



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO - MEC  
UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE - UFF  
INSTITUTO DE CIÊNCIAS DA SOCIEDADE E DESENVOLVIMENTO REGIONAL - ESR  
DEPARTAMENTO DE SERVIÇO SOCIAL DE CAMPOS - SSC

**ATA DA 10ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO DEPARTAMENTO DE SERVIÇO SOCIAL DE CAMPOS – SSC**

Aos nove dias do mês de outubro de dois mil e vinte e quatro, às 9 horas (Horário de Brasília), no Auditório do Instituto de Ciências da Sociedade e Desenvolvimento Regional - ESR - da Universidade Federal Fluminense - UFF, aconteceu a 10ª Reunião Ordinária no ano de 2024 do Departamento de Serviço Social de Campos (SSC), do Instituto de Ciências da Sociedade e Desenvolvimento Regional (ESR), da Universidade Federal Fluminense (UFF). Estiveram presentes – além da Presidente e Chefe do SSC, a docente Alessandra Genú Pacheco; e do Secretário do SSC, o técnico-administrativo Thiago Chagas de Almeida – os seguintes docentes: Adriana Soares Dutra; Ana Cláudia de Jesus Barreto; Carlos Antonio de Souza Moraes; Cláudia Mara Barboza dos Santos Alvarenga; Érica Terezinha Vieira de Almeida; Isabel Cristina Chaves Lopes; Isabela Sarmet de Azevedo; Leda Regina de Barros Silva; Maria Clélia Pinto Coelho; Marilene Parente Gonçalves; Matheus Thomaz da Silva; Neusa Cavalcante Lima; Thaynara Moreira Botelho; Valter Martins; Verônica Gonçalves Azeredo; e Viviane Aparecida Siqueira Lopes. A Profa. Alessandra iniciou a sessão informando a ausência justificada dos docentes: Amanda Guazzelli; Juliana Desiderio Lobo Prudêncio; Juliana Thimóteo Nazareno Mendes; Ketnen Rose Medeiros Barreto. Posteriormente, a reunião foi aberta aos informes. A **Coordenadora do Curso**, Profa. Cláudia, falou que o período de ajustes das notas está aberto. Além disso, relatou que algumas turmas estão com um número de alunos inscritos bem abaixo do convencional, havendo um aumento nos trancamentos de disciplinas. Segundo a Profa. Cláudia, o problema de vagas ociosas no curso, inclusive de ingressantes, pode ter diversos motivos que precisam ser analisados. Por conta disso, ela levará o tema para discussão na reunião de Colegiado do Curso que ocorrerá em 24/10/2024. A **Coordenadora de Estágio**, Profa. Isabel informou que o Fórum de supervisão de Estágio intitulado “Cotidiano e precarização do trabalho do assistente social”, irá acontecer no mês de outubro em data já informada e que a mostra de estágio não será mais realizada no mesmo dia, mas no mês seguinte, conjuntamente com o Seminário de Pesquisa. Informou que foi criado um e-mail institucional para a Coordenação de Estágio: [estagio.sgm.esr@id.uff.br](mailto:estagio.sgm.esr@id.uff.br) com requisição do registro no site do SSC. Realização da reunião da Comissão de Estágio em 27 de setembro na modalidade online. Realização da reunião da Coordenação de Estágio com supervisores docentes em 02/10/2024, na modalidade online, que propôs a realização de uma reunião ampliada em 06/11/2024 para tratar o ponto de pauta Estágio não obrigatório. Realização em 08/10 de reunião com alunas/os do Estágio IV para apresentação da Coordenação de Estágio, Comissão de Estágio e docentes que irão ministrar a disciplina no semestre, além de uma distribuição de vagas por coeficiente de rendimento. A reunião contou com a participação de todos os docentes, com a falta justificada da Profa. Alessandra, de todas as componentes da Comissão de Estágio e de vinte e cinco estagiários/as. Sobre a Comissão de Estágio, a

professora informou que ela hoje é composta pela representação docente somente da Profa. Neusa, já que a Profa. Maria Clélia precisou se afastar em função do seu ingresso no doutorado, a representação discente das alunas Açucena, Maria Fernanda e Rachel Kelly e representação da supervisão de campo pela assistente social Elisangela. A **Coordenadora de Pesquisa**, Profa. Isabel, disse que realizou contatos com a Proppi objetivando informações acerca do Seminário de Iniciação Científica 2024, mas somente obteve respostas particulares relacionadas à sua possível participação como docente. No entanto, ela relatou que havia acessado a sua página no instagram e identificado um cronograma em que uma apresentação em Campos e em Niterói iriam acontecer na mesma data, 16/10/2024, sendo que em Campos as apresentações estariam organizadas em PIBIC Humanas e PIBIC Saúde, a serem realizados pela manhã. A **Coordenadora de Extensão**, Profa. Ana Cláudia, falou que a Semana de Extensão começará no dia 15/10/2024, informando que ela se dispôs a participar da comissão organizadora do evento. Além disso, a Profa. Ana Cláudia disse que fez um levantamento dos discentes interessados em participar de projetos de extensão e depois verificará os professores dispostos a orientar esses alunos. A Profa. Adriana respondeu prontamente que pretende disponibilizar uma vaga para orientar discentes em projeto de extensão e a Profa. Isabel falou que disponibilizará duas vagas. Considerando o pioneirismo do atual formato da disciplina Núcleo Temático de Pesquisa e Extensão I, em que sua carga horária é totalmente voltada para atividades extensionistas preferencialmente no período noturno, sob orientação de um único docente, a Profa. Cláudia propôs discutir o formato da disciplina em reunião ampliada do Núcleo Docente Estruturante (NDE). A plenária concordou com essa proposta. A **Coordenadora de Monitoria**, Profa. Marilene, informou que todos os bolsistas de monitoria do curso já se inscreveram na Semana de Monitoria da UFF de 2024. O **Coordenador do Programa de Estudos Pós-Graduados em Política Social (PPGPS)**, Prof. Carlos Antonio, disse que no dia 08/10/2024 ocorreu a Aula Inaugural do Programa, que contou com a participação da vencedora do Prêmio CAPES de Tese, a pesquisadora Cristiane Lourenço, que foi orientanda do Prof. Dr. André Brandão e discente do PPGPS. Ele destacou que foi disponibilizado um ônibus do ESR/UFF para levar professores e estudantes ao evento. Além disso, o Prof. Carlos Antonio compartilhou que o convênio de intercâmbio acadêmico entre o PPGPS/UFF e a Universidad Nacional de Mar Del Plata, na Argentina, está sendo renovado, inclusive com ele próprio contribuindo como docente da maestria em Política Social da Facultad de Ciencias de la Salud y Trabajo Social. O **primeiro ponto de pauta** foi a aprovação da Ata de Plenária Ordinária Departamental de 2 de setembro de 2024. Após leitura e apreciação prévia por parte dos docentes do SSC, a Ata da Reunião Departamental do SSC de 2 de setembro de 2024 foi aprovada nesta plenária. O **segundo ponto de pauta** foi a aprovação de composição de Banca Avaliadora da XXVI Semana de Monitoria, composta pelas docentes: Marilene Parente Gonçalves, SIAPE 3207671; Cláudia Mara Barboza dos Santos Alvarenga, SIAPE 7312105; Isabela Sarmet de Azevedo, SIAPE 2224766. A Profa. Marilene explicou que a Banca ficará responsável por avaliar os relatos de monitoria apresentados na XXVI Semana de Monitoria da UFF, a ser realizada no dia 14 de outubro de 2024. Dessa forma, a plenária aprovou, para compor a Banca Avaliadora da XXVI Semana de Monitoria, os nomes das seguintes docentes: Marilene Parente Gonçalves, SIAPE 3207671; Cláudia Mara Barboza dos Santos Alvarenga, SIAPE 7312105; Isabela Sarmet de Azevedo, SIAPE 2224766. O **terceiro ponto de pauta** foi a divulgação e homologação do resultado do Edital de Afastamento de Docente para Capacitação/Qualificação do SSC Nº 1/2024. A Profa. Marilene, que compõe a comissão de afastamento do SSC divulgou o resultado do Edital de Afastamento de Docente para Capacitação/Qualificação com a seguinte classificação: para doutorado, 1º lugar - Maria Clélia Pinto Coelho, com 600 pontos; para pós-doutorado, 1º lugar - Adriana Soares Dutra, com 798 pontos, e 2º lugar - Leda Regina de

Barros Silva, com 768 pontos. Os critérios de avaliação constam no Edital do SSC Nº 1/2024, que foi compartilhado com todos os docentes do Departamento, antes do prazo de inscrição. Com isso, a plenária homologou a lista classificatória das candidatas à afastamento para capacitação/qualificação de docentes do SSC. O **quarto ponto de pauta** foi a aprovação do Projeto de Ensino “A centralidade da luta de classes para a Dinâmica Capitalista e a Questão Social”, coordenado pelo docente Matheus Thomaz. O Prof. Matheus apresentou o objetivo e a relevância do referido projeto de ensino, que foi previamente compartilhado com os docentes do SSC. Ele destacou que, a princípio, haverá 25 vagas para participação nas atividades do projeto de forma presencial e 15 vagas para participação no formato remoto. Findada a exposição, a plenária deliberou pela aprovação do referido projeto de ensino. O **quinto ponto de pauta** foi a aprovação da utilização da vaga da docente Ana Maria Almeida da Costa (exercendo cargo de Direção do ESR) e ocupação dessa vaga pela convocação do próximo candidato na listagem de aprovados do Processo Seletivo Simplificado para Professor Substituto, Edital Nº 23/2024 - chamando sequencialmente os candidatos classificados em caso de renúncia de quem for convocado. A plenária, de modo unânime, aprovou a utilização da vaga da docente Ana Maria Almeida da Costa, que atualmente exerce o cargo de Diretora do ESR. Além disso, aprovou a convocação da candidata Fernanda Azevedo Cordeiro, classificada em 3º lugar no Processo Seletivo Simplificado para Professor Substituto do SSC, Edital Nº 23/2024. A deliberação também inclui que, em caso de renúncia de quem for convocado, seja chamado o candidato subsequente na listagem de classificação do resultado final do referido processo seletivo. O **sexto ponto de pauta** foi a aprovação da utilização da vaga originada pela aposentadoria da docente Geralda Freire Marques e a deliberação da solicitação de nomeação, a partir de lista de excedentes aprovados, de docente aprovado em 7º lugar - ou candidato sequencial em caso de renúncia - no Edital nº 169/2019, para preenchimento da referida vaga. A plenária, de modo unânime, aprovou a utilização da vaga da docente Geralda Freire Marques (código 236316), que se aposentou. Além disso, deliberou a solicitação de nomeação, a partir de lista de excedentes aprovados, de docente aprovado em 7º lugar - ou candidato sequencial em caso de renúncia - no Edital nº 169/2019, para preenchimento da referida vaga. O **sétimo ponto de pauta** foi a deliberação sobre a periodicidade de envio dos planos de ensino ao SSC. A Profa. Cláudia falou da necessidade de reavaliação e reformulação dos planos de ensino das disciplinas do curso. O Prof. Valter sugeriu discutir essa pauta em uma reunião do NDE. A Profa. Cláudia e os demais membros da plenária concordaram com a sugestão e decidiram levar a discussão ao NDE. De modo complementar, ficou acordado que os docentes do SSC com disciplinas ministradas nas turmas do 1º, 2º, 3º e 4º períodos do curso – que seguem o novo currículo de disciplinas – enviem os programas das suas respectivas disciplinas ao SSC (via e-mail). O **oitavo ponto de pauta** foi a inclusão formal de informes, a serem feitos em cada plenária do SSC, por representantes docentes do Colegiado do ESR ou de outras instâncias deliberativas da UFF. A Profa. Cláudia solicitou a inclusão dessa pauta, entendendo que é importante um momento formal na reunião para que professores do SSC que participam como representantes do Colegiado do ESR ou de outras instâncias deliberativas da UFF comuniquem os encaminhamentos e discussões pertinentes desses espaços. O Prof. Valter respondeu dizendo que não é necessário formalizar esse tipo de informe, pois sempre que julgar necessário, os representantes podem se manifestar e informar as ações dos órgãos deliberativos. Após esse debate, a proposta da Profa. Cláudia - de inclusão formal de informes, a serem feitos em cada plenária do SSC, por representantes docentes do Colegiado do ESR ou de outras instâncias deliberativas da UFF - foi votada, tendo sido aprovada. Docentes que foram contrários à proposta: Valter e Leda. Docentes que se abstiveram de votar: Isabela; Érica; e Marilene. Docentes que foram favoráveis à proposta: Alessandra; Adriana; Ana Cláudia; Carlos


Antonio; Cláudia; Isabel; Maria Clélia; Matheus; Neusa; Verônica; e Viviane. O **nono ponto de pauta** foi a aprovação da data para uma reunião ampliada da Coordenação de Estágio, tendo como pauta única a discussão do estágio curricular não obrigatório. A Profa. Isabel sugeriu como data para a reunião o dia 06/11/2024, às 9h. A plenária aprovou a data e horário da referida reunião ampliada da Coordenação de Estágio. O **décimo ponto de pauta** foi a aprovação de afastamento para capacitação/qualificação no país da docente Maria Clélia Pinto Coelho, matrícula SIAPE nº 1745340. A Profa. Maria Clélia indicou que a finalidade do seu afastamento é para a realização do doutorado no Programa de Estudos Pós-Graduados em Política Social (PPGPS), em que ela já está cursando, sob a orientação da Prof. Janete Luzia Leite - iniciado em 01/08/2024 e com término previsto para 31/07/2028. Por conta disso e considerando o resultado do Edital de Afastamento do SSC Nº 1/2024 (em que a solicitante foi classificada em 1º lugar no afastamento para doutorado), ela solicitou o afastamento entre 27/03/2025 e 31/07/2028. Dessa forma, a plenária aprovou o afastamento para qualificação no país da docente Maria Clélia Pinto Coelho, entre 27/03/2025 e 31/07/2028. O **décimo primeiro ponto de pauta** foi a aprovação do adiamento do Fórum de Supervisão de Estágio do Curso de Serviço Social. A Profa. Isabel sugeriu o adiamento do Fórum de Supervisão de Estágio do Curso de Serviço Social para o dia 28/11/2024, com a previsão de ser realizado das 16h às 20h. A plenária aprovou o adiamento do Fórum para o dia 28/11/2024. Concluídas as pautas, a reunião foi aberta às **palavras franqueadas**. A **Profa. Marilene** informou que passou a compor a comissão de avaliação de chamamento público, do Conselho Municipal de Assistência Social de Campos dos Goytacazes, para seleção de Entidades de Assistência Social no município, em novembro. Além disso, em decorrência de mensagem de e-mail enviada a todos os docentes, por parte do professor Matheus, sobre informe de trabalho realizado pelas tutoras auxiliando nas orientações de TCC para cobrir déficit de professores orientadores, a professora Marilene manifestou a sua preocupação com o atual processo de alocação de orientadores dos Trabalhos de Conclusão de Cursos (TCCs). Enquanto subchefe do SSC, ela confirma não ter participado desse tipo de distribuição de orientação de TCC feita, da qual discorda, porque a orientação é a atribuição de professor. Complementou dizendo que recebeu um relato de discente que expressou ter sido orientada por uma tutora, durante todo o semestre de 2024.1, sem professor. A Profa. Thaynara falou que já ouviu um relato similar de aluno, dizendo que foi orientado por um tutor. Os professores Carlos Antonio, Cláudia e Clélia concordaram com a preocupação, destacando que o tutor deve apenas auxiliar e não substituir o professor em suas atribuições. O Prof. Matheus explicou que a proposta é que o tutor apenas auxilie o professor dando suporte aos alunos na edição e compartilhamento de textos relacionados ao seu estudo, sendo os professores os únicos responsáveis pelas orientações dos TCCs. A Profa. Alessandra explicou que, excepcionalmente em 2024.1, alguns alunos ficaram um longo tempo aguardando contratação de professor substituto para definição de orientador, o que somente ocorreu na última semana de junho, e que esse grande lapso temporal pode ter ensejado a inconformidade indicada. A Profa. Cláudia destacou a necessidade de avançar na discussão para que práticas como essa não ocorram. A **Profa. Adriana** informou que, após uma mobilização iniciada por professoras da UFF Campos, houve uma reunião com a Associação dos Docentes da UFF (ADUFF) para discutir a forma como o auxílio transporte de docentes é implementado na instituição. Segundo ela, o processo, excessivamente burocrático, difere-se da forma como outras universidades atuam. Nesse sentido, a ADUFF se comprometeu a agendar uma reunião com o setor da UFF responsável pelo pagamento do auxílio transporte. O **Prof. Valter** divulgou que ainda neste ano será realizado um Fórum de Trabalhadores no município de Campos dos Goytacazes; em breve ele compartilhará informações detalhadas. Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada às 12:53h – sendo lavrada a presente ata, que vai assinada por mim,

Secretário da Reunião SSC, pela Presidente da Plenária Departamental e os membros presentes.



Alessandra Genú Pacheco  
Chefe do SSC

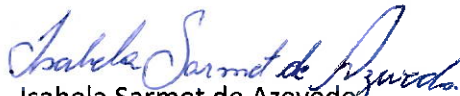
  
Ana Cláudia de Jesus Barreto  
Professor(a)

  
Thiago Chagas de Almeida  
Secretário do SSC


Carlos Antonio de Souza Moraes  
Professor(a)

Adriana Soares Dutra  
Professor(a)

Isabel Cristina Chaves Lopes  
Professor(a)

  
Isabela Sarmet de Azevedo  
Professor(a)


Leda Regina de Barros Silva  
Professor(a)

  
Cláudia Mara Barboza dos Santos Alvarenga  
Professor(a)

Marilene Parente Gonçalves  
Professor(a)


Maria Clélia Pinto Coelho  
Professor(a)


  
Érica Terezinha Vieira de Almeida  
Professor(a)

  
Valter Martins  
Professor(a)

Matheus Thomaz da Silva  
Professor(a)

Viviane Aparecida Siqueira Lopes  
Professor(a)

  
Verônica Gonçalves Azeredo  
Professor(a)

  
Neusa Cavalcante Lima  
Professor(a)

Thaynara Moreira Botelho  
Professor(a)