



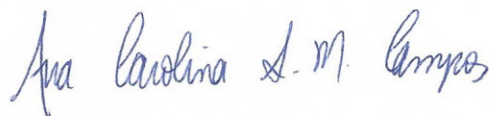
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE
DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA DE PRODUÇÃO DA ESCOLA DE ENGENHARIA DE PETRÓPOLIS

**ATA DA 88ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA DE PRODUÇÃO DA
ESCOLA DE ENGENHARIA DE PETRÓPOLIS**

1 Ao décimo segundo dia do mês de julho de dois mil e vinte e dois, às onze horas e sete
2 minutos (Horário de Brasília) em modelo remoto, através da plataforma do Google Meet, a
3 no link meet.google.com/trz-uznf-fwf, aconteceu a 88ª Reunião Departamental Ordinária do
4 Departamento de Engenharia de Produção da Escola de Engenharia de Petrópolis (PDE), sob
5 a Presidência da Prof.ª Ana Carolina Scanavachi Moreira Campos, Chefe de departamento.
6 Compareceram à reunião os seguintes professores efetivos: Alexandre Silva Pinheiro, Ana
7 Carolina Rios Coelho, Anibal Alberto Vilcapoma Ignácio – Diretor da Escola de Engenharia de
8 Petrópolis, Bruno Guimarães Torres, Carmen Lucia Campos Guizze, Ercilia de Stefano, Fábio
9 Ribeiro Cerqueira, Flávio D'Angelo Pereira da Silva, Luiz Heleno Moreira Duque, Mateus
10 Pereira Martin, Moacyr Amaral Domingues Figueiredo – Coordenador do Curso de
11 Engenharia de Produção de Petrópolis e Wagner Figueiredo Sacco; os professores
12 substitutos: Douglas de Souza Rodrigues, Douglas Vieira Barboza, Gabriela Gonçalves Blatt
13 Stumpf, Gustavo Santos Dias Barreto, Marcelle Feitoza Bassi Costa, Mariana Alves
14 Alcoforado e Raphael de Souza Lima. Os professores Ana Carolina Rios Coelho e Wagner
15 Figueiredo Sacco participaram como ouvintes por estarem no período de gozo de férias. E
16 estiveram presentes os Servidores Técnico-Administrativos Dáisia Fernandes de Faria Fones
17 e Allison Mauricio de Oliveira. A Presidente da reunião colocou a seguinte pauta para
18 deliberação da plenária departamental: **1) Informes; 2) Aprovação da Ata da 87ª reunião**
19 **departamental ordinária, realizada em 14/06/2022; 3) Aprovação do projeto de pesquisa**
20 **intitulado "AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO DOS ARRANJOS PRODUTIVOS LOCAIS DA REGIÃO**
21 **DE PETRÓPOLIS" proposto pelo Prof. Flavio D'Angelo Pereira da Silva; 4) Aprovação de**
22 **Relatório Anual Docente - RAD 2021; 5) Aprovação do Quadro de Horários das disciplinas do**
23 **PDE do 2.º semestre de 2022; 6) Deliberação sobre dias e horários das reuniões do**
24 **departamento; 7) Assuntos Gerais.** Seguindo-se cada um dos itens anteriores, a Presidente
25 da reunião iniciou por **1) Informes:** a Prof.ª Ana Carolina Campos informou que está aberto o
26 período de Lançamento de Notas entre 05/07 a 03/08/2022 para lançamento dos resultados
27 finais no sistema IdUFF e lembrou que os professores deverão entregar os relatórios de
28 notas semestrais de 2022.1 ao departamento, devidamente assinados, colocando o
29 departamento a disposição no auxílio para quem estiver em dúvida. A Chefe do PDE lembrou
30 ainda da entrega dos Diários de Classe das disciplinas com atividades pedagógicas
31 presenciais e práticas preenchidos, até o término do semestre. Ela informou também que de
32 acordo com a Resolução CEPEX N.637/2022, é de responsabilidade dos docentes a
33 elaboração dos planos de atividades de disciplinas a ele alocadas e entrega por e-mail ao
34 departamento até uma semana antes do início das aulas que será dia 22/08/2022. Lembrou
35 que de acordo com a Resolução deverão priorizar a avaliação continuada e que as avaliações
36 presenciais deverão ocorrer nos dias e horários das aulas no Quadro de horários e que a
37 semana da Agenda acadêmica deverá ser considerada no plano, geralmente ocorre em uma
38 semana do mês de outubro, mas ainda sem data definida. A Prof.ª Ana Carolina Campos

reforçou que no 2.º semestre de 2022 o controle de frequência deverá ser realizado. A Chefe do departamento reforçou a importância do preenchimento da Avaliação Institucional lembrando que os docentes poderão participar até 15 de julho. Ela disse ainda que estará de férias a partir do dia 16, próximo, e que poderão procurar a Prof.ª Carmen, Subchefe do departamento, o Prof. Anibal ou encaminhar dúvidas ao e-mail do PDE para os técnicos do departamento. A Prof.ª Ana Carolina Campos disse também que enviou para a Coordenação do PCE a lista de áreas de Interesse em orientação de projetos por Docente do PDE e seus respectivos contatos a ser divulgada aos alunos. Passada a palavra ao Prof. Bruno, Coordenador de Monitoria, para informes das seleções do Programa de Monitoria 2022. Então o Prof. Bruno informou que para as duas seleções restantes houve apenas um candidato classificado para cada seleção e que os novos monitores selecionados foram o aluno VICTOR EMANUEL GUALBERTO GUIMARAES no projeto PDEA0006 - Importância do monitor no ensino de química para a formação do engenheiro de produção e o aluno MATEUS LIMA IACK TEIXEIRA no projeto PDEA0001 - Monitoria para apoio pedagógico teórico-prático na disciplina Programação de Computadores. Então a Presidente da reunião, passou a palavra ao Prof. Anibal para informes da Direção da Unidade. Assim o Prof. Anibal informou que a PEP está recebendo por redistribuição uma nova servidora técnico-administrativa, Engenheira Civil, chamada Rafaela. Ele continuou informando que está realizado o segundo turno da Consulta eleitoral para Reitor da UFF nos dias 11, 12 e 13 de julho de 2022, e agradeceu ao trabalho realizado pelos professores participantes da Comissão eleitoral local. O Diretor da PEP disse também que o manifesto de apoio a Chapa 1 dos docentes foi encaminhado. Ele reforçou a importância do preenchimento do formulário de Avaliação Institucional nas auditorias externas. Foi passada ainda a palavra para a Prof.ª Carmen, coordenadora da disciplina de Projeto Final II, para informes as apresentações dos trabalhos de final de curso dos alunos. Assim a Prof.ª Carmen comunicou que estão organizadas as apresentações, contando com a presença de todos os orientadores e professores que participarão das bancas avaliadoras, pedindo que comuniquem, com certa antecedência, a ela e aos orientadores caso não possam participar, já agradecendo a colaboração de todos na revisão e melhorias dos trabalhos apresentados pelos alunos. 2) **Aprovação da Ata da 87ª reunião departamental ordinária, realizada em 14/06/2022**, a Chefe do departamento apresentou a Ata da 87ª reunião departamental a ser aprovada pela plenária. Posto isto, **a aprovação da Ata da 87ª reunião departamental ordinária do PDE foi aprovada por unanimidade**. A Prof.ª Ana Carolina Campos apresentou o ponto 3) **Aprovação do projeto de pesquisa intitulado "AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO DOS ARRANJOS PRODUTIVOS LOCAIS DA REGIÃO DE PETRÓPOLIS" proposto pelo Prof. Flavio D'Angelo Pereira da Silva**, após leitura do parecer favorável da Comissão de Ensino, Pesquisa e Extensão do PDE realizada pelo Prof. Anibal, presidente desta comissão, **o referido projeto foi aprovado por unanimidade**. Passado ao ponto 4) **Aprovação de Relatório Anual Docente - RAD 2021**, a Chefe do departamento apresentou os RAD's 2021 dos professores Moacyr Amaral Domingues Figueiredo, Douglas Vieira Barboza e Reginaldo Carreiro Santos, os dois últimos com complementos, indicando a aprovação destes. Posto isto, **os RAD's 2021 dos referidos professores foram aprovados por unanimidade**. Já no ponto 5) **Aprovação do Quadro de Horários das disciplinas do PDE do 2.º semestre de 2022**, a Prof.ª Ana Carolina Campos explicou que embora a elaboração do Quadro de Horários das disciplinas do PDE foi uma tarefa complexa, particularmente neste período de retorno às atividades presenciais, pós-pandemia, a carga horária de disciplina para os professores ficou em média de doze horas semanais. A Chefe do PDE disse que entrou em contato com todos os professores para montagem dos horários, porém teve dificuldades de contato com a Prof.ª Ercília, por telefone, mensagens via aplicativos de texto e por e-mail e

88 aguardando um retorno da professora, somente enviou o Quadro de Horários das disciplinas
89 do PDE 2022.2 para análise dos professores no dia anterior a reunião, mesmo sem obter
90 resposta. Passada a palavra a Prof.^a Ercilia, ela disse estar com problemas de saúde causados
91 pelo trabalho na UFF e por isso respondeu ao e-mail da chefia, um pouco antes do início
92 desta reunião. A Prof.^a Ana Carolina Campos disse que o departamento sempre esteve
93 aberto a ajuste de horários no Quadro de Horários e que não teve tempo hábil para analisar
94 a resposta da Prof.^a Ercilia. A Chefe do PDE falou que este período de readaptação ao
95 trabalho presencial e retorno pós-pandemia é difícil e que caso algum professor do
96 departamento tenha dificuldades ou impedimentos para realizar suas atividades por
97 problemas de saúde que informem ao departamento por meios formais para então o
98 departamento proceder ao auxílio, encaminhamento da demanda, através de trâmites da
99 Universidade, e em busca da resolução de possíveis problemas apresentados. E que já
100 recebeu a solicitação do professor Douglas Vieira Barboza de alteração no horário da
101 disciplina PDE00020 - Introdução ao Desenvolvimento Sustentável, nas segundas-feiras para
102 9 às 11 horas. Após deliberações, a Chefe de departamento apresentou o Quadro de
103 Horários para apreciação da plenária e proposta de aprovação, sofrendo possíveis ajustes de
104 horários para melhor atender demandas do departamento. Posto isto, **o Quadro de Horários**
105 **das disciplinas do PDE do 2.º semestre de 2022 foi aprovado por unanimidade.** No próximo
106 ponto de pauta, **6) Deliberação sobre dias e horários das reuniões do departamento,** a
107 Chefe de departamento informou que tem recebido solicitações e percebido a necessidade
108 de alteração do horário das reuniões ordinárias do departamento pedindo a análise da
109 plenária sobre o assunto, destacando que acha importante a participação de todos e
110 apontando dias e horários da semana possíveis para a reunião. Após deliberações, o Prof.
111 Anibal propôs que este ponto fosse discutido na próxima reunião, estando consolidado o
112 Quadro de Horários. Já o Prof. Moacyr apresentou a proposta de alterar apenas o horário da
113 reunião e manter o dia da semana. Então a Prof.^a Ana Carolina Campos apresentou a
114 proposta de **alterar o horário de início das reuniões ordinárias mensais do departamento**
115 **para às 9 horas na terça-feira,** pois nesse horário os professores efetivos não possuem aulas
116 alocadas. **Posto isto, a plenária aprovou por unanimidade o novo horário, às 9 horas, de**
117 **início das reuniões ordinárias do PDE.** Por último, passando ao ponto **7) Assuntos Gerais,** o
118 Prof. Anibal solicitou que os docentes orientadores divulgassem os *links* das apresentações
119 dos trabalhos de fim de curso para acesso ao público. Já a Prof.^a Carmen reforçou a
120 solicitação de envio do Termo de concordância de participação nas bancas para a
121 Coordenação. E nada havendo mais a tratar, a Prof.^a Ana Carolina Campos encerrou a
122 reunião às 12h50min, agradecendo a presença de todos, da qual, para constar, eu, Daísia
123 Fernandes de Faria Fones, lavrei esta ata, que vai pela presidente da plenária assinada.



PROF. ANA CAROLINA SCANAVACHI MOREIRA CAMPOS
CHEFE DE DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA DE PRODUÇÃO
DA ESCOLA DE ENGENHARIA DE PETRÓPOLIS
UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE
SIAPE Nº 1031276