



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE
DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA DE PRODUÇÃO DA ESCOLA DE ENGENHARIA DE PETRÓPOLIS

ATA DA 97ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA DE PRODUÇÃO DA ESCOLA DE ENGENHARIA DE PETRÓPOLIS

1 Ao décimo oitavo dia do mês de abril de dois mil e vinte e três, às nove horas e cinco
2 minutos (Horário de Brasília) em modelo remoto, através da plataforma do Google Meet, no
3 link meet.google.com/kkr-kogf-mix, aconteceu a 97ª Reunião Departamental Ordinária do
4 Departamento de Engenharia de Produção da Escola de Engenharia de Petrópolis (PDE), sob
5 a Presidência da Prof.ª Ana Carolina Scanavachi Moreira Campos, Chefe de departamento.
6 Compareceram à reunião os seguintes professores efetivos: Alexandre Silva Pinheiro, Ana
7 Carolina Rios Coelho, Anibal Alberto Vilcapoma Ignácio – Diretor da Escola de Engenharia de
8 Petrópolis, Bruno Guimarães Torres, Carmen Lucia Campos Guizze, Eliane da Silva Christo,
9 Fábio Ribeiro Cerqueira, Flávio D’Angelo Pereira da Silva, Mateus Pereira Martin, Moacyr
10 Amaral Domingues Figueiredo – Coordenador do Curso de Engenharia de Produção de
11 Petrópolis e Wagner Figueiredo Sacco; os professores substitutos: Douglas Vieira Barboza.
12 Os professores Ercilia de Stefano, Laís Gomes Ramos e Washington Inacio de Souza Soares
13 justificaram suas ausências. E estiveram presentes os Servidores Técnico-Administrativos
14 Dáisia Fernandes de Faria Fones e Allison Mauricio de Oliveira. A Presidente da reunião
15 colocou a seguinte pauta para apreciação da plenária departamental: **1) Informes;**
16 **2) Aprovação da Ata da 96.ª reunião departamental ordinária, realizada em 21/03/2023;**
17 **3) Referendo do Ato de aprovação “ad referendum” da solicitação de contratação da**
18 **segunda colocada Allana Kedry de Matos Mattos, da Seleção Simplificada para Professor**
19 **Substituto na área de Engenharia de Operações e Processos da Produção, processo n.º**
20 **23069.151385/2023-88, na vaga que seria ocupada pela candidata Luciane Machado Pizetta.**
21 **4) Referendo do Ato de aprovação “ad referendum” de modificações no Quadro de horários**
22 **das disciplinas do 1.º semestre de 2023 do PDE; 5) Aprovação da alocação das vagas de**
23 **monitores bolsistas recebidas entre os projetos aprovados do Plano de Monitoria PDE 2023;**
24 **6) Aprovação dos RAD’s 2022, dos professores Alexandre Silva Pinheiro, Douglas Vieira**
25 **Barboza, Ercilia de Stefano e Flávio D’Angelo Pereira da Silva; 7) Aprovação do pedido de**
26 **redistribuição da Prof.ª Eliane da Silva Christo da UFF para UFJF, através de permuta com o**
27 **Prof. Anderson Lopes Belli Castanha; Seguindo-se cada um dos itens anteriores, a Presidente**
28 **da reunião iniciou pelos Informes** dizendo que o Plano de Atividade Docente 2023.1 - Carga
29 horária semanal, que registra a quantidade de horas atribuída a cada atividade de
30 administração, ensino, pesquisa e extensão, deve constar apenas atividades aprovadas em
31 plenária departamental e por isso solicita que os professores revisem as atividades lançadas
32 para que fiquem devidamente registradas. Seguindo, a Chefe do PDE comunicou a chegada
33 dos novos professores substitutos ao departamento, a primeira a Prof.ª Laís da área de
34 Química Geral, Ciência dos Materiais e Engenharia da Sustentabilidade, chegou em 23/03/23
35 e o segundo o Prof. Washington da área de Física, que chegou dia 13/04/23, destacando que
36 os professores não estão presentes à reunião pois foi priorizada as aulas nas disciplinas que
37 lecionam, neste horário, e que já iniciaram tardiamente. Então a Prof.ª Ana Carolina Campos
38 comunicou que a candidata habilitada no processo seletivo simplificado para contratação de

39 professor substituto para o departamento, área de Engenharia Organizacional (Edital de
40 Abertura nº 15/2023-DOU de 23/01/2023), aberto através do processo SEI n.º
41 23069.151035/2023-11, Luciane Machado Pizzeta foi convocada mas não pode assinar
42 contrato pela irregularidade da acumulação de cargos pretendida e por isso foi necessário
43 solicitar a contratação de candidato da lista de espera de outra seleção para assumir as
44 disciplinas desta área. A Chefe do PDE contou que a candidata Maria Fernanda Zelaya
45 Correia foi convocada e está prestes assinar seu contrato para a vaga de professor substituto
46 da área de Engenharia de Operações e Processos da Produção. Continuando, a Prof.ª Ana
47 Carolina Campos informou que enviou Ofício à PROGRAD explicando sobre a falta de
48 professores efetivos, sobre as contratações de professores substitutos e as turmas de
49 disciplinas do 1º período letivo de 2023 que não começaram suas aulas ou foram realocadas
50 a outros professores, enquanto aguardamos a chegada dos três novos professores
51 substitutos. Ela comunicou também que não haverá a visita técnica à Fábrica da Nissan em
52 Resende, no dia 27/04, para os alunos que estiverem cursando e que cursaram no último
53 semestre a disciplina Engenharia do Produto, as aulas ocorrerão normalmente neste dia, por
54 falta de transporte para levar e buscar os alunos e que a Nissan coincidentemente também
55 informou que não seria mais possível realizar a visita à fábrica no dia 27/04, uma vez que ela
56 estará parada devido às férias coletivas e então será verificado se é possível propor uma
57 nova data para realização desta visita técnica, à Nissan e à Niterói. Passada a palavra ao Prof.
58 Anibal para informes da Direção da Unidade, ele iniciou contando que no dia 27/04/23 está
59 agendada a visita da reitoria da UFF a nossa Unidade, com a participação de representantes
60 das Pró Reitorias e Superintendências pela manhã e com a participação do Magnífico Reitor,
61 a partir das 14 horas, no Auditório, solicitando a presença de todos. O Diretor da PEP
62 informou ainda que o processo de redistribuição da Prof.ª Ercilia para UFJF com permuta da
63 Prof.ª Sueli para o PDE foi aprovado pelo CEPEX/UFF, após verificada toda a legalidade desta
64 redistribuição. O Prof. Anibal, disse também, que os professores Carmen e Wagner
65 assumiram seus assentos, em dois conselhos importantes da Universidade, como titular do
66 CEPEX e como membro suplente do Consuni, respectivamente. O Diretor da PEP contou que
67 as comissões já foram nomeadas e os trâmites para a Consulta de escolha dos
68 representantes da Unidade, Colegiado de Curso e Chefia de departamento da PEP já estão
69 em andamento. Finalizado o Prof. Anibal informou que o Prof. Flávio, em participação no
70 Conselho Municipal de Defesa Civil de Petrópolis, está elaborando pequenos projetos que
71 venham a contribuir na prevenção de desastres. Aí passada a palavra ao Prof. Moacyr para
72 informes da Coordenação do PCE, ele informou que a Coordenação recebeu mensagem de
73 um aluno em reconhecimento e gratidão ao trabalho dos professores Fábio e Mateus e
74 parabenizou estes professores pelos trabalhos realizados. O Coordenador do PCE explicou
75 que o transporte para a visita técnica à fábrica da NISSAN não foi disponibilizado, pois a
76 Instrução da PROGRAD que trata sobre a realização de Trabalhos de Campo e Visitas técnicas
77 na UFF está em revisão, lamentado esta situação pois estas atividades trazem
78 conhecimentos e experiências diversificadas aos alunos. Ele disse ainda que o Curso teve
79 somente metade das vagas oferecidas preenchidas, com 26 alunos ingressantes, neste 1.º
80 semestre de 2023 e que pretende discutir junto a Reitoria a possibilidade de lançar editais
81 exclusivos para preenchimento das vagas ociosas. Então o Prof. Moacyr agradeceu em nome
82 da Coordenação pelo trabalho e dedicação da Prof.ª Ana Carolina Campos, Chefe do
83 departamento, no remanejamento das aulas das nove disciplinas que aguardavam a chegada
84 de novos professores fazendo com que as turmas não ficassem sem aulas. Assim a Chefe do
85 PDE disse que estes agradecimentos de alunos só vêm a afirmar a qualidade dos docentes do
86 departamento agradecendo ao trabalho realizado por todos. Passando ao ponto
87 **2) Aprovação da Ata da 96.ª reunião departamental ordinária, realizada em 21/03/2023, a**

88 Chefia do departamento apresentou a Ata da 96.^a Reunião do PDE, para aprovação da
89 plenária. Então o Prof. Bruno solicitou alterações na parte que cita os programas de
90 monitoria do PDE 2023, com alterações nas linhas: 48 – substituição da palavra “aceitas” por
91 “recebidas” e 51 – inclusão da palavra aprovar, ficando o texto assim – “... (48) iniciou
92 informando que 4 vagas de monitores bolsistas foram recebidas e 2 projetos foram (49)
93 rejeitados dos 15 projetos enviados no plano, mas que solicitou recurso para conseguir (50)
94 bolsas para, pelo ao menos, metade dos projetos enviados, que o resultado do recurso será
95 (51) até o final deste mês e na próxima reunião departamental a plenária precisará aprovar
96 quais...” . Posto isto, **a aprovação da Ata da reunião ordinária anterior foi aprovada pela**
97 **plenária.** A Prof.^a Ana Carolina Campos apresentou o ponto **3) Referendo do Ato de**
98 **aprovação “ad referendum” da solicitação de contratação da segunda colocada Allana**
99 **Kedry de Matos Mattos, da Seleção Simplificada para Professor Substituto na área de**
100 **Engenharia de Operações e Processos da Produção, processo n.º 23069.151385/2023-88,**
101 **na vaga que seria ocupada pela candidata Luciane Machado Pizetta,** informando que fez-se
102 necessária a solicitação de contratação da candidata de lista de espera de uma outra seleção
103 pois era a forma mais rápida de contratação de um professor para lecionar as disciplinas da
104 área de Engenharia Organizacional, pois a candidata convocada Luciane Pizzeta não pode
105 assinar contrato por restrições de acumulação de cargos públicos. Posto isto, a plenária
106 **referendou por unanimidade ato de aprovação da solicitação de contratação da candidata**
107 **Allana Mattos.** No próximo ponto **4) Referendo do Ato de aprovação “ad referendum” de**
108 **modificações no Quadro de horários das disciplinas do 1.º semestre de 2023 do PDE,** a
109 Chefe do departamento continuou informando que fez-se necessária a alteração nos
110 horários das disciplinas: a) PDE00015 – Química Geral, na aula da 3ª-feira para 14 às 16h; b)
111 PDE00017 – Empreendedorismo I, para 6ª-feira de 16 às 18h; c) PDE00018 -
112 Empreendedorismo II, para 3ª-feira de 11 às 13h; d) PDE00027 – Marketing, para 6ª-feira de
113 9 às 11h; e) PDE00042 - Gestão da Inovação Tecnológica, para 4ª-feira de 14 às 16h. E ainda
114 a criação de uma segunda turma da disciplina PDE00010 – Física II, com aulas às 2ª-feiras de
115 9 às 11h e 3ª-feiras e 6ª-feiras de 7 às 9h, visando atender a solicitações dos alunos e melhor
116 organização do Quadro de horários das disciplinas do 1.º semestre de 2023 do
117 departamento. E disse ainda que, antes de divulgar tão decisão, se reuniu com a comissão
118 de alunos do Diretório Acadêmico da PEP para explicar e detalhar tais alterações. Posto isto,
119 foi **referendado por unanimidade Ato de modificações no Quadro de horários 2023.1 do**
120 **PDE.** Já no ponto **5) Aprovação da alocação das vagas de monitores bolsistas recebidas**
121 **entre os projetos aprovados do Plano de Monitoria PDE 2023,** passada a palavra ao Prof.
122 Bruno, o Coordenador de Monitoria de PDE informou que o número de vagas de monitores
123 bolsistas recebidas aumentou para sete, a serem distribuídas entre os projetos aprovados no
124 Programa de 2023. Continuando, o Prof. Bruno, sugeriu que os projetos relacionados as
125 disciplinas de maior número de reprovação no semestre passado e maior número de alunos
126 inscritos neste semestre sejam contemplados com monitores, indicando os projetos das
127 disciplinas Cálculos I, II e III; Físicas I e II; Álgebra Linear e Modelos Probabilísticos aplicados à
128 Engenharia de Produção. Após deliberações, a plenária **aprovou por unanimidade a**
129 **alocação das sete vagas de monitores bolsistas aos projetos de monitoria para apoio**
130 **pedagógico PDEA0002, PDEA0005, PDEA0015, PDEA0007, PDEA0004, PDEA0006 e**
131 **PDEA0013 do Programa de Monitoria 2023 do PDE.** Posto isto, o Prof. Bruno disse que as
132 seleções dos monitores serão realizadas entre os dias 2 e 5 de maio e que se faz necessário
133 aprovar a composição das comissões avaliadoras das seleções. Então o Coordenador de
134 monitoria apresentou sua sugestão de composição das bancas a saber: **a) para comporem a**
135 **comissão examinadora da seleção do projeto PDEA0002 - Monitoria para Apoio Pedagógico**
136 **Teórico-Prático na disciplina Cálculo I os docentes Raphael (presidente), Wagner, Ana**

137 Carolina Rios e Bruno (suplente); **b)** para comporem a comissão examinadora da seleção do
138 projeto **PDEA0005** - Monitoria para Apoio Pedagógico Teórico-Prático na disciplina Cálculo II
139 os docentes Wagner (presidente), Raphael, Ana Carolina Rios e Bruno (suplente); **c)** para
140 comporem a comissão examinadora da seleção do projeto **PDEA0015** - Monitoria para Apoio
141 Pedagógico Teórico-Prático na disciplina Cálculo III os docentes Ana Carolina Rios
142 (presidente), Raphael, Wagner e Bruno (suplente); **d)** para comporem a comissão
143 examinadora da seleção do projeto **PDEA0007** - Monitoria para Apoio Pedagógico Teórico-
144 Prático na disciplina Física I os docentes Washington (presidente), Raphael, Laís e Bruno
145 (suplente); **e)** para comporem a comissão examinadora da seleção do projeto **PDEA0004** -
146 Monitoria para Apoio Pedagógico Teórico-Prático na disciplina Física II os docentes
147 Washington (presidente), Raphael, Laís e Bruno (suplente); **f)** para comporem a comissão
148 examinadora da seleção do projeto **PDEA0006** - Monitoria para Apoio Pedagógico Teórico-
149 Prático na disciplina Álgebra Linear os docentes Ana Carolina Rios (presidente), Mateus,
150 Fábio e Bruno (suplente); **g)** para comporem a comissão examinadora da seleção do projeto
151 **PDEA0013** - Monitoria para Apoio Pedagógico Teórico-Prático na disciplina Modelos
152 Probabilísticos Aplicados à Engenharia de Produção os docentes Mateus (presidente), Ana
153 Carolina Rios, Fábio e Bruno (suplente). Posto isto, **as respectivas comissões avaliadoras**
154 **foram aprovadas, por unanimidade.** Finalizando o Prof. Bruno destacou que as datas das
155 seleções deverão ser definidas, até o final desta semana, para abertura dos Editais e
156 inscrição dos candidatos, na próxima semana. Continuando a ordem do dia, no ponto
157 **6) Aprovação dos RAD's 2022, dos professores Alexandre Silva Pinheiro, Douglas Vieira**
158 **Barboza, Ercilia de Stefano e Flávio D'Angelo Pereira da Silva,** a Chefe do PDE apresentou
159 os RAD's 2022 destes professores para aprovação da plenária. Posto isto, a plenária **aprovou**
160 **por unanimidade o Relatório Anual dos Docentes – Ano-Exercício 2022 dos docentes**
161 **Alexandre Silva Pinheiro, Douglas Vieira Barboza, Ercilia de Stefano e Flávio D'Angelo**
162 **Pereira da Silva.** A Prof.ª Ana Carolina Campos propôs que, em uma próxima reunião, o
163 departamento defina critérios de lançamento de carga horária no RAD e através de uma
164 comissão docente para avaliá-los, a forma de avaliação seja consistente. No ponto **7)**
165 **Aprovação do pedido de redistribuição da Prof.ª Eliane da Silva Christo da UFF para UFJF,**
166 **através de permuta com o Prof. Anderson Lopes Belli Castanha** a Chefe do departamento
167 apresentou as cartas com a intenção de redistribuição por permuta dos docentes Eliane e
168 Anderson Castanha do Departamento de Ciências Administrativas da UFJF e disse que
169 recebeu este pedido com surpresa por a Prof.ª Eliane ter chegado a pouco tempo no
170 departamento, mas como o PDE sempre foi solidário as questões pessoais dos docentes,
171 como é neste caso, e após se reunir com o Prof. Anderson, junto ao Diretor da PEP e
172 Coordenador do PCE, para que não apenas sua percepção sobre o interesse da
173 administração fosse levada em consideração, sabendo que o quadro de professores do PDE
174 está incompleto e que precisa de mais um professor na área de Engenharia Organizacional
175 com a saída da Prof.ª Ercilia do departamento, área em que o Prof. Anderson atua no
176 momento. Passada a palavra a Prof.ª Eliane, ela disse que ao ser procurada pelo Prof.
177 Anderson, percebeu a oportunidade de ficar mais próxima de seus familiares que residem
178 em Juiz de Fora/MG. Então passada a palavra ao Diretor da PEP, o Prof. Anibal falou que
179 temos outros professores na área de Pesquisa Operacional, uma das áreas em que a Prof.ª
180 Eliane atua no PDE. Já o Coordenador do PCE, Prof. Moacyr, disse que com a saída da Prof.ª
181 Eliane do departamento haverá perda na área de Engenharia de Qualidade, mas a chegada
182 do Prof. Anderson poderá enriquecer a aplicação das metodologias ativas no Curso, por ser
183 uma das área de pesquisa dele, por ele ser Engenheiro e ser da área de gestão
184 organizacional também, e com isso haverá ganhos para o Curso de Engenharia de Produção
185 de Petrópolis que está na fase de reformulação dada a sua mudança curricular em

186 atendimento as novas diretrizes curriculares do MEC para os cursos de Engenharia. Após
187 deliberações, **o pedido de redistribuição da Prof.ª Eliane da Silva Christo da UFF para UFJF,**
188 **através de permuta com o Prof. Anderson Lopes Belli Castanha foi aprovado pelos**
189 **professores Anibal, Ana Carolina Rios, Ana Carolina Campos, Flávio, Moacyr, Wagner,**
190 **Bruno, Carmen, Mateus, Fabio e Alexandre, com abstenção da interessada.** Aí a prof.ª
191 Eliane agradeceu a compreensão e aprovação dos presentes. Finalizando este ponto, a Prof.ª
192 Ana Carolina Campos informou que a Prof.ª Eliane continuará com suas atividades no
193 departamento normalmente, e que os próximos passos serão a abertura de processo de
194 redistribuição no SEI e aprovação da redistribuição no departamento que o Prof. Anderson
195 faz parte. **8) Assuntos Gerais** Prof.ª Ana Carolina Campos, como professora alocada a
196 disciplina de Projeto Final II, informou que fará uma reunião rápida com os professores
197 orientadores dos alunos inscritos na disciplina PFC II, para apresentar proposta de calendário
198 das atividades do semestre e que os alunos já sabem que a 1.ª entrega é realizar melhorias
199 do projeto entregue em PFC I, lembrando, aos presentes, que o novo Barema para avaliação
200 dos trabalhos a serem apresentados já está em vigor para este semestre e ao Coordenador
201 de Curso que relembre aos alunos sobre o Barema. Então, a Chefe do departamento disse
202 que uma aluna ingressante em 2023.1, da última chamada, enviou e-mail aos professores
203 das disciplinas do 1.º período perguntando se seria possível cursar de alguma outra forma as
204 disciplinas que estão definidas no período da manhã e tarde uma vez que ela trabalha no
205 período do dia. A Chefe do PDE disse aos professores que não era necessário responder ao
206 e-mail, pois a aluna foi ao campus e como ela foi a sala do departamento teve a
207 oportunidade de conversar com ela presencialmente. A professora instruiu a aluna a entrar
208 em contato com a Coordenação do curso para receber informações e verificar com eles o
209 que seria possível fazer por ela. Mas adiantou a ela que o curso aqui oferecido é presencial,
210 que de acordo com o regulamento da UFF os alunos que tiverem ausência em mais de 25%
211 das aulas serão reprovados por faltas e informou também que o curso é em horário integral.
212 A Prof.ª Ana Carolina Campos informou ainda, que o Prof. Raphael procurou o departamento
213 demonstrando seu interesse em realizar uma Visita Técnica a Usina Nuclear de Angra, com
214 atividade na disciplina de Eletricidade Aplicada para o mês de junho de 2023. O Prof. Raphael
215 informou que as datas disponibilizadas foram 14, 19 ou 21/06 e que está definindo a data
216 junto aos professores Douglas e Wagner, outros professores interessados em acompanhar
217 os alunos. Então o Prof. Anibal informou que esta questão referente ao seguro e transporte
218 dos alunos está sendo reformulada pela PROGRAD, mas acredita que haverá tempo hábil
219 para solicitação e realização da visita. Já o Prof. Wagner disse ser interessante e importante
220 para alunos esta visita pois lá é aplicado o mais alto nível de tecnologias aplicadas a sistemas
221 de produção. Aí o Prof. Moacyr também destacou assuntos referentes a sustentabilidade
222 poderão ser abordados com os alunos nesta visita. Assim a Chefe do PDE solicitou ao Prof.
223 Raphael que tão logo defina a data entre em contato com a Coordenação para andamento da
224 solicitação, sempre deixando o Departamento e a Direção, em cópia, para conhecimento.
225 Finalizando a Prof.ª Ana Carolina Campos encerrou a reunião às onze horas e três minutos,
226 agradecendo a presença de todos, da qual, para constar, eu, Daísia Fernandes de Faria
227 Fones, lavrei esta ata, que vai pela presidente da plenária assinada.