



UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE
INSTITUTO DE CIÊNCIAS DA SOCIEDADE E DESENVOLVIMENTO REGIONAL
DEPARTAMENTO DE SERVIÇO SOCIAL DE CAMPOS – SSC

Ata da Reunião Ordinária do Departamento de Serviço Social de Campos, do Instituto de Ciências da Sociedade e Desenvolvimento Regional, realizada através de videoconferência em Campos dos Goytacazes, aos quatorze dias do mês de abril do ano dois mil e vinte e um, às nove horas.

1 Aos quatorze dias do mês de abril do ano de dois mil e vinte e um, às nove horas, através do portal
2 de videoconferência da *Google, Google Meet*, reuniram-se sob a presidência da Professora Ana
3 Maria Almeida da Costa, Chefe do Departamento de Serviço Social de Campos, os docentes,
4 Adriana Soares Dutra, Alessandra Genu Pacheco, Ana Maria Almeida da Costa, Ana Cláudia de
5 Jesus Barreto, Amanda Guazzelli, Carlos Antônio de Souza Moraes, Cláudia Mara Barboza dos
6 Santos Alvarenga, Isabel Cristina Chaves Lopes, Isabela Sarmet de Azevedo, Juliana Desiderio
7 Lobo Prudencio, Juliana Thimóteo Nazareno Mendes, Ketnen Rose Medeiros Barreto, Leda
8 Regina de Barros Silva, Liliane Cardoso D’Almeida, Maria Clélia Pinto Coelho, Marilene Parente
9 Gonçalves, Neusa Cavalcante Lima, Valter Martins, Verônica Gonçalves Azeredo e Viviane
10 Aparecida Siqueira Lopes. A presidente, professora Ana Costa, abriu a reunião saudando a todos,
11 em seguida passou aos **Informes**. A Presidente parabenizou as professoras Adriana, Ana Cláudia,
12 Juliana Lobo e Viviane que tiveram seus projetos contemplados no edital de extensão. Disse que
13 deixará para a reunião de junho a atualização das comissões com as devidas consultas e reedições,
14 pois esse mês devido as férias do secretário do SSC, feriados e demandas relacionadas ao processo
15 pró tempore da coordenação de curso e as questões que envolvem a monitoria, não houve tempo
16 o suficiente para tal atualização. Sugeriu que os integrantes do SSC comecem a pensar na questão
17 do *logo* do sexagenário do curso em 2022. Informou que recebeu um e-mail da direção da Unidade
18 pedindo que fosse tirado um titular e um suplente para o Plano de Desenvolvimento da Unidade.
19 Ressaltou que a comissão constituída terá também de discutir a ocupação do espaço na futura sede
20 da Beira Rio. Informou também que devido aos processos estarem todos sendo tramitados pelo
21 SEI, é necessário distinguir o que é atribuição pessoal do professor e o que é atribuição da chefia
22 de departamento. Ressaltou a necessidade de informar a chefia, logo após a atribuição, nos casos
23 pertinentes. A Presidente demonstrou alegria por informar que o SSC tem uma chapa para
24 concorrer na eleição para chefia de departamento e que tal chapa será composta pela Prof.^a
25 Marilene Parente como chefe e pela Prof.^a Alessandra Genu como subchefe. Informou também
26 que quanto a coordenação de estágio, está trabalhando para que haja uma transição antes de julho.
27 Ainda sobre a coordenação de estágio, ressaltou que está conversando e que há a possibilidade de
28 a Prof.^a Maria Clélia assumir a função que atualmente é ocupada pela Prof.^a Marilene. A Prof.^a

29 Adriana informou que precisou modificar a proposta de calendário do processo eleitoral para
30 chefia de departamento do SSC por conta da reunião do Colegiado de Unidade, pois o resultado
31 eleitoral depende da aprovação do colegiado supracitado. Ressaltou que o edital já está com o
32 Gabriel Baptista, secretário do curso e que acredita que o edital será publicado brevemente.
33 Informou, com relação as bolsas de extensão, que essa semana é de preparação dos documentos
34 que serão enviados para PROEX. Informou também que pediu aos professores responsáveis pelas
35 disciplinas que foram elencadas para curricularização da extensão, que enviassem o retorno.
36 Ressaltou que irá trabalhar na organização das ementas e objetivos e que prevê a necessidade de
37 uma reunião para que sejam apresentadas para o grupo. A Prof.^a Marilene Parente agradeceu aos
38 colegas pelo apoio. Relatou que foi abordada pela Prof.^a Ana Costa sobre a possibilidade de
39 assumir a chefia de departamento e que ficou muito feliz pela lembrança. Ressaltou que o contexto
40 é de muitos desafios, mas que se sente com muita energia para aceitar o convite. Disse que a
41 parceria com a Prof.^a Alessandra é muito boa e que a mesma tem experiência na área de
42 coordenação. Falou que a sua experiência na área de gestão ainda é muito rasa, exceto pelos treze
43 anos enquanto assistente social na secretaria de saúde, fazendo pequenas gestões do seu trabalho
44 específico. Ressaltou o seu comprometimento e os vinte anos como docente. Sobre a coordenação
45 de estágio a Prof.^a Marilene agradeceu a toda comissão responsável pela organização do IX Fórum
46 de Supervisão de Estágio em Serviço Social. Disse que todos estão trabalhando com muita
47 intensidade e que conseguiram chegar à marca de 184 inscritos. A Prof.^a Alessandra Genu
48 agradeceu a oportunidade e se colocou à disposição no sentido de contribuir. Ressaltou que conta
49 com a parceria e apoio de todos nos próximos dois anos. A Prof.^a Maria Clélia informou que ainda
50 está no processo de verificação da possibilidade de assumir a coordenação de estágio. Ressaltou
51 que tal experiência já se deu no passado e que houve um acordo departamental que garantiu a
52 possibilidade da sua coordenação por dois anos e a redução da sua carga horária em sala de aula.
53 Disse que não tinha pensado em assumir um lugar de coordenação, mas que fica feliz se tal
54 possibilidade for referendada. A Prof.^a Cláudia parabenizou as professoras Marilene, Alessandra
55 e Maria Clélia e colocou a coordenação de curso a disposição para trabalhar em parceria. Pediu
56 aos professores orientandos de Monografia III que reforcem junto aos discentes concluintes a
57 importância de observar as recomendações encaminhadas pela coordenação de curso através do e-
58 mail em relação a documentação necessária para colação de grau remota administrativa. A Prof.^a
59 Ketnen informou que está aguardando os projetos de pesquisa de quem ainda não os enviou.
60 Ressaltou a importância de fazer um arquivo digital e lembrou que o prazo do PIBIC referente ao
61 edital é até 03 de maio. **O Primeiro ponto de pauta foi a aprovação dos RADs.** A Presidente
62 Ana Costa colocou em votação a aprovação dos RADs dos seguintes professores: Adriana Soares
63 Dutra, Alessandra Genu Pacheco, Ana Maria Almeida da Costa, Ana Cláudia de Jesus Barreto,

64 Amanda Guazzelli, Carlos Antônio de Souza Moraes, Cláudia Mara Barboza dos Santos
65 Alvarenga, Érica Terezinha Vieira Almeida, Isabel Cristina Chaves Lopes, Isabela Sarmet de
66 Azevedo, Juliana Desiderio Lobo Prudencio, Juliana Thimóteo Nazareno Mendes, Ketnen
67 Rose Medeiros Barreto, Leda Regina de Barros Silva, Liliane Cardoso D’Almeida, Maria Clélia
68 Pinto Coelho, Marilene Parente Gonçalves, Matheus Thomaz da Silva, Neusa Cavalcante Lima,
69 Valter Martins, Verônica Gonçalves Azeredo e Viviane Aparecida Siqueira Lopes. A Plenária
70 Departamental aprovou por unanimidade todos os RADs listados. **O segundo ponto de pauta**
71 foram os **projetos de monitoria**. A Presidente Ana Costa informou que houve uma mudança geral
72 com relação a monitoria, inclusive quanto à Comissão de Monitoria de Niterói. Ressaltou que está
73 tudo sendo revisto e que está se criando uma nova política de monitoria. Informou também que o
74 que foi colocado na reunião anterior não condiz com a nova instrução e que, portanto, agora a
75 Coordenação de Monitoria deverá ser revista na próxima gestão, assim como o quadro da carga
76 horária para a coordenação supracitada. Disse que, segundo as novas orientações, durante o
77 trabalho remoto, os projetos devem ser anuais e que, com relação as bolsas, a tentativa é de que
78 permaneçam alguns critérios anteriores, mas com mudanças. Ressaltou que a exigência é que todos
79 os projetos sejam adequados ao ensino remoto/híbrido. Em seguida a Presidente procedeu a leitura
80 dos projetos: projeto da Prof.^a Juliana Thimóteo Nazareno Mendes, Intitulado “Conhecendo a
81 profissão: uma aproximação ao trabalho do assistente social”. Projeto da Prof.^a Amanda Guazzelli,
82 intitulado “A possibilidade da monitoria como estratégia pedagógica no Ensino Remoto
83 Emergencial (ERE)”. Projeto do Prof. Carlos Antônio de Souza Moraes, intitulado “Monitoria em
84 Pesquisa: protagonismo discente na implementação de estratégias pedagógicas”. Projeto da Prof.^a
85 Juliana Desiderio Lobo Prudencio, intitulado “A monitoria como experiência docente na disciplina
86 de Política Social”. Projeto da Prof.^a Leda Regina de Barros Silva, intitulado “Monitoria, uma
87 iniciação à docência em planejamento e gestão em Serviço Social”. Projeto da Prof.^a Ana Claudia
88 De Jesus Barreto, intitulado “O exercício da docência: a monitoria como uma possibilidade de
89 construção profissional”. Projeto da Prof.^a Ketnen Rose Medeiros Barreto, intitulado “Iniciação ao
90 Processo de Ensino Aprendizagem: monitoria em Previdência Social”. Projeto da Prof.^a
91 Alessandra Genu Pacheco, intitulado “Monitoria e Formação Pedagógica no debate dos
92 Movimentos Sociais”. Projeto da Prof.^a Isabel Cristina Chaves Lopes, intitulado “Docência em
93 Ética Profissional e desigualdades de classe, raça, gênero e etnia”. Os projetos foram aprovados
94 pela Plenária Departamental. **O terceiro ponto de pauta** foi o **quadro de carga horária**
95 **docente/2020.2**. O quadro geral da carga horária docente 2020.2 foi apresentado, debatido e
96 aprovado com as alterações sugeridas pela Plenária Departamental. Ficou definido que a
97 participação nos núcleos será equivalente a 1 hora e que a participação no conselho editorial da
98 revista Goitacá poderá ser apresentada, porém, sem que a carga horária seja computada para o

99 semestre 2020.2. Outro ponto definido pela Plenária foi carga horária de 12 horas para as
100 disciplinas de 90 horas, assim como a carga horária de 16 horas para as disciplinas de 120 horas.

101 **O quarto ponto de pauta foi a apreciação da proposta de pró temporalidade do mandato da**
102 **coordenação de curso.** A presidente Ana Costa informou que a Prof.^a Cláudia enviou a
103 solicitação, observando que o Departamento deveria fazer os devidos encaminhamentos e que,
104 portanto, a Presidente encaminhou as declarações de todos os professores que tiveram a admissão
105 anterior a Prof.^a Cláudia. Ressaltou que os professores já retornaram as declarações assinadas com
106 os devidos motivos de não assumirem a pró temporalidade. Informou também que fez uma
107 consulta para o Departamento com relação a pró temporalidade e que obteve como resposta que
108 com a resolução do CUV nº 05/2020 e a decisão CUV 02/2021, não há mais prorrogação de
109 mandato. O que existe hoje é a possibilidade da pró temporalidade em caráter de tempo limitado,
110 pois só se justifica a partir do momento que houver alguma dificuldade para a realização do
111 processo eleitoral. A Prof.^a Cláudia disse que a Presidente Ana Costa informou bem sobre a
112 diferença entre prorrogação e pró temporalidade. Ressaltou que se não houver uma proposta de
113 uma chapa para o mandato, ela se coloca à disposição para assumir na condição de pró tempore,
114 que deverá ser aprovada pelo reitor. Disse que caso não seja aprovada, haverá um grande desafio,
115 que é fazer uma comissão eleitoral e um novo processo. Ressaltou as dificuldades de se fazer uma
116 consulta eleitoral em um prazo curto. Informou também que precisa se retirar da reunião por
117 questões de compromissos já agendados, mas que acatará o que for decidido pela Plenária
118 Departamental. O Prof. Valter disse que a pró temporalidade para a Coordenação de Curso
119 apresenta alguns problemas. Ressaltou que não se trata de qualquer julgamento referente a
120 coordenação de Curso e reconheceu o bom trabalho exercido pelas professoras Cláudia Alvarenga
121 e Juliana Mendes. Falou que não se pode discutir pró temporalidade antes de debater uma eleição
122 para coordenador de curso. Ressaltou a importância de se seguir os processos democráticos dentro
123 da universidade. Informou que antes de chamar esse processo de pró temporalidade é preciso
124 desencadear a eleição para coordenador de curso, conversando com os colegas sobre a existência
125 de interesse em ocupar tal função. A Prof.^a Juliana Mendes informou que gostaria de retomar a
126 última reunião de departamento, onde disse que antes de pensar a pró temporalidade era preciso
127 pensar se o processo eleitoral seria feito e que inclusive ela foi consultada se gostaria de assumir
128 o cargo, mas que a mesma disse que nesse momento não gostaria. Disse ainda que ela reforçou
129 que só seria possível dar prosseguimento a proposta de pró temporalidade para a finalização do
130 processo de reforma do currículo, se o coletivo concordasse com essa proposta. Ela entendeu que
131 o coletivo havia concordado em não fazer o processo eleitoral e sim avançar com o processo de
132 pró temporalidade para a finalização da reforma. Ressaltou haver na percepção dela um consenso,
133 e que caso contrário seria preciso dar encaminhamento rapidamente ao processo eleitoral devido

134 ao término da gestão atual. A Presidente Ana Costa ressaltou que concorda com a Prof.^a Juliana
135 Mendes. O Professor Valter complementou dizendo que pelo que foi colocado, é preciso dar a pró
136 temporalidade a Prof.^a Claudia por um período, para que seja organizada uma eleição. Ressaltou a
137 necessidade da criação de uma Comissão Eleitoral para a consulta eleitoral. Disse como sugestão
138 de encaminhamento que enquanto a Comissão Eleitoral organiza o processo eleitoral, a Prof.^a
139 Claudia ficaria na pró temporalidade. A Prof.^a Neusa referendou a fala da Prof.^a Juliana Mendes
140 com relação a posição do grupo sobre a pró temporalidade. Disse que teve sim uma manifestação
141 do grupo nesse sentido. Ressaltou que a pró temporalidade era vista como uma situação fora da
142 normalidade, mas que não foi vinculado necessariamente a um processo eleitoral. Ressaltou que
143 seriam duas ações paralelas e que os tramites para organização de uma consulta eleitoral costumam
144 ser longos. Por fim, concordou com o encaminhamento da Presidente Ana Costa. O Prof. Carlos
145 ressaltou que se a Prof.^a Claudia estivesse presente, gostaria de lhe perguntar se gostaria de dar
146 continuidade ao trabalho como coordenadora de curso, para além da pró temporalidade, pois
147 existe um trabalho até dezembro pela coordenação de curso que está bastante avolumado e que
148 existem processos que a coordenadora de curso vai precisar administrar. Ressaltou que o preocupa
149 a pró temporalidade por um tempo curto para eleição de uma coordenação e vice coordenação de
150 curso, em função desses processos específicos de revisão do currículo, além de questões
151 burocráticas, que são novas, não só para o SSC, mas para todos os cursos no Brasil que envolvem
152 a curricularização da extensão. Ressaltou que são elementos que o preocupam na continuação
153 desses processos, que terão uma primeira conclusão efetiva entre outubro e dezembro desse ano.
154 A Presidente Ana Costa disse entender as preocupações levantadas. O Prof. Carlos disse que é
155 preciso considerar que se desfaz o NDE em meio a um processo extremamente complexo e virtual
156 durante uma pandemia, ainda que se possa ter uma conversa para que alguns membros do NDE
157 continuem. Após as colocações, a chefe de departamento informou que a Prof.^a Érica Terezinha
158 Vieira Almeida, matrícula Siape nº 0310736, com data de admissão na UFF em 10/12/1990, como
159 professora lotada no Departamento de Serviço Social de Campos/UFF, declarou declinar do cargo
160 de coordenadora do curso de graduação em Serviço Social de Campos como decana, por motivo
161 de afastamento para cumprimento de estágio pós-doutoral até 29 de maio de 2021. A Prof.^a Leda
162 Regina de Barros Silva, matrícula Siape nº 0140500, com data de admissão na UFF em 06/06/1991,
163 como professora lotada no Departamento de Serviço Social de Campos/UFF, declarou declinar do
164 cargo de coordenadora do curso de graduação em Serviço Social de Campos como decana, por
165 motivo de estar na subchefia de Departamento de Serviço Social de Campos. A Prof.^a Verônica
166 Gonçalves Azeredo, matrícula Siape nº 311593, com data de admissão na UFF em 10/04/1992,
167 como professora lotada no Departamento de Serviço Social de Campos/UFF, declarou declinar do
168 cargo de coordenadora do curso de graduação em Serviço Social de Campos como decana, por

169 motivo de estar comprometida com projetos de pesquisa-extensão na dimensão intra e inter
170 institucional, o que mediante as demandas do projeto, a levaria a romper com as parcerias
171 institucionais estabelecidas, além, de não permitir que ela conciliasse as atividades estruturantes
172 do tripé da universidade. A Prof.^a Viviane Aparecida Siqueira Lopes, matrícula Siape nº 311622,
173 com data de admissão na UFF em 13/04/1992, como professora lotada no Departamento de Serviço
174 Social de Campos/UFF, declarou declinar do cargo de coordenadora do curso de graduação em
175 Serviço Social de Campos como decana, por não desejar ocupar cargos de gestão no presente
176 momento. A Prof.^a Isabel Cristina Chaves Lopes, matrícula Siape nº 311605, com data de admissão
177 na UFF em 29/04/1992, como professora lotada no Departamento de Serviço Social de
178 Campos/UFF, declarou declinar do cargo de coordenadora do curso de graduação em Serviço
179 Social de Campos como decana, por motivo de sérios problemas de ordem familiar, além de outros
180 relativos à saúde. Mediante a impossibilidade de a eleição ocorrer tempestivamente, ao debate, a
181 declinação das professoras supracitadas e a impossibilidade de prorrogação do mandato, a
182 Presidente Ana Costa encaminhou que a decana Cláudia Mara Barboza dos Santos Alvarenga
183 assuma a Coordenação do Curso de Serviço Social de Campos/UFF por meio da pró
184 temporalidade, a partir do dia vinte e nove de maio de dois mil e vinte e um, até que a eleição
185 ocorra e o resultado seja homologada, finalizando-se o processo com a posse da coordenação
186 eleita. A Plenária Departamental aprovou o encaminhamento. A Presidente Ana Costa encaminhou
187 a criação de uma Comissão para organização do processo eleitoral para Coordenação do Curso de
188 Serviço Social de Campos/UFF. A Comissão será composta pelas professoras Amanda Guazzelli,
189 Ana Cláudia de Jesus Barreto e Neusa Cavalcante Lima como titulares. O Professor Valter Martins
190 comporá como suplente. A Plenária Departamental aprovou a criação da Comissão. **O quinto**
191 **ponto de pauta** foi a **renovação do projeto de extensão “A Atenção Psicossocial ao usuário de**
192 **álcool e outras drogas em tempos de COVID - 19”, coordenado pela Prof.^a Juliana Lobo.** A
193 Prof.^a Adriana apresentou a demanda de renovação do projeto de extensão coordenado pela Prof.^a
194 Juliana Desiderio Lobo Prudencio, intitulado “A Atenção Psicossocial ao usuário de álcool e outras
195 drogas em tempos de COVID - 19”. A Plenária Departamental aprovou a renovação do projeto. **O**
196 **sexto ponto de pauta** foi a **progressão dos professores Matheus Thomaz e Valter**
197 **Martins.** A Prof.^a Ana Claudia fez a leitura do parecer emitido pela Comissão de Progressão
198 Funcional, encarregada de proceder a avaliação do Prof. **Valter Martins.** Com base na
199 documentação comprobatória apresentada, a comissão manifestou-se favorável à aprovação da
200 progressão funcional do Prof. Valter Martins de Adjunto C1 para Adjunto C2. A plenária aprovou
201 por unanimidade o parecer do relatório emitido pela Comissão de Progressão Funcional Docente
202 e, por conseguinte aprovou a progressão funcional docente do Prof. **Valter Martins.** A Prof.^a Ana
203 Claudia fez a leitura do parecer emitido pela Comissão de Progressão Funcional Docente,

204 encarregada de proceder a avaliação do Prof. **Matheus Thomaz da Silva**. Com base na
205 documentação comprobatória apresentada, a comissão manifestou-se favorável à aprovação da
206 progressão funcional do Prof. Matheus Thomaz da Silva de Assistente A1 para Assistente B1. A
207 Plenária aprovou por unanimidade o parecer do relatório emitido pela Comissão de Progressão
208 Funcional e, por conseguinte aprovou a progressão funcional do Prof. **Matheus Thomaz da Silva**.
209 **Palavra franqueada.** A Prof.^a Ana Cláudia informou a possibilidade de um erro quanto ao
210 interstício do Prof. Matheus e ficou de corrigir e após a correção será encaminhado para o SEI.
211 Informou também que constava no parecer lido o interstício 17/03/2018 a 17/03/21, que será
212 corrigido para 17/03/2018 a 17/03/2020. A Prof.^a Isabel mencionou, que à medida que a Prof.^a Ana
213 Costa informou uma outra configuração para os trabalhos da Coordenação de Monitoria, que agora
214 comporta uma destinação de carga horária, que antes não havia, o que foi um dos elementos de
215 desmotivação da sua auto indicação a tal função, que, pelos fatores apresentados, onde consta a
216 destinação de carga horária, manifestou interesse neste trabalho. Informou também que em outubro
217 de 2020 publicou um livro, uma coletânea intitulada “Cultura, Educação e Movimentos Sociais:
218 experiências e questões para o século XXI” da editora CRV, e que no dia seis de outubro fez uma
219 doação para biblioteca na modalidade digital. A Presidente Ana Costa informou que a
220 Coordenação de Monitoria estrará na pauta da próxima reunião departamental. Informou também
221 que o Departamento terá praticamente uma semana para criar as turmas e que devido a isso quer
222 alterar o mínimo possível o quadro de horários. O Prof. Valter informou que o colegiado do
223 Ministério Público, após as alegações construídas pelo Presidente da Banca e pela Chefe de
224 Departamento, resolveu por unanimidade arquivar a reclamação em torno do concurso regido pelo
225 edital 169 de 31 de maio 2019 do SSC. Informou também que está havendo a seleção do Programa
226 de Política Social e que está compondo a banca. Ressaltou que algo que chamou a sua atenção foi
227 a quantidade de candidatos de Campos e da região Norte e Noroeste Fluminense tentando a seleção
228 do Programa. Disse que foram recebidas 198 inscrições e que a banca está trabalhando a 20 dias
229 em um ritmo forte. Ressaltou que esses dados mostram que existe público para criação de uma
230 turma de mestrado na área de Serviço Social. A Prof.^a Juliana Lobo informou que no mês de maio,
231 no dia 18, comemora-se nacionalmente o dia da luta antimanicomial. Disse que em parceria com
232 a Prof.^a Maria Clélia e com o curso de Psicologia está pensando em uma atividade de forma online.
233 Ressaltou que a atividade será no dia 10 de maio as 16 horas com a participação de Melissa
234 Oliveira, “Pensando a mulher e a loucura”. Finalizou falando que a ideia é fazer ao longo da
235 semana algumas atividades culturais. A Prof.^a Amanda sugeriu que se faça alguma atividade em
236 junho, devido as férias, referente ao dia 15 de maio. Ressaltou que a atividade pode ser inserida
237 como início de um novo semestre. A Prof.^a Ketnen informou que o seu núcleo de pesquisa estará
238 no dia 26 de maio fazendo uma atividade referente a pandemia. O Prof. Carlos informou que no

239 dia 06 de maio a partir das 18 horas será lançada a coletânea de Política Social, organizada pelo
240 programa de pós e que o lançamento ocorrerá no canal do programa no *yotube*. Ressaltou que além
241 do lançamento, haverá a mesa “Política Social Serviço Social: desafios do tempo presente”. A
242 Prof.^a Ana Cláudia informou sobre a grande demanda com relação a oferta do curso sobre Racismo
243 e Serviço Social. Disse que as inscrições começaram na semana passada e que até o presente
244 momento são 1348 inscrições. Ressaltou que são apenas 100 vagas e que dentro desse universo
245 são 65% de profissionais divididos entre assistência, educação e saúde. Informou que são pessoas
246 de várias partes do país e que a procura é real, havendo a necessidade de transformação em uma
247 formação continuada. A Presidente, Ana Costa, perguntou a plenária departamental se há alguém
248 disposto a compor uma vaga de titular e uma vaga de suplente na Comissão de Obras. Ficou
249 definido que os representantes do SSC na **Comissão de obras** serão as professoras **Isabel Cristina**
250 **Chaves Lopes**, como **titular** e **Marilene Parente Gonçalves**, como **suplente**. A Plenária
251 departamental aprovou a indicação. Nada mais havendo a tratar, a Chefe de Departamento e
252 Presidente deu por encerrada a reunião. E para constar, eu, Gabriel Baptista Nunes (matrícula
253 SIAPE 1166264), secretariei esta reunião e redigi a presente ata que assino junto com a Presidente.
254 Campos dos Goytacazes, quatorze de abril de dois mil e vinte e um.