



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE
INSTITUTO DE CIÊNCIAS DA SOCIEDADE E DESENVOLVIMENTO REGIONAL – ESR
DEPARTAMENTO DE SERVIÇO SOCIAL DE CAMPOS - SSC

ATA DA 07ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO DEPARTAMENTO DE SERVIÇO SOCIAL DE CAMPOS - SSC

1 Aos trinta dias do mês de agosto de dois mil e vinte e três, às nove horas (horário de Brasília), na
2 sala cento e cinco do Bloco F, aconteceu a 07ª Reunião Ordinária do Departamento de Serviço
3 Social de Campos - SSC. Estiveram presentes na reunião, sob a presidência da Professora
4 Alessandra Genú Pacheco, Chefe do Departamento de Serviço Social de Campos, os seguintes
5 membros: Adriana Soares Dutra, Ana Cláudia de Jesus Barreto, Amanda Guazzelli, Carlos Antonio
6 de Souza Moraes, Cláudia Mara Barboza dos Santos Alvarenga, Érica Terezinha Vieira de Almeida,
7 Isabel Cristina Chaves Lopes, Isabela Sarmet de Azevedo, Juliana Desiderio Lobo Prudencio,
8 Juliana Thimóteo Nazareno Mendes, Ketnen Rose Medeiros Barreto, Maria Clélia Pinto Coelho,
9 Marilene Parente Gonçalves, Matheus Thomaz da Silva, Neusa Cavalcante Lima, Valter Martins,
10 Verônica Gonçalves Azeredo, Viviane Aparecida Siqueira Lopes. A Prof.ª Alessandra, Presidente
11 da Plenária, abriu a sessão informando a ausência justificada da professora Leda. Em seguida
12 passou aos informes. A Prof.ª Cláudia, coordenadora do curso, informou que, para o segundo
13 semestre de 2023, referente à reforma curricular, as disciplinas foram codificadas em tempo
14 exíguo, em comparação aos trâmites administrativos habituais de cada início de semestre;
15 destacou que os problemas inerentes ao sistema estão sendo corrigidos; salientou que o período
16 de ajuste terminará no dia 11 de setembro; convidou a todos para participarem da apresentação
17 do novo currículo, que ocorrerá em 18 de setembro, a partir das 18h, no auditório da Unidade.
18 A Prof.ª Viviane, coordenadora de estágio, atualizou a Plenária sobre o quadro das vagas de
19 estágio para o segundo semestre de 2023. Ela informou que são 44 inscritos, dos quais 34 estão
20 com vaga garantida em campo de estágio, bem como documentação correta; destacou que
21 existem 5 alunos com vagas conversadas, o que configura um total de 39 vagas encaminhadas,
22 em um universo de 44; ressaltou que 5 alunos inscritos ainda estão fora da cobertura de vagas,
23 mas que, desse grupo, 2 vagas estão sendo viabilizadas por ela, e os 3 alunos restantes não estão
24 respondendo às tentativas de contato. A Prof.ª Isabel, coordenadora de pesquisa, informou que
25 requisitou ao SSC alguns dias para a realização de reuniões de pesquisa e que a Prof. Marilene,
26 representando o Departamento, encaminhou a proposta dos dias 27 de setembro e 25 de
27 outubro, os quais já estão incorporados ao Calendário Acadêmico 2023.2 do SSC; destacou a
28 importância da realização de ao menos um encontro, para avaliar, a partir do primeiro encontro,
29 a necessidade de outros momentos para a discussão da pesquisa no SSC. Ressaltou que, a
30 princípio, o ponto de pauta da primeira reunião abará a discussão da possibilidade de um
31 seminário de pesquisa vinculado à Semana Acadêmica do Curso, além de dar continuidade à
32 discussão sobre a Ética na Pesquisa, iniciada na gestão da Prof.ª Viviane; outro ponto de pauta
33 para a referida reunião será a revisão da Política de Pesquisa. **O primeiro ponto de pauta foi a**
34 **aprovação da Ata de Plenária Extraordinária Departamental de 19 de julho de 2023.** A Plenária




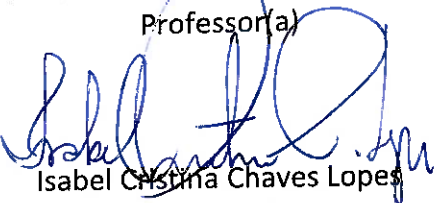





35 Departamental aprovou a Ata da Plenária Extraordinária Departamental de 19 de julho de 2023.
36 **O segundo ponto de pauta foi a apreciação e aprovação dos pareceres de Homologação de**
37 **Estágio Probatório de Docente - Neusa Cavalcante Lima.** A Plenária Departamental apreciou o
38 parecer da Comissão de Avaliação de Estágio Probatório Docente e aprovou o parecer e o
39 Relatório de Atividades de 32 meses, Ano III (final), referente a 21 de outubro de 2022 até 20 de
40 junho de 2023, da docente Neusa Cavalcante Lima. **O terceiro ponto de pauta foi a aprovação**
41 **da Homologação de Estágio Probatório de Docente - Neusa Cavalcante Lima.** Considerando que
42 os Relatórios I, II e III foram aprovados, a Plenária Departamental aprovou a Homologação de
43 Estágio Probatório de Docente, da docente Neusa Cavalcante Lima. **O quarto ponto de pauta foi**
44 **a Gestão 2023-2024 da Coordenação de Monitoria - Marilene Parente Gonçalves.** A Plenária
45 Departamental aprovou a Prof.^a Marilene Parente Gonçalves, Subchefe de Departamento, como
46 Coordenadora de Monitoria, para a Gestão 2023-2024. **O quinto ponto da pauta foi a**
47 **apresentação do Edital de Afastamento Docente SSC - 2024.** A Prof.^a Ketnen informou que não
48 houve alteração no modelo do Edital de afastamento em 2024; destacou que, conforme a
49 solicitação da chefia, o edital contempla uma vaga para afastamento docente. Ressaltou que as
50 inscrições serão iniciadas a partir do dia 01 de setembro de 2023. O Prof. Valter recomendou a
51 retificação da sigla do Departamento (SSC) no Edital. **O sexto ponto de pauta foi a recomposição**
52 **do NDE: nomeação de dois representantes docentes para a gestão 2022-2026.** A Prof.^a Cláudia
53 explicou que a composição atual foi publicada em DTS número 04, de 03 de junho de 2022, para
54 a gestão 2022-2026; ela informou que os seguintes membros constam em tal DTS: Cláudia,
55 Alessandra, Isabel, Leda e Neusa; destacou que a Prof.^a Leda comunicou sua saída; ressaltou que,
56 pelo regulamento, o NDE deve ser composto pelo atual coordenador de curso, pelo docente
57 coordenador de curso do exercício anterior e por mais quatro docentes; concluiu que, devido à
58 saída da Prof.^a Leda e a quantidade exigida pelo regulamento, duas vagas deverão ser
59 recompostas; comunicou que Prof.^a Ketnen se colocou à disposição para integrar o NDE; na
60 sequência, a Prof.^a Verônica também se colocou à disposição para compor o NDE; a Plenária
61 Departamental aprovou os nomes das professoras Ketnen Rose Medeiros Barreto e Verônica
62 Gonçalves Azeredo para recompor o NDE, gestão 2022-2026, que, a partir de agora, contará com
63 os seguintes membros: Alessandra Genú Pacheco, Cláudia Mara Barboza dos Santos Alvarenga,
64 Isabel Cristina Chaves Lopes, Ketnen Rose Medeiros Barreto, Neusa Cavalcante Lima e Verônica
65 Gonçalves Azeredo. **O sétimo ponto de pauta foi a Gestão 2023- 2024 da Coordenação de**
66 **Extensão.** O Prof. Matheus sinalizou que não continuará na Coordenação de Extensão; ao ser
67 consultado pela Presidente da Plenária, o Prof. Matheus informou que permanecerá à frente da
68 Coordenação de Extensão até a Reunião Ordinária de Outubro. **O oitavo ponto de pauta foi a**
69 **recomposição da Comissão de Curricularização da Extensão: saída dos docentes Valter**
70 **Martins, Matheus Thomaz e Marilene Parente Gonçalves.** A Plenária Departamental aprovou a
71 extinção da Comissão de Curricularização da Extensão. **O nono ponto de pauta foi a entrega de**
72 **Relatório Final dos trabalhos da Comissão de Revisão de Distribuição de Carga Horária Docente**
73 **e deliberação de próximos encaminhamentos.** O relatório foi apresentado e socializado por e-
74 mail; a Prof.^a Juliana Mendes informou a Plenária da recomendação da Comissão de suspender
75 temporariamente os trabalhos de Revisão de Distribuição da Carga Horária Docente do SSC, até
76 março de 2024, em virtude da possibilidade de apresentação de uma Resolução, por parte da
77 Universidade, com o objetivo de disciplinar tal matéria; a Plenária acatou a recomendação da
78 Comissão; não havendo deliberação pela UFF, o tema voltará a ser discutido no âmbito do SSC.
79 **O décimo ponto de pauta foi a Gestão do Programa de Estudos Pós-Graduados em Política**
80 **Social, da UFF Niterói.** Após contextualizar a relação do Departamento de Serviço Social de
81 Campos com o Programa de Estudos Pós-Graduados em Política Social-UFF, reforçada no último
82 ano, com a turma de extensão de mestrado no SSC, o professor Carlos Moraes ressaltou o


83 interesse em candidatar-se à coordenação do PPGPS-UFF, o que implicaria o comprometimento
84 de sua carga horária no SSC. Finalizou a sua fala deixando aberto o diálogo sobre o tema com a
85 Plenária. Em seguida, a profa. Érica Almeida parabenizou a atenção do prof. Carlos com o SSC e
86 fez alguns destaques relativos ao grupo de docentes do SSC que está credenciado em Programas
87 de Pós Graduação de outros departamentos, referindo-se também a sua inserção no PPGDAP; a
88 professora lembrou que toda a discussão que levou ao credenciamento de docentes no PPGPS
89 (UFF Niterói) e no PPGDAP (UFF Campos) foi motivada pelo interesse do corpo docente do SSC
90 em se qualificar para vir a montar a própria APCN; a professora sugeriu que, depois das
91 discussões relativas à continuidade ou não de uma nova turma de extensão do PPGPS em
92 Campos, que o tema da APCN própria retorne ao SSC para discussão. A Plenária Departamental
93 debateu o ponto de pauta e se manifestou favorável à candidatura do Prof. Carlos Moraes à
94 gestão do Programa de Estudos Pós-Graduados em Política Social. **O décimo primeiro ponto de**
95 **pauta foi Documentação e certificados do Curso de Pós-graduação Lato Sensu em Gerontologia**
96 **Social e Políticas Públicas.** A Prof.^a Ketnen declarou e registrou em ata que não é responsável
97 pela documentação e certificados do Curso de Pós-graduação Lato Sensu em Gerontologia Social
98 e Políticas Públicas; que todos os documentos do referido curso de pós em gerontologia
99 (referente a sua única turma em 2006), estão armazenados na secretaria de Pós e que as notas
100 e atas dos alunos foram digitalizadas e entregues à chefia do SSC em agosto 2023; foi acionada
101 equivocadamente para responder sobre o tema durante sua licença capacitação, mas que, a
102 partir de agora, não responderá mais por solicitações inerentes a esse curso, sendo essa uma
103 atribuição do SSC e ESR. **O décimo segundo ponto de pauta** foi a **Proposta de Compartilhamento**
104 **da Coordenação de Estágio.** A Prof. Viviane registrou que solicitou à Chefia de Departamento
105 que colocasse em pauta a proposta de divisão da Carga Horária da Coordenação de Estágio, pois
106 ela não conseguirá assumir a carga horária total de 15h semanais, devido ao conjunto de
107 atividades que executará neste semestre; professoras Juliana Lobo e Amanda Guazzelli
108 destacaram que, em reunião realizada no início do corrente ano, a então gestão da Coordenação
109 de Estágio, recomendou que a composição da mesma se desse a partir de dois/duas docentes; a
110 Plenária Departamental aprovou a Proposta de Compartilhamento da Coordenação de Estágio;
111 a professora Isabel se manifestou com a possibilidade de compor a Coordenação nesta
112 modalidade, informando que daria a sua resposta de aceite ou não na Plenária Departamental
113 seguinte; ela também apresentou, mais uma vez, sua proposta de formatação tripartite da
114 Coordenação de Estágio, composta conjuntamente com as Coordenações de Pesquisa e
115 Extensão; o debate retornará na próxima reunião. **Palavra franqueada.** A **Prof.^a Isabela**
116 parabenizou a Presidente, Prof.^a Alessandra, pela condução da reunião; em seguida, perguntou
117 quando a lista de Monografia I será passada para os professores e quantos alunos cada professor
118 deve assumir; a Presidente informou que ainda não tem essa informação. A **Prof.^a Amanda**
119 informou que hoje, dia 30 de agosto, é dia de Mobilização Nacional pela Campanha Salarial 2024;
120 destacou que aconteceu a Assembleia Geral da ADUFF na última sexta-feira, a qual deliberou
121 pela mobilização na data de hoje. A **Prof.^a Adriana** informou que a XV Mostra de Extensão
122 acontecerá de 17 a 19 de outubro, com inscrições abertas a partir de 01 de setembro e submissão
123 de resumo de 08 a 30 de setembro; informou também sobre o 50º Encontro Nacional CFESS-
124 CRESS, que ocorrerá de 7 a 10 de setembro de 2023, em Brasília-DF; destacou que é o primeiro
125 ano da gestão, e que, por isso, será um momento de definição das ações que vão ser monitoradas
126 e avaliadas nos anos seguintes. O **Prof. Matheus** informou que aguarda fim do período de ajustes
127 para confirmar quantos e quais alunos efetivamente serão inscritos na disciplina TCC I; ele disse
128 que dialoga com a Presidente para construir um equilíbrio entre a demanda dos discentes e a
129 disponibilidade dos docentes em orientar novos alunos. A **Prof.^a Isabel** apresentou três questões
130 na palavra franqueada. Primeiramente, informou que orientou 4 discentes em TCC I no semestre


131 2023.1, e que duas alunas desse conjunto não retornaram para a orientação de TCC II. Ela
132 destacou que enviou e-mail perguntando sobre esta situação, mas que não obteve resposta;
133 ressaltou ainda que não foi a primeira vez que o fato ocorreu com ela, e que considera sua
134 recorrência um elemento desrespeitoso, devido a todo o trabalho que é desenvolvido
135 anteriormente com as discentes. O segundo ponto levantado pela Prof.^a Isabel foi o fato de ter
136 encontrado o texto da Política de Extensão do SSC no endereço eletrônico do Passei Direto. Por
137 último, após confirmar informação com a Coordenadora de Curso, prof.^a Cláudia Mara, de que as
138 disciplinas optativas já poderiam desenvolver a curricularização da extensão, ela destacou que
139 encaminhou dois projetos de extensão que foram vinculados à disciplina optativa ministrada por
140 ela, sendo um deles um projeto que já vem sendo há tempos aprovado em plenária
141 departamental e submetido ao Sigproj, respectivamente. Ressaltou que enviou mensagem para
142 o Prof. Matheus, pedindo orientações sobre como proceder em relação ao encaminhamento da
143 aprovação dos projetos e que lhe enviou os projetos, conforme sua solicitação, que foi
144 acompanhada da orientação de requisição de inclusão de ponto de pauta na reunião
145 departamental para aprovação dos projetos, o que foi feito. Na véspera da plenária, às 18 horas,
146 através de aplicativo de mensagens, a prof.^a recebeu a informação de que não seria possível a
147 emissão dos pareceres em tempo hábil para aprovação, devido ao curto prazo entre a recepção
148 dos projetos e a realização da plenária departamental. A prof.^a Isabel declarou não concordar
149 com as argumentações apresentadas, visto que, se não haveria tempo para a emissão de parecer,
150 os projetos não deveriam ser requisitados para encaminhamento. Além disto, a prof.^a considera
151 que os referidos pareceres são demasiadamente simples e pontuais, devendo avaliar somente
152 se o conteúdo do projeto conflita ou não com a política acadêmica do curso, uma vez que caberia
153 ao Sigproj a avaliação e validação dos projetos que lhe são encaminhados. A professora também
154 questionou a argumentação sobre o prazo para encaminhamento de projetos à plenária
155 departamental, o qual foi criado em sua gestão anterior como Coordenadora de Pesquisa,
156 destacando que este procedimento foi aprovado para garantir um pouco de organização no
157 encaminhamento dos projetos, que se apresentavam em grande quantidade à época; apesar
158 disto, informou ainda que, em sua gestão atual, defendeu e encaminhou fora do prazo
159 estabelecido ao menos dois projetos de docentes, devido a sua compreensão de que a ação era
160 possível, considerando, portanto, que não caberia sacrificar professores em sua trajetória
161 acadêmica por causa de inconformidade com os prazos regulamentados. A **Prof.^a Érica** informou
162 que o seu Projeto de Pesquisa e Extensão junto aos catadores de materiais recicláveis organizará
163 - em parceria com as Cooperativas e com Câmara de Vereadores de Campos - uma audiência
164 pública, com o tema "Política Municipal de Coleta Seletiva", que será realizada no dia 14 de
165 setembro, às 15h, no plenário do Palácio Nilo Peçanha; ressaltou que o encontro vai discutir a
166 situação das cooperativas, dos catadores de materiais recicláveis e do descarte desses resíduos
167 em Campos; destacou que a audiência será realizada por requerimento do vereador Fred
168 Machado, que é presidente da Comissão de Obras e Serviços Públicos. E nada mais havendo a
169 tratar, a reunião foi encerrada às 12 horas e 30 minutos, da qual foi lavrada a presente Ata, para
170 constar, que vai por mim assinada, Secretário, pela Senhora Presidente da Plenária
171 Departamental, e pelos membros presentes.

Alessandra Genú Pacheco
Chefe do Departamento SSC

Gabriel Baptista Nunes
Secretário(a)


193	Secretário(a)	
194		
195		240
196	Adriana Soares Dutra	241
197	Professor(a)	242
198		243
199		244
200		245
201	Ana Cláudia de Jesus Barreto	246
202	Professor(a)	247
203		248
204		249
205		250
206	Cláudia Mara Barboza dos Santos Alvarenga	251
207	Professor(a)	252
208		253
209		254
210	Isabel Cristina Chaves Lopes	255
211	Professor(a)	256
212		257
213		258
214		259
215		260
216	Juliana Desiderio Lobo Prudencio	261
217	Professor(a)	262
218		263
219		264
220		265
221	Ketnen Rose Medeiros Barreto	266
222	Professor(a)	267
223		268
224		269
225		270
226	Amanda Guazzelli	271
227	Professor(a)	272
228		273
229		274
230	Carlos Antonio de Souza Moraes	275
231	Professor(a)	276
232		277
233		278
234		279
235	Érica Terezinha Vieira de Almeida	280
236	Professor(a)	281
237		282
238		283
239		284



Isabela Sarmet De Azevedo
Professor(a)

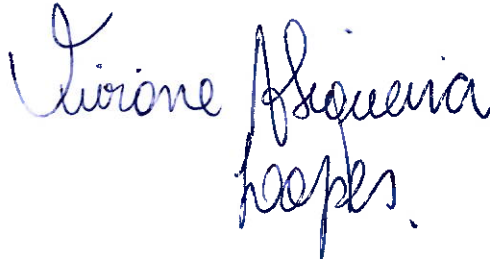

Juliana Thimóteo Nazareno Mendes
Professor(a)


Maria Clélia Pinto Coelho
Professor(a)


Marilené Parente Gonçalves
Professor(a)


Neusa Cavalcante Lima
Professor(a)

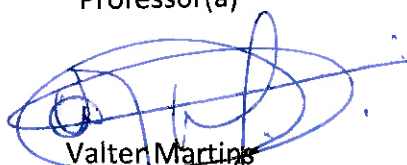

Verônica Gonçalves Azeredo
Professor(a)


Viviane Figueira
Lopes

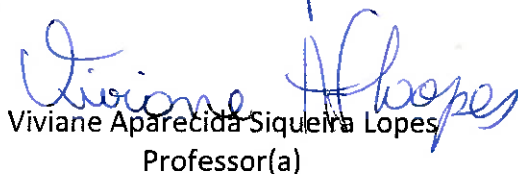
285
286
287
288
289
290
291
292
293
294
295
296
297
298
299
300
301
302
303
304
305
306
307
308
309
310
311
312
313
314



Matheus Thomaz da Silva
Professor(a)



Valter Martins
Professor(a)



Viviane Aparecida Siqueira Lopes
Professor(a)