



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE  
DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA DE PRODUÇÃO DA ESCOLA DE ENGENHARIA DE PETRÓPOLIS

**ATA DA 95ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA DE PRODUÇÃO DA ESCOLA DE ENGENHARIA DE PETRÓPOLIS**

Ao vigésimo oitavo dia do mês de fevereiro de dois mil e vinte e três, às nove horas e quatro minutos (Horário de Brasília) em modelo remoto, através da plataforma do Google Meet, no link [meet.google.com/wjh-ckit-iyq](https://meet.google.com/wjh-ckit-iyq), aconteceu a 95ª Reunião Departamental Ordinária do Departamento de Engenharia de Produção da Escola de Engenharia de Petrópolis (PDE), sob a Presidência da Prof.ª Ana Carolina Scanavachi Moreira Campos, Chefe de departamento. Compareceram à reunião os seguintes professores efetivos: Alexandre Silva Pinheiro, Ana Carolina Rios Coelho, Anibal Alberto Vilcapoma Ignácio – Diretor da Escola de Engenharia de Petrópolis, Bruno Guimarães Torres, Carmen Lucia Campos Guizze, Eliane da Silva Christo, Fábio Ribeiro Cerqueira, Flávio D'Angelo Pereira da Silva, Mateus Pereira Martin (como ouvinte por estar de férias), Moacyr Amaral Domingues Figueiredo – Coordenador do Curso de Engenharia de Produção de Petrópolis e Wagner Figueiredo Sacco; o professor substituto: Douglas Vieira Barboza. A professora Ercília de Stefano justificou sua ausência. E estiveram presentes os Servidores Técnico-Administrativos Daísia Fernandes de Faria Fones e Allison Mauricio de Oliveira. A Presidente da reunião colocou a seguinte pauta para apreciação da plenária departamental: **1) Informes; 2) Referendo da aprovação “ad referendum” da Ata da 93ª reunião departamental ordinária, realizada em 13/12/2022; 3) Referendo da aprovação “ad referendum” da Ata da 94ª reunião departamental extraordinária, realizada em 17/01/2023; 4) Referendo da aprovação “ad referendum” do Plano de Monitoria do PDE e dos 15 projetos que dele fazem parte para composição do Programa de Monitoria 2023 da UFF; 5) Aprovação do Calendário de Reuniões Departamentais 2023 do PDE; 6) Aprovação do Quadro de Horários das disciplinas do PDE para o 1.º semestre de 2023; 7) Aprovação do primeiro relatório parcial das atividades desenvolvidas pelo Prof. Bruno Guimarães Torres, no período de 12 meses do Estágio Probatório; 8) Aprovação do primeiro relatório parcial das atividades desenvolvidas pelo Prof. Mateus Pereira Martin, no período de 12 meses do Estágio Probatório; 9) Apreciação do parecer n.º 1/2023 da Comissão de Avaliação de Progressão Funcional do PDE, presente no processo SEI n.º 23069.151160/2023-21 e aprovação da Progressão Funcional da professora Ana Carolina Scanavachi Moreira Campos da Classe de Professor Adjunto C1 para C2. 10) Aprovação do RAD 2022 da Prof.ª Eliane da Silva Christo, para fins de progressão funcional; 11) Assuntos Gerais.** Seguindo-se cada um dos itens anteriores, a Presidente da reunião iniciou a reunião pelos **Informes** dizendo que ela e os professores Anibal e Carmen tiveram dias de suspensão de suas férias, em virtude da necessidade de participarem de reuniões com a Coordenação e Colegiado de Curso e também reunião do Departamento, disse ainda que suas férias foram suspensas no dia 01/02/23, as férias do Prof. Anibal suspensas nos dias 03/01, 05/01, 17/01 e 14/02/23 e que as férias da Prof.ª Carmen suspensas nos dias 03/01, 05/01 e 14/02/23. Informou também que os professores do departamento lançaram 100% das notas do 2.º semestre de 2022, agradecendo a colaboração de todos e solicitou o envio dos relatórios de resumos de notas assinados. A Chefe do PDE reforçou a importância de preenchimento e entrega do RAD

2022, que deverá ser preenchido até 16 de março, e que os RAD's assinados deverão ser entregues ao departamento para aprovação nas reuniões de março ou abril deste ano. Seguindo, a Prof.<sup>a</sup> Ana Carolina Campos contou que os Calendários Escolar e Administrativo 2023 já foram definidos pela UFF, destacando que o período das aulas do 1.º semestre será de 03/04/23 até 22/07/23 e lembrou por isso os Programas Pleno de Disciplina e Planos de Aula 2023.1 deverão ser elaborados pelos docentes, e entregues ao Departamento até 27/03/23, em resposta a e-mail de solicitação do Departamento. A Chefia do departamento ressaltou que a forma de avaliação a ser utilizada é avaliação continuada e que ao preencherem o Programa de disciplina os professores precisam definir como será calculada a Média Parcial do Período, incluindo as pequenas pontuações que irão compor a média durante o semestre e também quais conteúdos serão abordados em cada avaliação. Ela lembrou que os professores que incluam atividades de visitas técnicas nos planos de disciplina deverão enviar e-mail ao departamento informando, para análise e providências do PDE. A Chefe do PDE solicitou também que os docentes elaborem seus Planos de Atividade Docente 2023.1 - Carga horária semanal, onde deverá ser registrada a quantidade de horas atribuída a cada atividade de administração, ensino, pesquisa e extensão para contemplar a carga horária semanal de 20, 40 ou 40 horas DE, em resposta a e-mail de solicitação do Departamento. Então a Prof.<sup>a</sup> Ana Carolina Campos comunicou que estão correndo os processos seletivos simplificados para contratação de três professores substitutos para o departamento, onde o primeiro é na área de Química, Ciência dos Materiais e Engenharia da Sustentabilidade (Edital de Abertura nº 11/2023-DOU de 16/01/23), através do processo SEI n.º 23069.150206/2023-95, que foi realizado nos dias 8, 9 e 10/02/23 e teve duas candidatas habilitadas. Ela agradeceu a participação de todos os envolvidos no processo, aos professores Wagner, Eliane, Mateus e Bruno, ao secretário da seleção Allison, a colaboração da Direção, através da participação da Thais, como fiscal de prova e também a colaboração da Daísia; o segundo processo seletivo simplificado realizado é da área de Engenharia Organizacional (Edital de Abertura nº 15/2023-DOU de 23/01/2023), aberto através do processo SEI n.º 23069.151035/2023-11, e que foi realizado nos dias 14, 15 e 16/02, e teve uma candidata habilitada, agradecendo também aos membros da banca avaliadora Ana Carolina Campos, Flávio, Moacyr e Ana Carolina Rios e a todos os envolvidos no processo e o último processo seletivo na área Engenharia de Operações e Processos da Produção (Edital de Abertura retificado n.º 20/2023-DOU de 1º/02/2023), através do processo SEI n.º 23069.151385/2023-88, a ser realizado nos dias 13, 14 e 15/03/2023, explicando que a data de realização desta seleção precisou ser adiada em uma semana, para extensão do prazo de inscrição, pois não havia candidatos inscritos, mas hoje já tem dois inscritos para a seleção. Passada a palavra ao Prof. Anibal para informes da Direção da Unidade, ele iniciou contando que com a recondução do reitor e vice-reitor, a Reitoria tem nova composição com a substituição de alguns pró-reitores e superintendentes, mas com a permanência de outros, como exemplo a Pró-reitora de Graduação, Alexandra Anastacio. O Diretor informou também que alguns reparos no prédio anexo precisam ser refeitos, por conta das fortes chuvas em Petrópolis, e por isso as atividades da incubadora ainda não estão sendo realizadas lá. Mas que tem reunião agendada com o Diretor da AGIR/UFF para discutir esta questão de obras no local. Ele disse ainda que, com a chegada da equipe de manutenção, serviços de pintura, instalação de equipamentos e obras estão sendo realizados no *campus* e que a instalação das divisórias para os gabinetes dos professores está prevista para o mês de março. Então o Prof. Anibal comunicou que, neste mês fevereiro, recebeu nova solicitação do Ministério Público sobre informações referentes ao Calendário Acadêmico para as atividades deste ano, período de aulas e forma de ensino, se remoto ou presencial, e contou que a Direção já enviou ofício em resposta a solicitação,

informando que a PEP seguirá o Calendário aprovado para toda a Universidade e que as atividades acadêmicas serão de forma presencial. Continuando, o Diretor da PEP informou também que no dia 17/04/23 está agendada a visita da reitoria da UFF a nossa Unidade. Por último o Prof. Anibal informou que o Prof. Flávio tem participado das reuniões da Defesa Civil de Petrópolis, representando a UFF. Aí passada a palavra ao Prof. Moacyr para informes da Coordenação do PCE, ele informou que as mudanças curriculares aprovadas serão efetivadas a partir do 2.º semestre de 2023 e que o NDE irá organizar a implementação das mudanças e ainda definir quais caminhos a serem seguidos, nesta nova tarefa de avaliar os alunos para que ao cursarem uma disciplina tenham desenvolvidas as competências e alcancem os objetivos estabelecidos. O Prof. Moacyr reforçou, junto aos presentes, sobre a importância da apresentação dos planos de disciplina aos alunos nas primeiras semanas de aula. Finalizando os informes a Chefe do PDE disse que, tão logo, o departamento receba mais informações da PROGRAD sobre resolução do CEPEX referente as atividades acadêmicas deste ano, repassará as informações aos docentes. Passando ao ponto **2) Referendo da aprovação “ad referendum” da Ata da 93ª reunião departamental ordinária, realizada em 13/12/2022**, a Chefia do departamento apresentou ato da aprovação “ad referendum” e a Ata da 93.ª Reunião do PDE, por ela aprovada visando dar celeridade na abertura de dois processos seletivos simplificados para contratação de professores substitutos nas áreas de Química, Ciência dos materiais e Engenharia da Sustentabilidade e na área de Engenharia Organizacional e celeridade no encaminhamento da documentação de dois professores para fins de suas progressões funcionais. Posto isto, **a aprovação da Ata da reunião ordinária anterior foi referenda pela plenária**. A Prof.ª Ana Carolina Campos apresentou o ponto **3) Referendo da aprovação “ad referendum” da Ata da 94ª reunião departamental extraordinária, realizada em 17/01/2023**, através do ato da aprovação “ad referendum” e a Ata da 94.ª Reunião extraordinária do PDE, justificando sua aprovação para dar celeridade na abertura do processo seletivo simplificado e contratação de professor substituto na área de Engenharia de Operações e Processos da Produção. Posto isto, **a aprovação da Ata da 94.ª reunião departamental ordinária do PDE foi referendada pela maioria dos votos, com abstenção dos professores Alexandre, Ana Carolina Rios, Moacyr e Wagner**. No próximo ponto **4) Referendo da aprovação “ad referendum” do Plano de Monitoria do PDE e dos 15 projetos que dele fazem parte para composição do Programa de Monitoria 2023 da UFF** passada a palavra ao Prof. Bruno, o Coordenador de Monitoria do PDE apresentou o Plano de Monitoria de 2023 com os quinze projetos apresentados pelo departamento para concorrer a vagas de bolsistas em seleção do Programa de Monitoria UFF deste ano, agradecendo aos professores que, mesmo com um prazo curto e no período de recesso acadêmico, enviaram os projetos. O Prof. Bruno disse que o resultado dos projetos contemplados com vagas para monitores será divulgado até o dia 03/03/23, que no último ano o PDE tinha quatro vagas, mas espera aumentar o número de bolsistas para este ano. Então a Prof.ª Ana Carolina Campos destacou que os projetos foram elaborados para dar apoio pedagógico às disciplinas Química, Cálculos I, II e III, Programação de Computadores, Físicas I, II e III, Álgebra Linear, Engenharia do Produto, Projeto de Sistema de Produção II e IV, Planejamento e Controle de Produção I, Modelos Probabilísticos e Processos de Produção e apresentou o ato da aprovação “ad referendum” justificando sua aprovação para atender ao prazo de criação do Plano de Monitoria e inclusão dos projetos que participaram da seleção. Posto isto, **a aprovação do Plano de Monitoria do PDE dos 15 projetos que dele fazem parte para composição do Programa de Monitoria 2023 da UFF foi referendada por unanimidade**. Já no ponto **5) Aprovação do Calendário de Reuniões Departamentais 2023 do PDE** a Chefia do PDE apresentou o Calendário para este ano, informando que usualmente as plenárias ordinárias ocorrem na 2.ª terça-feira de cada mês,

podendo haver variações de acordo com a necessidade ou demanda do departamento. Posto isto, **o Calendário de Reuniões Departamentais 2023 do PDE foi aprovado por unanimidade.** Passado ao ponto **6) Aprovação do Quadro de Horários das disciplinas do PDE para o 1.º semestre de 2023**, a Prof.ª Ana Campos apresentou Quadro de Horários proposto para análise e aprovação, informando que foi preciso alterar a minuta do Quadro enviada anteriormente, a pedido de um professor e concordância dos professores afetados, tendo ajustes em seus horários os professores Bruno, Eliane e Mariana. A Chefe do departamento disse que em virtude dessa mudança houve a necessidade de alteração em uma disciplina optativa, onde ela precisará ser realizada através do CEDERJ, por conta do déficit de professores lotados no PDE e pela situação da Prof.ª Ercilia, docente alocada a 2 disciplinas optativas, de não sabermos se ela estará em exercício ou afastada por licença, neste semestre. Ela destacou que para completar a oferta de disciplinas deste semestre, o departamento ainda conta com a contratação dos 3 professores substitutos e a colaboração do Prof. José Geraldo, lotado no Departamento de Engenharia de Produção em Niterói. A Chefe do PDE propôs ainda que caso necessário, possíveis alterações serão por ela aprovadas “ad referendum”, de acordo com a necessidade do departamento e ciência dos professores afetados pelas alterações. Então passada a palavra ao Diretor da PEP, o Prof. Anibal destacou o esforço da Chefe do PDE que vem enfrentando os vários desafios na elaboração deste Quadro, pela carência de professores efetivos no departamento, reforçando a importância do trabalho realizado por professora. Posto isto, **a plenária aprovou por unanimidade o Quadro de Horários das disciplinas do PDE para o 1.º semestre de 2023.** No próximo ponto **7) Aprovação do primeiro relatório parcial das atividades desenvolvidas pelo Prof. Bruno Guimarães Torres, no período de 12 meses do Estágio Probatório** foi passada a palavra ao Prof. Anibal, presidente da Comissão de Avaliação de Desempenho Docente no período de Estágio Probatório do PDE, que também é composta pelos professores Carmen e Fábio, que apresentou o Relatório N.º 1/2023 da comissão de parecer favorável à aprovação do relatório apresentado, pois o docente atingiu 443 pontos, ao final dos 12 meses, que é superior ao mínimo exigido pelo departamento. Posto isto, a plenária **aprovou por unanimidade** o primeiro relatório parcial das atividades desenvolvidas pelo **Prof. Bruno Guimarães Torres**, no período de 12 meses do Estágio Probatório. No ponto **8) Aprovação do primeiro relatório parcial das atividades desenvolvidas pelo Prof. Mateus Pereira Martin, no período de 12 meses do Estágio Probatório** o Prof. Anibal continuou e apresentou o Relatório N.º 2/2023 desta comissão de parecer favorável à aprovação do relatório apresentado, pois o docente atingiu 365 pontos, ao final dos 12 meses, que é superior ao mínimo exigido pelo departamento. Posto isto, a plenária **aprovou por unanimidade** o primeiro relatório parcial das atividades desenvolvidas pelo Prof. **Mateus Pereira Martin**, no período de 12 meses do Estágio Probatório. Passado ao ponto **9) Apreciação do parecer N.º 1/2023 da Comissão de Avaliação de Progressão Funcional do PDE, presente no processo SEI N.º 23069.151160/2023-21 e aprovação da Progressão Funcional da professora Ana Carolina Scanavachi Moreira Campos da Classe de Professor Adjunto C1 para C2**, a Chefe do Departamento disse que encaminhou o processo SEI n.º 23069.151160/2023-21, referente a sua Progressão Funcional da Classe de Professor Adjunto C1 para C2 para aprovação da Comissão de Avaliação de Progressão Funcional do PDE. Então passada a palavra ao Prof. Anibal, presidente da Comissão, que também é composta pelos professores Carmen e Wagner, ele apresentou parecer aprovando a progressão para apreciação da plenária. Posto isto, **a Progressão Funcional da professora Ana Carolina Scanavachi Moreira Campos da Classe de Professor Adjunto C1 para C2 foi aprovada por unanimidade pela plenária.** Seguindo, no ponto **10) Aprovação do RAD 2022 da Prof.ª Eliane da Silva Christo, para fins de progressão funcional**, a Prof.ª Ana Carolina

Campos apresentou o RAD 2022 da Prof.<sup>a</sup> Eliane para aprovação da plenária, para fins de solicitação da progressão funcional da docente, indicando sua aprovação. E explicou que este RAD 2022 possui atividades desenvolvidas pela professora no PDE, no 2.º semestre de 2022. Posto isto, a plenária **aprovou por unanimidade o RAD 2022 da Prof.<sup>a</sup> Eliane da Silva Christo. 11) Assuntos Gerais**, o Prof. Moacyr questionou se tem a previsão de os três novos professores substitutos estarem contratados até o início do período letivo, aí a Chefe do PDE explicou que para as duas seleções já realizadas pelo departamento e com processos em andamento junto a CPD, é provável que as duas candidatas habilitadas sejam contratadas antes do início deste semestre, mas para a última seleção ainda a ser realizada é possível um atraso. Ela continuou dizendo que o departamento enviará e-mail à DGLD/CPD com tal questão. Os professores Mateus e Douglas se disponibilizaram a lecionar disciplinas até a chegada dos novos professores, caso necessário. Então a Prof.<sup>a</sup> Ana Carolina Campos perguntou ao Prof. Anibal se existem novas informações sobre vagas de professores efetivos para o departamento então Prof. Anibal disse que não tem novas informações. O Prof. Flávio informou que programou uma visita técnica à Fábrica da Nissan em Resende, no dia 27/04, para os alunos que estiverem cursando e que cursaram no último semestre a disciplina Engenharia do Produto, mas que ainda depende da disponibilização de ônibus pela UFF para condução dos alunos e confirmação da atividade. Então a Chefe de departamento destacou a importância de atividades de visita técnica deixando de sobreaviso os docentes que possivelmente estes alunos não comparecerão às aulas neste dia. E nada havendo mais a tratar, a Prof.<sup>a</sup> Ana Carolina Campos encerrou a reunião às dez horas e vinte e sete minutos, agradecendo a presença de todos, da qual, para constar, eu, Daísia Fernandes de Faria Fones, lavrei esta ata, que vai pela presidente da plenária assinada.