

**Ata da Reunião Ordinária do Departamento de Serviço Social de Campos, do Instituto de Ciências da Sociedade e Desenvolvimento Regional, realizada através de videoconferência em Campos dos Goytacazes, aos nove dias do mês de fevereiro do ano de dois mil e vinte e dois, às nove horas.**

1 Aos nove dias do mês de fevereiro do ano de dois mil e vinte e dois, às nove horas, através do  
2 portal de videoconferência da *Google, Google Meet*, reuniram-se sob a presidência da Professora  
3 Marilene Parente Gonçalves, Chefe do Departamento de Serviço Social de Campos, os docentes:  
4 Adriana Soares Dutra, Alessandra Genú Pacheco, Ana Cláudia de Jesus Barreto, Amanda  
5 Guazzelli, Carlos Antônio de Souza Moraes, Cláudia Mara Barboza dos Santos Alvarenga, Isabel  
6 Cristina Chaves Lopes, Janaína Mandú, Juliana Desiderio Lobo Prudencio, Juliana Thimóteo  
7 Nazareno Mendes, Ketnen Rose Medeiros Barreto, Leda Regina de Barros Silva, Maria Clélia  
8 Pinto Coelho, Mirian de Freitas da Silva Ramos, Neusa Cavalcante Lima, Valter Martins, Viviane  
9 Aparecida Siqueira Lopes. Aviso de ausência na primeira hora da reunião: Profa. Cláudia Mara  
10 Barboza dos Santos Alvarenga. Ausência justificada na reunião: Prof.<sup>a</sup> Isabela Sarmet de Azevedo.  
11 A presidente, professora Marilene Parente, abriu a reunião saudando a todos. Em seguida passou  
12 aos **Informes**. Inicialmente informou que irá usufruir de férias no período de 10/02/2022 a  
13 26/02/2022 e quem assumirá a chefia do Departamento neste período, de forma interina, será a  
14 professora Alessandra Genú Pacheco, subchefe do Departamento. Dando sequência aos informes,  
15 a Presidente Marilene socializou a notícia de que em 27 de janeiro de 2022 foi aprovada, em  
16 reunião do colegiado do Programa de Estudos Pós-Graduados em Política Social (PPGPS), a  
17 proposta de extensão de turma de Mestrado do referido programa a ser ofertada no Departamento  
18 de Serviço Social de Campos no semestre acadêmico de 2022.2. Completou parabenizando os  
19 docentes, tanto os docentes do SSC-PPGPS, quanto todo o corpo docente do SSC, pelo esforço  
20 coletivo do trabalho empreendido, afirmando que na Plenária de abril de 2022.1 haverá um ponto  
21 na pauta para diálogos acerca da turma de extensão do Mestrado. O próximo informe foi o prazo  
22 final de fechamento do RAD 2021, que foi ampliado até o dia 24 de março de 2022. Comunicou  
23 que realizou contato por e-mail junto à PROGEPE acerca de algum suporte ou oficina sobre o  
24 RAD e em resposta recebeu a informação de que não seria possível a realização de uma oficina  
25 em forma de curso, porque o tema de distribuição de carga horária docente ainda se encontra  
26 parado no CEPEX, que ainda não normatizou como será a atribuição da carga horária para as  
27 diferentes atividades dos docentes. No entanto disponibilizou o contato do Prof. José Walkimar,  
28 que é Gestor interno do RAD/UFF para dirimir as dúvidas que porventura possam apresentar. Esse

29 referido professor se colocou à disposição do SSC para um encontro remoto para tiragem de  
30 dúvidas e esclarecimentos e por email, posteriormente, os docentes poderão decidir sobre a data  
31 deste encontro, para o mês de abril ou maio. Em uma consulta apresentada a ele sobre o número  
32 de semanas que deveriam ser contadas para fins de cálculo no RAD, ele esclareceu ser de 46  
33 semanas totais para as atividades em que o docente se dedica ao longo do ano, independente do  
34 período letivo. A Presidente ressaltou então, que terá um olhar de orientação ao longo do ano de  
35 2022, em relação aos RADs dos docentes do SSC, sobretudo quanto à importância de trabalhar o  
36 caráter qualitativo e fidedigno das informações, que são produto das atividades dos docentes, a  
37 partir da perspectiva da base de princípios para atuação profissional do servidor público.  
38 Cumprindo a proposta de informes mensais sobre a construção do PDU do ESR, informou que  
39 participou de reunião da Comissão do PDU no dia 07 de fevereiro e que os GTs estão se  
40 organizando para enviar formulários específicos dos trabalhos de cada Grupo, aos departamentos  
41 para que sejam preenchidos pelo coletivo e respectivas chefias. O mesmo acontecerá em relação à  
42 distribuição dos espaços tanto no prédio atual quanto no novo prédio, na Av. XV de Novembro. O  
43 Presidente dessa Comissão, o Prof. Rodrigo Monteiro, em reunião, garantiu a escuta de todos,  
44 tanto departamentos quanto núcleos de pesquisas em suas demandas por espaço. E que realmente  
45 passará pela Comissão do PDU, todas as questões que envolvem a distribuição das salas entre os  
46 Departamentos, o que compreende o trabalho do GT 3 – Gestão, em organizar a escuta, discussões  
47 e sistematizações. Prosseguindo com os informes, lembrou a todos sobre a solicitação do período  
48 aquisitivo e de vigência para licença capacitação, e envio ao Departamento até o dia 08 de abril,  
49 para que seja levado como ponto de pauta à plenária do dia 13 de abril de 2022, para organização  
50 de ordem de saída para o usufruto da referida licença. Apresentou uma prévia do Calendário  
51 acadêmico/administrativo do SSC 2022.1, e solicitou à Coordenação de Curso e Coordenação de  
52 Estágio que complementem as informações quanto às datas de reuniões do Colegiado de Curso e  
53 Estágio com o prazo, se possível, até o dia 28 de março, para que possa ser divulgado no início do  
54 semestre letivo de 2022.1. Por fim, informou que a partir de abril de 2022, todas as mensagens  
55 enviadas aos docentes serão direcionadas aos seus respectivos e-mails do id.uff.br e que havendo  
56 algum problema de acesso do docente ao e-mail, o fato deverá ser comunicado ao SSC para uso  
57 alternativo e provisório de e-mail de outro domínio. A docente Juliana Mendes informou que o  
58 NIJUP, provisoriamente, ocupará um novo espaço, compartilhando a sala onde hoje funciona o  
59 Núcleo da docente Isabel. A docente Adriana, Coordenadora de Extensão, informou sobre a  
60 necessidade do envio dos relatórios finais dos projetos de extensão que aconteceram em 2021.  
61 Ressaltou que já recebeu 6 relatórios e solicitou que os relatórios a serem entregues sigam o  
62 modelo do SIGProj. Informou também que enviou um e-mail contendo a Instrução Normativa Nº  
63 02 da PROEX com orientações para apresentação e submissão das ações de extensão para 2022.

64 Comunicou que enviou a chamada da Revista Universidade & Sociedade, que é a revista de  
65 extensão lançada recentemente pela UFF. Enfatizou que ela está com a chamada aberta sem prazo  
66 definido. Solicitou que todos respondessem o formulário que a Comissão de Extensão do Instituto  
67 fez para conhecimento das ações de extensão. Pediu atenção quanto ao prazo de envio dos projetos  
68 de extensão para a respectiva Coordenação, devido à dificuldade que tem observado na garantia  
69 do prazo de 30 dias estabelecido pela Política de Extensão. A Coordenadora de Pesquisa, docente  
70 Ketnen, comunicou que a docente Isabela Sarmet concluiu a sua pesquisa intitulada “Diz-me o que  
71 fazes, que te direi quem tu és: a questão da ética, da instrumentalidade e dos instrumentos e técnicas  
72 no Serviço Social” em dezembro de 2021, entregando o respectivo relatório. A docente Maria  
73 Clélia, Coordenadora de Estágio, informou que todos os pontos da última reunião de estágio, que  
74 os membros tomaram conhecimento a partir da pauta, foram discutidos, e que a partir da aprovação  
75 dos pontos, foram encaminhados para o Colegiado de Curso. Destacou que as decisões  
76 encaminhadas foram aprovadas na reunião do dia 03 de fevereiro do Colegiado de Curso, que  
77 contou com uma presença muito expressiva dos alunos, demonstrando claramente o interesse dos  
78 discentes em acompanhar o processo de estágio. Ressaltou que, entre as decisões aprovadas na  
79 referida reunião, estava a Comissão que responderá a partir do dia 14 de fevereiro pela  
80 Coordenação de Estágio, Comissão essa que contará com as docentes Ana Cláudia, Juliana Lobo  
81 e Amanda Guazelli. Por fim, disse que dia 13 de fevereiro será o seu último dia à frente da  
82 Coordenação de Estágio e que ainda fará uma reunião de transição com a Comissão que assumirá  
83 a partir do dia 14 de fevereiro. Concluiu sua fala agradecendo a todos os docentes e em especial  
84 ao Prof. Carlos que contribuiu de forma massiva com a Coordenação a partir de muitas sinalizações  
85 de vagas de campo. A docente Alessandra Genú, coordenadora de monitoria, informou que no  
86 último dia de submissão dos projetos de monitoria houve uma instabilidade no sistema, e que por  
87 conta disso o prazo de submissão foi ampliado até amanhã. Ressaltou que quem ainda quiser  
88 submeter projetos até amanhã, 23h, poderá fazê-lo no sistema, pois nesse caso específico o projeto  
89 será aprovado *ad referendum* na próxima reunião departamental. Informou também que o  
90 coordenador de monitoria tem até o dia 15 de fevereiro para fazer o aceite dos projetos, incluindo  
91 o plano do SSC. Destacou que estará disponível até amanhã para quem necessitar de orientação.  
92 Finalizou informando que até o momento 6 projetos foram submetidos. Antes de iniciar a  
93 apresentação dos pontos de Pauta, a Presidente Marilene, em consequência de ter ocorrido  
94 prorrogação do prazo de inscrições de Projetos de Monitoria 2022, que seria até o dia 07 de  
95 fevereiro, solicitou à Plenária alteração do texto do ponto nº 2 da Pauta, que se refere à “Aprovação  
96 de Resolução Ad Referendum N. 01/2022, que trata de aprovação de Projetos para o Programa de  
97 Monitoria 2022”, para o texto **“Aprovação dos Projetos para o Programa de Monitoria 2022:**  
98 (1) “A monitoria como experiência docente na disciplina de Política Social”, Professora

Orientadora Juliana Lobo; (2) “A monitoria como estratégia para a Introdução ao Serviço Social”, Professora Orientadora: Juliana Mendes; (3) “Por uma universidade pulsante: monitoria e percurso formativo em FHTMSS no pós-ERE”, Professora Orientadora Amanda Guazzelli; (4) “Monitoria, estratégia de iniciação à docência em Planejamento e Gestão em Serviço Social”, Professora Orientadora: Leda Barros; (5) “Monitoria e Formação Pedagógica no debate dos Movimentos Sociais”, Professora Orientadora: Alessandra Genú; (6) “Monitoria em Estágio em SS: estratégia de iniciação à docência ao ensino teórico-prático”, Professora Orientadora: Leda Barros. A Plenária aprovou a alteração do texto do ponto de pauta n.2. O **primeiro ponto de pauta** foram as **aprovações das Atas de reunião ordinária do SSC, do dia 12 de janeiro de 2022 e da reunião extraordinária do SSC, do dia 26 de janeiro de 2022**. A Plenária Departamental aprovou a Ata da reunião ordinária do SSC do dia 12 de janeiro de 2022 e a Ata de reunião extraordinária do SSC do dia 26 de janeiro de 2022. O **segundo ponto de pauta** foi a **aprovação dos Projetos para o Programa de Monitoria 2022**: (1) “A monitoria como experiência docente na disciplina de Política Social”, Professora Orientadora Juliana Lobo; (2) “A monitoria como estratégia para a Introdução ao Serviço Social”, Professora Orientadora: Juliana Mendes; (3) “Por uma universidade pulsante: monitoria e percurso formativo em FHTMSS no pós-ERE”, Professora Orientadora Amanda Guazzelli; (4) “Monitoria, estratégia de iniciação à docência em Planejamento e Gestão em Serviço Social”, Professora Orientadora: Leda Barros; (5) “Monitoria e Formação Pedagógica no debate dos Movimentos Sociais”, Professora Orientadora: Alessandra Genú; (6) “. A Plenária aprovou os Projetos para o Programa de Monitoria 2022. O **terceiro ponto de pauta** foi a **aprovação do Edital de Afastamento 2022**. Após apresentação, com destaque para o período de inscrição de 01 de março de 2022 até 01 de abril de 2022, a Plenária Departamental aprovou o Edital de Afastamento para 2022. O **quarto ponto de pauta** foi a **apreciação e aprovação dos Pareceres de Relatórios Parciais de Estágio Probatório, Ano II, período de janeiro de 2021 a janeiro de 2022, das docentes Amanda Guazzelli, Ana Cláudia de Jesus Barreto, Juliana Desiderio Lobo Prudencio, emitidos pela Comissão de Estágio Probatório**. A Comissão designada para Avaliação de Desempenho do Estágio Probatório Docente emitiu parecer favorável, através do Relatório de Atividades, Ano II, referente ao segundo período de Estágio Probatório da docente Amanda Guazzelli, Matrícula SIAPE nº 3160467 (40 horas/DE); a Plenária Departamental aprovou o parecer. A Comissão designada para Avaliação de Desempenho do Estágio Probatório Docente emitiu parecer favorável, através do Relatório de Atividades, Ano II, referente ao segundo período de Estágio Probatório da docente Ana Cláudia de Jesus Barreto, Matrícula SIAPE nº 2868305 (40 horas/DE); a Plenária Departamental aprovou o parecer. A Comissão designada para Avaliação de Desempenho do Estágio Probatório Docente emitiu parecer favorável, através do Relatório de Atividades, Ano II, referente ao segundo período de

134 Estágio Probatório da docente Juliana Desiderio Lobo Prudencio, Matrícula SIAPE nº 3160471  
135 (40 horas/DE); a Plenária Departamental aprovou o parecer. O **quinto ponto de pauta** foi a  
136 **apreciação e aprovação dos Pareceres de Relatórios de Progressão Funcional dos docentes**  
137 **Carlos Antônio de Souza Moraes, Amanda Guazzelli, Ana Cláudia de Jesus Barreto, Juliana**  
138 **Desiderio Lobo Prudencio, emitidos pela Comissão de Progressão do SSC.** A Comissão de  
139 Progressão Funcional manifestou-se favorável e recomendou à Plenária Departamental do SSC a  
140 aprovação da progressão funcional do Prof. Carlos Antônio de Souza Moraes, de Adjunto C III  
141 para Adjunto C IV. A Plenária Departamental aprovou a progressão. A Comissão de Progressão  
142 Funcional manifestou-se favorável e recomendou à Plenária Departamental do SSC a aprovação  
143 da progressão funcional da Prof.<sup>a</sup> Amanda Guazzelli, de Adjunto A1 para Adjunto A2. A Plenária  
144 Departamental aprovou a progressão. A Comissão de Progressão Funcional manifestou-se  
145 favorável e recomendou à Plenária Departamental do SSC a aprovação da progressão funcional da  
146 Prof.<sup>a</sup> Ana Cláudia de Jesus Barreto, de Adjunto A1 para Adjunto A2. A Plenária Departamental  
147 aprovou a progressão. A Comissão de Progressão Funcional manifestou-se favorável e  
148 recomendou à Plenária Departamental do SSC a aprovação da progressão funcional da Prof.<sup>a</sup>  
149 Juliana Desiderio Lobo Prudencio, de Adjunto A1 para Adjunto A2. A Plenária Departamental  
150 aprovou a progressão. O **sexto ponto de pauta** foi a **ratificação da indicação da docente Juliana**  
151 **Thimoteo Nazareno Mendes para representação no CMPDCA, realizada pelo ESR,**  
152 **informada por meio de Ofício Nº 02/2022 ao Presidente do referido Conselho.** A Plenária  
153 Departamental ratificou a indicação da docente Juliana Thimoteo Nazareno Mendes para  
154 representação no CMPDCA, realizada pelo ESR, informada por meio de Ofício Nº 02/2022 ao  
155 Presidente do referido Conselho. A docente Isabel Lopes informou que enviou um e-mail a Direção  
156 do Instituto requisitando informação sobre o critério utilizado para a indicação do nome da docente  
157 Juliana Mendes. Ressaltou que está aguardando a resposta e se absteve da votação. O **sétimo ponto**  
158 **de pauta** foi a **aprovação de Projetos de Pesquisa com vigência em 2022.** A Plenária  
159 Departamental aprovou para 2022 o projeto de pesquisa intitulado **“O caráter socioeducativo e**  
160 **pedagógico do serviço social no uso dos instrumentos e técnicas”**, sob coordenação da Prof.<sup>a</sup>.  
161 Isabela Sarmet de Azevedo. Colaboradores: Carmen Rodrigues Ferreira Setta; Andreza da Hora  
162 Assis Damazio e Bárbara Carlos Souza. A Plenária também aprovou a renovação dos seguintes  
163 projetos de pesquisa para 2022: (1) **“Mobilização social e enfrentamento de desastres**  
164 **ambientais em Campos dos Goytacazes, no norte fluminense/RJ”**, sob coordenação da Profa.  
165 Antenora Siqueira (docente ativa no PPGDAP). Docentes Colaboradores: Adriana Filgueira Leite  
166 (UFF), Adriana Soares Dutra (UFF), Érica Tavares da Silva Rocha (UFF), Juliana Thimóteo  
167 Nazareno Mendes (UFF), Luana Fernandes dos Santos Azeredo (UFF), María Gabriela Scotto  
168 (UFF), Catherine Reginensi (UENF); (2) **“O reordenamento das entidades privadas que**

compõem a rede socioassistencial do município de Campos dos Goytacazes/RJ a partir da Tipificação dos serviços e o papel do CMAS no processo de organização e controle social dos serviços privados”, sob coordenação da Profa. Ketnen Barreto; (3) “Políticas Públicas, direito à cidade e processos migratórios contemporâneos: a população em situação de rua em questão, em Campos dos Goytacazes, RJ”, sob coordenação da Profa. Leda Regina de Barros Silva; (4) “Arte, experiências de vida e subjetividade das adolescentes das classes subalternas”, sob coordenação da Profa. Isabel Cristina Chaves Lopes. Colaboração: Professoras Juliana Mendes e Leda Barros são colaboradoras no seguinte projeto de pesquisa: "Infâncias campistas: proteção e participação das crianças pequenas", coordenado pela professora Beatriz Corsino (origem: Departamento de Psicologia). **O oitavo ponto de pauta** foi a **aprovação do novo Projeto de Extensão “PERIFA: Projeto de Experimentos Regionais com Formação de expressão Artística”**, sob coordenação da Profa. Alessandra Genú Pacheco. A Plenária Departamental aprovou o Projeto de Extensão intitulado “PERIFA: Projeto de Experimentos Regionais com Formação de expressão Artística”, sob coordenação da Prof.<sup>a</sup> Alessandra Genú Pacheco. **O nono ponto de pauta** foi a **aprovação de RAD parcial 2021 da docente Isabel Cristina Chaves Lopes, para fins de encaminhamento de processo de Progressão Funcional à Comissão de Progressão do ESR**. A Plenária Departamental aprovou o RAD parcial 2021 da docente Isabel Cristina Chaves Lopes. **O décimo ponto de pauta** foi a **aprovação final do Quadro de CH docente, 2021.2 (somente a CH que ficou pendente)**. Após o debate realizado pela Plenária Departamental, com problematização do fato de haver necessidade de normatização do SSC de critérios para saída de docente para assumir cargos de gestão acima da Chefia Departamental, duas propostas foram colocadas em votação. Proposta 1: aprovação do Quadro de Carga Horária e discussão de critérios para assumir cargos de gestão no mês de abril. Proposta 2: discussão dos critérios para assumir cargos de gestão na reunião de abril e, posterior, aprovação da Carga Horária da Prof.<sup>a</sup> Ana Costa (com a sua presença). A proposta 1 obteve 8 votos, contra 5 votos da proposta 2 e 3 abstenções. Dessa forma, o Quadro de Carga Horária de 2021.2 foi aprovado e a discussão de critérios para assumir cargos de gestão ocorrerão no mês de abril. **O décimo primeiro ponto de pauta** foi a **apreciação e aprovação do Documento final (Instrução Normativa SSC N°01/2022) que estabelece os parâmetros de avaliação para Progressão Funcional das/os Docentes vinculadas/os ao Departamento de Serviço Social de Campos/UFF**. A docente Claudia Alvarenga observou sobre a possibilidade futura de alteração da redação, caso haja proposta, com o intuito da inserção de CH para docentes que tiverem disciplinas vinculadas a curricularização. A Plenária Departamental apreciou e aprovou, com uma pequena alteração na redação, sugerida pela docente Adriana Dutra, o Documento final (Instrução Normativa SSC N°01/2022) que estabelece os parâmetros de avaliação para Progressão Funcional

204 das/os Docentes vinculadas/os ao Departamento de Serviço Social de Campos/UFF. **O décimo**  
205 **segundo ponto de pauta** foi a **apresentação do Quadro de Horário 2022.1 com proposta de**  
206 **rodízio do dia de sexta-feira.** A Plenária Departamental aprovou o Quadro de Horário 2022.1  
207 com proposta de rodízio do dia de sexta-feira, ressaltando a possibilidade de possíveis alterações  
208 pontuais. **O décimo terceiro ponto de pauta** foi a **proposta do NDE de manutenção do GT de**  
209 **Curricularização da Extensão.** A docente Isabel destacou que na primeira versão da composição  
210 deste GT, o critério utilizado foi o de representação das Coordenações de Extensão, de Estágio e  
211 de Pesquisa e do NDE, tendo ficado a indicação da coordenação dos trabalhos, por ordem da  
212 Chefia de Departamento, com a Prof.<sup>a</sup> Adriana, que assumia à época a Coordenação de Extensão  
213 do SSC. A proposta do NDE de manutenção do GT de Curricularização da Extensão foi aprovada  
214 pela Plenária Departamental, com a ressalva de que em abril serão discutidos os critérios da  
215 composição do referido GT. **O décimo quarto ponto de pauta** foi o **diálogo sobre o formato**  
216 **(EP e EPMT) da oferta de componentes curriculares, considerando a Resolução**  
217 **CEPEX/UFF Nº 637, de 02 de fevereiro de 2022.** Após as argumentações dos membros da  
218 Plenária Departamental foi decidido que, devido à complexidade do tema e ao tempo de reunião,  
219 o ponto de pauta será retomado, assim como os pontos subsequentes 15 e 16, em uma reunião  
220 departamental extraordinária a ser realizada na sexta-feira, dia 11 de fevereiro de 2022, no horário  
221 das 14h30min. Foi decidido também que o ponto 17 será retomado na reunião departamental de  
222 abril de 2022. **Palavra franqueada.** A docente **Isabel Lopes** informou que no dia 26 de janeiro o  
223 Núcleo de Fundamentos do Trabalho Profissional se reuniu e deliberou sobre a organização da  
224 realização de um Seminário Pedagógico que tivesse como objetivo principal avaliar o último  
225 período de experiência com o ensino remoto, identificando as fragilidades deixadas no processo  
226 de formação de qualidade de caráter crítico previsto no Projeto Político Pedagógico do curso.  
227 Ressaltou que o seminário teria por objetivo identificar essas fragilidades, aspectos positivos da  
228 experiência, assim como apontar saídas de curto, médio e longo prazos, através da utilização de  
229 recursos metodológicos disponíveis no curso e vinculados a frentes de ações na extensão, pesquisa  
230 e ensino, voltadas para fazer frente às fragilidades identificadas. Salientou que levou a proposta  
231 para o NDE onde a mesma foi aprovada. A docente **Cláudia Alvarenga** comunicou e manifestou  
232 pesar pelo falecimento da aluna do curso de Serviço Social, inscrita no terceiro período, Camila  
233 da Silva Toledo. A docente **Adriana Dutra** comunicou que há cerca de um mês foi contatada pelo  
234 coordenador do Programa de Mestrado Profissional em Defesa Civil, da UFF de Niterói, Prof.  
235 Airton, que a convidou para assumir uma disciplina no referido Programa. Informou que aceitou  
236 o convite e que, portanto, ministrará uma disciplina a cada ano no final de semana, na sexta à noite  
237 e no sábado inteiro. Nada mais havendo a tratar, a Chefe de Departamento e Presidente deu por  
238 encerrada a reunião. E para constar, eu, Gabriel Baptista Nunes (matrícula SIAPE 1166264),

239 secretariei esta reunião e redigi a presente ata que assino junto com a Presidente. Campos dos  
240 Goytacazes, 09 de fevereiro de dois mil e vinte e dois.