



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE
ESCOLA DE ENGENHARIA
DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA DE PRODUÇÃO

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO TEP REALIZADA EM 06/02/2025

Às quatorze horas do dia 06 de fevereiro de 2025, utilizando a plataforma *Google Meet*, teve início a Reunião Ordinária do TEP do mês de fevereiro, tendo como seu presidente o chefe do departamento, prof. Júlio César Bispo Neves, com a presença dos(as) professores(as) Anna Sophia Piacenza Moraes, Antônio Carlos Magalhães da Silva, Artur Alves Pessoa, Carlos Francisco Simões Gomes, Elaine Aparecida Araújo, Emmanuel Paiva de Andrade, Fernando Toledo Ferraz, Gilson Brito Alves Lima, Helder Gomes Costa, Helton Luiz Santana Oliveira, José Kimio Ando, Lidia Angulo Meza, Luiz Carlos Brasil de Brito Mello, Marcelo Gonçalves Figueiredo, Marcelo Maciel Monteiro, Níssia Carvalho Rosa Bergiante, Noemi Alice Oliveira Bonina Costa, Paulo Roberto Pfeil Gomes Pereira, Priscilla Cristina Cabral Ribeiro, Ricardo Bordeaux Rego, Sílvia dos Reis Alcântara, Suzana Dantas Hecksher, e, sem direito a voto por motivo de férias, Diogo Ferreira de Lima Silva e Marcos Costa Roboredo. Tiveram a sua ausência justificada os(as) professores(as) Fernando Oliveira de Araujo, José Rodrigues de Farias Filho, Mara Telles Salles, Sérgio José Mecena da Silva Filho, e, por motivo de férias, José Geraldo Lamas Leite, Rodrigo Arcuri Marques Pereira, Ruben Huamanchumo Gutierrez e Valdecy Pereira. Com ausência não justificada os(as) professores(as) Eduardo Uchoa Barboza, Marco Aurélio Cabral Pinto. A reunião foi iniciada com uma saudação a todos os presentes. O prof. Júlio Bispo solicitou que os participantes registrassem suas presenças no chat, e lembrou que a gravação da reunião estaria disponibilizada posteriormente com o registro de entrada e saída de cada participante. Em seguida, deu início aos seguintes pontos de pauta: **1) Aprovação da Ata da Reunião Ordinária de 03/12/2024:** Foi discutida a aprovação da ata da reunião ordinária de dezembro. Houve uma solicitação de retificação na linha 135; onde constava "colegiado da TCE", mas o correto seria "colegiado da TGP". O Servidor Vinicius Duarte explicou que se tratava de um erro de compreensão na elaboração da ata. A correção foi aprovada sem objeção. **2) Aprovação dos RADs 2024:** Foi colocada em pauta a aprovação dos RADs (Relatório Anual de Docentes) dos professores Antônio Carlos Magalhães, Carlos Simões, Elaine Araújo, Emanuel de Andrade, Luiz Carlos Brasil, Marcos Roboredo e Ricardo Bordeaux. Os RADs estavam anexados no drive da reunião para consulta. A professora Lídia Meza sugeriu que fosse repetido o encaminhamento do ano anterior, onde cada professor assumia a responsabilidade pelo preenchimento do seu RAD, pedido esse que foi contemplado. O professor Paulo Pfeil questionou se a decisão do ano anterior estava registrada na ata. Foi confirmado que sim, e que seria repetido o mesmo texto na ata atual. O professor Luiz Brasil comentou que, uma vez que o RAD é entregue, o professor é plenamente responsável pelo seu conteúdo. O professor Gilson Lima lembrou que a discussão

sobre a responsabilidade do preenchimento do RAD já ocorreu em anos anteriores e sugeriu que fosse criada uma instrução informativa para evitar a repetição anual do tema. A professora Lídia Meza reforçou que a aprovação do RAD não implica em conferência do conteúdo, mas sim na entrega do documento, com base na autodeclaração de cada professor. A proposta de repetir o encaminhamento do ano anterior foi aprovada, e o texto será incluído na ata da reunião. O professor Helder Costa sugeriu que atividades coletivas, como reuniões de departamento, fossem padronizadas em termos de carga horária, enquanto atividades individuais, como orientação e preparação de aulas, fossem tratadas de forma subjetiva, conforme a necessidade de cada professor. O professor Emanuel de Andrade lembrou que, de acordo com a cartilha do RAD, a aprovação dos RADs dos docentes deve ser feita em reunião plenária do departamento, e que a responsabilidade é coletiva. Sendo assim, foram aprovados, nesta reunião e tendo cada docente autodeclarado ciência sobre a responsabilidade pelo conteúdo do seu relatório, os RADs dos seguintes docentes: Antônio Carlos Magalhães da Silva, Carlos Francisco Simões Gomes; Elaine Aparecida Araújo, Emmanuel Paiva de Andrade, Luiz Carlos Brasil de Brito Mello, Marcos Costa Roboredo, e Ricardo Bordeaux Rego. **3) Aprovação do Quadro de Horários de 2025.1:** Foi discutido o quadro de horários para o período de 2025.1. Vários ajustes foram solicitados pelos professores: o professor Diogo Ferreira apontou que a disciplina "Análise de Eficiência Produtiva" (TEP00150) não seria oferecida, mas havia duas turmas de PO2. O professor Helton Oliveira solicitou a inclusão da disciplina optativa "Tóp. Espec. em Eng. de Produção - Segur. de Proces. e Prevenç. de Perdas em Sistemas de Produção I" (TEP00185), nas quartas-feiras, das 16h às 18h. A solicitação foi atendida. O professor Fernando Ferraz questionou sobre a disciplina "Estudo de Tempos e Movimentos" (TEP 00116), que não será ofertada neste período, mas será retomada no próximo. A professora Elaine Araújo lembrou da necessidade de ajustar o módulo de "Projeto Integrador - Engenharia Econômica" (TEP00180) para 25 alunos, visando melhor condução da disciplina. O quadro de horários foi aprovado com as alterações sugeridas. **4) Ratificação da Aprovação, Ad Referendum, da definição do período de duração do Programa de Extensão "Escritório Escola de Engenharia e Design – E3D".** A professora Elaine Araújo esclareceu que o Programa de Extensão I já havia sido aprovado em reunião anterior, porém que agora há a exigência de aprovação da definição do seu período de duração. Após os esclarecimentos, a aprovação foi ratificada pela plenária. **5) Informe: Prestação de Contas 2024: apresentação do demonstrativo de utilização dos recursos financeiros em 2024 e levantamento dos bens móveis do TEP:** A professora Lídia Meza apresentou os gastos, informou que no ano de 2024 houve uma queda na arrecadação quando comparado a anos anteriores. Foi mencionado que as sobras de recursos do ano de 2024 entraram como empenho para o PID a fim de resguardar o orçamento de 2025. **6) Informe: planejamento entre a secretaria TEP e a STI para visitas aos gabinetes para emissão de laudo técnico dos equipamentos de informática sinalizados com inservíveis para futuro descarte:** O servidor Vinicius Duarte informou que é preciso de um laudo técnico para futuramente recolher os objetos de informática para descarte, e que para isso fará um planejamento junto aos professores que solicitaram o recolhimento dos bens. **7) Informe: Planejamento de Compras e Apoio 2025/2026: apresentação do calendário. Lembrete de preenchimento dos Formulário de Levantamento de Compras e Formulário de Participação**

em Eventos Científicos 2025, encaminhados por e-mail em 08/01/2025. O servidor Vinicius Duarte explicou na reunião como funciona o calendário e lembrou aos professores de responderem aos questionários encaminhados por e-mail. O professor Júlio Bispo aproveitou para lembrar aos professores que haviam solicitado materiais para irem até o TEP fazerem a retirada **8) Assuntos Gerais:** o professor Júlio Bispo começou dizendo que era a última reunião ordinária do professor Luiz Carlos Brasil, pois ele está se aposentando. O professor Brasil recebeu a palavra e agradeceu por todo o tempo na UFF e a amizade dos seus colegas professores. A palavra foi passada para o professor Helder Costa, o qual ressaltou a importância da discussão da proteção dos alunos em atividades externas, e observou que a tabela de pontuação para a progressão funcional dos docentes na UFF remete a uma classificação de publicações que está defasada e, embora não seja de competência do TEP esta atualização, sugeriu que o TEP pudesse provocar essa discussão junto às instâncias superiores. O professor Júlio Bispo recebeu os apontamentos e solicitou ao professor Helder comparecer ao TEP para verificar possíveis encaminhamentos. A professora Priscilla Cabral falou sobre o aluno situado dentro do Transtorno do Espectro Autista (TEA), que por ser uma experiência nova foi cansativa, mas recebeu apoio o suficiente do Sensibiliza UFF; comentou também estar curiosa sobre as experiências dos outros professores referentes a esse aluno. Seguindo este assunto, a professora Lídia Meza comentou que o tempo de aviso sobre ter um aluno com necessidades especiais e o começo das aulas é muito curto. O professor Júlio Bispo comentou que estará sempre disponível para ajudar àqueles que forem dar aula para os alunos dentro dessas condições e comentou na possibilidade de tentar chamar um especialista do Sensibiliza UFF para um seminário. O professor Ricardo Bordeaux assumiu a palavra para dizer que pediu a aposentadoria voluntária, agradeceu aos colegas professores e disse que a UFF foi um ótimo local de trabalho. No final, foi checado o resultado da votação sobre os assuntos; sendo todas as deliberações aprovadas. O professor Júlio Bispo agradeceu a presença de todos e encerrou a reunião. Nada mais havendo a ser tratado, eu, Ricardo Merlim Pinheiro Soares, lavrei a presente ata que vai assinada por mim e pelo presidente.

Ricardo Merlim Pinheiro Soares
Assistente em Administração

Júlio César Bispo Neves
Chefe do Departamento de Engenharia de Produção