



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE
DEPARTAMENTO DE CONTABILIDADE – STC**

ATA DA 17ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO DEPARTAMENTO DE CONTABILIDADE

1 Aos quatro dias do mês de julho de dois mil e vinte e três, às dez horas e
2 dezesseis minutos (horário de Brasília), aconteceu a 17ª Reunião Ordinária do
3 Departamento de Contabilidade (STC) da Universidade Federal Fluminense
4 (UFF), na modalidade virtual, mediante vídeo chamada no Google Meet (*njr-
5 woq-zcen-eap*). Estiveram presentes os seguintes professores: Aline Moura
6 Costa da Silva, Antônio Roberto da Silva, Cíntia Ribeiro, Francisco de Paula
7 Gomes Neto, Hugo Costa de Macedo, José Paulo Cosenza, Leonardo José
8 Seixas Pinto, Luciana Rezende, Maria de Fátima de Lima Pinel, Roberto de
9 Araujo Vieira e Selma Alves. Iniciando a reunião, o presidente, Prof. José
10 Cosenza, chefe do STC, leu a ordem dos assuntos a serem tratados. Em
11 seguida, deu início aos trabalhos, agradecendo a presença de todos e,
12 seguindo a pauta de convocação, passou, imediatamente, à discussão dos
13 temas definidos para discussão e deliberação. **1. Informes.** Neste item, o
14 Chefe do STC informa a sua posse na Academia de Ciências Contábeis do
15 Estado do Rio de Janeiro (ACCERJ), sendo parabenizado pelos presentes. **2.**
16 **Aprovação da Ata da Reunião Ordinária Nº 16/2023 da Plenária**
17 **Departamental, realizada em 6 de junho de 2023.** Relatoria: **Chefia**
18 **Departamental.** O chefe do STC informa que a referida minuta e o edital de
19 convocação foram enviados tempestivamente aos docentes, para que dela
20 tivessem ciência. Posta em votação a ata em tela, a mesma foi **aprovada, por**
21 **unanimidade**, pela Plenária do STC. **3. Aprovação dos RADs da docente**
22 **Maria de Fátima de Lima Pinel, Mat. SIAPE 1368352, Ano-Exercício:2020,**
23 **2021 e 2022.** Relatoria: **Professora Fátima Pinel.** A docente interessada relata
24 dificuldades na migração de seus dados do Currículo Lattes para o sistema do
25 RAD da UFF; relata que fará prova documental de atividades que até então
26 não foram pontuadas para o seu RAD. Postas em votação as aprovações dos
27 RADS exercícios 2020, 2021 e 2022 da docente Maria de Fátima de Lima
28 Pinel, matrícula SIAPE 1368352, foram todos **aprovados por unanimidade**
29 pela Plenária Departamental. **4. Autorização para participação docente no**
30 **MBA em Contabilidade Financeira, da FACC/UFRJ, requerida pelos**
31 **professores Hugo Costa de Macedo, mat. SIAPE 1.235.287, e Alexandre**
32 **Cunha Gomes, mat. SIAPE 2.241.018.** Relatoria: **Prof. Hugo Costa e Prof.**
33 **Alexandre Gomes.** A relatoria do item foi feita exclusivamente por Hugo Costa,
34 uma vez que o outro docente interessado estava ausente justificadamente.
35 Hugo Costa informa que as justificativas aqui apresentadas também
36 aproveitam o docente Alexandre Gomes, uma vez que há quase que identidade
37 fática nos pleitos apresentados por ambos. Passada a palavra a Hugo Costa
38 este informa que as autorizações requeridas são para lecionar uma disciplina
39 de 20 horas em 2024 e outra de 40 horas em 2025, ambas na UFRJ, sendo

40 certo que ambas acontecerão na modalidade à distância e aos sábados, não
41 prejudicando assim suas atividades docentes na UFF. Assegura também que
42 as referidas disciplinas são muito semelhantes às já lecionadas na UFF. No
43 contexto da discussão do item em tela, Luciana Rezende expõe dúvida em
44 relação à possibilidade de exercício concomitante da docência com regime DE
45 e o exercício de outra atividade. Neste passo, Hugo de Macedo informa que,
46 quanto ao seu pleito, os dispositivos legais e normativos que o autorizam são:
47 Resolução UFF 566 de 2017; Lei Federal 8958/94 e Lei Federal 12.772/2012.
48 Postas em votação as autorizações para participações dos docentes Hugo
49 Costa de Macedo, mat. SIAPE 1.235.287 e Alexandre Cunha Gomes, mat.
50 SIAPE 2.241.018, no MBA em Contabilidade Financeira, da FACC/UFRJ, tais
51 autorizações foram **aprovadas, por maioria**, uma vez que houve abstenção de
52 voto de Selma Alves. **5. Comissão Eleitoral para a Chefia do STC,**
53 **designada pelo Colegiado da Unidade, em 29 de junho de 2023.** Relatoria:
54 **Chefia Departamental.** O atual Chefe do STC informa aos presentes que seu
55 mandato encerra em 22 de setembro de 2023; que para que não ocorra
56 vacância, a Unidade instituirá a referida Comissão a partir de indicações feitas
57 pela atual chefia; que estarão presentes os nomes de: Cíntia Ribeiro, Manoel
58 Severino, Maria de Fátima Pinel, Hugo Costa de Macedo (suplente); os alunos
59 José Sebastião e Daniela Seixas (suplente) e Wellington Ricardo Miranda e
60 Silva (servidor técnico-administrativo). Ressalta que a ideia é de que esta
61 consulta eleitoral seja feita até o final de agosto. **6. Assuntos gerais.** Neste
62 item, a Chefia do STC lembra a proximidade do fim do semestre letivo
63 (22/07/2023); chama a atenção para a necessidade de observância, pelos
64 docentes, do prazo final para a digitação das notas, bem como de todo
65 procedimento para lançamento de notas do TCC do alunado, também dentro
66 deste prazo. Neste passo, a Prof^a Fátima Pinel defende a realização de reunião
67 entre docentes, para discussão de questões exclusivamente acadêmicas. O
68 Chefe do STC acena para a possibilidade de uma reunião deste tipo em
69 agosto, antes do retorno das atividades do próximo semestre letivo. A
70 professora Fátima Pinel volta a assinalar a necessidade de publicizar os
71 trabalhos em Auditoria Social realizado pelos seus alunos e, ao informar ao
72 Chefe do STC que o STI já forneceu o “domínio” do site para esta tarefa, este
73 último sugere que a docente organize os trabalhos e dê início a esta atividade,
74 somente alertando que, para as referências às empresas, o conteúdo exposto
75 venha acompanhado de prova documental pesquisada que comprove os fatos
76 ali mencionados, uma vez que os alunos produtores destes trabalhos, muita
77 vezes não possuem senso crítico do que pode vir ser publicizado ou não.
78 Passada a palavra a Cíntia Ribeiro, esta relata que enviará ao Chefe do STC, a
79 relação de documentos exigida para submeter os trabalhos de TCC ao
80 Repositório Institucional; explica que no momento da banca os alunos devem
81 entregar os documentos preenchidos para posterior encaminhamento ao email
82 da Coordenação de TCC e futura submissão ao Repositório Institucional.
83 Continuando, a docente sugere um projeto de extensão como meio para dar
84 publicidade aos trabalhos realizados pelos alunos, e que em última análise
85 seria uma forma de gerenciamento das atividades do STC com a participação
86 dos alunos. O chefe do STC entende que o conteúdo das atividades que
87 Fátima Pinel deseja publicizar pode ser até mesmo objeto de cursos de Ensino
88 à Distância. Retomando o assunto de acesso às bases de dados, Hugo de
89 Macedo disse ter se reunido com representantes da *Bloomberg*. Fala de

90 dificuldade de estabelecimento de convênio com Universidades com o objetivo
91 de obter esses dados de forma gratuita e afirma que terá reunião com
92 membros da Biblioteca Central da UFF com este objetivo, para saber se estes
93 dados podem ser adquiridos por meio desta última. Hugo entende que o
94 caminho seria buscar apoio através de editais de fomento e solicita que haja
95 mais projetos visando à obtenção de fomento. Neste ponto, o Chefe do STC
96 volta a lembrar a importância de elaboração de Projetos de Pesquisa, com o
97 fito de trazer algum recurso para investimentos no STC, bem como para uma
98 futura criação de um Mestrado Acadêmico. Passada a palavra ao Prof Antônio
99 Roberto da Silva, este volta a relatar e exemplificar a falta de recursos do STC,
100 inclusive com falta de material de escritório para atender o Departamento.
101 Relata a inadequação das salas de aula para ministrar as aulas, inclusive
102 quanto à extensão das mesmas. No que tange à extensão das salas, neste
103 contexto, o Chefe do STC relata que o critério a ser observado, informado pela
104 Direção atual da Unidade, para a ocupação daquelas de maior capacidade
105 (201, 202 e 203 do Prédio ADM 1), seria a quantidade de alunos inscritos nas
106 disciplinas, porém ficou ciente de que docentes da Administração estão
107 fazendo uso destas salas em turmas com menos de trinta alunos e que, por
108 conta disso, está agendando uma reunião com o novo Diretor da Unidade para
109 que esta questão seja resolvida. Assegura que tentou minimizar este problema
110 limitando o número de alunos nas disciplinas em quarenta e cinco inscritos.
111 Passada a palavra a Leonardo Seixas, este voltou a relatar a problemática já
112 observada há alguns semestres de compartilhamento do uso dos laboratórios
113 com o docente de outro curso; enfatiza a perda de conteúdo das aulas, quando
114 ministradas em salas comuns, em razão do enfoque prático. Afirma que no
115 semestre passado todo ministrou aulas em salas comuns; assegura que para o
116 semestre corrente, a partir de uma informação da atual Direção da Unidade de
117 que o laboratório do Prédio 30 seria de uso exclusivo do Curso de Atuárias,
118 resolveu unilateralmente fazer a ocupação da referida sala às terças feiras.
119 Neste passo, o Chefe do STC alertou o docente de que a ocupação da sala por
120 ele ocorreu de forma precária, em função do docente que ocupava a mesma ter
121 desistido de sua ocupação, além do fato de não ter dado ciência formalmente
122 nem à Chefia do STC, nem à Direção da Unidade (esta última responsável pela
123 distribuição dos cursos no espaço físico). Neste contexto de falta de
124 disponibilidade do laboratório e a “preferência” dos docentes em ministrarem
125 aulas em determinado dia da semana, o Chefe do STC retrucou a dificuldade
126 exposta por Leonardo Seixas na dificuldade deste último em utilizar o
127 laboratório, afirmando que o mesmo tem sido inflexível em adequar o seu dia
128 de solicitação para ministrar sua disciplina, com os dias em que o laboratório
129 não venha sendo utilizado por outro docente. Neste passo, Leonardo Seixas
130 refuta a colocação da Chefia do STC, dizendo que nunca houve a referida
131 inflexibilidade manifestada pela Chefia. A partir daí, iniciou-se uma discussão
132 mais calorosa, onde o Chefe do STC informou ao docente Leonardo que o trato
133 das suas solicitações de “preferencia” de dias em ministrar as disciplinas, pelas
134 quais este último é responsável seguiria o tratamento merecido. A partir daí,
135 Leonardo Seixas afirmou que havia personalidade na fala do Chefe do STC,
136 quando então este último refutou contundentemente a visão de Leonardo,
137 afirmando que a colaboração dos docentes, no sentido de compatibilizar os
138 dias da semana em que acontecem suas aulas com as salas mais espaçosas
139 (inclusive a utilização do laboratório) deve ser geral, não representando

140 nenhum tratamento discriminado a qualquer dos professores. Na mesma
141 ordem de ideias, o Chefe do STC relata uma preferência entre os docentes em
142 ministrarem aulas em determinados dias da semana, preferência esta, que nem
143 sempre pode ser alcançada, seja pela extensão das salas de aulas existentes
144 na Unidade, seja pela necessidade de compatibilizar o uso do espaço físico
145 com os outros cursos vinculados à Unidade. Neste passo, o Chefe do STC
146 informa que procura utilizar os docentes da Unidade, preferencialmente, nos
147 dias da semana que melhor os atendam, para poderem realizar suas demais
148 atividades acadêmicas, mas que esta “preferência” cada vez mais não está
149 podendo ser atendida pelo “inchaço” de docentes que apresentam preferência
150 em ministrar suas aulas nos primeiros dias da semana. Nesta ordem de ideias,
151 o Chefe do STC afirma que solicitará aos docentes em regime DE que
152 apresentem uma relação de vários dias de opções para ministrarem suas
153 disciplinas. Assim, entende que se as aulas fossem melhor distribuídas durante
154 todos os dias da semana, o problema da ocupação das salas de aulas seria
155 menor. Finaliza afirmando que a alteração dos dias das aulas na semana
156 ministradas por um determinado docente torna-se inevitável neste cenário.
157 Assegura ser indispensável a colaboração de todos os docentes, pois se isso
158 não ocorre faz-se necessário, como Chefe de Departamento, o exercício
159 regular do direito de utilização dos docentes no dia que melhor atenda ao
160 interesse do Curso e no limite do regime de trabalho estabelecido. Antônio
161 Roberto questiona a realização e fiscalização de fato de atividades de
162 Extensão e Pesquisa feitos por docentes em regime de DE, para alcançar as
163 horas exigidas de atividades para o RAD. Neste contexto e respondendo a
164 Antonio Roberto, Cintia Ribeiro entende que a fiscalização da realização destas
165 atividades está a cargo de todos os docentes, no momento da realização das
166 reuniões de Departamento. Aline Moura corrobora a posição de Cintia Ribeiro e
167 diz que há uma minuta de orientação de preenchimento do RAD que
168 futuramente será apresentada em Plenária. O Chefe do STC voltou a informar
169 que até o momento foi possível ministrar todo o curso de Ciências Contábeis
170 com apenas duas disciplinas por docente, mas adianta que futuramente isto
171 não mais será possível e reitera que a responsabilidade de ao menos duas
172 disciplinas, representa o mínimo de carga horária a que está obrigado cada
173 docente, devendo além da sala de aula, estar envolvido com Pesquisa e/ou
174 Extensão, além de atividades administrativas. Francisco Gomes entende que o
175 docente com regime de 20 horas não está obrigado a sequer fazer orientação
176 de alunos. Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada às onze horas
177 e dezessete minutos, da qual, para constar, foi lavrada presente ata, que vai
178 por mim assinada, Wellington Ricardo Miranda e Silva, na condição de
179 secretário, e pelo Senhor Chefe do Departamento de Contabilidade, José Paulo
180 Cosenza, na condição de presidente. Segue em anexo, lista assinada pelos
181 presentes.---x

182
183
184
185
186
187
188

José Paulo Cosenza
Presidente – SIAPE 1.841.956

Wellington Ricardo Miranda e Silva
Secretário – SIAPE 107.5837-2

Dados da reunião woq-zcen-eap (2023-07-04 09:47): Relatório de participação.csv

Nome	Sobrenome	Enviar e-mail	Duração	Horário de entrada	Horário de saída
Prof. Cíntia	Albuquerque	prof*****@***.com	45 s	10:04	10:05
Selma	Alves Dios	selm*****@***.com	1 h 7 min	10:10	11:17
Hugo	Costa de Macedo	hugomacedo@id.uff.br	1 h 18 min	9:59	11:17
Roberto	de Araujo Vieira	robertovieira@id.uff.br	1 h 11 min	10:04	11:16
Maria	de Fatima de Lima Pinel	fatima_pinel@id.uff.br	1 h 11 min	10:06	11:17
Cintia de	Melo de Albuquerque Ribeiro	cintiaalbuquerque@id.uff.br	1 h 5 min	10:05	11:10
Francisco	de Paula Gomes Neto	franciscogomes@id.uff.br	1 h 7 min	10:09	11:16
Leonardo	Jose Seixas Pinto	leonardopinto@id.uff.br	58 min	10:19	11:16
Ricardo	Miranda Miranda	rm10***@***.com	1 h 23 min	9:54	11:17
Aline	Moura Costa da Silva	alinemoura@id.uff.br	1 h 20 min	9:56	11:16
Jose	Paulo Cosenza	jpcosenza@id.uff.br	1 h 30 min	9:47	11:17
Luciana	Rezende Thomaz Dos Santos	lucianathomaz@id.uff.br	1 h 9 min	10:08	11:16
Antonio	Roberto Silva	arsi*****@***.com	35 min	10:42	11:17

Fonte: <https://mail.google.com/mail/u/0/#inbox/FMfcgzGtvsVlCPFMBgFbHcNSfzcCHpdH?projector=1&messagePartId=0.1>