos Santos Rondon Souza - Orientador: Prof. Dr. Fabio Aguiar Alves; b) Beatriz Claves Godinho - Orientadora: Prof.^a Dr.^a Beatriz Brener de Figueiredo; c) Debora Pacheco Saboia - Orientador: Prof. Dr. Fábio Aguiar Alves; d) Filipe Martire de Miranda - Orientador: Prof. Dr. Felipe Piedade Gonçalves Neves; e) Izabelli Barbosa Dias - Orientadora: Alynne da Silva Barbosa; f) Juliana Alves da Silva - Orientador: Prof. Dr. Allan Jefferson Guimarães; g) Marcelle Andrade da Conceição - Orientador: Prof. Dr. Rafael Brandão Varella; h) Maria Eduarda Rocha Conde - Orientador: Prof. Dr. Fábio Aguiar Alves; i) Milena de Souza Antunes - Orientador: Prof. Dr. Bruno de Araujo Penna; j) Milena Siqueira Pereira - orientadora: Prof.^a Dr.^a Silvia Maria Baeta Cavalcanti e, por fim, k) Natan Melo Zefiro - Orientadora: Prof.^a Dr.^a Adriana Pittella Sudré.

5º Item: Homologação das Defesas de Mestrado e Doutorado: A mestrandona **Camila Souza Carvalho Class** apresentou sua dissertação intitulada “Propriedades familiares de criação de suíno: pesquisa e ação de extensão para o controle de parasitoses no município de Cachoeiras de Macacu, RJ” no dia 26 de maio de 2022. A banca formada pelos professores Alynne da Silva Barbosa - Presidente (UFF), Roberto Junio Pedroso Dias (UFJF) e Adriana Pittella Sudré (UFF) aprovaram a mestrandona com média final 10,0. O Prof. Ricardo ressalta que o Prof. Roberto Junio Pedroso Dias sugeriu uma menção de louvor à defesa, dada a qualidade do trabalho e dedicação. O Prof. Ricardo parabeniza a orientadora. A Profa. Adriana ressalta que não só o trabalho possuía enorme relevância, mas que a apresentação oral e arguição também foram de grande qualidade. O mestrandono **João Pedro Siqueira Palmer** defendeu sua dissertação intitulada “Pesquisa de Piroplasmídeos em amostras de cães (*Canis familiaris*), gatos (*Felis catus*) e em artrópodes coletados em Teresópolis, Rio de Janeiro.”, no dia 30 de maio de 2022. A banca examinadora composta pelos professores Alynne da Silva Barbosa - Presidente (UFF), Marcos Rogério André (UNESP) e Beatriz Brener de Figueiredo (UFF) decidiram aprovar o aluno com média final 10,0. O Prof. Ricardo relata que nesta banca um professor participou via *Google Meet* e explica que tal modalidade é permitida desde que seja previamente solicitada e aprovada em reunião de Colegiado. Solicita à Prof.^a Alynne que faça um relato de como foi essa experiência, e essa por sua vez, relatou as dificuldades encontradas. Discorre sobre a necessidade de uma sala de videoconferência para que esses eventos ocorram com melhor eficiência. Explica ainda, que procurou a sala de teletransmissão que existia no Valongo, mas foi informada que esta foi desativada. Ressalta que a existência de uma sala como essa no Instituto poderia atender a diversos eventos. Sugere por fim, que haja um esforço conjunto com a outra PPG do Instituto Biomédico para que haja a instalação desta estrutura, preferencialmente no Auditório do Bloco E. O mestrandono

Lucas Martins Alcântara da Silva apresentou sua dissertação intitulada “O Efeito dos Derivados da 1,10-Fenantrolina (Fendiona, Ag-Fendiona e Cu-Fendiona) sobre as Leveduras de *Histoplasma capsulatum*” no dia 31 de maio de 2022, sendo a banca composta pelos professores Andréa Regina de Souza Baptista - Presidente (UFF), Ana Maria Viana Pinto (UFF) e André Luís Souza dos Santos (UFRJ) que decidiu aprovar o aluno com média 10,0. No mesmo dia, em seguida, a mestrandona Elisa Gonçalves Medeiros apresentou sua dissertação intitulada “Análise multi-ômica comparativa do secretoma de isolados ambiental (NEFF) e clínico (T4) de *Acanthamoeba castellanii* através da técnica mplex”. A banca formada pelos professores Allan Jefferson Guimarães - Presidente (UFF); Alyne da Silva Barbosa (UFF) e Juliana Rizzo (UFRJ) decidiram aprovar a mestrandona com média final 9,5. A mestrandona **Leticia Bianca Diaz Peixoto Fortuna** apresentou sua dissertação intitulada “Colonização pneumocócica em crianças de Niterói/RJ após 9 anos da introdução da vacina pneumocócica conjugada 10-valente no Brasil” no dia 30 de maio de 2022 e a banca, composta pelos professores Felipe Piedade Gonçalves Neves - Presidente (UFF), Bruno de Araújo Penna (UFF) e Laura Maria Andrade Oliveira (UFRJ), decidiu aprovar a mestrandona com média final 10,0. Os resultados destas defesas foram homologados pelo Colegiado.

6º Item: Edital Estágio Pós-doutoral: Solicitação de prazo para prorrogação de submissão do artigo para defesa: O Prof. Felipe solicita a prorrogação por dois meses para submissão do artigo da mestrandona Letícia Diaz, que defendeu sua dissertação em 30 de maio de 2022, em razão de pendências referentes às análises estatísticas. O Prof. Ricardo agradece a notificação e solicita a todos os professores que, doravante, que procedam da mesma forma. O Colegiado aprova a solicitação de prorrogação.

7º Item: Edital de Doutorado: O Prof. Ricardo explica que, excepcionalmente, o Edital já aprovado em reunião anterior foi publicado *ad referendum*. Continua informando que ocorrerá em fluxo contínuo, como nos últimos anos e que as inscrições ocorrerão até o dia 22 de junho do corrente ano. A seleção será realizada entre os dias 27 a 30 de junho com o seguinte calendário: 27 de junho, Prova de Proficiência em Língua Inglesa; 28 de junho reservado para possíveis recursos e para análise de currículo, enquanto nos dias 29 e 30 de junho estão previstas as apresentações orais de defesa dos anteprojetos. Os professores debatem sobre o processo seletivo. O Prof. Bruno sugere que se pense em profissionalizar a prova de proficiência em Língua Estrangeira. A Profa Andrea acrescenta que a SRI-UFF provê tal serviço desde que agendado com antecedência. Os membros colegiados decidem reavaliar essa questão para os próximos Editais. O Colegiado homologou a decisão *ad referendum* de publicação do Edital

8º Item: Disciplinas: Início do semestre letivo e responsáveis por disciplinas: O Prof. Ricardo reforça que os professores responsáveis por disciplinas enviem os respectivos cronogramas por e-mail até 30/06, como solicitado. Lembra que o Colegiado definiu o calendário de 15 de Março até o final de Junho para o primeiro semestre e um calendário do segundo semestre a partir do dia 15 de agosto. Além disso, coloca que a disciplina Relação Parasita-hospedeiro necessita ser coordenada por docente do corpo de orientadores do PPGMPA. Ressalta que é bem vista a colaboração de professores não vinculados ao PPGMPA, desde que ausentes da condição de coordenadores de disciplina. Solicita aos presentes que se manifestem com a possibilidade de assumir a coordenação da disciplina Relação Parasita-hospedeiro, sem que houvesse resposta afirmativa. Outra questão levantada pelo Prof. Ricardo se refere à Comissão de Disciplinas quanto à revisão e adequação do quadro atual. Explica que as mesmas professoras desta Comissão compuseram a banca do Processo Seletivo do Mestrado 2022, impossibilitando a apresentação de uma proposta de reavaliação em tempo hábil para aprovação para esse semestre. Desta forma, a Comissão se compromete em

seguir com os trabalhos de preparação de proposta de novo quadro a ser disponibilizado para 2023.1. O Coordenador do PPGMPA questiona sobre a existência de outras disciplinas coordenadas por professores externos ao PPGMPA. A Secretaria do PPGMPA informa que a disciplina de Estatística é atualmente coordenada pela Prof.^a Ana Beatriz, do Departamento de Estatística da UFF tendo em vista a ausência de Prof. do PPGMPA. Sobre a disciplina de Relação Parasito-Hospedeiro, o Prof. Bruno sugere que seja enviado um e-mail a todos os professores, para saber se algum deles poderia assumir essa Coordenação. **9º Item: Semana de Acompanhamento/Qualificações:** O Prof. Ricardo informa que os Seminários de Acompanhamento Científico dos alunos do 2º ano do mestrado retornarão ao formato presencial e voltarão a acontecer em setembro. A Coordenação já enviou e-mail para todos os envolvidos e as datas já foram agendadas. E que fará contato novamente com os orientadores a fim de solicitar indicações de membros para composição das bancas. **10º Item: Semana Acadêmica do PPGMPA:** O Prof. Ricardo informa que neste ano o planejamento é o de que sejam realizadas atividades exclusivamente voltadas aos discentes do PPGMPA. Informa ainda que convidou para a palestra de abertura o Prof. da USP Jeffrey Shaw que tratará do tema “Filogenia das Leishmanioses”. Sugere que seja pensado o nome de mais um convidado para a palestra de encerramento. Em seguida, deixa em aberto aos membros do PPGMPA para que apresentem sugestões do palestrante e atividades. Solicita também a indicação de nomes para participar da Comissão Organizadora do evento, que acontecerá entre os dias 23 a 25 novembro. Os professores debatem sobre o formato das atividades propostas para o evento e as sugestões versam sobre Workshops e Mesas contendo discussões protagonizadas pelos discentes e pós-doutorandos do PPGMPA. **11º Item: Solicitações de Credenciamento Docente:** O Prof. Ricardo relata que recebeu solicitação de credenciamento dos professores Helvécio e Natália Póvoa do PUNF/UFF e do Dr. Ricardo Guimarães do Instituto Evandro Chagas/Ministério da Saúde/PA. Lembra que após reunião da Comissão de Credenciamento e Recredenciamento em março de 2022, ficou decidido que o Programa irá aguardar o resultado de avaliação quadrienal da CAPES para uma nova deliberação quanto ao assunto. **12º Item: Cota de bolsas Pró-Reitoria:** O Prof. Ricardo informa que o Programa foi consultado pela PROPPI sobre a distribuição de cotas extras de bolsas através do Ofício Circular nº 5/2022-GAB/PR/CAPES; mas que após deliberação desta Pró-Reitoria, foi decidido que o nosso Programa não será contemplado com estas cotas. Os membros debatem sobre a quantidade de bolsas. **13º Item: Divulgações do PPGMPA:** O Prof. Ricardo informa que a coordenação está envidando todos os esforços para divulgação das informações do PPGMPA, tanto em mídias sociais como o Instagram como na página do PPGMPA. Solicita aos membros do PPGMPA que compartilhem prêmios e sua produção científica para tal divulgação, tais como: artigos e livros publicados e patentes. Reforça que tal medida aumenta a visibilidade do PPGMPA. **15º Item: Edital para Estágio Pós-doutoral sem bolsa:** O Prof. Ricardo informa que foi disponibilizado o Edital Estágio Pós-doutoral sem bolsa no nosso Programa, pedindo auxílio aos professores para sua divulgação. **16º Item: Assuntos Gerais:** O Prof. Ricardo informa que participou de uma reunião com todos os coordenadores de programas de pós-graduação da UFF, na qual o principal assunto foi a definição de cotas nos editais de seleção, tanto de mestrado quanto de doutorado. Explica que há discussão sobre a criação de uma comissão para melhor definir as categorias étnicas e também para a reserva de vagas também para indivíduos transexuais e travestis. Abre a palavra ao Colegiado e o Prof. Bruno sugere a criação da obrigatoriedade de que os alunos escrevam um *Press Release*, ou seja, pequeno resumo direcionado ao público leigo quanto aos resultados de suas teses e dissertações, o que

contribuiria para a divulgação científica. Sugere ainda a criação de um perfil para o Programa no Linkedin; além disso, sugere a instituição de uma Comissão de Autoavaliação permanente do Programa. O Prof. Ricardo explica que essa Comissão já existe e que é preciso reuni-la novamente. A Prof.^a Alynne sugere a alteração da forma de avaliação das defesas de dissertações e teses, já que em outros Programas não são atribuídas notas, apenas o conceito “Aprovado”. O Prof. Bruno comenta que em alguns Programas atribui-se apenas aprovação ou reprovação. A Profa. Alynne questiona também sobre a necessidade do revisor e qual o seu papel nas defesas. O Prof. Ricardo fala que irá colocar o assunto como item de pauta da próxima reunião. O Prof. Ricardo pergunta aos orientadores que iniciaram o novo formato de participação como presidentes das bancas de seus mestrandos. A Prof.^a Alynne achou a experiência positiva; o Prof. Bruno acredita que há prós e contras. A Prof.^a Adriana fala que é possível dar voz também aos suplentes que comparecem às defesas. O Prof. Ricardo agradece a presença e participação de todos e, nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada às onze horas e quinze minutos e foi lavrada a presente ata. Niterói, 14 de junho de 2022.


Presidente da Reunião
Prof. Ricardo Luiz Dantas Machado
Coordenador do PPG em
Microbiologia e Parasitologia Aplicadas


Secretária da Reunião
Anna Barbosa Soares
Secretária do PPG em
e Parasitologia Aplicadas



UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE
INSTITUTO BIOMÉDICO – CMB

1 **ATA DE 170ª REUNIÃO – REUNIÃO ORDINÁRIA – DIA 25 DE AGOSTO DE 2022 – PROGRAMA**
2 **DE PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU EM MICROBIOLOGIA E PARASITOLOGIA APLICADAS**
3 **(PPGMPA)**

4 Aos vinte e cinco dias do mês de agosto do ano de dois mil e vinte e dois às dez horas,
5 reuniram-se remotamente, através do aplicativo Google Meet, os Profs. Adriana Pitella Sudré,
6 Andrea Regina de Souza Baptista, Dalmar Cavalcante da Silva, Felipe Piedade Gonçalves Neto,
7 Ricardo Luiz Dantas Machado e Silvia Maria Baeta Cavalcanti e os pós-graduandos Amanda
8 Seabra Cabral, Lucas Fernandes Lobão, Lucas Martins Alcântara, Myrela Conceição Santos
9 Ausentes. Justificaram a ausência os Profs. Allan Jeferson Guimarães, Alynne Barbosa e Bruno
10 de Araújo Penna. O Prof. Ricardo Luiz agradeceu a presença de todos e iniciou pedindo
11 desculpas pela alteração da data da reunião, que deveria ter ocorrido no início do mês de
12 agosto, porém foi prorrogada, devido a sua viagem ao Oiapoque-AP, para cumprir atribuições
13 pertinentes ao projeto do qual faz parte, junto à Fiocruz; e pela não apresentação das atas da
14 reunião ordinária do mês de julho e a da reunião extraordinária ocorrida para discussão no
15 novo quadro de disciplinas do PPGMPA, devido aos contratempos ocasionados pela mudança
16 das Salas da Coordenação e da Secretaria do Bloco A para o Bloco E. Em seguida, solicitou
17 alteração de pauta, não havendo manifestação em contrário, passou para o **Item 8 - Secretaria**
18 **do PPGMPA** - informando sobre a mudança da sala da Secretaria do Programa para a Sala 111
19 do Bloco E, que já estava, naquele momento, em processo de montagem das divisórias,
20 custeada com verba exclusivamente do PPGMPA, com aprovação do diretor do Instituto
21 Biomédico, Prof. Ismar Araújo de Moraes. Aproveitou para apresentar o novo secretário do
22 PPG, o servidor Dalmar Cavalcante, Assistente em Administração, que agradeceu a
23 oportunidade de participar do programa. Ainda se referindo a Secretaria o Prof. Ricardo
24 comentou sobre algumas ações a serem realizadas, quais sejam: o inventário sobre o arquivo
25 de documentos do PPGMPA, tomando como base a Tabela de Temporalidade e Destinação dos
26 Arquivos, visando à adequação e atualização do mesmo; os equipamentos de informática
27 considerados inservíveis, sobre os quais, será feita uma consulta junto ao Prof. Ismar para saber
28 o correto procedimento de descarte; e, ainda, as versões impressas das dissertações e teses
29 que serão enviadas para a biblioteca e outras impressas que precisam ser entregues aos
30 respectivos orientadores, haja vista que as futuras versões serão arquivadas na secretaria do
31 PPGMPA em PDF, não sendo mais necessária a impressão. Esse conjunto de ações têm como
32 objetivo otimizar o espaço físico, armazenando somente aquilo que for essencial ao trabalho da
33 Secretaria. A Prof.^a Andrea, usando da palavra, pediu aos presentes que tivessem paciência
34 quanto à dinâmica de atendimento das requisições junto à Secretaria, uma vez que o Sr. Dalmar
35 está em processo conhecimento do setor, assim como, ela e o Prof. Ricardo, que assumiram
36 recentemente a Coordenação do Programa; comentou também sobre o inventário do material
37 de papelaria existente na Secretaria e a verba para adquiri-lo, informando que, após o
38 levantamento dos quantitativos, serão distribuídos equitativamente aos professores. Após
39 questionamento do Prof. Ricardo, não havendo mais manifestações dos presentes, foi passado
40 para o **Item 2 - Formato das Bancas Examinadoras de Dissertação e Tese** – O Prof. Ricardo
41 resgatou as considerações feitas pelo Prof. Felipe, na reunião anterior, quanto à participação do
42 membro externo na composição da Banca. A palavra foi passada ao Prof. Felipe que esclareceu
43 a todos que, conforme a orientação da CAPES, na composição da Banca, o membro externo,
44 necessariamente, deve ser de outra instituição. O Prof. Ricardo colocou em votação, não
45 havendo manifestações contrárias, foi aprovado o item 2. **Item 3 – Homologação de pedidos**



UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE
INSTITUTO BIOMÉDICO – CMB

46 **de inserção de co-orientadores** – A respeito do item o Prof. Ricardo apresentou, virtualmente,
47 as quatro solicitações de cadastramento de co-orientadores realizadas até o momento. A
48 Prof.^a Adriana Sudré questionou se a solicitação era somente para co-orientadores externos ao
49 programa, sendo informada pelo Prof. Ricardo sobre a necessidade de que fosse realizado o
50 cadastramento dos co-orientadores, tanto internos, quanto externos, como forma de garantia
51 formal da participação deles no Programa. Complementando que a proposta do Programa é
52 pela abertura de acesso a co-orientadores internos e externos à UFF, devido à possibilidade de
53 vinda de mais bolsas de mestrado e doutorado, indicando que o formulário encontra-se
54 disponível no site do PPGMPA. Falou que o Prof. Felipe Piedade tinha solicitado o
55 cadastramento da Prof.^a Aline Rosa Vianna, justificado pela participação que a referida
56 Professora fará no trabalho do pós-graduando Filipe Martins de Miranda. O Prof. Ricardo
57 solicitou o cadastramento da Prof.^a Tatiana Xavier Castro no doutorado da discente Marrara
58 Pereira Sampaio, justificado, pela sua vasta experiência em protocolos de PCR em tempo real,
59 uma das etapas da tese da doutoranda. A Prof.^a Beatriz Brener solicitou o cadastramento da
60 Prof.^a Monally Conceição Costa Aquino, na co-orientação do mestrado da pós-graduanda
61 Beatriz Chaves Godinho. O Prof. Fábio Alves solicitou o cadastramento dos Profs Renato Rabelo
62 e Renato Silveira para co-orientação do trabalho de pós-graduando de Joana Tavares. O Prof.
63 Felipe questionou se havia a necessidade de se adotar o procedimento para os alunos já
64 matriculados, sendo informado pelo Prof. Ricardo que o novo procedimento se aplicaria
65 somente para as matrículas de 2022. Perguntado aos presentes, não houve manifestação em
66 contrário. Ainda sobre o tema, O Prof. Ricardo apresentou, em tela, os artigos 29 e 30 do
67 Regimento do PPGMPA, os quais definem as atribuições dos Orientadores e Co-orientadores,
68 respectivamente, como forma de ilustrar e reforçar as atribuições de cada um na função. **Item**
69 **4 – Aproveitamento das Disciplinas** - O Prof. Ricardo sugeriu que a Comissão de Disciplina,
70 formada pelas Prof^{as} Andréa Regina, Adriana Sudre e Silvia Maria Baeta, fizesse a avaliação de
71 cada solicitação e emitisse um parecer, quanto à aprovação ou reprovação do solicitado,
72 apresentando na próxima reunião. Evitando, dessa forma, que essas avaliações fossem feitas
73 no decorrer da reunião. Perguntado aos presentes, não houve manifestação em contrário. **Item**
74 **5 – Composição da Banca para Seleção para Estágio Pós-doutoral** – O Prof. Ricardo resgatou
75 passagem da reunião passada, quando a Dr.^a Lais Cavalcanti teve sua solicitação de estágio pós
76 doutoral sem bolsa, supervisionada pela Prof.^a Andrea, aprovada com a banca formada pela
77 Prof.^a Silvia (presidente), Prof. Felipe e Prof.^a Beatriz Brenner e a Profa Daniela Lelles
78 (suplente). A Prof.^a Silvia agendou para o dia 05 de setembro de 2022, às 11:00h, a
79 apresentação do currículo e às 14:00h a avaliação do projeto. Ainda sobre o item, foi informado
80 aos presentes que a Dr.^a Renata Freitas, solicitou estágio pós-doutoral sem bolsa ao PPGMPA.
81 Para esse fim, foi pedido aprovação da banca e, em ato contínuo, que fosse organizado e
82 marcado data e horário, repassando a solicitante. A banca seria formada pela Prof.^a Andréa
83 (presidente), Prof. Bruno e Prof.^a Daniela e Prof. Rafael Varella (suplente), sendo a supervisão
84 realizada pelo Prof. Fábio. Perguntado aos presentes, não houve manifestação em contrário.
85 **Item 6 – SIACOMPRA – Pedidos e Status atual** – Primeiramente, o Prof. Ricardo informou que
86 doravante as atividades de compras de materiais serão feitas pela Coordenação do programa,
87 não sendo mais atribuição da Secretaria. Posto que, em alguns casos, quando a compra ficava
88 condicionada a devida justificativa pela escolha, a Secretaria não detinha o conhecimento
89 específico do objeto licitado para suprir a exigência, por consequência, atrasando o processo.
90 Em seguida, esclareceu aos presentes quais as formas corretas de fazerem as solicitações de
91 materiais. Priorizando o planejamento anual, tendo em vista que a previsibilidade para



UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE
INSTITUTO BIOMÉDICO – CMB

aquisição dos materiais torna o processo mais rápido nas respostas às solicitações pelo SIACOMPRA. Informou que as Prof.^{as} Ana Pinto e Adriana Sodré fizeram pedidos de reagentes, considerados extraordinários, sendo assim, solicitou que as mesmas encaminhassem, pelo menos, três cotações para cada material, as quais já foram encaminhadas por ambas e seriam inseridas no SIACOMPRA, com maior brevidade possível, a fim de dar celeridade ao processo de compra. A Prof.^a Andrea Regina avisou à Prof.^a Beatriz que já está sendo feita a completude do seu pedido, faltando somente um item. E que todos os pedidos feitos pelos outros professores já tinham sido inseridos no sistema. **Item 7 – Editais da PROPI, FAPERJ e CAPES –** O Prof. Ricardo informou que a PROPI está com edital aberto para pesquisador visitante e que esta informação foi amplamente divulgada, não só internamente, como também, amplamente divulgada externamente. Houve retorno de um candidato residente no México, que se mostrou interessado em participar do edital, como pesquisador visitante. A PROPI disponibilizou 18 vagas, para as quais os interessados serão devidamente avaliados pela referida instituição. Que a FAPERJ está com edital aberto para Jovem Cientista do Estado, uma oportunidade importante para aqueles que são pesquisadores, não só pela capacitação individual, como para a instituição também, além de garantir uma bolsa para auxiliar em suas pesquisas. Por último, informou que CAPES contemplou o Programa com duas bolsas de doutorado, processo ainda em construção, uma para outubro de 2022 e outra para março de 2023; e mais um valor de R\$50.000,00 (cinquenta mil reais), sendo metade desse valor para uso em 2022 e a segunda metade para uso em 2023, de livre escolha quanto à aplicação do recurso pelo Programa. Quanto ao referido valor, o Prof. Ricardo abrirá uma discussão, junto ao Colegiado, para escolha da melhor forma utilização do valor. Sugerindo, a princípio, que seja comprado um novo Datashow para o programa, deixando claro que é uma sugestão e que o tema será discutido oportunamente. Voltando a falar sobre a FAPERJ, o Prof. Ricardo informou que a entidade está com edital aberto para bolsas de mestrado e doutorado e que submeterá pedido à mesma. Encerrando sobre a CAPES, lembrou que a mesma também está com edital aberto para bolsas de mestrado, reforçando a importância dessas bolsas para a instituição e para os alunos. Sem mais comentários. **Item 9 – Bancas e reuniões (presenciais ou remotas)** – Foi perguntado ao colegiado sobre a preferência entre o formato remoto ou presencial para as reuniões. Apresentando a proposta do Prof. Felipe, na qual sugeriu que continuassem as reuniões remotas e, caso houvesse assunto de relevância, que clamasse pelo formato presencial, todos compareceriam. A Prof.^a Silvia sugeriu que, mesmo que continuassem a realizar as reuniões no formato remoto, poderia haver reuniões presenciais, sugerindo bimestralmente ou trimestralmente. O Prof. Ricardo Luiz reforçou aos presentes que as reuniões do Colegiado são abertas a todos os docentes que por ventura se interessem em participar, enfatizando, porém, que o direito a voto pertence, exclusivamente, aos integrantes do Colegiado. Por fim, O Prof. Ricardo perguntou aos presentes pela anuência ao acordado, que seja, reuniões do Colegiado no formato remoto e, caso haja alguma temática de ampla discussão, que a reunião seja no formato presencial. A Prof.^a Adriana questionou quanto ao formato das bancas. O Prof. Ricardo reafirmou que as bancas têm como prioridade o formato presencial, caso haja necessidade imperiosa da realização por um dos membros no formato remoto, deverá ser comunicado e devidamente justificado, antecipadamente, ao Colegiado, que analisará o fato e dará seu parecer. Lembrando que o Programa não possui equipamentos para teleconferência. Sugerida a compra do equipamento com a verba citada no Item 07. Perguntado aos presentes, não houve manifestação em contrário, quanto aos formatos das reuniões. **Item 10 – Assuntos Gerais** – O Prof. Ricardo comunicou aos presentes que a FAPERJ não deu prazo para receber os relatórios



UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE
INSTITUTO BIOMÉDICO – CMB

138 físicos, citando que os dois relatórios, relativos ao período no qual o Prof. Felipe foi o
139 Coordenador do Programa, já estavam prontos para entrega, aguardando o aval da FAPERJ,
140 para o respectivo envio. Nesse momento, o Prof. Ricardo abriu a oportunidade para os pós-
141 graduandos Lucas Martins e Myrela Conceição se pronunciarem sobre quaisquer assuntos que
142 achassem pertinente ao Colegiado. Não havendo pronunciamento, segue reforçando que o
143 novo secretário, Sr. Dalmar, apesar de possuir alguma experiência, ainda não tinha o
144 conhecimento total das atividades do programa. Então, pediu a compreensão de todos, quanto
145 à situação momentânea de adaptação aos serviços da Secretaria. Passou a palavra para Prof.^a
146 Adriana que, em face do início das aulas por elas ministradas na próxima semana, solicitou que
147 lhe fossem encaminhadas as listagens dos alunos, com os respectivos e-mails, para os contatos
148 preliminares visando a organização e planejamento das aulas; ainda, expôs a dúvida quanto à
149 existência de cadastramento dos alunos no IDUFF, tendo em vista utilizar a plataforma
150 Classroom, como apoio às aulas. Sugerindo que fosse comunicada a todos os alunos a
151 necessidade de cadastramento do IDUFF. Perguntado aos presentes se gostariam de algum
152 pronunciamento. Não havendo manifestação, o Prof. Ricardo agradeceu a presença de todos e
153 deu por encerrada a reunião às dez horas e cinquenta e seis minutos e foi lavrada a presente
154 ata. Niterói, 25 de agosto de 2022.

155

156

157
158

Presidente da Reunião

Secretário da Reunião

Prof. Ricardo Luiz Dantas Machado

Dalmar Cavalcante da Silva

Coordenador de PPGMPA

Secretário do PPGMPA

159
160
161



UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE

INSTITUTO BIOMÉDICO – CMB

ATA DE 171^ª REUNIÃO – REUNIÃO ORDINÁRIA – DIA 09 DE SETEMBRO DE 2022 – PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU EM MICROBIOLOGIA E PARASITOLOGIA APLICADAS (PPGMPA)

Aos nove dias do mês de setembro do ano de dois mil e vinte e dois às dez horas, reuniram-se de modo remotamente, utilizando o aplicativo Google Meet, Prof. Dr. Ricardo Luiz Dantas Machado, Prof.^a Dr.^a Beatriz Brener de Figueiredo, Prof. Dr. Bruno de Araújo Penna, Prof. Dr. Felipe Piedade Gonçalves, Prof.^a Dr.^a Andréa Regina de Souza Baptista, Prof. Dr. Allan Jefferson Guimarães; os pós-graduandos, Myrella Conceição Santos de Jesus, Lucas Fernandes Lobão e Lucas Martins Alcântara e o secretário Dalmar Cavalcante da Silva; justificaram a ausência a Prof. Dr^a Allyne da Silva Barbosa e Prof.^a Dr.^a Silvia Maria Baeta Cavalcanti. O Prof. Ricardo Luiz abriu a reunião agradecendo a presença de todos e iniciou solicitando aos presentes autorização para inclusão de mais dois itens na pauta: 1 - Prorrogação de prazo para defesa – Doutoranda Prof.^a Daniela Lelis e 2 – Pedido de desligamento de mestrandas – aluna do Prof. Bruno Penna. Não havendo manifestação em contrário, passou para o **Item 1 – Aprovação das atas de julho e agosto e extraordinária de 2022** – O Prof. Ricardo pediu desculpas pela não disponibilização da Ata do mês de julho de 2022 e perguntou se haveria alguma consideração a ser feita nas atas de julho e de agosto. O Prof. Bruno apontou um erro material na digitação da ata do mês de agosto, referente à digitação por extenso do valor de R\$ 50.000,00, que foi digitado como “vinte e cinco mil reais”. O Prof. Ricardo Luiz pediu ao secretário Dalmar a devida correção. Perguntado aos presentes, não houve manifestação em contrário, quanto à aprovação da ata de agosto. **Item 2 – Prorrogação de prazo para defesa – Doutoranda Elizabeth Alves** – O Prof. Ricardo informou que já havia pedido a prorrogação do prazo de período de qualificação, que deveria ocorrer no período de outubro de 2022, sendo autorizada a prorrogação, passando o seu prazo expirar em novembro de 2022. Na mesma situação, a Prof.^a Daniela solicita também que a defesa da doutoranda que deveria ocorrer em abril de 2023, seja prorrogada para outubro de 2023. Justifica esse adiamento em decorrência dos transtornos causados pela pandemia. Perguntado aos presentes, quanto às solicitações, não houve manifestação em contrário. **3 – Pedido de desligamento de Mestranda – Mylena de Souza Antunes** – Solicitado e justificado, em face de a mesma ter sido aprovada no processo seletivo da UFRJ, com direito à bolsa de estudos. O Prof. Ricardo falou da previsibilidade que esse fato viesse a acontecer, dado que dos onze aprovados para o programa, somente três possuem bolsa de estudos. Fato que traz preocupação para todos integrantes do Programa. Relembrando o caso da ex-aluna do Programa, Pâmela, que, anteriormente, pelo mesmo motivo pediu desligamento. Perguntou, em seguida, se alguém gostaria de fazer alguma colocação. O Prof. Bruno disse que tinha conversado com a solicitante sobre a situação da falta de bolsa, mas a mesma realizou sua matrícula à sua revelia, vindo posteriormente solicitar seu desligamento. O Prof. Ricardo pediu aos presentes que diante de novas inscrições para o Programa, deixassem bem clara a situação da ausência de bolsas, e explicassem os transtornos que poderiam ser causados, tanto para o aluno, quanto para o PPGMPA, no caso de um posterior desligamento. Enfatizando ao final que se trata de um direito do aluno, que tem autonomia para fazê-lo. **Item 4 - Parecer da CAPES quadriênio 2017/2020** – O Prof. Ricardo informou aos presentes que o aludido parecer, em sua fase preliminar, havia sido encaminhado via whatsapp, mas que o relatório final ainda não seria disponibilizado, pois O Prof. Ricardo em conjunto com a Prof.^a Andréa Regina estariam realizando uma análise criteriosa e detalhada, visando avaliar profundamente o seu teor. Convidou o Prof. Felipe Piedade, devido ao fato de ter sido o Coordenador anterior e o período de sua gestão também estar englobado no quadriênio analisado, e propôs ao Prof. Bruno Penna



UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE
INSTITUTO BIOMÉDICO – CMB

que se juntasse ao grupo. Colocando para os presentes que, somente após essa análise, seria marcada uma reunião presencial para apresentar ao conjunto de docentes as principais críticas e as diretrizes sugeridas. Lembrando, enfaticamente, que essa é a terceira nota 4 (quatro), em sequência, deixando o Programa numa situação muito delicada, haja vista que uma quarta nota idêntica traria consequências desagradáveis, podendo, no seu limite de penalidade, ocasionar o seu fechamento do PPGMPA. Citou, ainda, o Prof. Ricardo que os Prof. Felipe e Bruno, gestores anteriores, realizaram grandes avanços no Programa, contudo muito há que se realizar. Reforçou que, logo após a avaliação que será realizada pelo grupo, todos os docentes serão comunicados da reunião. Passando, em seguida, para o **Item 5 – Aproveitamento das disciplinas** – Iniciou dizendo que alguns dos discentes, que entraram no processo seletivo de mestrandos e doutorando, solicitaram o aproveitamento de disciplinas. Entre eles dois discentes oriundos de outro programa, os alunos Marcelo Cirino (PROBP/UFS) e Natália Reis (PPGMEDVET/UFF). Além dos alunos Marrara Pereira e Barbara Araújo dos Santos, oriundos do PPGMPA. Consultada a Comissão de Avaliação de Dispensa de Disciplina, quanto ao seu parecer, foram aprovadas todas as solicitações. Perguntado aos presentes, não houve manifestação em contrário. **Item 06 – Homologação de Resultados Banca para seleção para Estágio Pós-Doutoral** – O Prof. Ricardo Luiz iniciou pela composição da banca: Prof.ª Silvia Maria Baeta – Presidente - Professores Felipe Piedade e Beatriz Brener, que aprovou pela inserção do estágio pós-doutoral da Dr.ª Laís Cavalcante, sob a supervisão da Prof.ª Dr.ª Andréa Regina. Aproveitando o momento para deliberar sobre a aprovação do processo de defesa da mestrandona Ellen dos Santos Sabino, com orientação do Prof. Felipe Piedade e Co-orientação da Prof.ª Renata Rabello, considerando que a aluna teve média final 10 (dez) e conceito A, ficando pendente a entrega do manuscrito final e a submissão do artigo científico, para confecção do histórico escolar e, posterior, homologação do diploma. Perguntado aos presentes, não houve manifestação em contrário. **Item 7 – Edital PROPI (indicações PPGMPA ao Prêmio Teses e Dissertações UFF) e demais editais FAPERJ e CAPES** – O Prof. Ricardo relembrou do encaminhamento que foi feito aos docentes, referente ao edital para as aludidas indicações, sobre os quais obteve retorno sobre a defesa de tese da Dra. Laís Cavalcante do ano de 2021, não havendo indicações de dissertações. Reforçou que a PROPI antecipou as indicações, as quais, geralmente, são enviadas no mês de dezembro, mas devido ao evento Copa do Mundo, estão sendo antecipadas, com data limite para envio no dia 18 de setembro. Perguntado aos presentes sobre o interesse em remeter à PROPI alguma dissertação de mestrado, dado que, a respeito de doutorado, só haveria a tese da Dr.ª Laís Cavalcanti. O Prof. Felipe Piedade comentou que não houve no ano de 2021 nenhuma dissertação com destaque e bastante produção, suficiente para ser apresentada. Porém, concordou com o Prof. Ricardo sobre o envio de alguma dissertação, já que a disputa pelo prêmio colocaria em evidência o trabalho do mestrando. Dada a elevada quantidade de dissertações defendidas no ano de 2021, em consenso, os professores Ricardo Luiz, Andréa Regina, Bruno Penna, Felipe Piedade e Beatriz Brenner, acordaram que seriam encaminhadas as mesmas, para que fossem analisadas pela Coordenação, até o dia 12 de setembro. Conforme sugerido pelo Prof. Felipe, será avaliado o currículo Lattes e considerada a respectiva publicação. O Prof. Bruno Penna sugeriu que, também, fosse encaminhado à Coordenação o currículo atualizado dos respectivos alunos. Perguntado aos presentes, não houve manifestação em contrário. Ainda sobre Edital da PROPI, o Prof. Ricardo relembrou aos presentes que havia solicitado aos mesmos a indicação de algum nome, para envio à PROPI, referente ao Edital com abertura de 18 (dezoito) vagas para professor visitante na UFF Niterói, com período de 1 (um) ano. Não havendo retorno dos



UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE
INSTITUTO BIOMÉDICO – CMB

docentes. Contudo, o Prof. Hector, Universidade de Guanajuato no México, mostrou-se interessado em participar do processo. Perguntado aos presentes, não houve manifestação em contrário à participação do Prof. Hector. **FAPERJ** - O Prof. Ricardo informou aos presentes que a FAPERJ encontra-se com edital aberto para Programas Emergentes 3 e 4, para bolsas de mestrado e doutorado. Lembrou, ainda, que a UFF ganhou duas bolsas de doutorado da CAPES, as quais estão em processo de implantação. Para a liberação dessas bolsas será priorizada a ordem de classificação do último processo seletivo. Desta forma, a primeira bolsa será dada a aluna Joana Tavares, sob a orientação do Prof. Fábio Alves e a segunda para a aluna Elisa Medeiros, do Prof. Allan Guimarães. O Prof. Ricardo enfatizou que no curso de doutorado, dos 10 (dez) alunos inscritos, somente 1 (um) não possuirá bolsa de estudo. Ainda, sobre o tema bolsa, discorreu sobre a dificuldade de se trazer novos docentes, em consequência da falta de bolsa de estudos para os alunos, que não se sentem atraídos para o programa, pela dificuldade de manutenção, sem o referido auxílio. A Prof.^a Beatriz Brener perguntou sobre a continuidade da bolsa de estudo da doutoranda Prof.^a Magda, que se encerra no mês de outubro, sendo informada pelo Prof. Ricardo Luiz que a bolsa irá para a doutoranda Prof.^a Mahara, aprovada em julho de 2022. Passando para o **Item 8 – Secretaria do PPGMPA** – O Prof. Ricardo informou sobre o processo de mudança física da sala da secretaria para o Bloco E. Disse que as divisórias já estavam instaladas e que aguardava o transporte da mobília e dos documentos da secretaria. O Servidor Renan da secretaria do CMB estaria em contato com o Servidor Renato, responsável pelo transporte, para a realização da mudança. Informou, ainda, que o secretário Dalmar já se encontra atendendo, provisoriamente, no bloco E, na Sala 112. **Item 9 – Assuntos Gerais –** Concedida a palavra à Prof.^a Beatriz, esta iniciou abordando sobre a aluna de mestrado, Mariane Suarez, que, em face de problemas pessoais relacionados à questão de horário, não fez a disciplina de Estatística no período em que foi oferecida à sua turma de mestrado, no ano passado. O Prof. Ricardo Luiz explicou que a disciplina de Estatística, de acordo com as novas diretrizes estabelecidas pela Comissão de Disciplina do PPGMPA, pertence ao “Bloco B”, programada para iniciar no mês de março de 2023. A Prof.^a Beatriz expôs a preocupação, tanto dela quanto da mestrandona, no que se refere ao prazo, uma vez que a mestrandona tem como limite temporal o mês de maio de 2023, para sua defesa. A Prof.^a Andréa Regina, em momento posterior, ainda dentro do período da reunião, informou que o conteúdo programático da disciplina de Estatística é composto por 30 horas-aula de teoria e 15 horas-aula de prática. Sendo assim, o Prof. Ricardo e a Prof.^a Andréa Regina se comprometeram em procurar a docente responsável pela disciplina para, em conjunto, criarem uma solução viável, visando oferecer condições para que a aluna possa concluir sua defesa em tempo hábil. Ainda sobre o item, O Prof. Ricardo informou aos presentes que esteve com o secretário Dalmar no campus de Veterinária, para treinamento do Programa SISPOS. Recebidos pela secretária Nicolle que apresentou o sistema, concluíram que é viável a implementação pelos professores do PPGMPA lançarem as notas e frequência das disciplinas ministradas com seu login IDUFF. Ademais, os mestrandos e doutorandos também poderão acompanhar seus rendimentos nas disciplinas da mesma maneira. Assim, após o período necessário para implantação e adaptação, os professores serão informados sobre os novos procedimentos quanto ao lançamento das notas. Além do mais, o aplicativo agrupa as informações essenciais para emissão de históricos, o que hoje é realizado manualmente. A informatização de diversos procedimentos, que atualmente são executados de forma manual, trará grandes benefícios a todos envolvidos no Programa, já que as respostas às demandas serão emitidas com maior agilidade e precisão no que se refere ao seu conteúdo. Em reunião da PROPPI com os coordenadores dos PPGs, o Prof. Felipe



UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE
INSTITUTO BIOMÉDICO – CMB

Zandonadi, Coordenador do Programa de Pós de Veterinária, pediu para participar da equipe responsável pela arquitetura do SISPOS, com intuito de contribuir com ideias para a implantação de funcionalidades no aplicativo que venham a apoiar os trabalhos das secretarias de pós-graduação. Como por exemplo, a adição de 2 (dois) co-orientadores, visto que o SISPOS, hoje, só aceita adicionar 1 (um) co-orientador. O Prof. Ricardo informou que, durante o treinamento do novo sistema, já cadastrou todas as disciplinas e os professores responsáveis, inclusive, as que têm mais de um docente e que logo serão cadastrados os alunos nas respectivas matérias em que se encontram inscritos. O Prof. Ricardo abordou que apesar da CAPES ainda não ter feito a divulgação final com o Qualis de todas as revistas, ele disponibilizou aos docentes a avaliação das revistas para as quais o PPGMPA publicou, no último quadriênio, para devido conhecimento e análise. Outro assunto abordado pelo Prof. Ricardo foi quanto ao prazo de atendimento das demandas do Programa pelo quadro de docentes, algo que se tornou passível de análise em face da inobservância, em alguns casos, do limite temporal para as respostas, assim como, em outros casos, a extração dos prazos para efetuar solicitações. Pediu aos presentes, inclusive se incluindo também, que o cumprimento de prazos fosse observado com maior rigor possível, apesar de entender que todos executam outras atividades além do PPGMPA. O Prof. Ricardo reforçou o informado no **Item 4 - Parecer da CAPES quadriênio 2017/2020**. Logo após a reunião do grupo supracitado, marcará uma reunião presencial para todos envolvidos no programa. A Prof.^a Beatriz Brener, pedindo a palavra, solicitou que, assim que a secretaria do Programa estivesse restabelecida, fosse encaminhada a situação relativa aos créditos de cada aluno e, juntamente, para os seus respectivos orientadores. Reservado o tema para o último momento, o Prof. Ricardo comentou sobre o Edital 14/2022 da PROPPI, *CITE – Seleção de Artigos Acadêmico-Científicos para serviços de tradução e revisão*, que disponibiliza 3 (três) vagas para artigos de até 7.000 (sete mil) palavras e mais 3 (três) vagas para os de 8.500 (oito mil e quinhentas) até 10.000 (dez mil) palavras. O total de vagas é para toda a UFF e, ainda como critério de seleção, o artigo precisa ter sido publicado. Divulgou, além disso, que a PROPPI disponibilizou um link para envio de trabalhos produzidos pelo Programa, que tem o intuito de mapear os pesquisadores que fazem ou têm interesse na divulgação e popularização da ciência. Pedindo a palavra, a doutoranda Myrela Conceição comunicou aos presentes que estará se desligando do programa, sendo substituída no colegiado pelo aluno Lucas Martins. Nesse momento, foi parabenizada pelos Professores. Perguntados aos presentes, se haveria mais algum assunto a ser abordado, não havendo manifestação, encerrou a reunião às onze horas e dez minutos, Niterói, 08/09/2022.

Presidente da Reunião

Prof. Ricardo Luiz Dantas Machado

Coordenador de PPGMPA

Secretário da Reunião

Dalmar Cavalcante da Silva

Secretário do PPGMPA



UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE
INSTITUTO BIOMÉDICO – CMB

ATA 172 DA REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA – DIA 26 DE SETEMBRO DE 2022 – PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU EM MICROBIOLOGIA E PARASITOLOGIA APLICADAS (PPGMPA)

Aos vinte e seis dias do mês de setembro do ano de dois mil e vinte e dois às treze horas, reuniram-se, presencialmente, na Sala 04 do Bloco C do Instituto Biomédico, o Prof. Dr. Ricardo Luiz Dantas Machado e a Prof.^a Dr.^a Andréa Regina de Souza Baptista, Coordenador e Vice-Coordenadora do PPGMPA, e os Professores Doutores Bruno de Araújo Penna, Felipe Piedade Gonçalves, Alynne da Silva Barbosa, Daniela Leles de Souza, Beatriz Brener de Figueiredo, Adriana Pittella Sudré e o Secretário Dalmar Cavalcante da Silva. O Prof. Dr. Allan Guimarães justificou sua ausência junto à Coordenação, com a devida antecedência. O Prof. Ricardo Luiz abriu a reunião agradecendo a presença de todos e iniciou o tema proposto da reunião – Leitura e discussão da “Ficha de Avaliação – Plataforma Sucupira – CAPES referente à Avaliação Quadrienal 2021 do PPGMPA”, publicada em 02 de setembro de 2022. O Prof. Ricardo, resgatando a reunião do Colegiado de 25 de agosto de 2022, informou que já havia realizado previamente uma análise criteriosa e detalhada do referido documento, em conjunto com a Prof.^a Andrea Regina e os Coordenadores da gestão anterior, Profs. Felipe Piedade e Bruno Penna. Concluíram pela abordagem mais enfática sob três aspectos, a saber: Reavaliação e Discussão junto ao Colegiado; Critérios e Prazo para Recredenciamento pela respectiva Comissão (Professores Ricardo Machado, Felipe Neves, Bruno Penna e Allan Guimarães) e Abertura para sugestões dos docentes. O Prof. Ricardo Luiz deu grande destaque ao falar sobre a nota baixa recebida na avaliação do Programa. Reforçando, ainda, o fato de que a Avaliação anterior também recebeu nota de igual valor. Alertou que é imprescindível a reversão desse quadro, haja vista, que mais uma avaliação não satisfatória tornará o Programa, passível de uma fusão com outro Programa, ou, até mesmo, a imputação de medida mais gravosa: o encerramento compulsório das atividades. A partir desse ponto, os presentes começaram a relatar que uma das maiores dificuldades para a Coordenação é o não atendimento das solicitações de comparecimento pelos docentes, quando convocados, sendo o fato reconhecido como verdadeiro por todos os presentes. Citado como exemplo, o próprio tema da reunião, que por si só, já é de grande apelo, não conseguiu atrair a presença de muitos docentes, sendo baixo o comparecimento à reunião, não obstante o horário escolhido, anterior ao dos compromissos docentes na UFF. Dando seguimento à reunião o Prof. Ricardo Luiz apresentou, através de slides a planilha “Relação entre Orientadores (docentes) e Orientados (mestrandos e doutorandos) por ano”, na qual constava essa relação, identificada por código em vez de nomes, a quantidade de Orientados por cada Orientador, desde o ano 2018 a 2022. Considerando que o PPGMPA hoje conta com 40 (quarenta) alunos, entre mestrandos e doutorandos, além de 2 (dois) pós –doutorando, observa-se a concentração de Orientados com alguns docentes, enquanto no restante, números mínimos, ou, em certos casos, ausentes. O Prof. Ricardo mencionou que a avaliação da CAPES é comparativa com outros Programas. A Prof.^a Andréa informou que PPGs da UFF em outras áreas de concentração, sendo um vinculado ao Instituto Biomédico e outro ao Instituto de Biologia, tiveram aumento da nota 4



UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE
INSTITUTO BIOMÉDICO – CMB

(quatro) para 5 (cinco), neste último quadriênio. O Prof. Ricardo informou aos presentes que há, no total, 5 (cinco) solicitações de credenciamento e recredenciamento de docentes, sendo duas do polo Universitário de Friburgo (UFF), frisando que, caso novo Edital para tal fim seja aberto, a demanda de discentes deveria também aumentar. Nesse momento, foi sugerida a ideia de substituição de alguns docentes. Foi destacado ainda pelo Prof. Ricardo Luiz o fato de que já se passaram dois anos do presente quadriênio, o que torna as adequações solicitadas iniciativa premente. A conclusão de que, conforme aponta o relatório, é baixa a produção científica e técnico-tecnológica do corpo docente, exigindo o aumento substancial dessas produções, foi ponto de consenso na reunião, principalmente, no que se refere ao baixo percentual de publicações em revistas classificadas como Qualis A1 e A2, em especial, com discentes do PPGMPA. O Prof. Felipe acrescentou que a CAPES tem várias comissões, que fazem as análises dos PPGs, e trabalham de forma independente, elaborando o relatório conforme seu entendimento, obedecidos os critérios gerais da CAPES. Por fim, concluiu-se pela necessidade urgente de direcionar esforços no sentido de atender às demandas/recomendações do relatório da CAPES, planejando e promovendo, tão logo, às mudanças necessárias, para num curto espaço de tempo, estar o Programa enquadrado dentro dos critérios de qualidade exigidos para a sua consolidação e consequente aumento da nota para 5 (cinco) junto à CAPES, garantindo também número maior de bolsas e fomento. O Prof. Ricardo Luiz, com o de acordo dos presentes, encerrou a reunião às quatorze horas e vinte minutos. Niterói, 26 de setembro de 2022.

Presidente da Reunião

Prof. Ricardo Luiz Dantas Machado

Coordenador de PPGMPA

Secretário da Reunião

Dalmar Cavalcante da Silva

Secretário do PPGMPA



UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE
INSTITUTO BIOMÉDICO – CMB

ATA DE 173^a REUNIÃO – REUNIÃO ORDINÁRIA – DIA 11 DE OUTUBRO DE 2022 – PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU EM MICROBIOLOGIA E PARASITOLOGIA APLICADAS (PPGMPA)

Aos onze dias do mês de outubro do ano de dois mil e vinte e dois, às dez horas, reuniram-se de modo remotamente, utilizando o aplicativo *Google Meet*, Prof. Dr. Ricardo Luiz Dantas Machado, Prof. Dr. Allan Jefferson Guimarães, Prof.^a Dr.^a Alynne da Silva Barbosa, Prof.^a Dr.^a Andréa Regina de Souza Baptista, Prof.^a Dr.^a Beatriz Brener de Figueiredo, Prof. Dr. Bruno de Araújo Penna, Prof. Dr. Fábio Aguiar Alves, Prof. Dr. Felipe Piedade Gonçalves Neves, os pós-graduando Lucas Fernandes Lobão e Lucas Martins Alcântara da Silva, e o Secretário Dalmar Cavalcante da Silva; justificou a ausência a Prof.^a Dr.^a Adriana Pitella Sudré . O Prof. Ricardo Luiz iniciou a reunião agradecendo a presença de todos . **Item 1 – Leitura e Aprovação das atas do mês de setembro** - Perguntou aos presentes se haveria alguma consideração a ser feita sobre as Atas 171 – Ordinária - Mês de Setembro, 09/09/2022 e 172 – Extraordinária – Sobre o parecer da CAPES, 26/09/2022; não havendo manifestação, foram integralmente aprovadas. Alertou os presentes para o fato de que as mesmas seriam enviadas via e-mail, tendo em vista que ainda não seriam disponibilizadas no site do programa, o que em breve deverá ocorrer. **Item 2 – Solicitação para qualificação de doutorado** – O Prof. Ricardo apresentou as solicitações da Prof.^a Daniela Leles de Souza, **1)** - Qualificação da doutoranda Elizabeth Brito da Silva Alves, Banca: Titulares - Prof.^a Dr.^a Beatriz Brener de Figueiredo – PPGMPA/UFF e Dra. Elisa Pucu – Revista Elsevier; Suplentes – Prof.^a Dr.^a Alynne da Silva Barbosa PPGMPA/UFF e Prof. Dr. Valmir Laurentino – Faculdade de Medicina de Campos/RJ, que será realizada no dia 24 de outubro de 2022, às 9:30 h, no Auditório do Bloco E; **2)** Defesa da doutoranda Bruna Montenegro Saldanha, Banca: Titulares – Prof.^a Dr.^a Beatriz Brener de Figueiredo – PPGMPA/UFF e Prof.^a Dr.^a Danusa Mattos/UFF, Prof. Dr. Valmir Laurentino – Faculdade de Medicina de Campos, Prof.^a Dr.^a Fernanda Santos – FIOCRUZ; Suplentes – Prof.^a Dr.^a Alyne da Silva Barbosa – PPGMPA/UFF Prof.^a Dr.^a Patrícia Milar/UFF e Prof.^a Dr.^a Joseli Maria Rocha Nogueira – ENSP/FIOCRUZ, que será realizada até o final do mês de novembro de 2022, às 9:30 h, no Auditório do Bloco E. Perguntado aos presentes sobre a aprovação das solicitações, não houve manifestação em contrário. **Item 3 – Pedido de Inclusão de Coorientador** – O Prof. Ricardo Luiz apresentou o pedido de inclusão de coorientador para o pós-graduando Lucas Fernandes Lobão, que foi feito pela Prof.^a Allyne da Silva Barbosa, na qual indicou o Prof. Sávio Freire Bruno, Professor Titular da Faculdade de Veterinária da UFF. A Professora fundamentou sua justificativa do pedido, principalmente, porque o Prof. Sávio ajudou na elaboração do projeto desde a sua fase inicial e tem acompanhado assiduamente, desde então. Vem dando o suporte necessário ao desenvolvimento do projeto, inclusive, facilitando o acesso ao Instituto Vital Brasil. Assim, busca fazer justiça ao referido Professor, dada a sua intensa colaboração. O Prof. Ricardo Luiz perguntou aos presentes sobre a solicitação, não houve manifestação contrária. **Item 4 – Semana Acadêmica Profa. Jussara Nascimento** – O Prof. Ricardo abordou sobre o Evento, informou sobre a formação da Comissão, Prof.^as Andréa Baptista, Adriana Sudré, Allyne Barbosa, as pós-doutoranda Renata Freire e Laís Cavalcanti, além do próprio Prof. Ricardo. A ideia inicial é de trazer uma proposta diferenciada para a formatação do evento. O evento será presencial e terá dois palestrantes, um na abertura, o Dr. Jeffrey Shaw/USP, que irá falar sobre Taxonomia das Leishmanias e uma no encerramento com o Prof. Ricardo Guimarães do Ministério da Saúde, sobre Geoprocessamento aplicado à Doenças Infectosas PS. A intenção do evento é trabalhar com os alunos do 1º ano de Mestrado e de Doutorado, nos dias 28, 29 e 30 de novembro, quando eles apresentaram seus projetos de mestrado e doutorado, respectivamente, e, em seguida, será aberta a discussão sobre os projetos. Os pós-graduandos, além de apresentarem seus projetos, terão, ainda, em sistema de rodízio, as funções de “iniciador” - responsável por estimular as discussões nas rodas, e “relator” - responsável por elaborar um breve relato sobre o tema e, posterior, envio ao Orientador do pós-graduando que apresentou o tema. Haverá um professor em cada roda para



UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE
INSTITUTO BIOMÉDICO – CMB

dar direcionamento correto às discussões, visando evitar desvios de rota. O prazo é de 10 (dez) minutos para apresentação e 30 (trinta) minutos para discussão. Os projetos serão encaminhados antecipadamente aos participantes das mesas para conhecimento sobre o tema. O Prof. Ricardo Luiz frisou com bastante ênfase que não se trata de Banca, e, sim, de uma forma dos pós-graduandos estarem fazendo um exercício crítico, e também conhecendo os projetos em andamento no PPGMPA. Nesse momento, o Prof. Ricardo abre a palavra para as integrantes da Comissão, caso queiram fazer alguma consideração. A Prof.^a Andréa Regina, em complemento ao que foi dito pelo Prof. Ricardo, acrescentou que a comissão tem pensado num formato diferente do que já foi vivenciado em outras situações por nós mesmos, em outros seminários, e a proposta é fazer um olhar do programa sobre ele mesmo. Apesar das palestras de abertura e de encerramento, que vão com certeza contribuir muito, a nossa ideia é que a gente faça uma integração muito grande entre os alunos, professores e pós-doutorandos, contribuindo entre si com os projetos, não só apresentando, como participando e conhecendo os outros projetos. Disse que, em breve, a Comissão vai fornecer, para os professores e para os alunos, maiores detalhes sobre como esse novo funcionamento vai acontecer, diferentemente do que vem sendo feito, visando não gerar ansiedade. Outro ponto destacado foi quanto à questão do seminário de Qualificação do Mestrado e Agenda Acadêmica, a Comissão não quis adiantar muita coisa de divulgação sobre a Semana Acadêmica Jussara Pereira do Nascimento, para não acabar criando confusão, entre um evento e outro, assim sendo, a Comissão vai começar o detalhamento e a divulgação mais massiva a partir do término da Agenda Acadêmica. O Prof. Ricardo Luiz esclareceu que o evento, por ora, tem seu título provisório, conforme consenso da Comissão organizadora. A proposta é que o aluno apresente seu projeto e que dois outros alunos sejam iniciadores da discussão e um terceiro seria relator das sugestões apresentadas, que posteriormente seria enviada ao orientador/pós-graduando. Ademais, os professores do PPGMPA e outros convidados interagiriam na discussão. Todavia, abriu para sugestões do Colegiado sobre a proposta do título. Informou ainda que o Dr. Shaw é um dos pioneiros no estudo das Leishmanias na América do Sul e, que este é professor na USP. O professor Ricardo de Paula Guimarães é um pesquisador titular do Ministério da Saúde no Instituto Evandro Chagas em Belém do Pará é um colaborador do Centro de Investigação de Microrganismos/UFP e ele tem uma linha de trabalho com geoprocessamento aplicado às doenças infecto-parasitárias. Com a palavra o Prof. Allan Jefferson, para melhor entender a respeito do tema, indagou sobre o formato das mesas de discussão, sugerindo que, em vez de 10 minutos fosse de 15 (quinze) a 20 (vinte) minutos, o tempo para apresentação para cada discente. A Prof.^a Alyne Barbosa disse que os esclarecimentos mais detalhados seriam dados em breve, mas que a ideia principal é de que os discentes possam estar interagindo uns com os outros, debatendo sobre os temas apresentados. Esclarece ainda que os professores teriam a função conduzir o debate, mantendo sempre o foco sobre o tema abordado. O Prof. Felipe Piedade disse que achava interessante essa proposta de botar os alunos como protagonistas, destacando que o formato é diferente de tudo que já vinha sendo feito nos eventos anteriores. No entanto, este informa que as datas marcadas para a Semana Acadêmica Jussara Pereira do Nascimento coincidem com a sua disciplina *online*, ICEM. Sendo assim, talvez haja alunos inscritos dos cursos de M1 e D1 em ambas as atividades. O Prof. Felipe Piedade perguntou se teriam inscrições externas, sendo informado pela Comissão organizadora, que a proposta é de ter um olhar mais focado nos alunos do PPGMPA. O Prof. Ricardo Luiz propôs a alteração da data do evento, mas que seria levada a proposta para decisão da Comissão. O Prof. Felipe Piedade destacou que, este formado não abriria oportunidade a toda a comunidade científica. O Prof. Ricardo Luiz ressalta, que esta nova proposta, decidida pela Comissão organizadora, vem com o objetivo de estimular os novos pós-graduandos do PPGMPA um perfil crítico, que possa acarretar numa maior experiência na elaboração futura de seus artigos científicos na etapa de



UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE
INSTITUTO BIOMÉDICO – CMB

defesa de seus trabalhos. Contudo, é uma experiência que será reavaliada, quanto à sua continuidade, ou não, nesse formato. A Prof.^a Andréa Regina sugeriu abrir as palestras para o público externo. Assim como, também, convidou os presentes à integrar a Comissão Organizadora do Evento, pois toda ajuda será bem-vinda. Nesse momento, a palavra foi passada ao Prof. Bruno indagou que o objetivo maior da semana científica sempre foi nos divulgar externamente, que a princípio, acha válida a experiência, mas era resistente à ideia, visto a sobreposição ao Seminário de Acompanhamento. Acha que novas propostas são sempre bem-vindas, mas um Evento aberto, pode atrair alunos para o PPGMPA. Sugere que fossem realizados então, dois eventos separados. A Prof.^a Andréa Regina disse que achava interessante esta proposta e que a participação do público externo às palestras, conseguiria algo misto, pelo menos para esse momento. A Prof.^a Allyne Barbosa, em complemento, sugeriu que o Colegiado pensasse em fazer um evento *online*, dentro das disponibilidades orçamentárias, relembrando que o PPGMPA já realizou nesse formato, tendo grande participação externa, inclusive, até de outros países. O Prof. Ricardo Luiz convidou o Prof. Bruno Pena para participar da Comissão Organizadora, a fim de amadurecer a ideia do evento e este declinou. Nesse momento, o Pós-graduando Lucas Martins, com a palavra, questionou sobre as informações a serem compartilhadas sobre o formato nas mesas de discussão, por considerá-las ainda em processo de construção, o que irá gerar certa ansiedade nos discentes. O Prof. Ricardo Luiz esclareceu que, apesar de gerar naturalmente ansiedade nos participantes, o formato funciona tranquilamente, e que todo processo será facilitado pela presença dos professores, que estarão presentes todo o tempo, para apoiar e delimitar o processo. A Prof.^a Andréa Regina informou ao Pós-doutorando Lucas Martins que a divulgação do formato só será feita em breve e pediu que fosse indicado um representante mestrande e um doutorando para comporem a Comissão Organizadora do Evento. Esgotado, a princípio, o assunto, o Prof. Ricardo passa para o **Item 5 – Pedido de estágio pós-doutoral** – de Amanda Gabryelle Nunes Cardoso Mello, o Prof. Ricardo se apresentou como supervisor e pediu para que os presentes se pronunciassem quanto à disponibilidade para formação da banca. Convidou a Prof. Beatriz Brener como presidente, que aceitou prontamente o convite. Em seguida, o Prof. Fábio Aguiar também se dispôs a compor a banca. O Prof. Ricardo Luiz convidou os presentes que quisessem candidatar-se à banca e, também, estenderia o convite ao corpo docente do PPGMPA. Não houve mais manifestações sobre o tema. Desta forma, um e-mail será enviado a todos com o convite **Item 6 – Encaminhamento de dissertação e tese à PROPPI** – O Prof. Ricardo Luiz relembrou a todos os presentes que, na reunião passada, foi solicitado que fossem encaminhadas, até o dia 12 de Setembro. Porém, o único professor que encaminhou foi o professor Felipe Piedade, que informou ter acontecido uma reunião prévia com todas as áreas do conhecimento, quando ocorreu a formação dos comitês por grande área, e cada comitê marcou uma data para avaliar a tese e a dissertações de sua área específica. A nossa é na segunda-feira dia 17 de outubro. Não houve mais manifestações sobre o tema. **Item 7 – Assuntos Gerais** – O Prof. Ricardo iniciou abrindo aos presentes que quisessem fazer algum comentário sobre temas gerais. A Prof.^a Beatriz Brener pediu a palavra e perguntou à Coordenação da PPGMPA se teria havido a substituição do nome dela o Comitê Assessor da PROPPI, enfatizou não saber que seria substituída. Expôs, ainda, não ter problema nenhum com a questão e que não tinha participado do processo seletivo do edital FOPESQ, tampouco do PIBIC 2022/2023. Todavia, ao acessar o site da PROPPI constatou que seu nome está com acesso disponível para o período de 2022/2023. Em resposta ao questionado, o Prof. Ricardo disse que, em relação à pós-graduação, cabe ao PPGMPA esta decisão. Sugeriu a mesma, que o questionamento fosse realizado diretamente à PROPPI. O Prof. Felipe Piedade aproveitou para reforçar que o pedido feito pela própria docente à PROPPI, certamente, teria uma resposta mais célere. A partir desse ponto o Prof. Ricardo ficou com a palavra e informou que o PPGMPA implementou as bolsas de doutorado da CAPES, que ele



UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE
INSTITUTO BIOMÉDICO – CMB

já tivera no Banco do Brasil para poder fazer criar a senha para recebimento do cartão, referente à verba de R\$50.000,00 (cinquenta mil) que o PPGMPA receberá para consumo. Informa que as duas bolsas liberadas serão para a doutoranda Joana Tavares, em novembro de 2022, e para a Elisa Gonçalves Medeiros, que será implantada em março de 2023. Então pediu aos orientadores, que suas doutorandas providenciassem a abertura de conta corrente junto ao Banco do Brasil. Ainda nos informes, O Prof. Ricardo Luiz cientificou aos presentes de que já houve a primeira reunião da Comissão de Credenciamento e Recredenciamento de Docentes do PPGMPA, inicialmente, para revisão dos atuais critérios e redefinir o quadro de docentes permanentes e colaboradores do PPGMPA. Antecipando que todos os docentes que fazem parte do PPGMPA terão que solicitar seu recredenciamento, e além disso, será aberto um edital para credenciamento de novos docentes que tenham interesse em ingressar como orientadores do PPGMPA. Nesse momento, pergunta aos presentes se teriam mais algum tema a ser abordado na reunião, não houve manifestação, assim sendo, deu por encerrada a reunião às dez horas e cinquenta minutos. Niterói, 11 de outubro de 2022.

Presidente da Reunião

Prof. Ricardo Luiz Dantas Machado

Coordenador de PPGMPA

Secretário da Reunião

Dalmar Cavalcante da Silva

Secretário do PPGMPA



UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE
INSTITUTO BIOMÉDICO – CMB

ATA DE 174a REUNIÃO – REUNIÃO ORDINÁRIA – DIA 10 DE NOVEMBRO DE 2022 – PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU EM MICROBIOLOGIA E PARASITOLOGIA APLICADAS (PPGMPA)

Aos dez dias do mês de novembro do ano de dois mil e vinte e dois, às dez horas, reuniram-se de modo remoto, utilizando o aplicativo Google Meet: Prof. Dr. Ricardo Luiz Dantas Machado, Prof.^a Dr.^a Alynne da Silva Barbosa, Prof.^a Dr.^a Andréa Regina de Souza Baptista, Prof.^a Dr.^a Beatriz Brener de Figueiredo, Prof. Dr. Bruno de Araújo Penna, Prof.^a Dr.^a Daniela Leles de Souza, os pós-graduandos Joana Tavares Talim e Lucas Fernandes Lobão, e o Secretário Dalmar Cavalcante da Silva. Justificaram a ausência os Profs. Drs. Felipe Piedade Gonçalves Neves e Allan Jeferson Guimarães. O Prof. Ricardo Luiz iniciou a reunião agradecendo a presença de todos e informando que a reunião seria gravada. Solicitou a inclusão na pauta de dois itens, a saber: aproveitamento da Disciplina de Metodologia da Pesquisa Científica e Recredenciamento dos docentes do PPGMPA, não havendo manifestação em contrário.

Item 1 – Leitura e Aprovação da ata do mês de outubro – O Prof. Ricardo perguntou aos presentes se haveria alguma observação sobre a ata do mês de outubro, o Prof. Bruno disse que tinha um erro material na grafia de seu nome, faltando uma letra “n”. Sendo informado pelo Secretário Dalmar que o erro seria corrigido. Não havendo mais manifestações, a ata do mês de outubro foi aprovada pelo Colegiado.

Item 2 – Carga horária de professores convidados para disciplinas do PPGMPA – O Prof. Ricardo Luiz informou que, em virtude da implantação do SISPOS, os Professores, Coordenadores das disciplinas, serão os responsáveis pela inserção das notas e frequência dos alunos, a partir deste semestre, dado que, todas as disciplinas e os respectivos alunos se encontram inseridos no sistema. A respeito da carga horária dos professores, informou que, antes da implantação do SISPOS, era possível atribuir a carga horária das aulas ministradas a professores que não fazem parte do PPGMPA. Entretanto, em face da limitação do SISPOS, essa atribuição não é mais possível. Ao serem inseridas no sistema, as disciplinas e as respectivas cargas horárias, serão obrigatoriamente inseridas aos professores permanentes dos PPGs da UFF. Sugeriu, como forma de amenizar o problema, que seja emitida pelo programa uma Declaração de Palestrante aos convidados externos ao PPG. Solicitou que os professores do PPGMPA, quando convidarem algum professor de fora do programa, esclareçam quanto à atribuição da carga horária. O Coordenador reforçou que o SISPOS agrega sistematicamente todas as informações necessárias para a emissão do histórico escolar dos alunos, dinamizando o trabalho da Secretaria, que, consequentemente, poderá responder mais rápido e com maior precisão às suas diversas demandas. A Professora Alynne Barbosa pediu a palavra e fez duas perguntas: 1 - Como seria o procedimento em relação à disciplina de Bioestatística, e 2 - Quanto à carga horária lançada no SISPOS, se seria lançada automaticamente no RAD, ou seria necessário o lançamento manual pelo docente. O Prof. Ricardo Luiz respondeu que, seguindo a orientação da UFF, a carga horária da disciplina de Bioestatística será integralmente lançada para a Professora Alynne, visto que a Professora Beatriz não faz parte do PPGMPA, alertando que, caso a Professora Beatriz esteja ligada a algum programa de pós-graduação na UFF, poderá a carga horária das aulas ser a ela atribuída. Em relação à segunda pergunta, O Prof. Ricardo Luiz informou que, a partir do segundo semestre de 2022, já está integrado ao RAD, não havendo a



**UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE
INSTITUTO BIOMÉDICO – CMB**

pelo docente. Ainda sobre o tema, o Prof. Ricardo reforçou que a Comissão de Avaliação de Disciplinas está desenvolvendo um trabalho de reavaliação das disciplinas e suas respectivas cargas horárias, iniciando pelo Bloco A de disciplinas. Nesse momento, o Professor Ricardo Luiz convidou a Professora Beatriz Brener para substituir a Professora Silvia Cavalcanti, na Comissão de Avaliação de Disciplinas, sendo o convite aceito pela Professora, que prontamente se colocou à disposição para contribuir com o processo. A Professora Beatriz, pedindo a palavra, externou que entre os docentes existe a preocupação acerca do quantitativo de horas inseridas no RAD, que poderá ser diretamente afetado por uma sobrecarga, dada a incompatibilidade entre a carga horária inserida no sistema e a carga horária realmente executada. O Prof. Ricardo Luiz esclareceu que são diretrizes da PROPPA e que devemos nos adaptar, ajustando por meio da Comissão de Disciplinas a carga horária referente às orientações “Mestrado” e “Doutorado”. A Coordenação das disciplinas cabe somente àqueles integrantes do corpo docente do PPGMPA, norma essa que cabe para todos os outros Programas de Pós-graduação da UFF. Perguntado aos presentes, não houve manifestação em contrário, passou para o **Item 3 – Seminário Jussara Pereira do Nascimento** – Ao iniciar sobre o tema, o Professor Ricardo Luiz citou o parecer da CAPES sobre o programa, o qual indica, como o item de maior crítica e de influência direta para a nota aplicada ao PPGMPA, a falta de publicação e, principalmente, a falta de publicação dos docentes. Relembrou, ainda, que só faltam dois anos para reverter esse quadro. Diante deste cenário, o novo formato do VII Seminário do PPGMPA, agora acrescido da homenagem pelo nome da fundadora do PPGMPA, Profa. Dra. Jussara Pereira do Nascimento, foi pensado de modo a estimular o desenvolvimento crítico dos discentes. Em especial, pela participação ativa de todos, com foco nas apresentações e discussões dos projetos desenvolvidos pelos pós-graduandos M1 e D1, de modo que desde o primeiro ano sejam estimulados ao raciocínio crítico e ao exercício da arguição visando a futura redação de textos robustos, com destaque aos artigos de publicação. O Prof. Ricardo Luiz expôs a formação da Comissão Organizadora do evento: Professor Ricardo Luiz, Professoras Andréa Regina, Adriana Sudré, Alynne Barbosa e as pós-doutorandas Laís Cavalcanti Souza e Renata Freire, com apoio do Secretário Dalmar Cavalcante. A primeira etapa, pública, contará com a abertura por meio da homenagem à Profa Jussara Nascimento aos olhos de sua filha, a médica sanitária Doutora Bárbara do Nascimento Caldas. Em seguida, o Dr Jeffrey Shaw, professor sênior da Universidade de São Paulo proferirá palestra sobre a “Taxonomia das Leishmanias” como um dos principais nomes no Brasil sobre Leishmanioses e com o qual teve oportunidade de trabalhar. No terceiro dia, o encerramento contará com palestras do Prof Ricardo Guimarães, do Ministério da Saúde com o tema “O uso de geotecnologias para pesquisa em saúde”. Relatou que este pesquisador tem diversos trabalhos na área de doenças infecto contagiosas, como por exemplo, Esquistossomose, Tuberculose, COVID/19. Em seguida, a Professora Daniela Leles – PPGMPA/UFF, ministrará a palestra “Paleoparasitologia e sociedade: A pesquisa científica em benefício da população”, voltada para as linhas principais do PPGMPA, Paleoparasitologia e Educação em Saúde, as quais precisam ser mais amplamente divulgadas. A segunda etapa será destinada a cumprir o objetivo primordial do evento e, portanto, fechada aos membros docente e discente do PPG. Tal caráter

híbrido vem ao encontro da sugestão do Prof. Bruno Penna, que lembrou a importância de eventos abertos ao público externo para o



**UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE
INSTITUTO BIOMÉDICO – CMB**

PPG. Aproveitando a presença do Professor Bruno, pediu que ele apresentasse as palestras do evento por meio da Plataforma do YouTube por ele administrada “ConectaMicro”, para ampliar o alcance da etapa aberta. Em seguida, com apoio do material em PowerPoint preparado pela Comissão, apresentou mais detalhadamente o currículo dos palestrantes. Logo após, discorreu a respeito do objetivo central do Seminário, que visa fomentar a integração, a discussão e o exercício do pensamento crítico e reflexivo entre os discentes e docentes. Enfatizou que não há o caráter de “banca de avaliação”, e, sim, o debate de ideias entre os pós-graduandos. Para esclarecimento e saneamento de quaisquer dúvidas, que por ventura venham a surgir, a Comissão realizará uma reunião no modelo remoto, no dia 16 de novembro, às 14 horas, para todos os discentes e docentes. Seguidamente, falou sobre a obrigatoriedade de participação dos discentes do PPGMPA e das formas de inscrição no seminário. O Professor Ricardo disse que o evento é uma experiência para o PPGMPA, que esse formato vem sendo usado há muitos anos em evento científico da Fiocruz, do qual participa faz 25 anos. Por fim, destacou que a continuidade do formato bem como o sucesso do evento dependerão da aceitação, da dedicação de todos e dos resultados alcançados. Esgotadas, a princípio, as informações iniciais a respeito do evento, o Professor Ricardo passou para o **Item 4 – Alteração do projeto de doutorado de Camila Malcher Pesset e inclusão de coorientação** – Com a palavra, o Prof. Bruno Penna informou que a troca do projeto ocorreu em virtude da Pandemia de COVID/19. Esclareceu que, apesar de não estar nesse momento impactando o projeto, logo ao iniciar, teve vários problemas com cancelamento de atividades externas, protocolos diferentes em diferentes entidades, retorno das atividades em momentos distintos, repercutindo diretamente no projeto inicial. Assim, se viu obrigado a buscar uma nova alternativa, portanto, mudou a estratégia de estudo de virulência de *Staphylococcus pseudintermedius*, para o modelo de *Galleria mellonella*, em parceria com a professora Andréa Regina Baptista. Aproveita a ocasião e solicita ao Colegiado que a inclusão da mesma como co-orientadora da aluna. O título do novo projeto é "**Investigação do potencial de defesa de *Galleria mellonella* perante a infecção por *Staphylococcus pseudintermedius***". O Coordenador solicitou ao Prof Bruno Penna que envie o Formulário para vínculo como co-orientadora. Colocado em votação, não houve manifestação em contrário. **Item 5 – Aprovação do Estágio pós-doutoral de Amanda Gabrielly Nunes Cardoso de Mello** – Com a palavra, a Professora Beatriz Brener comentou sobre a apresentação da candidata ao estágio pós-doutoral Amanda Gabrielly. Considerou muito satisfatória tanto a apresentação do projeto, como também, a performance da candidata, que mostrou bastante conhecimento e segurança. Não restando dúvidas quanto à capacidade para a execução do projeto, informa sua aprovação. O Professor Ricardo agradeceu aos componentes da banca pela participação, perguntando, em seguida, aos presentes sobre a aprovação. Não houve manifestação contrária. **Item 6 - Aproveitamento da Disciplina de Metodologia da Pesquisa Científica** – O Professor Ricardo Luiz informou que a Professora Alynne tinha procurado a Coordenação para incluir o aproveitamento da Disciplina de Metodologia da Pesquisa, externa ao PPGMPA, especificamente para o aluno André Vianna Martins. Entretanto, de posse da

Declaração expedida pela Coordenação do Programa de Pós-Graduação em Medicina Veterinária (Clínica e Reprodução animal), acerca da referida disciplina, ministrada no período de 29/08 a 28/09/2022, pelo Professor Walter Lilenbaum, que



**UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE
INSTITUTO BIOMÉDICO – CMB**

teve a carga horária de 30 horas, equivalente a dois créditos; na qual constava a relação dos alunos e suas respectivas notas e situações (aprovado ou reprovado). Sendo assim, propôs estender o Aproveitamento da Disciplina aos alunos do PPGMPA identificados na referida declaração, quais sejam: André Vianna Martins, Camila Souza Carvalho Class, Joana Tavares Talim e Maria Eduarda Rocha Conde, todos aprovados. A profa. Alynne Barbosa pediu fala a fim de perguntar sobre a solicitação de cancelamento da matrícula nas disciplinas - Bases do Pensamento Científico, Epidemiology Applied to Microbiology and Parasitology e Seminários Avançados em Parasitologia I – pela doutoranda Elizabeth Alves. Contudo, a profa. Daniela Leles, orientadora da aluna, estando presente na reunião, pediu a palavra pois poderia esclarecer melhor a situação da doutoranda, nesse momento a coordenação pediu que a professora não interrompesse a reunião argumentando que a solicitação não havia sido feita por e-mail previamente ao início da reunião, pois a pauta já estava definida e, pedidos por membros que não são do colegiado, devem ser solicitados previamente para pauta da reunião. Informa que entende a solicitação da professor, mas que esta não fizesse mais desta forma, visto que o tempo da reunião tem seu andamento previamente organizado. Mesmo assim, deu a palavra a Profa Daniela. Depois de sua solicitação informou a mesma, que este tópico já estava programado para ser falado em assuntos gerais, visto que a professora tentou pedir a palavra algumas vezes para esclarecer que a solicitação havia sido feita com antecedência por e-mail conforme as recomendações dadas pela secretaria do PPGMPA, tendo deixado registrado no chat".O Professor Ricardo Luiz destacou que os itens a serem inseridos em pauta devem ser solicitados anteriormente ao início da reunião, admitindo-se, inclusive, que seja no dia da reunião, para que possam ser avaliados pelo Colegiado, antes do início da mesma, quanto à pertinência. Pediu, também, para que os docentes reforçassem junto aos discentes, que a responsabilidade por acompanhar o rol das suas disciplinas, as respectivas notas e cargas horárias, como também, a aprovação ou não, é dos próprios discentes. Relembrou alguns casos de alunos de mestrado e doutorado que tiveram problemas de controle sobre suas disciplinas, e os transtornos decorrentes. Aproveitando a intervenção da Prof Daniela Lelles e contando com a anuência do Colegiado, o Professor Ricardo Luiz antecipou a solicitação de cancelamento de disciplinas - Bases do Pensamento Científico, Epidemiology Applied to Microbiology and Parasitology e Seminários Avançados em Parasitologia I - da doutoranda Elizabeth Brito da Silva Alves, inicialmente prevista no **Item 8 da pauta**. Perguntados aos presentes se teriam algo mais a comentar, não houve manifestação. **Item 7 – Recredenciamento dos docentes do PPGMPA** – O Professor Ricardo Luiz iniciou relembrando aos presentes sobre o parecer da CAPES, e os principais pontos que foram observados como mais deficitários: produção, em termos de quantidade e qualidade; e produção com os alunos. Citou que o regimento do PPGMPA, aprovado pela gestão anterior, prevê o Credenciamento e Recredenciamento dos docentes do PPGMPA, anualmente. Dessa forma, a Coordenação solicitou à Comissão de Credenciamento e Recredenciamento que dê andamento e finalize o processo de avaliação docente até o final do

corrente ano. Para tanto, informa que o formulário será enviado via e-mail no dia 16 de novembro e deverá ser respondido até o dia 30 do corrente mês. O Professor Ricardo Luiz disse, ainda, que a intenção da Comissão é a de abrir, ainda em 2022, o Edital de credenciamento docente, haja vista, que todo processo deveria terminar antes de maio de



**UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE
INSTITUTO BIOMÉDICO – CMB**

2023, prazo limite para inserção do relatório na plataforma Sucupira. Perguntados aos presentes sobre mais algum questionamento, não houve manifestação. **Item 8 – Assuntos Gerais** – O Professor Ricardo Luiz iniciou lembrando aos presentes que a última reunião do ano será no dia 13 de dezembro, de forma presencial. Em conjunto com a Professora Andréa, o Professor Ricardo Luiz irá fazer a avaliação do ano de 2022, no que diz respeito à atuação da Coordenação do PPGMPA, entre outras. Outro assunto abordado pelo Professor Ricardo Luiz foi o registro dos pésames à família e colegas do Professor e Pesquisador Lee Woodland Riley. Comunicou aos presentes o desejo, por motivos pessoais, da Professora Silvia Baeta Cavalcante de não retornar às suas atividades junto ao PPGMPA. Assim sendo, o Professor Rafael Varella se prontificou em assumir os alunos e o pós-doutorando Wilker, sob orientação e supervisão da Professora Silvia. Comunicou que no mês de abril de 2023, na cidade de Aracaju, em Sergipe, será realizado o Congresso de Parasitologia, para o qual foi designado Coordenador da Sessão de Protozoologia. Aproveitou para agradecer às Professoras Alynne Barbosa e Adriana Sudré, pelo aceite para ministrar palestras no referido evento, abordando sobre os temas “Balantidiose” e “Educação em Saúde”, respectivamente. Finalizou mencionando a honra para o PPGMPA em ter representantes no Congresso organizado pela Sociedade Brasileira de Parasitologia. A Professora Andréa Regina informou que a pós-doutoranda Lais Cavalcanti Souza fora contemplada com uma das bolsas de PIBIC do Edital PIBIC-Pós-doc da PROPPI/UFF. Não havendo mais manifestações, o Professor Ricardo Luiz encerrou a reunião às onze horas e vinte e dois minutos. Niterói, 10 de novembro de 2022.

Presidente da reunião
Ricardo Luiz Dantas Machado
Coordenador do PPGMPA

Secretário da Reunião
Dalmar Cavalcante da Silva
Secretário do PPGMPA



UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE
INSTITUTO BIOMÉDICO – CMB

**ATA DE 175ª REUNIÃO – REUNIÃO ORDINÁRIA – DIA 15 DEZEMBRO DE 2022 – PROGRAMA DE
PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU EM MICROBIOLOGIA E PARASITOLOGIA APLICADAS (PPGMPA)**

Aos quinze dias do mês de dezembro do ano de dois mil e vinte e dois, às dez horas, reuniram-se de modo presencial, na Sala 4 do Bloco C do Instituto Biomédico: Prof. Dr. Ricardo Luiz Dantas Machado, Prof.^a Dr.^a Adriana Pittella Sudré, Prof.^a Dr.^a Alynne da Silva Barbosa, Prof.^a Dr.^a Andréa Regina de Souza Baptista, Prof.^a Dr.^a Beatriz Brener de Figueiredo, Prof.^a Dr.^a Daniela Leles de Souza, os pós-graduando Lucas Martins Alcântara da Silva e Lucas Fernandes Lobão, e o Secretário Dalmar Cavalcante da Silva; justificaram a ausência os Professores Doutores Felipe Piedade Gonçalves Neves, Bruno de Araújo Penna e Allan Jefferson Guimarães. O Prof. Ricardo Luiz iniciou a reunião às 10:30 horas, agradecendo a presença de todos e informando que a reunião seria gravada em áudio, para fins de digitação posterior da ata. Informa que, devido a ausência de quórum mínimo para deliberações, a presente reunião teria caráter informativo. A partir desse ponto, o Professor Ricardo Luiz enfatiza a respeito da não confortável situação, na qual se encontra o PPGMPA. Que não se deve ignorar, de forma alguma, a possibilidade de fechamento do Programa, e, notadamente, a participação de alguns membros do corpo docente está aquém daquela necessária para reverter esse quadro. Disse ainda que está preparando, junto com a Professora Andréa Regina, Vice-Coordenadora, uma conversa com as Professoras Andrea Latge e Lúcia Drummond, com fins de informar sobre o cenário atual e buscar soluções para reversão deste quadro.

Item 1 – Leitura e Aprovação das atas do mês de novembro - Item prejudicado devido a falta de quórum para aprovação.

Item 2 – Aprovação das bancas de defesa de dissertação, tese, qualificação e pedidos de prorrogação - Item prejudicado devido a ausência de quórum para aprovação. Entretanto, a solicitação para defesa de doutorado de Magda Antonello Terreno Bezerra de Melo Brito foi aprovada *ad referendum*, tendo em vista a sua realização de 16 de dezembro de 2022, não havendo, nesse caso, tempo hábil para aprovação de reunião posterior.

Item 3 – Homologação das defesas, qualificações e alterações de projetos defendidos desde a última reunião - Prof. Ricardo Luiz informou que não havia itens para homologação.

Item 4 – Disciplinas a serem ofertadas no primeiro semestre de 2023 - Item prejudicado em virtude da ausência de quórum. Porém, em caráter informativo, foi exposto aos presentes pela Prof. Adriana Pittella as principais atividades da Comissão. Considerada como principal demanda, as disciplinas para o primeiro semestre, da mesma forma que vinham sendo divididas, foram separadas em dois blocos, A e B. Bloco A no primeiro semestre, com as seguintes disciplinas - Biossegurança e Boas Práticas de Laboratório, Estágio a Docência, Ética em Pesquisa, Metodologia Científica, Relação Parasito-Hospedeiro, Seminários Avançados em Microbiologia e Parasitologia Aplicadas I e II; Bloco B, no segundo semestre, com as seguintes disciplinas - Estatística Aplicada aos Ensaios Biológicos, Seminários Avançados em Microbiologia e Parasitologia Aplicadas I e II, Seminários de Acompanhamento de Trabalho Científico I e II, Disciplinas específicas da Linha da Pesquisa e Optativas. A Prof. Adriana frisou que a indicação dos Coordenadores das disciplinas de Virologia e Bacteriologia ficou prejudicada em virtude da ausência de quórum, por isso, ficaria para indicação em momento posterior. O Prof. Ricardo informou aos presentes que, futuramente, seriam criadas novas disciplinas compatíveis com o



UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE
INSTITUTO BIOMÉDICO – CMB

novo perfil do programa, atividade que demanda maior tempo para preparação, assim sendo, fica garantida a grade para os alunos já inscritos. Ficando para o ano de 2023 as alterações previstas. Com a palavra, a Professora Alynne questionou quanto ao aproveitamento de disciplinas já cursadas pelos mestrandos, caso estes viessem a ingressar no curso de doutorando. Sendo informada pelo Professor Ricardo Luiz que as disciplinas já cursadas, em momento anterior, poderiam ser aproveitadas. E completou informando que as disciplinas criadas precisam de prévia autorização pelo CEPEX, para que possam ser cobradas dentro do Programa. O representante dos doutorandos, Lucas Martins, com a palavra, apresentou a demanda dos doutorandos quanto à possibilidade de incluir na grade a disciplina Bioinformática. O Professor Ricardo Luiz informou que, devido a ausência de quórum, não poderia receber a demanda naquele momento, mas que os alunos poderiam cursar a disciplina em outro Programa, bastando trazer ao PPGMPA a ementa, carga horária e nota, para prévia análise pela Comissão de Disciplina e posterior inclusão em pauta para votação pelo Colegiado. Com a palavra, a Professora Daniela Leles informou que a FIOCRUZ dispõe da referida disciplina em sua grade. A professora Andréa Regina pediu que, em próximas reuniões, fosse avaliada a possibilidade de que fossem disponibilizadas disciplinas em conjunto para a graduação e pós-graduação. **Item 5 – Reunião do Colegiado para 2023** - Item prejudicado devido a ausência de quórum para aprovação. Com a palavra, A professora Alynne questionou quando seria a aprovação do calendário para o ano de 2023, tendo em vista que a reunião do mês de janeiro de 2023, também, corria o risco de não haver quórum, em virtude das férias dos professores. O Professor Ricardo informou que, devido a esse contexto, a referida aprovação ficará para o mês de fevereiro de 2023. A caráter de sugestão para a próxima reunião do Colegiado foi proposto que o horário das reuniões fosse alterado para às 13 horas e, também, os dias da semana fossem intercalados da seguinte forma: Fevereiro - segunda, Março - terça, Abril - quarta, e assim por diante, até o mês de dezembro. Proposta bem aceita pelos presentes e registrada para sugestão em próxima reunião. Com a palavra, nesse momento, a Professora Andréa foi bastante enfática ao afirmar que a participação no Colegiado é eletiva, então, quem faz parte do Colegiado não o faz por imposição, está de livre e espontânea vontade, assim, deve dedicar-se e empenhar-se nas atividades e reuniões do Colegiado. As reuniões são pré-fixadas em calendário anual; a duração, em média, é de uma hora mensal. É uma exigência mínima para cada participante oferecer ao Programa ao qual faz parte. **Item 6 – Edital CNPq de bolsas PROPPi** - O Professor Ricardo Luiz informou aos presentes que o PPGMPA ficou entre os 20 cursos classificados dentre um total de 90 cursos, todos integrantes da UFF, para concorrer a 10 bolsas de mestrado e 10 bolsas de doutorado, oferecidas pelo CNPq. **Item 7 – Sistema de Reconhecimento de Diplomas da Pós-Graduação – Plataforma Carolina Bori** - O Professor Ricardo Luiz informou aos presentes sobre a Plataforma Carolina Bori, que está cadastrando Programas de pós-graduação que tenham interessados em receber autorização para validar diplomas expedidos no exterior. A Plataforma oferece R\$ 750,00 (setecentos e cinquenta reais) para cada diploma validado de doutorado e R\$ 600,00 (seiscentos reais) para os de mestrado, creditado diretamente na fonte 150, que é destinada a gastos discricionários. Entretanto, o Programa deverá criar uma Comissão, que dedicará seus trabalhos especificamente à Plataforma Carolina Bori. A Professora Alynne Barbosa perguntou



UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE
INSTITUTO BIOMÉDICO – CMB

qual era o prazo para resposta, sendo informada pelo Professor Ricardo Luiz que o prazo era até o dia 28 de dezembro. Contudo, diante do baixo quórum e do exíguo tempo para resposta, a Coordenação do Programa mostrou-se tendente a declinar da proposta. **Item 8 – Recredenciamento de docentes** - O Professor Ricardo iniciou esse item relembrando o parecer da CAPES sobre o PPGMPA, que teve como pontos principais apontados para respaldar a nota aplicada: 1 - a baixa produção dos docentes e 2 - a baixa produção dos docentes junto com os discentes. O Professor apresentou uma planilha, que não apresentava os nomes dos docentes, mas, tão somente, o quantitativo produzido individualmente, elaborada a partir dos dados coletados e compilados, originados dos relatórios de produção que foram preenchidos pelos próprios discentes. Nesse momento, o Professor Ricardo Luiz parabenizou a Professora Alynne Barbosa, apesar de não constar nomes na planilha apresentada, o Professor Ricardo Luiz é conhecedor da produção individualizada de cada docente. A análise, no todo, mostra uma situação crítica do PPGMPA, influenciada fortemente pela baixa produção de alguns docentes. Diante deste cenário, a Professora Andréa Regina apresentou a ideia da contratação de uma empresa que especializada em analisar detalhadamente a produção e expor o resultado dessa análise em um diagnóstico, onde serão apontados os pontos fortes e fracos do PPGMPA, a partir do qual possa ser elaborado um plano de trabalho, visando a reversão do quadro atual, de forma mais direcionada. O Professor Ricardo Luiz informou que já entrou em contato com essa empresa, que teve a indicação do Professor Felipe do Programa de Veterinária, e que a mesma disponibilizaria o relatório em uma semana após a confirmação do acordo. Contudo, ainda, paira a dúvida quanto à fonte de recursos para pagamento do contrato. A Comissão de Recredenciamento/Credenciamento, de posse do relatório e junto às informações que já possui, teria as condições necessárias para uma análise mais criteriosa para o recredenciamento/credenciamento dos docentes para o PPGMPA. O Professor Ricardo Luiz e a Professora Andréa Regina explicaram aos presentes que para melhorar a nota do PPGMPA no relatório da CAPES, alguns docentes teriam que melhorar muito a própria produção, pois a CAPES analisa o conjunto dos docentes do Programa, dentro de uma média produtiva, sendo criteriosa na análise da variabilidade das notas, quando um docente tem elevado número de produções e outros não alcançam números mínimos satisfatórios. **Item 9 – VIII Semana Científica do Seminário Jussara Pereira do Nascimento** - O Professor Ricardo Luiz iniciou com agradecimento às Professoras Adriana Pittella Alynne Barbosa e Andréa Regina, ao Secretário Dalmar, aos Professores que participaram ativamente no Seminário, à professora Daniela Leles pela palestra ministrada e ao corpo discente pela participação ativa no evento. Pediu que os presentes se manifestassem em relação ao Seminário, que apresentassem suas opiniões e sugestões, tendo em vista que era uma experiência inovadora dentro do programa. Iniciando pela Professora Alynne Barbosa expôs o seguinte, considerou como pontos fortes, a participação e a interação efetiva dos alunos, que, pelo que ela pode apurar, elogiaram e gostaram muito do formato; a participação dos professores, que, apesar da dificuldade inicial de entender a dinâmica do processo, se empenharam em entender o seu papel dentro do evento e trocavam experiências visando contribuir para o sucesso de todos e, consequentemente, do Seminário; a participação dos orientadores, que estavam presentes, prestigiando seus alunos. Considerou, como ponto fraco, o curto tempo de entrega do



UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE
INSTITUTO BIOMÉDICO – CMB

cronograma. Dado que, alguns alunos exercem outras atividades além da pós-graduação, necessitando de um tempo maior para elaboração das suas atividades. A Professora Alynne frisou que a cobrança pela presença dos alunos no evento teria que ser atenuada, em consequência da brevidade do tempo de preparação do evento. Com a palavra, o doutorando Lucas Martins concordou com a Professora Alynne Barbosa, quanto ao curto espaço de tempo para preparação das atividades do Seminário pelos alunos, fato que gerou ansiedade nos discentes. Elogiou o formato, concluindo que poderia ser mantido, com o devido cuidado com o tempo de divulgação e preparação. Ainda, sugeriu uma melhor distribuição do tempo das apresentações, considerando que muitas apresentações em um único dia torna o evento cansativo para os ouvintes. Outro ponto observado foi o tempo de 10 minutos para apresentação do projeto, considerado pequeno pelos alunos, mesmo levando em consideração que os Iniciadores tinham prévio conhecimento do projeto. Com a palavra o representante dos mestrandos, Lucas Lobão, expôs a posição destes, que aprovaram a formatação do evento, como também, concordaram com os doutorandos, no que tange à necessidade de dar maior tempo para apresentação dos projetos. Com a palavra, a Professora Adriana Pittella comentou sobre a dificuldade de organizar o cronograma, tendo em vista a coincidência de datas com a Copa do Mundo e as disciplinas do calendário do PPGMPA. A Professora sugeriu que fosse inserido na programação do evento o oferecimento de oficinas, propostas preferencialmente pelos alunos, visando dar maior diversidade a programação, tornando o Seminário mais dinâmico e participativo. Com a palavra a Professora Beatriz Brener comentou sobre a ansiedade dos alunos, principalmente, os de M1, dada a inexperiência natural destes. O mestrando Lucas lobão concordou plenamente com a professora. A professora Beatriz Brener disse que aprovou a dinâmica, apesar de inicialmente não ter uma definição clara do papel dos professores dentro do evento, mas, conforme o Seminário ia se desenvolvendo, essa definição tornou-se evidente. Ainda sobre o tema, outro ponto abordado, que foi de consenso entre os presentes, tratou da pouca divulgação do evento, cuja consequência foi a pouca adesão externa. Também, foi de consenso que o tempo de preparação e a coincidência de datas com a Copa do Mundo influenciaram diretamente na baixa adesão externa. Com a palavra, O Professor Ricardo Luiz, em referência às observações feitas sobre o curto espaço de tempo para apresentação dos projetos, disse que essa questão do tempo vai acompanhar a todos durante a vida acadêmica e profissional, em quaisquer campos de atuação, e terá que ser superada. Entende que o formato do evento é um exercício de superação. Os alunos têm a oportunidade de aproveitar a experiência para desenvolver suas habilidades. A Professora Daniela Leles pediu a palavra e externou que também entendia como uma grande oportunidade desenvolvimento dos alunos, sobretudo, a habilidade de sintetizar e passar para os ouvintes a mensagem principal de seus projetos. Com a palavra a Professora Andréa Regina comentou com os alunos sobre a ausência de representação dos discentes nas reuniões preparatórias da Comissão Organizadora. Evidenciando que a participação deles é muito importante na preparação do evento. A Professora Alynne Barbosa comentou sobre a interação dos alunos, como um ponto positivo. Já que muitos deles aproveitaram o Seminário para conhecer os colegas e trocar experiências. Sem mais comentários, seguiu para o próximo item. **Item 10 – Análise da Coordenação do PPGMPA**



UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE
INSTITUTO BIOMÉDICO – CMB

quanto ao primeiro ano de gestão 2021-2022 - O Professor Ricardo Luiz iniciou um breve histórico sobre os primeiros meses, quando, logo em seguida, ao iniciar sua gestão na Coordenação, a Secretaria Anna foi transferida. Sua vaga foi ocupada, após três meses, pelo Secretário Dalmar, recém nomeado na UFF. Além da troca dos servidores do setor administrativo, ainda houve a mudança física da Secretaria, que passou do Bloco A para o Bloco E. Em consequência dessa sucessão de eventos não programados, algumas atividades ficaram com seus prazos comprometidos. Uma delas é a Plataforma Sucupira. No intuito de reverter esse quadro, o mais rápido possível, sem contudo perder a qualidade da informação, O Professor comunicou aos professores presentes que irá chamar um por um, para que juntos possam atualizar, com precisão, as informações na plataforma. Ainda a respeito da Plataforma Sucupira, sugeriu que os professores convidassem os pós-doutorandos para formação das bancas, pois, é uma atividade que melhora o conceito do PPGMPA na Plataforma. Com a palavra a Professora Adriana Pittella questionou como seria a contagem das horas dos docentes, dado que as disciplinas de Dissertação e Tese têm uma carga horária “gigantesca”, e, ao serem inseridas no SISPOS, concomitantemente, seriam inseridas no RAD do docente. Sugeriu que, semelhante ao que é praticado no IC da Medicina, ao invés de criar Turmas separadas para cada aluno com o seu respectivo Orientador, fosse criada uma única Turma com todos os alunos e Orientadores, dividindo a carga horária entre todos os docentes. A partir desse ponto, os presentes comentaram sobre a constante ausência de alguns membros às reuniões do Colegiado. Fato que, em casos como o da presente reunião, obsta a aprovação de atividades essenciais ao Programa e aos pós-graduandos. Foi proposto pelos presentes que seja incluída, na pauta da próxima reunião, a revisão e alteração no Regimento Interno do PPGMPA, visando tratar com maior rigor o comprometimento dos membros com os trabalhos do Colegiado. **Item 11 – Situação financeira do PPGMPA** - O Professor Ricardo informou sobre o valor ainda disponível na Fonte 150 - R\$ 3.200,00 (três mil e duzentos reais), trata-se de verba para uso discricionário; CAPES R\$ 25.000,00 (Vinte e cinco mil reais) para o 2022 e R\$ 25.000,00 (Vinte e cinco mil reais) para o 2023, mas, ainda não está disponibilizado na conta corrente aberta para esse fim no Banco do Brasil; SIACOMPRA, em fase de levantamentos de valores disponíveis para o ano de 2023, junto ao SIACOMPRA. Comentou sobre o setor SIACOMPRA da UFF, que, devido a mudança da direção, tem mostrado muita dificuldade em responder às demandas de todos os setores da UFF. Situação percebida, não só pelo PPGMPA, mas por outros setores da UFF, que vêm enfrentando a mesma dificuldade. **Item 12 – Inclusão de Co-orientador** - Item prejudicado devido a ausência de quórum para aprovação. **Item 13 - Aproveitamento de Disciplinas** - Item prejudicado devido a ausência de quórum para aprovação. **Item 14 – Solicitação de dispensa de disciplinas** - Item prejudicado devido a ausência de quórum para aprovação. **16 (antecipado) – Assuntos Gerais** - O professor Ricardo esclareceu aos presentes que a solicitação para uso do email institucional pmp.cmb@id.uff.br veio da UFF, que tem o intuito de concentrar as correspondências através do canal institucional. Assim sendo, o PPGMPA está dando andamento a desativação do email antigo ppgmpa.uff@gmail.com. Ainda nesse item, pediu aos professores que tentassem programar e concentrar, dentro do possível, as atividades do PPGMPA no Bloco E, haja vista, que a Coordenação e Secretaria estão instaladas no referido bloco. **Item 15 – Demanda dos alunos -**



**UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE
INSTITUTO BIOMÉDICO – CMB**

O doutorando Lucas Alcântara apresentou as demandas, quais sejam: os alunos que solicitaram a confecção de crachás de identificação, visando dar praticidade ao entrarem no campus. O Professor Ricardo Luiz pediu ao Secretário Dalmar Cavalcante que verificasse junto à Direção do Instituto Biomédico como seria o procedimento para confecção dos crachás para os alunos, uma vez que, atualmente, somente são confeccionados para os servidores; A Sociedade Brasileira de Micologia estará realizando um evento, ao final do ano de 2023, por conta disso, os alunos perguntaram sobre a possibilidade do PPGMPA intervir, junto a promotora do evento, a respeito da possibilidade de conceder um desconto na inscrição. Para isso, comprometeram-se em, antecipadamente, relacionar nominalmente os alunos que participarão do evento, para que o PPGMPA, caso haja número de inscrições suficientes, possa pleitear o abatimento no valor das inscrições. A partir desse ponto, o Professor Ricardo Luiz enfatiza para os presentes a respeito da não confortável situação, na qual está o PPGMPA. Não se deve ignorar a possibilidade de fechamento do Programa. Disse ainda que, está preparando, junto com a Professora Andréa Regina, Vice-Coordenadora, uma conversa com as Professoras Andrea Latge e Lúcia Drummond, com fins de informar sobre o cenário atual e buscar soluções para reversão deste quadro. O professor Ricardo Luiz agradece a presença de todos e encerra a reunião às onze horas e cinquenta e sete minutos.

Presidente da reunião

[Ricardo Luiz Dantas Machado](#)

Coordenador do PPGMPA

Secretário da reunião

[Dalmar Cavalcante da Silva](#)

Secretário da PPGMPA



UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE
INSTITUTO BIOMÉDICO – CMB

**ATA DE 176^a REUNIÃO – REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA – DIA 22 DE DEZEMBRO DE 2022 –
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU EM MICROBIOLOGIA E PARASITOLOGIA
APLICADAS (PPGMPA)**

Aos vinte e dois dias do mês de dezembro do ano de dois mil e vinte e dois, às dez horas, reuniram-se de modo presencial, na Secretaria do PPGMPA, o Prof. Dr. Ricardo Luiz Dantas Machado, Prof. Dr. Allan Jefferson Guimarães, Prof.^a Dr.^a Alynne da Silva Barbosa, Prof.^a Dr.^a Andréa Regina de Souza Baptista, Prof.^a Dr.^a Adriana Pittella Sudré e os representantes dos pós-graduandos Joana Tavares Talim e Lucas Fernandes Lobão, além do Secretário Dalmar Cavalcante da Silva. Justificaram a ausência o Prof. Dr. Felipe Piedade Gonçalves Neves e a Prof.^a Dr.^a Silvia Maria Baeta Cavalcanti. A Professora Andréa Regina iniciou a reunião às 10 horas agradecendo a presença de todos e informando que o Professor Ricardo Luiz teve um contratempo, mas já se encontrava no Campus. Nesse momento, o Professor Ricardo chega e assume o comando da reunião, comunicando que a mesma seria gravada para fins de auxílio na confecção da ata pela Secretaria. Solicitou a inclusão na pauta de três itens, a saber: 12. Inclusão de coorientador, 13. Aproveitamento de disciplina, 14. Solicitação de dispensa de disciplina. Disse, ainda, que qualquer solicitação de alteração ou inclusão de itens em ata, só poderá ser feita por intermédio dos membros efetivos do Colegiado, ou pela Coordenação, não cabendo a outros membros do PPGMPA, mesmo que estejam participando das reuniões abertas, quaisquer intervenções na pauta. Cientes da orientação e não havendo manifestação em contrário, quanto à inclusão dos itens, passou para o **Item 1 – Leitura e Aprovação da ata do mês de novembro** – O Prof. Ricardo perguntou aos presentes se haveria alguma observação sobre a ata do mês de novembro. A Professora Adriana Pittella observou que seu nome constava na ata, mas não havia participado da reunião. Solicitou a exclusão do seu nome. Não havendo mais manifestações, a ata do mês de novembro foi aprovada pelo Colegiado. **Item 2 - Aprovação de bancas de defesa de dissertações, teses e qualificações; e pedidos de prorrogação.** O Professor Ricardo Luiz informou que na reunião do dia 15 de dezembro havia sido aprovada *ad referendum* a banca de defesa da tese de doutorado de Magda Antonello Terrena Bezerra de Melo, tendo em vista que seria realizada no dia 16 de dezembro, não havendo tempo hábil para aprovação em data posterior. Seguiu para a solicitação de defesa da tese de doutorado de Aina Danaisa Ramirez Ramirez, que será realizada em 03 de março de 2023. A banca proposta foi formada por: Membros Titulares: Ricardo Luiz Dantas Machado/ PPGMPA UFF - Presidente, Alynne da Silva Barbosa /PPGMPA UFF, Lilian Pratt-Riccio / Fiocruz, Dalma Banic / Fiocruz, Felipe Piedade Gonçalves Neves/ PPGMPA UFF e Membros Suplentes, Andrea Regina de Souza Baptista / PPGMPA UFF, Luciane Moreno Storti-Melo / UFS, Martha Mutis / Fiocruz. Solicita, ainda, a aprovação da modalidade remota, dado que a doutoranda está exercendo atividades laborais na Espanha. Perguntado aos presentes sobre as solicitações, não houve manifestação contrária. **Item 3 - Homologação das defesas, qualificações e alterações de projetos defendidos desde a última reunião** - O Professor Ricardo Luiz informa que não há homologação a ser efetuada. Seguindo a reunião. **Item 04 - Disciplinas a serem ofertadas no primeiro semestre de 2023** - O Professor Ricardo Luiz passa a palavra à Comissão de Disciplinas. A Professora Adriana Pittella informa que a Comissão de Disciplinas se reuniu no

dia 09 de dezembro, faltando, no momento, consolidar as datas e horários, nos quais as disciplinas do Bloco B serão ofertadas. Perguntou ao Professor Allan Guimarães se ele ficaria com a disciplina Tópicos em Micologia. O Professor Allan aceitou e aproveitou para questionar quanto ao oferecimento da disciplina Ética em Pesquisa no segundo semestre, pois, dada a importância da disciplina, a mesma deveria ser ministrada no primeiro semestre, quando os alunos estão iniciando os estudos. O Professor Ricardo explicou que, por questões de escassez de bolsas de mestrado, o processo seletivo foi postergado para o meio do ano, para que uma turma tenha doze meses de bolsa e a outra também o tenha. A partir do momento em que esse problema esteja resolvido, gradativamente, esse processo retornará ao ingresso anterior. A Professora Adriana Pittella informou que para melhor entendimento as disciplinas, quando divididas, foram denominadas como Bloco A e Bloco B. Informa, ainda, que a disciplina Estatística Aplicada aos Ensaios Biológicos será oferecida no Bloco B, devido ao oferecimento da disciplina Relação Parasito-Hospedeiro, considerada muito extensa, sendo inserida no Bloco A. A professora Alynne Barbosa sugeriu que fosse encaminhado um email para a Professora Ana Beatriz formalizando a data de início das aulas, por causa da aluna de M2, Beatriz Claves Godinho, que deixou de cumprir a disciplina na época de seu oferecimento, na modalidade on-line. Segundo com a palavra, a Professora Alynne expressou sua preocupação quanto à carga horária a ser creditada à Professora Ana Beatriz, sendo informada pelo Professor Ricardo Luiz que somente seriam creditadas no SISPOS, caso a Professora Ana Beatriz esteja vinculada a um programa de pós-graduação da UFF. A Professora Andréa Regina, interveio, nesse momento, e informou que a Professora Ana Beatriz, por ser autora do RAD poderia inserir a carga horária, como disciplina Especial. Pedindo a palavra, o Professor Allan colocou que as declarações emitidas, para conferir carga horária aos Professores que ministraram palestras no Programa, não são aceitas como comprovação curricular em concursos públicos. O Professor Ricardo abriu a possibilidade de ser encaminhada essa sugestão ao fórum de Coordenadores, visando criar mecanismos para resolver a questão da carga horária dos Professores que ministram aulas, mas não são vinculados ao Programa. Com a palavra a Professora Adriana Pittella, ainda a respeito do tema carga horária, referindo-se sobre o quantitativo relativo às disciplinas “Tese” e “Dissertação”, sugerindo que ao invés de serem criadas turmas separadas para cada aluno com o seu respectivo Orientador, fosse criada uma única Turma com todos os alunos e todos os Orientadores, dividindo a carga horária entre todos os docentes, dessa forma, diluiria o quantitativo total, evitando sobrecarga de horas para cada docente na integração das informações no RAD. O Professor Ricardo perguntou aos presentes se estariam de acordo com o proposto pela professora Adriana Pittella, mesmo reconhecendo que não resolveria totalmente o problema. Todos concordaram com a proposta. Com o “de acordo” dado pelo Colegiado, o Professor Ricardo Luiz informou que estaria sendo inserido no SISPOS, no formato da proposta apresentada. Com a palavra a Professora Andréa Regina se dirigiu aos representantes dos pós-graduandos, para comunicar que somente metade dos discentes responderam ao formulário acerca das disciplinas optativas, pedindo que, por favor, o façam. Informa, ainda, que as disciplinas mais solicitadas foram: Métodos e Fundamentos da Biologia Molecular. A Professora Andrea Regina coloca ainda um alerta para os discentes sobre a importância de cursarem as disciplinas em Língua Estrangeira, em virtude da internacionalização. Nesse momento, o Professor Ricardo informou que se trata de uma orientação da CAPES, dada a situação na qual se encontra o Programa, sendo uma forma de melhorar o desempenho acadêmico. A Professora Alynne Barbosa perguntou sobre a proposta apresentada pelos pós-graduandos a respeito do oferecimento pelo PPGMPA da disciplina de Bioinformática. o Professor Ricardo Luiz reconheceu a sugestão dos pós-graduandos, e disse que será avaliada futuramente para oferecimento pelo PPGMPA, sugerindo que o Professor Bruno Francesco/UFF, a princípio, desse uma aula sobre o tema para os pós-graduandos. Com a palavra a Professora Andréa Regina comunicou aos presentes que a Comissão de Disciplina

encaminhará um e-mail aos docentes solicitando que estes informem as disciplinas a serem ofertadas e as datas. Enfatizou que a determinação das datas deve partir dos docentes responsáveis pela disciplina, não sendo admitido que a determinação do calendário fique subordinada ao calendário dos professores convidados. Pede ainda que caso ocorra sobreposição de agendas, o professor responsável deverá convidar um outro docente. A Professora Andréa reconhece a importância dos docentes convidados para o PPGMPA, mas a grade de disciplinas precisa ser definida com precisão para evitar concomitância de datas, favorecendo, dessa forma, a programação dos discentes. Esgotado o assunto, nesse momento o Professor Ricardo Luiz passa para o **Item 5 - Reuniões do Colegiado em 2023 - Modalidade remota ou presencial, Calendário e Horário** - O Professor Ricardo apresentou a sugestão dada na reunião de 15 de dezembro para que as reuniões do Colegiado passassem a ser realizadas às 13 horas, dado que é um horário no qual não há atividades acadêmicas programadas na UFF e que seja feito um revezamento nos dias da semana, ficando da seguinte forma: Fevereiro 13/02 - Segunda; Março 14/03 - Terça; Abril 12/04 - Quarta; Maio 11/05 - Quinta; Junho 16/06 - Sexta; Julho 10/07 - Segunda; Agosto 15/08 - Terça; Setembro 13/09 - Quarta; Outubro 11/10 - Quarta; Novembro 09/11 - Quinta e Dezembro 15/12 - Sexta. O professor Ricardo Luiz pediu aos presentes que se manifestassem quanto ao sugerido. O Professor Allan Guimarães questionou quanto à decisão da realização das reuniões na modalidade remota, caso fosse assim requerido pela maioria do Colegiado. O Professor Ricardo Luiz informou que a sugestão pelo horário e dias alternados da semana seria uma forma de criar condições favoráveis para que haja maior comparecimento dos membros, e que, quanto à modalidade, ainda seria decidido pelo formato presencial ou remoto. Com a palavra a Professora Andréa Regina disse que precisa haver uma definição clara quanto às datas e formato, pois, assim sendo, possibilita que o membro possa programar antecipadamente sua agenda de atividades, priorizando o calendário do Colegiado. Posicionou-se a favor das reuniões presenciais, uma vez que nesse modelo abre-se espaço para maiores discussões e aprofundamentos sobre os temas discutidos, ao contrário do modelo remoto, onde impera a superficialidade no trato dos temas e, ainda, dificulta a abordagens de assuntos correlatos ao tema principal abordado. A Professora Andréa Regina externou que percebe nitidamente a falta de comprometimento nas reuniões do Colegiado. O Professor Ricardo Luiz reforçando a posição da Professora Andréa Regina lembra aos presentes que o PPGMPA está numa posição muito delicada junto à CAPES e que todos precisam mudar radicalmente de postura para reverter tal situação. A Professora Alynne Barbosa sugeriu que fosse enviado um e-mail para todos os membros do Colegiado informando sobre o calendário proposto visando conciliar o mesmo com o calendário dos docentes, principalmente, nos meses mais críticos, como os períodos de férias. A Professora Andréa Regina e o Professor Ricardo Luiz posicionaram-se a favor da definição imediata do calendário. A Professora Andréa Regina esclareceu aos presentes que o Professor membro de Colegiado de Pós-Graduação pode participar das reuniões, mesmo estando em período de férias. Posto em votação, a partir desse momento, primeiramente, a modalidade, ficou decidido pela modalidade presencial e, excepcionalmente, podendo ocorrer na modalidade remota; em seguida, decidido pela alternância dos dias da semana; e, por último, decidido pelo horário das 13 horas. Esgotado o assunto referente ao item 5, o Professor Ricardo Luiz passa para o **Item 6 - Edital CNPq de bolsas – Proppi** - O Professor Ricardo Luiz passa a informar que a CAPES abriu a Edital de bolsas de mestrado e doutorado. A UFF será contemplada com a destinação de 10 bolsas de mestrado e 10 bolsas de doutorado, assim sendo, iniciou um processo de pré-seleção entre os 90 Programas. O PPGMPA foi selecionado pela PROPPRI entre os 20 PPGs UFF selecionados para concorrer às bolsas ofertadas. **Item 07 - Sistema de Reconhecimento de Diplomas da Pós-Graduação – Plataforma Carolina Bori** - O Professor Ricardo Luiz informou aos presentes sobre a Plataforma Carolina Bori está cadastrando Programas de pós-graduação que tenham interesse em receber autorização para validar diplomas expedidos no exterior. A

Plataforma oferece R\$ 750,00 (setecentos e cinquenta reais) para cada diploma validado de doutorado e R\$ 600,00 (seiscentos reais) para os de mestrado, creditado diretamente na fonte 150, que é destinada a gastos discricionários. Entretanto, o Programa deverá criar uma Comissão, que dedicará seus trabalhos especificamente à Plataforma Carolina Bori. Contudo, diante do baixo quórum e do exíguo tempo para resposta, a Coordenação do Programa propôs que o PPGMPA deveria declinar da proposta. **Item 8 - Recredenciamento de docentes** - O Professor Ricardo iniciou esse item relembrando o parecer da CAPES sobre o PPGMPA, que teve como pontos principais apontados para respaldar o conceito 4: 1 - a baixa produção dos docentes e 2 - a baixa produção dos docentes junto com os discentes. O Professor apresentou uma planilha, que não apresentava os nomes dos docentes, mas, tão somente, o quantitativo produzido individualmente, elaborada a partir dos dados originados dos relatórios de produção que foram preenchidos pelos próprios docentes, que, em seguida, foram coletados e compilados pela Comissão de Credenciamento/Recredenciamento. A análise, no todo, mostra uma situação crítica do PPGMPA, influenciada fortemente pela baixa produção de alguns docentes. Diante deste cenário, o Professor Ricardo Luiz informou que está contratando uma empresa especializada, indicada pelo Professor Felipe Zandonardi, Coordenador do Programa de Pós-graduação em Medicina Veterinária da UFF, que fará uma análise detalhada sobre produção individual de cada docente, baseada no Curriculum Lattes de cada um, e apresentará o resultado dessa análise em um diagnóstico, onde serão apontados os pontos fortes e fracos do PPGMPA, também individualizado por docente, a partir do qual possa ser elaborado um plano de trabalho, visando a reversão do quadro atual, de forma mais direcionada. A Comissão de Credenciamento/Recredenciamento, de posse do relatório e junto às informações que já possui, teria as condições necessárias para uma análise mais criteriosa para o recredenciamento/credenciamento dos docentes para o PPGMPA. O Professor Ricardo Luiz e a Professora Andréa Regina informaram que o Recredenciamento/Credenciamento de docentes tem como prazo limite o mês de maio de 2023, entretanto, tentarão apresentá-los ao final do mês de março de 2023. O Professor Ricardo Luiz aproveita para parabenizar a Professora Alynne Barbosa e o Professor Allan Jefferson pelo desempenho produtivo no quadrimestre. O Professor Ricardo Luiz e a Professora Andréa Regina explicaram aos presentes que para melhorar a nota do PPGMPA no relatório da CAPES, alguns docentes teriam que melhorar muito a própria produção, pois a CAPES analisa o conjunto dos docentes do Programa, dentro de uma média produtiva, sendo criteriosa na análise da variabilidade das notas, quando um docente tem elevado número de produções e outros não alcançam números mínimos satisfatórios. Alertou, ainda, que não está afastada a possibilidade de fechamento do PPGMPA pela CAPES, nem a possibilidade de encerramento do curso de doutorado, ficando somente o PPGMPA autorizado a ministrar curso de mestrado. Pedindo a palavra, o Professor Allan Jefferson sugeriu que, nos casos em que a redação de um artigo de publicação não seja terminado pelo autor, o docente desse continuidade ao mesmo com outro aluno, dessa forma manteria a produção ativa. O Professor Ricardo Luiz, nesse momento, se dirigindo aos representantes dos pós-graduandos, enfatizou a importância e a responsabilidade deles quanto aos seus projetos, dado que, na posição de pós-graduando, já não mais são considerados alunos, e,sim, profissionais que têm sobre si o encargo de apresentar resultados dos projetos para os quais houve um investimento de tempo e dinheiro, não só dele mas também do seu Orientador. A partir desse ponto, o Professor Ricardo Luiz, questionado pela Professora Alynne Barbosa, explica detalhadamente a planilha que apresenta a produção dos docentes do PPGMPA, na qual não constavam os nomes dos docentes, mas, tão somente, a produção de cada um, fazendo o comparativo entre a produção atingida individualmente e a produção necessária para reversão do cenário atual. A critério ilustrativo, o Professor Ricardo Luiz relatou que a CAPES abriu um processo seletivo ofertando duas bolsas para pós-doc e duas bolsas para doutorado. O PPGMPA só foi contemplado com bolsas de doutorado, em razão da atual

avaliação do Programa.. Continua exemplificando, citando que dentre os noventa programas de pós-graduação da UFF, 45% deles tiveram aumento de notas. A Professora Alynne Barbosa colocou que é essencial o Recredenciamento criterioso, assim como, um credenciamento de Docentes com devido reconhecimento. O Professor Allan Jefferson questionou, caso haja o desligamento de algum docente, se a bolsa seria perdida também, sendo informado que não ocorre o caso, pois só basta transferir a orientação, com a respectiva inserção na plataforma Sucupira. Por fim, o Professor Ricardo informa que a empresa deve fornecer o relatório até o dia 15 de fevereiro, e este será juntado à avaliação interna, para que a Comissão, de posse desse conjunto de informações, possa decidir quanto ao recredenciamento dos docentes. Neste ponto, lembra que o PPGMPA já não conta com o Professor Lee Riley. Nesse momento, a Professora Andréa Regina pede a palavra e expõe que, por mais que haja expectativa positiva quanto à entrada de novos docentes, não haverá uma imediata mudança no cenário atual do PPGMPA. O Professor Allan Jefferson citou o Professor Radamés, nome reconhecido no meio acadêmico, a princípio como co-orientador, podendo futuramente ser credenciado como Professor Colaborador. Questionou qual seriam suas funções, sendo informado pela Professora Andréa que o mesmo deveria ser orientador e ministrar uma Disciplina, podendo ser, inclusive, a disciplina ministrada em conjunto com o Professor Allan. Esgotado o assunto referente ao item, passa para o **Item 09 - VIII Seminário do PPGMPA Jussara Pereira do Nascimento** - Assunto já esgotado na reunião de 15 de dezembro, constante em ata, não havendo deliberação a fazer, segue para o **Item 10 - Análise da Coordenação do PPGMPA quanto ao primeiro ano de gestão 2021-2022** - O Professor Ricardo Luiz iniciou um breve histórico sobre os primeiros meses, quando, logo em seguida, ao iniciar sua gestão na Coordenação, a Secretaria Anna foi transferida. Sua vaga foi ocupada, após três meses, pelo Secretário Dalmar, recém nomeado na UFF. Além da troca dos servidores do setor administrativo, ainda houve a mudança física da Secretaria, que passou do Bloco A para o Bloco E. Em consequência dessa sucessão de eventos não programados, algumas atividades ficaram com seus prazos extremamente comprometidos. Como, por exemplo, a Plataforma Sucupira e o SISPOS-UFF. Quanto a frequência às reuniões do Colegiado, por considerar o assunto já debatido à exaustão, não teceu mais comentários, assim, passou a referir-se aos editais de fomento e bolsas de estudo. O Professor Ricardo Luiz expôs que, apesar dos vários editais abertos, alguns docentes do PPGMPA não submeteram pedidos ao edital. O Professor Ricardo Luiz pediu maior engajamento dos membros do Programa com a submissão de projetos aos diferentes Editais. Sem mais manifestações, passou para o **Item 11 - Situação Financeira do PPGMPA** - O Professor Ricardo informou sobre o valor que estava disponível na Fonte 150 - R\$ 3.200,00 (três mil e duzentos reais), verba para uso discricionário, foi recolhido pela UFF, conforme informação do Sr. Fernando Segalote; CAPES R\$ 25.000,00 (Vinte e cinco mil reais) para o 2022 e R\$ 25.000,00 (Vinte e cinco mil reais) para o 2023, mas, ainda não está disponibilizado na conta corrente aberta para esse fim. A Professora Alynne perguntou se já haveria previsão para gasto desse valor, sendo informada pelo Professor Ricardo que ainda não tinha sido feito o planejamento para alocar esse valor, contudo há a necessidade do direcionamento de parte dele para compra de um computador para instalação na Secretaria do Programa, citando, ainda, que o PPGMPA não tem um datashow de sua propriedade, utilizando os equipamentos dos docentes nas apresentações. A Professora Adriana Pittella sugeriu que fosse analisada a possibilidade de direcionar parte da verba para compra e instalação de equipamentos para videoconferência, sendo informada pela Professora Alynne que já existe a previsão, ainda não formalizada, de compra pela Secretaria do CMB. Sem mais informações, passa para o **Item 12 - Inclusão de Co-orientador** - O Professor Ricardo Luiz apresenta a solicitação para a inclusão das Co-orientadoras Professora Dr.^a Andréa Regina de Souza Baptista PPGMPA/UFF e Professora Dr.^a Luciane Moreno Storti de Melo/UFS feita pelo doutorando Marcelo Cerilo dos Santos Filho. Perguntado aos presentes, não houve manifestação em contrário à solicitação. Passa para o

Item 13 - Solicitação de Aproveitamento de disciplinas - O Professor Ricardo Luiz apresenta as seguintes solicitações: Bárbara Araújo dos Santos, Disciplina - Tópicos Avançados em Biologia - *Corynebacterium* spp. e outros bacilos Gram-positivos de importância clínica; Doutoranda Pamella Macedo de Souza, Disciplinas - Estatística Aplicada aos Ensaios Biológicos, Fundamentos de Biologia Molecular, Métodos de Biologia Molecular Aplicados ao Diagnóstico Microbiológico e Parasitológico, Propriedade Intelectual, Tópico Especial em Biotecnologia Vegetal I. Salienta que as solicitantes encaminharam ementa, carga horária e nota, conforme determina o PPGMPA, para análise pela Comissão de Disciplinas, e que recomenda dessa forma: 1 - Doutoranda Pamella Macedo de Souza, pela APROVAÇÃO das disciplinas: Estatística Aplicada aos Ensaios Biológicos, Fundamentos de Biologia Molecular e Propriedade Intelectual; e pela NÃO APROVAÇÃO das disciplinas: Métodos de Biologia Molecular Aplicados ao Diagnóstico Microbiológico e Parasitológico e Tópico Especial em Biotecnologia Vegetal I. 2 - Bárbara Araújo dos Santos, pela APROVAÇÃO da disciplina Tópicos Avançados em Biologia - *Corynebacterium* spp. e outros bacilos Gram-positivos irregulares de importância clínica. Perguntado aos presentes, não houve manifestação em contrário ao parecer da Comissão.

Item 14 - Solicitação de Dispensa de disciplina - O Professor Ricardo Luiz apresenta a solicitação do doutorando Lucas Martins Alcântara da Silva: Disciplinas - Microbiologia Geral, Metodologia Científica Biossegurança e Boas Práticas de Laboratório, Ética em Pesquisa, Relação Parasita-Hospedeiro Seminários Avançados em Microbiologia e Parasitologia, Estatística Aplicada aos Ensaios Biológicos, Tópicos Avançados em Micologia I, Tópicos Avançados em Micologia II, Tópicos Avançados em Imunologia, Epidemiology Applied to Microbiology and Parasitology, Estágio a Docência e Seminários de Acompanhamento de Trabalhos Científicos I; todas cursadas no PPGMPA. Perguntado aos presentes, não houve manifestação contrária à aprovação.

Item 15 - Assuntos Gerais - O Professor Ricardo Luiz comunica sobre a utilização do e-mail institucional do programa pmp.cmb@id.uff.br, conforme determinação da PROPPI, como forma de institucionalizar as correspondências, além de não haver limite para armazenamento de arquivos. Pediu, ainda, que fossem direcionados prioritariamente, dentro do possível, para o auditório do bloco E, todas as atividades e eventos do PPGMPA, visto que a Coordenação e a Secretaria estão alocadas neste prédio, facilitando, dessa forma, a comunicação e a preparação dos eventos. Alertou a respeito do recorrente problema de falta de energia no prédio do Bloco E, o que ocasionou diversos transtornos aos laboratórios e que, na reunião do CMO, foi informado que está sendo realizado um estudo pela Direção do CMB, com fins de substituição do atual sistema de ar condicionado. Com a palavra, nesse momento, o Professor Ricardo Luiz falou da necessidade de substituição da Professora Silvia Baeta no Colegiado. Apresentou duas sugestões, quais sejam: 1 - promover um membro suplente para titular e, concomitantemente, colocar outro membro como suplente; 2 - eleger um docente do PPGMPA para membro titular. O Colegiado decidiu pela promoção de um suplente para a vaga de titular, abrindo a votação entre Professora Adriana Pittella e Professor Bruno Penna. Consultados os suplementares, aceitaram a indicação e a concorrência ao pleito para para a titularidade do Colegiado. Iniciada a votação, por maioria, foi escolhida a professora Adriana Pittella como membro titular do Colegiado, em substituição à professora Silvia Baeta. E, também, foi decidido pela consulta às Professoras Ana Maria Pinto e Tatiana Xavier, pela disponibilidade em assumir a suplência no Colegiado, na vacância da Professora Adriana Pittella, uma vez que, pelo entendimento consensual do Colegiado, as duas Professoras não tinham participado ainda da composição do Colegiado. Sendo, deste modo, uma justa forma de promover a participação ativa delas no PPGMPA. Por fim, o Professor Ricardo Luiz reforçou a respeito da situação do Programa, disse que a Coordenação está aberta a novas sugestões e que gostaria que os docentes tivessem uma participação mais ativa. Foi enfático ao alertar os docentes sobre o quanto pode ser prejudicial à carreira dos discentes terem um diploma de um Programa com histórico de fechamento por baixa produtividade. Pediu aos discentes que

tivessem mais atenção à vida acadêmica do Programa. Citou o caso de um doutorando que, por falta de um rígido acompanhamento da sua vida acadêmica, fez inscrição em três disciplinas, entretanto, ela já tinha cumprido essas disciplinas anteriormente, diante disso, pediu em seguida o cancelamento da inscrição. Isso causa transtorno não só para o pós-graduando, mas para todo o Programa. Falou, também, que a UFF está cada vez mais empenhada em informatizar os processos internos, visando pôr fim aos processos manuais, tornando-os processos eletrônicos, como por exemplo o SISPOS. A professora Adriana Pittella pediu a palavra para questionar se no SISPOS os docentes teriam o acesso para verificar o histórico dos seus orientados. Não sendo esclarecida no momento a sua dúvida. Diante da incerteza, o Professor Ricardo Luiz comprometeu-se em, junto com o Secretário Dalmar, investigar o SISPOS para esclarecimento da dúvida. Não havendo mais assuntos a serem tratados, O Professor Ricardo Luiz agradece a presença de todos e encerra a reunião às doze horas e cinquenta minutos. Niterói, 22 de dezembro de 2022.



Presidente da Reunião

Ricardo Luiz Dantas Machado

Coordenador do PPGMPA



Secretário da Reunião

Dalmar Cavalcante da Silva

Secretário do PPGMPA