



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE  
DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA DE PRODUÇÃO DA ESCOLA DE ENGENHARIA DE PETRÓPOLIS

**ATA DA 95ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA DE PRODUÇÃO DA  
ESCOLA DE ENGENHARIA DE PETRÓPOLIS**

1 Ao vigésimo oitavo dia do mês de fevereiro de dois mil e vinte e três, às nove horas e quatro  
2 minutos (Horário de Brasília) em modelo remoto, através da plataforma do Google Meet, no  
3 link [meet.google.com/wjh-ckit-iyq](https://meet.google.com/wjh-ckit-iyq), aconteceu a 95ª Reunião Departamental Ordinária do  
4 Departamento de Engenharia de Produção da Escola de Engenharia de Petrópolis (PDE), sob  
5 a Presidência da Prof.<sup>a</sup> Ana Carolina Scanavachi Moreira Campos, Chefe de departamento.  
6 Compareceram à reunião os seguintes professores efetivos: Alexandre Silva Pinheiro, Ana  
7 Carolina Rios Coelho, Anibal Alberto Vilcapoma Ignácio – Diretor da Escola de Engenharia de  
8 Petrópolis, Bruno Guimarães Torres, Carmen Lucia Campos Guizze, Eliane da Silva Christo,  
9 Fábio Ribeiro Cerqueira, Flávio D'Angelo Pereira da Silva, Mateus Pereira Martin (como  
10 ouvinte por estar de férias), Moacyr Amaral Domingues Figueiredo – Coordenador do Curso  
11 de Engenharia de Produção de Petrópolis e Wagner Figueiredo Sacco; o professor substituto:  
12 Douglas Vieira Barboza. A professora Ercilia de Stefano justificou sua ausência. E estiveram  
13 presentes os Servidores Técnico-Administrativos Daísia Fernandes de Faria Fones e Allison  
14 Mauricio de Oliveira. A Presidente da reunião colocou a seguinte pauta para apreciação da  
15 plenária departamental: **1)** Informes; **2)** Referendo da aprovação “ad referendum” da Ata da  
16 93ª reunião departamental ordinária, realizada em 13/12/2022; **3)** Referendo da aprovação  
17 “ad referendum” da Ata da 94ª reunião departamental extraordinária, realizada em  
18 17/01/2023; **4)** Referendo da aprovação “ad referendum” do Plano de Monitoria do PDE e  
19 dos 15 projetos que dele fazem parte para composição do Programa de Monitoria 2023 da  
20 UFF; **5)** Aprovação do Calendário de Reuniões Departamentais 2023 do PDE; **6)** Aprovação  
21 do Quadro de Horários das disciplinas do PDE para o 1.º semestre de 2023; **7)** Aprovação do  
22 primeiro relatório parcial das atividades desenvolvidas pelo Prof. Bruno Guimarães Torres,  
23 no período de 12 meses do Estágio Probatório; **8)** Aprovação do primeiro relatório parcial  
24 das atividades desenvolvidas pelo Prof. Mateus Pereira Martin, no período de 12 meses do  
25 Estágio Probatório; **9)** Apreciação do parecer n.º 1/2023 da Comissão de Avaliação de  
26 Progressão Funcional do PDE, presente no processo SEI n.º 23069.151160/2023-21 e  
27 aprovação da Progressão Funcional da professora Ana Carolina Scanavachi Moreira Campos  
28 da Classe de Professor Adjunto C1 para C2. **10)** Aprovação do RAD 2022 da Prof.<sup>a</sup> Eliane da  
29 Silva Christo, para fins de progressão funcional; **11)** Assuntos Gerais. Seguindo-se cada um  
30 dos itens anteriores, a Presidente da reunião iniciou a reunião pelos **Informes** dizendo que  
31 ela e os professores Anibal e Carmen tiveram dias de suspensão de suas férias, em virtude  
32 da necessidade de participarem de reuniões com a Coordenação e Colegiado de Curso e  
33 também reunião do Departamento, disse ainda que suas férias foram suspensas no dia  
34 01/02/23, as férias do Prof. Anibal suspensas nos dias 03/01, 05/01, 17/01 e 14/02/23 e que  
35 as férias da Prof.<sup>a</sup> Carmen suspensas nos dias 03/01, 05/01 e 14/02/23. Informou também  
36 que os professores do departamento lançaram 100% das notas do 2.º semestre de 2022,  
37 agradecendo a colaboração de todos e solicitou o envio dos relatórios de resumos de notas  
38 assinados. A Chefe do PDE reforçou a importância de preenchimento e entrega do RAD

39 2022, que deverá ser preenchido até 16 de março, e que os RAD's assinados deverão ser  
40 entregues ao departamento para aprovação nas reuniões de março ou abril deste ano.  
41 Seguindo, a Prof.<sup>a</sup> Ana Carolina Campos contou que os Calendários Escolar e Administrativo  
42 2023 já foram definidos pela UFF, destacando que o período das aulas do 1.º semestre será  
43 de 03/04/23 até 22/07/23 e lembrou por isso os Programas Pleno de Disciplina e Planos de  
44 Aula 2023.1 deverão ser elaborados pelos docentes, e entregues ao Departamento até  
45 27/03/23, em resposta a e-mail de solicitação do Departamento. A Chefia do departamento  
46 ressaltou que a forma de avaliação a ser utilizada é avaliação continuada e que ao  
47 preencherem o Programa de disciplina os professores precisam definir como será calculada  
48 a Média Parcial do Período, incluindo as pequenas pontuações que irão compor a média  
49 durante o semestre e também quais conteúdos serão abordados em cada avaliação. Ela  
50 lembrou que os professores que incluírem atividades de visitas técnicas nos planos de  
51 disciplina deverão enviar e-mail ao departamento informando, para análise e providências  
52 do PDE. A Chefe do PDE solicitou também que os docentes elaborem seus Planos de  
53 Atividade Docente 2023.1 - Carga horária semanal, onde deverá ser registrada a quantidade  
54 de horas atribuída a cada atividade de administração, ensino, pesquisa e extensão para  
55 contemplar a carga horária semanal de 20, 40 ou 40 horas DE, em resposta a e-mail de  
56 solicitação do Departamento. Então a Prof.<sup>a</sup> Ana Carolina Campos comunicou que estão  
57 correndo os processos seletivos simplificados para contratação de três professores  
58 substitutos para o departamento, onde o primeiro é na área de Química, Ciência dos  
59 Materiais e Engenharia da Sustentabilidade (Edital de Abertura nº 11/2023-DOU de  
60 16/01/23), através do processo SEI n.º 23069.150206/2023-95, que foi realizado nos dias 8,  
61 9 e 10/02/23 e teve duas candidatas habilitadas. Ela agradeceu a participação de todos os  
62 envolvidos no processo, aos professores Wagner, Eliane, Mateus e Bruno, ao secretário da  
63 seleção Allison, a colaboração da Direção, através da participação da Thais, como fiscal de  
64 prova e também a colaboração da Daísia; o segundo processo seletivo simplificado realizado  
65 é da área de Engenharia Organizacional (Edital de Abertura nº 15/2023-DOU de  
66 23/01/2023), aberto através do processo SEI n.º 23069.151035/2023-11, e que foi realizado  
67 nos dias 14, 15 e 16/02, e teve uma candidata habilitada, agradecendo também aos  
68 membros da banca avaliadora Ana Carolina Campos, Flávio, Moacyr e Ana Carolina Rios e a  
69 todos os envolvidos no processo e o último processo seletivo na área Engenharia de  
70 Operações e Processos da Produção (Edital de Abertura retificado nº 20/2023-DOU de  
71 1º/02/2023), através do processo SEI n.º 23069.151385/2023-88, a ser realizado nos dias 13,  
72 14 e 15/03/2023, explicando que a data de realização desta seleção precisou ser adiada em  
73 uma semana, para extensão do prazo de inscrição, pois não havia candidatos inscritos, mas  
74 hoje já tem dois inscritos para a seleção. Passada a palavra ao Prof. Anibal para informes da  
75 Direção da Unidade, ele iniciou contando que com a recondução do reitor e vice-reitor, a  
76 Reitoria tem nova composição com a substituição de alguns pró-reitores e superintendentes,  
77 mas com a permanência de outros, como exemplo a Pró-reitora de Graduação, Alexandra  
78 Anastacio. O Diretor informou também que alguns reparos no prédio anexo precisam ser  
79 feitos, por conta das fortes chuvas em Petrópolis, e por isso as atividades da incubadora  
80 ainda não estão sendo realizadas lá. Mas que tem reunião agendada com o Diretor da  
81 AGIR/UFF para discutir esta questão de obras no local. Ele disse ainda que, com a chegada  
82 da equipe de manutenção, serviços de pintura, instalação de equipamentos e obras estão  
83 sendo realizados no *campus* e que a instalação das divisórias para os gabinetes dos  
84 professores está prevista para o mês de março. Então o Prof. Anibal comunicou que, neste  
85 mês fevereiro, recebeu nova solicitação do Ministério Público sobre informações referentes  
86 ao Calendário Acadêmico para as atividades deste ano, período de aulas e forma de ensino,  
87 se remoto ou presencial, e contou que a Direção já enviou ofício em resposta a solicitação,

informando que a PEP seguirá o Calendário aprovado para toda a Universidade e que as atividades acadêmicas serão de forma presencial. Continuando, o Diretor da PEP informou também que no dia 17/04/23 está agendada a visita da reitoria da UFF a nossa Unidade. Por último o Prof. Anibal informou que o Prof. Flávio tem participado das reuniões da Defesa Civil de Petrópolis, representando a UFF. Aí passada a palavra ao Prof. Moacyr para informes da Coordenação do PCE, ele informou que as mudanças curriculares aprovadas serão efetivadas a partir do 2.º semestre de 2023 e que o NDE irá organizar a implementação das mudanças e ainda definir quais caminhos a serem seguidos, nesta nova tarefa de avaliar os alunos para que ao cursarem uma disciplina tenham desenvolvidas as competências e alcancem os objetivos estabelecidos. O Prof. Moacyr reforçou, junto aos presentes, sobre a importância da apresentação dos planos de disciplina aos alunos nas primeiras semanas de aula. Finalizando os informes a Chefe do PDE disse que, tão logo, o departamento receba mais informações da PROGRAD sobre resolução do CEPEX referente as atividades acadêmicas deste ano, repassará as informações aos docentes. Passando ao ponto **2) Referendo da aprovação “ad referendum” da Ata da 93ª reunião departamental ordinária, realizada em 13/12/2022**, a Chefia do departamento apresentou ato da aprovação “ad referendum” e a Ata da 93.ª Reunião do PDE, por ela aprovada visando dar celeridade na abertura de dois processos seletivos simplificados para contratação de professores substitutos nas áreas de Química, Ciência dos materiais e Engenharia da Sustentabilidade e na área de Engenharia Organizacional e celeridade no encaminhamento da documentação de dois professores para fins de suas progressões funcionais. Posto isto, a **aprovação da Ata da reunião ordinária anterior foi referenda pela plenária**. A Prof.ª Ana Carolina Campos apresentou o ponto **3) Referendo da aprovação “ad referendum” da Ata da 94ª reunião departamental extraordinária, realizada em 17/01/2023**, através do ato da aprovação “ad referendum” e a Ata da 94.ª Reunião extraordinária do PDE, justificando sua aprovação para dar celeridade na abertura do processo seletivo simplificado e contratação de professor substituto na área de Engenharia de Operações e Processos da Produção. Posto isto, a **aprovação da Ata da 94.ª reunião departamental ordinária do PDE foi referendada pela maioria dos votos, com abstenção dos professores Alexandre, Ana Carolina Rios, Moacyr e Wagner**. No próximo ponto **4) Referendo da aprovação “ad referendum” do Plano de Monitoria do PDE e dos 15 projetos que dele fazem parte para composição do Programa de Monitoria 2023 da UFF** passada a palavra ao Prof. Bruno, o Coordenador de Monitoria do PDE apresentou o Plano de Monitoria de 2023 com os quinze projetos apresentados pelo departamento para concorrerem a vagas de bolsistas em seleção do Programa de Monitoria UFF deste ano, agradecendo aos professores que, mesmo com um prazo curto e no período de recesso acadêmico, enviaram os projetos. O Prof. Bruno disse que o resultado dos projetos contemplados com vagas para monitores será divulgado até o dia 03/03/23, que no último ano o PDE tinha quatro vagas, mas espera aumentar o número de bolsistas para este ano. Então a Prof.ª Ana Carolina Campos destacou que os projetos foram elaborados para dar apoio pedagógico às disciplinas Química, Cálculos I, II e III, Programação de Computadores, Físicas I, II e III, Álgebra Linear, Engenharia do Produto, Projeto de Sistema de Produção II e IV, Planejamento e Controle de Produção I, Modelos Probabilísticos e Processos de Produção e apresentou o ato da aprovação “ad referendum” justificando sua aprovação para atender ao prazo de criação do Plano de Monitoria e inclusão dos projetos que participaram da seleção. Posto isto, a **aprovação do Plano de Monitoria do PDE dos 15 projetos que dele fazem parte para composição do Programa de Monitoria 2023 da UFF foi referendada por unanimidade**. Já no ponto **5) Aprovação do Calendário de Reuniões Departamentais 2023 do PDE** a Chefia do PDE apresentou o Calendário para este ano, informando que usualmente as plenárias ordinárias ocorrem na 2.ª terça-feira de cada mês,

137 podendo haver variações de acordo com a necessidade ou demanda do departamento.  
138 Posto isto, **o Calendário de Reuniões Departamentais 2023 do PDE foi aprovado por**  
139 **unanimidade.** Passado ao ponto **6) Aprovação do Quadro de Horários das disciplinas do**  
140 **PDE para o 1º semestre de 2023,** a Prof.<sup>ª</sup> Ana Campos apresentou Quadro de Horários  
141 proposto para análise e aprovação, informando que foi preciso alterar a minuta do Quadro  
142 enviada anteriormente, a pedido de um professor e concordância dos professores afetados,  
143 tendo ajustes em seus horários os professores Bruno, Eliane e Mariana. A Chefe do  
144 departamento disse que em virtude dessa mudança houve a necessidade de alteração em  
145 uma disciplina optativa, onde ela precisará ser realizada através do CEDERJ, por conta do  
146 déficit de professores lotados no PDE e pela situação da Prof.<sup>ª</sup> Ercilia, docente alocada a 2  
147 disciplinas optativas, de não sabermos se ela estará em exercício ou afastada por licença,  
148 neste semestre. Ela destacou que para completar a oferta de disciplinas deste semestre, o  
149 departamento ainda conta com a contratação dos 3 professores substitutos e a colaboração  
150 do Prof. José Geraldo, lotado no Departamento de Engenharia de Produção em Niterói. A  
151 Chefia do PDE propôs ainda que caso necessário, possíveis alterações serão por ela  
152 aprovadas “ad referendum”, de acordo com a necessidade do departamento e ciência dos  
153 professores afetados pelas alterações. Então passada a palavra ao Diretor da PEP, o Prof.  
154 Anibal destacou o esforço da Chefe do PDE que vem enfrentando os vários desafios na  
155 elaboração deste Quadro, pela carência de professores efetivos no departamento,  
156 reforçando a importância do trabalho realizado por professora. Posto isto, **a plenária**  
157 **aprovou por unanimidade o Quadro de Horários das disciplinas do PDE para o 1º semestre**  
158 **de 2023.** No próximo ponto **7) Aprovação do primeiro relatório parcial das atividades**  
159 **desenvolvidas pelo Prof. Bruno Guimarães Torres, no período de 12 meses do Estágio**  
160 **Probatório** foi passada a palavra ao Prof. Anibal, presidente da Comissão de Avaliação de  
161 Desempenho Docente no período de Estágio Probatório do PDE, que também é composta  
162 pelos professores Carmen e Fábio, que apresentou o Relatório N.<sup>º</sup> 1/2023 da comissão de  
163 parecer favorável à aprovação do relatório apresentado, pois o docente atingiu 443 pontos,  
164 ao final dos 12 meses, que é superior ao mínimo exigido pelo departamento. Posto isto, a  
165 plenária **aprovou por unanimidade** o primeiro relatório parcial das atividades desenvolvidas  
166 pelo Prof. Bruno Guimarães Torres, no período de 12 meses do Estágio Probatório. No  
167 ponto **8) Aprovação do primeiro relatório parcial das atividades desenvolvidas pelo Prof.**  
168 **Mateus Pereira Martin, no período de 12 meses do Estágio Probatório** o Prof. Anibal  
169 continuou e apresentou o Relatório N.<sup>º</sup> 2/2023 desta comissão de parecer favorável à  
170 aprovação do relatório apresentado, pois o docente atingiu 365 pontos, ao final dos 12  
171 meses, que é superior ao mínimo exigido pelo departamento. Posto isto, a plenária **aprovou**  
172 **por unanimidade** o primeiro relatório parcial das atividades desenvolvidas pelo Prof.  
173 **Mateus Pereira Martin, no período de 12 meses do Estágio Probatório.** Passado ao ponto **9)**  
174 **Apreciação do parecer N.<sup>º</sup> 1/2023 da Comissão de Avaliação de Progressão Funcional do**  
175 **PDE, presente no processo SEI N.<sup>º</sup> 23069.151160/2023-21 e aprovação da Progressão**  
176 **Funcional da professora Ana Carolina Scanavachi Moreira Campos da Classe de Professor**  
177 **Adjunto C1 para C2,** a Chefe do Departamento disse que encaminhou o processo SEI n.<sup>º</sup>  
178 23069.151160/2023-21, referente a sua Progressão Funcional da Classe de Professor  
179 Adjunto C1 para C2 para aprovação da Comissão de Avaliação de Progressão Funcional do  
180 PDE. Então passada a palavra ao Prof. Anibal, presidente da Comissão, que também é  
181 composta pelos professores Carmen e Wagner, ele apresentou parecer aprovando a  
182 progressão para apreciação da plenária. Posto isto, **a Progressão Funcional da professora**  
183 **Ana Carolina Scanavachi Moreira Campos da Classe de Professor Adjunto C1 para C2 foi**  
184 **aprovada por unanimidade pela plenária.** Segundo, no ponto **10) Aprovação do RAD 2022**  
185 **da Prof.<sup>ª</sup> Eliane da Silva Christo, para fins de progressão funcional,** a Prof.<sup>ª</sup> Ana Carolina

186 Campos apresentou o RAD 2022 da Prof.<sup>a</sup> Eliane para aprovação da plenária, para fins de  
187 solicitação da progressão funcional da docente, indicando sua aprovação. E explicou que  
188 este RAD 2022 possui atividades desenvolvidas pela professora no PDE, no 2.<sup>º</sup> semestre de  
189 2022. Posto isto, a plenária **aprovou por unanimidade o RAD 2022 da Prof.<sup>a</sup> Eliane da Silva**  
190 **Christo.** 11) **Assuntos Gerais**, o Prof. Moacyr questionou se tem a previsão de os três novos  
191 professores substitutos estarem contratados até o início do período letivo, aí a Chefe do PDE  
192 explicou que para as duas seleções já realizadas pelo departamento e com processos em  
193 andamento junto a CPD, é provável que as duas candidatas habilitadas sejam contratadas  
194 antes do início deste semestre, mas para a última seleção ainda a ser realizada é possível um  
195 atraso. Ela continuou dizendo que o departamento enviará e-mail à DGLD/CPD com tal  
196 questão. Os professores Mateus e Douglas se disponibilizaram a lecionar disciplinas até a  
197 chegada dos novos professores, caso necessário. Então a Prof.<sup>a</sup> Ana Carolina Campos  
198 perguntou ao Prof. Anibal se existem novas informações sobre vagas de professores efetivos  
199 para o departamento então Prof. Anibal disse que não tem novas informações. O Prof. Flávio  
200 informou que programou uma visita técnica à Fábrica da Nissan em Resende, no dia 27/04,  
201 para os alunos que estiverem cursando e que cursaram no último semestre a disciplina  
202 Engenharia do Produto, mas que ainda depende da disponibilização de ônibus pela UFF para  
203 condução dos alunos e confirmação da atividade. Então a Chefe de departamento destacou  
204 a importância de atividades de visita técnica deixando de sobreaviso os docentes que  
205 possivelmente estes alunos não comparecerão às aulas neste dia. E nada havendo mais a  
206 tratar, a Prof.<sup>a</sup> Ana Carolina Campos encerrou a reunião às dez horas e vinte e sete minutos,  
207 agradecendo a presença de todos, da qual, para constar, eu, Daísia Fernandes de Faria  
208 Fones, lavrei esta ata, que vai pela presidente da plenária assinada.