



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE  
DEPARTAMENTO DE CONTABILIDADE – STC**

**ATA DA 17ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO DEPARTAMENTO DE CONTABILIDADE**

1   Aos quatro dias do mês de julho de dois mil e vinte e três, às dez horas e  
2   dezesseis minutos (horário de Brasília), aconteceu a 17ª Reunião Ordinária do  
3   Departamento de Contabilidade (STC) da Universidade Federal Fluminense  
4   (UFF), na modalidade virtual, mediante vídeo chamada no Google Meet (*njr-*  
5   *woq-zcen-eap*). Estiveram presentes os seguintes professores: Aline Moura  
6   Costa da Silva, Antônio Roberto da Silva, Cíntia Ribeiro, Francisco de Paula  
7   Gomes Neto, Hugo Costa de Macedo, José Paulo Cosenza, Leonardo José  
8   Seixas Pinto, Luciana Rezende, Maria de Fátima de Lima Pinel, Roberto de  
9   Araujo Vieira e Selma Alves. Iniciando a reunião, o presidente, Prof. José  
10   Cosenza, chefe do STC, leu a ordem dos assuntos a serem tratados. Em  
11   seguida, deu início aos trabalhos, agradecendo a presença de todos e,  
12   seguindo a pauta de convocação, passou, imediatamente, à discussão dos  
13   temas definidos para discussão e deliberação. **1. Informes.** Neste item, o  
14   Chefe do STC informa a sua posse na Academia de Ciências Contábeis do  
15   Estado do Rio de Janeiro (ACCERJ), sendo parabenizado pelos presentes. **2.**  
16   **Aprovação da Ata da Reunião Ordinária Nº 16/2023 da Plenária**  
17   **Departamental, realizada em 6 de junho de 2023.** Relatoria: **Chefia**  
18   **Departamental.** O chefe do STC informa que a referida minuta e o edital de  
19   convocação foram enviados tempestivamente aos docentes, para que dela  
20   tivessem ciência. Posta em votação a ata em tela, a mesma foi **aprovada, por**  
21   **unanimidade**, pela Plenária do STC. **3. Aprovação dos RADs da docente**  
22   **Maria de Fátima de Lima Pinel, Mat. SIAPE 1368352, Ano-Exercício:2020,**  
23   **2021 e 2022.** Relatoria: **Professora Fátima Pinel.** A docente interessada relata  
24   dificuldades na migração de seus dados do Currículo Lattes para o sistema do  
25   RAD da UFF; relata que fará prova documental de atividades que até então  
26   não foram pontuadas para o seu RAD. Postas em votação as aprovações dos  
27   RADS exercícios 2020, 2021 e 2022 da docente Maria de Fátima de Lima  
28   Pinel, matrícula SIAPE 1368352, foram todos **aprovados por unanimidade**  
29   pela Plenária Departamental. **4. Autorização para participação docente no**  
30   **MBA em Contabilidade Financeira, da FACC/UFRJ, requerida pelos**  
31   **professores Hugo Costa de Macedo, mat. SIAPE 1.235.287, e Alexandre**  
32   **Cunha Gomes, mat. SIAPE 2.241.018.** Relatoria: **Prof. Hugo Costa e Prof.**  
33   **Alexandre Gomes.** A relatoria do item foi feita exclusivamente por Hugo Costa,  
34   uma vez que o outro docente interessado estava ausente justificadamente.  
35   Hugo Costa informa que as justificativas aqui apresentadas também  
36   aproveitam o docente Alexandre Gomes, uma vez que há quase que identidade  
37   fática nos pleitos apresentados por ambos. Passada a palavra a Hugo Costa  
38   este informa que as autorizações requeridas são para lecionar uma disciplina  
39   de 20 horas em 2024 e outra de 40 horas em 2025, ambas na UFRJ, sendo

40 certo que ambas acontecerão na modalidade à distância e aos sábados, não  
41 prejudicando assim suas atividades docentes na UFF. Assegura também que  
42 as referidas disciplinas são muito semelhantes às já lecionadas na UFF. No  
43 contexto da discussão do item em tela, Luciana Rezende expõe dúvida em  
44 relação à possibilidade de exercício concomitante da docência com regime DE  
45 e o exercício de outra atividade. Neste passo, Hugo de Macedo informa que,  
46 quanto ao seu pleito, os dispositivos legais e normativos que o autorizam são:  
47 Resolução UFF 566 de 2017; Lei Federal 8958/94 e Lei Federal 12.772/2012.  
48 Postas em votação as autorizações para participações dos docentes Hugo  
49 Costa de Macedo, mat. SIAPE 1.235.287 e Alexandre Cunha Gomes, mat.  
50 SIAPE 2.241.018, no MBA em Contabilidade Financeira, da FACC/UFRJ, tais  
51 autorizações foram **aprovadas, por maioria**, uma vez que houve abstenção de  
52 voto de Selma Alves. **5. Comissão Eleitoral para a Chefia do STC,**  
53 **designada pelo Colegiado da Unidade, em 29 de junho de 2023.** Relatoria:  
54 **Chefia Departamental.** O atual Chefe do STC informa aos presentes que seu  
55 mandato encerra em 22 de setembro de 2023; que para que não ocorra  
56 vacância, a Unidade instituirá a referida Comissão a partir de indicações feitas  
57 pela atual chefia; que estarão presentes os nomes de: Cíntia Ribeiro, Manoel  
58 Severino, Maria de Fátima Pinel, Hugo Costa de Macedo (suplente); os alunos  
59 José Sebastião e Daniela Seixas (suplente) e Wellington Ricardo Miranda e  
60 Silva (servidor técnico-administrativo). Ressalta que a ideia é de que esta  
61 consulta eleitoral seja feita até o final de agosto. **6. Assuntos gerais.** Neste  
62 item, a Chefia do STC lembra a proximidade do fim do semestre letivo  
63 (22/07/2023); chama a atenção para a necessidade de observância, pelos  
64 docentes, do prazo final para a digitação das notas, bem como de todo  
65 procedimento para lançamento de notas do TCC do alunado, também dentro  
66 deste prazo. Neste passo, a Profª Fátima Pinel defende a realização de reunião  
67 entre docentes, para discussão de questões exclusivamente acadêmicas. O  
68 Chefe do STC acena para a possibilidade de uma reunião deste tipo em  
69 agosto, antes do retorno das atividades do próximo semestre letivo. A  
70 professora Fátima Pinel volta a assinalar a necessidade de publicizar os  
71 trabalhos em Auditoria Social realizado pelos seus alunos e, ao informar ao  
72 Chefe do STC que o STI já forneceu o “domínio” do site para esta tarefa, este  
73 último sugere que a docente organize os trabalhos e dê início a esta atividade,  
74 somente alertando que, para as referências às empresas, o conteúdo exposto  
75 venha acompanhado de prova documental pesquisada que comprove os fatos  
76 ali mencionados, uma vez que os alunos produtores destes trabalhos, muita  
77 vezes não possuem senso crítico do que pode a vir ser publicizado ou não.  
78 Passada a palavra a Cintia Ribeiro, esta relata que enviará ao Chefe do STC, a  
79 relação de documentos exigida para submeter os trabalhos de TCC ao  
80 Repositório Institucional; explica que no momento da banca os alunos devem  
81 entregar os documentos preenchidos para posterior encaminhamento ao email  
82 da Coordenação de TCC e futura submissão ao Repositório Institucional.  
83 Continuando, a docente sugere um projeto de extensão como meio para dar  
84 publicidade aos trabalhos realizados pelos alunos, e que em última análise  
85 seria uma forma de gerenciamento das atividades do STC com a participação  
86 dos alunos. O chefe do STC entende que o conteúdo das atividades que  
87 Fátima Pinel deseja publicizar pode ser até mesmo objeto de cursos de Ensino  
88 à Distância. Retomando o assunto de acesso às bases de dados, Hugo de  
89 Macedo disse ter se reunido com representantes da *Bloomberg*. Fala de

90 dificuldade de estabelecimento de convênio com Universidades com o objetivo  
91 de obter esses dados de forma gratuita e afirma que terá reunião com  
92 membros da Biblioteca Central da UFF com este objetivo, para saber se estes  
93 dados podem ser adquiridos por meio desta última. Hugo entende que o  
94 caminho seria buscar apoio através de editais de fomento e solicita que haja  
95 mais projetos visando à obtenção de fomento. Neste ponto, o Chefe do STC  
96 volta a lembrar a importância de elaboração de Projetos de Pesquisa, com o  
97 fito de trazer algum recurso para investimentos no STC, bem como para uma  
98 futura criação de um Mestrado Acadêmico. Passada a palavra ao Prof Antônio  
99 Roberto da Silva, este volta a relatar e exemplificar a falta de recursos do STC,  
100 inclusive com falta de material de escritório para atender o Departamento.  
101 Relata a inadequação das salas de aula para ministrar as aulas, inclusive  
102 quanto à extensão das mesmas. No que tange à extensão das salas, neste  
103 contexto, o Chefe do STC relata que o critério a ser observado, informado pela  
104 Direção atual da Unidade, para a ocupação daquelas de maior capacidade  
105 (201, 202 e 203 do Prédio ADM 1), seria a quantidade de alunos inscritos nas  
106 disciplinas, porém ficou ciente de que docentes da Administração estão  
107 fazendo uso destas salas em turmas com menos de trinta alunos e que, por  
108 conta disso, está agendando uma reunião com o novo Diretor da Unidade para  
109 que esta questão seja resolvida. Assegura que tentou minimizar este problema  
110 limitando o numero de alunos nas disciplinas em quarenta e cinco inscritos.  
111 Passada a palavra a Leonardo Seixas, este voltou a relatar a problemática já  
112 observada há alguns semestres de compartilhamento do uso dos laboratórios  
113 com o docente de outro curso; enfatiza a perda de conteúdo das aulas, quando  
114 ministradas em salas comuns, em razão do enfoque prático. Afirma que no  
115 semestre passado todo ministrou aulas em salas comuns; assegura que para o  
116 semestre corrente, a partir de uma informação da atual Direção da Unidade de  
117 que o laboratório do Prédio 30 seria de uso exclusivo do Curso de Atuárias,  
118 resolveu unilateralmente fazer a ocupação da referida sala às terças feiras.  
119 Neste passo, o Chefe do STC alertou o docente de que a ocupação da sala por  
120 ele ocorreu de forma precária, em função do docente que ocupava a mesma ter  
121 desistido de sua ocupação, além do fato de não ter dado ciência formalmente  
122 nem à Chefia do STC, nem à Direção da Unidade (esta última responsável pela  
123 distribuição dos cursos no espaço físico). Neste contexto de falta de  
124 disponibilidade do laboratório e a "preferência" dos docentes em ministrarem  
125 aulas em determinado dia da semana, o Chefe do STC retrucou a dificuldade  
126 exposta por Leonardo Seixas na dificuldade deste último em utilizar o  
127 laboratório, afirmado que o mesmo tem sido inflexível em adequar o seu dia  
128 de solicitação para ministrar sua disciplina, com os dias em que o laboratório  
129 não venha sendo utilizado por outro docente. Neste passo, Leonardo Seixas  
130 refuta a colocação da Chefia do STC, dizendo que nunca houve a referida  
131 inflexibilidade manifestada pela Chefia. A partir daí, iniciou-se uma discussão  
132 mais calorosa, onde o Chefe do STC informou ao docente Leonardo que o trato  
133 das suas solicitações de "preferencia" de dias em ministrar as disciplinas, pelas  
134 quais este último é responsável seguiria o tratamento merecido. A partir daí,  
135 Leonardo Seixas afirmou que havia pessoalidade na fala do Chefe do STC,  
136 quando então este último refutou contundentemente a visão de Leonardo,  
137 afirmado que a colaboração dos docentes, no sentido de compatibilizar os  
138 dias da semana em que acontecem suas aulas com as salas mais espaçosas  
139 (inclusive a utilização do laboratório) deve ser geral, não representando

nenhum tratamento discriminado a qualquer dos professores. Na mesma ordem de ideias, o Chefe do STC relata uma preferência entre os docentes em ministrarem aulas em determinados dias da semana, preferência esta, que nem sempre pode ser alcançada, seja pela extensão das salas de aulas existentes na Unidade, seja pela necessidade de compatibilizar o uso do espaço físico com os outros cursos vinculados à Unidade. Neste passo, o Chefe do STC informa que procura utilizar os docentes da Unidade, preferencialmente, nos dias da semana que melhor os atendam, para poderem realizar suas demais atividades acadêmicas, mas que esta “preferência” cada vez mais não está podendo ser atendida pelo “inchaço” de docentes que apresentam preferência em ministrar suas aulas nos primeiros dias da semana. Nesta ordem de ideias, o Chefe do STC afirma que solicitará aos docentes em regime DE que apresentem uma relação de vários dias de opções para ministrarem suas disciplinas. Assim, entende que se as aulas fossem melhor distribuídas durante todos os dias da semana, o problema da ocupação das salas de aulas seria menor. Finaliza afirmando que a alteração dos dias das aulas na semana ministradas por um determinado docente torna-se inevitável neste cenário. Assegura ser indispensável a colaboração de todos os docentes, pois se isso não ocorre faz-se necessário, como Chefe de Departamento, o exercício regular do direito de utilização dos docentes no dia que melhor atenda ao interesse do Curso e no limite do regime de trabalho estabelecido. Antônio Roberto questiona a realização e fiscalização de fato de atividades de Extensão e Pesquisa feitos por docentes em regime de DE, para alcançar as horas exigidas de atividades para o RAD. Neste contexto e respondendo a Antonio Roberto, Cintia Ribeiro entende que a fiscalização da realização destas atividades está a cargo de todos os docentes, no momento da realização das reuniões de Departamento. Aline Moura corrobora a posição de Cintia Ribeiro e diz que há uma minuta de orientação de preenchimento do RAD que futuramente será apresentada em Plenária. O Chefe do STC voltou a informar que até o momento foi possível ministrar todo o curso de Ciências Contábeis com apenas duas disciplinas por docente, mas adianta que futuramente isto não mais será possível e reitera que a responsabilidade de ao menos duas disciplinas, representa o mínimo de carga horária a que está obrigado cada docente, devendo além da sala de aula, estar envolvido com Pesquisa e/ou Extensão, além de atividades administrativas. Francisco Gomes entende que o docente com regime de 20 horas não está obrigado a sequer fazer orientação de alunos. Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada às onze horas e dezessete minutos, da qual, para constar, foi lavrada presente ata, que vai por mim assinada, Wellington Ricardo Miranda e Silva, na condição de secretário, e pelo Senhor Chefe do Departamento de Contabilidade, José Paulo Cosenza, na condição de presidente. Segue em anexo, lista assinada pelos presentes.---x---x---x---x---x---x---x---x---x---x---x---x---x---x---x---x---x---x

182

183

184

185

186                   **José Paulo Cosenza**

187 Presidente – SIAPE 1.841.956

186                   **Wellington Ricardo Miranda e Silva**

187 Secretário – Siape 107.5837-2

188

189

**Dados da reunião woq-zcen-eap (2023-07-04 09:47): Relatório de participação.csv**

Nome	Sobrenome	Enviar e-mail	Duração	Horário de entrada	Horário de saída
Prof. Cíntia	Albuquerque	prof*****@***.com	45 s	10:04	10:05
Selma	Alves Dios	selm*****@***.com	1 h 7 min	10:10	11:17
Hugo	Costa de Macedo	hugomacedo@id.uff.br	1 h 18 min	9:59	11:17
Roberto	de Araujo Vieira	robertovieira@id.uff.br	1 h 11 min	10:04	11:16
Maria	de Fatima de Lima Pinel	fatima_pinel@id.uff.br	1 h 11 min	10:06	11:17
Cintia de	Melo de Albuquerque Ribeiro	cintiaalbuquerque@id.uff.br	1 h 5 min	10:05	11:10
Francisco	de Paula Gomes Neto	franciscogomes@id.uff.br	1 h 7 min	10:09	11:16
Leonardo	Jose Seixas Pinto	leonardopinto@id.uff.br	58 min	10:19	11:16
Ricardo	Miranda Miranda	rm10***@***.com	1 h 23 min	9:54	11:17
Aline	Moura Costa da Silva	alinemoura@id.uff.br	1 h 20 min	9:56	11:16
Jose	Paulo Cosenza	jpcosenza@id.uff.br	1 h 30 min	9:47	11:17
Luciana	Rezende Thomaz Dos Santos	lucianathomaz@id.uff.br	1 h 9 min	10:08	11:16
Antonio	Roberto Silva	arsi*****@***.com	35 min	10:42	11:17

**Fonte:** <https://mail.google.com/mail/u/0/#inbox/FMfcgzGtvsvlcPFMBgFbHcNSjzcCHpdH?projector=1&messagePartId=0.1>