

41 Goytacazes/RJ: contribuições e reflexões das crianças e adolescentes acolhidos”. Quanto aos
42 informes, as Coordenações de Estágio (profª Cláudia) e de Pesquisa (profª Juliana) destacaram
43 não terem informes. **Coordenação de Extensão:** A professora Ana Cláudia informou sobre o
44 prazo de inscrição dos eventos: a) SEMEXT: até dia 15/09/2025. b) Mostra de Extensão UENF:
45 até o dia 01/09/2025. **Coordenação de Monitoria:** Foi informado pela professora Marilene a
46 realização da XXVII Semana de Monitoria da UFF que acontecerá entre os dias 20 a 24 de
47 outubro, dentro da Agenda Acadêmica da UFF, onde a primeira etapa do SSC será realizada no
48 dia 20 de outubro, a partir das 13h30min. Para a composição da Banca Avaliadora desta
49 primeira etapa, a professora abriu aos docentes a participação, sendo manifestado o interesse
50 por parte de algumas docentes, que serão contatadas posteriormente, para os informes da
51 organização da Banca. Informou ainda, que os docentes orientadores de monitoria já estão
52 cientes de todo o processo junto aos seus discentes monitores bolsistas. **Comissão de Eventos:**
53 A professora Verônica apresentou informes sobre a Comissão de Eventos, detalhando a
54 organização da Semana Acadêmica. A mesa de abertura ocorrerá no dia 1º de setembro, à
55 noite, considerando que atividades durante o dia podem conflitar com outras demandas dos
56 docentes e alunos. A mesa contará com a participação de representantes do curso, do CEA e da
57 pós-graduação. No dia 2 acontecerão os minicursos e oficinas, totalizando oito modalidades
58 oferecidas. Foi destacada a necessidade de organizar as inscrições de forma que cada aluno
59 escolha apenas um curso ou oficina por horário, evitando conflitos de sobreposição. Algumas
60 dificuldades técnicas foram mencionadas no fórum de inscrições, mas a equipe está tomando
61 providências para garantir o registro correto dos participantes. No dia 3 haverá a mesa de
62 lançamentos, com três livros organizados por diferentes docentes, priorizando que apenas os
63 organizadores falem durante a apresentação, devido ao limite de tempo (30 minutos por
64 apresentação). Além disso, a professora destacou que o planejamento para a Semana
65 Acadêmica envolve divulgação prévia e comunicação com o corpo docente e coordenação de
66 cursos, garantindo que todos os professores e alunos sejam informados sobre horários e
67 atividades. Para o próximo ano, foi sugerido que alunos de pós graduação também sejam
68 envolvidos em atividades e minicursos, ampliando a participação e o aproveitamento das
69 discussões e projetos em desenvolvimento. Os membros da Comissão ficaram de apresentar, na
70 plenária de outubro, uma proposta de atribuições e funções para a Comissão Anual de Eventos
71 do SSC. **Comissão da Pós-Graduação:** O professor Carlos informou que a aula inaugural da
72 pós-graduação ocorrerá no dia 10 de setembro de 2025, no auditório da Escola de Serviço Social
73 de Niterói, às 18h. A palestra será ministrada pelo professor Paulo Januzzi, com o tema
74 “Políticas Públicas, Valores e Evidências em Tempo de Inteligência Artificial”, seguida do
75 lançamento do livro do autor. Para facilitar a participação dos docentes e alunos, foi organizado
76 transporte da UFF, com saída do campus às 12h do dia 10 e retorno previsto para o dia 11 ao
77 meio-dia, dependendo do número de participantes. **Representações internas e externas do**
78 **SSC:** Na condição de representante do SSC no Colegiado de Unidade, a profª Juliana relatou
79 que, em reunião de colegiado de unidade, foram apresentados o modelo e a planta da obra da
80 quadra poliesportiva, incluindo projeto de arborização. As informações serão encaminhadas aos
81 docentes via WhatsApp e e-mail para conhecimento de todos. A docente informou também que
82 um ponto de pauta a ser tratado na próxima reunião do Colegiado era sobre o processo de

83 ensalamento organizado pelo ESR, e que há uma compreensão, não consensual, de que os
84 Departamentos não possuem salas próprias de reuniões. Vários docentes se inscrevem para
85 comentários sobre este assunto, destacando que na proposta todos os espaços de trabalho
86 seriam compartilhados e que os equívocos são originários do fato do processo deste
87 planejamento ter sido pouco participativo. Também foi destacado que, com a saída do SSC do
88 campus da rua José do Patrocínio, o curso perdeu muito espaço e tem que entrar em disputas
89 com cursos que já tem muitos espaços conquistados. Houve dúvidas também se o espaço dos
90 gabinetes pode ser utilizado para reuniões de pesquisas. Ao final dos debates os representantes
91 do SSC no Colegiado de Unidade, professores Carlos Antônio e Juliana Mendes, assumiram a
92 responsabilidade de apresentar o pensionamento da plenária de garantir a sala de reuniões, do
93 sétimo andar do bloco B, para o Curso de Serviço Social. Após um breve levantamento, pela
94 chefia, de professores que representam o Departamento dentro e fora da UFF, foram
95 apresentados informes dos docentes Adriana e Matheus, mesmo com a compreensão de que os
96 lugares que ocupam em entidades da categoria não são formalmente uma representação do
97 SSC. A professora Adriana informou que entre os dias 04 e 07 de setembro, acontecerá o 52º
98 Encontro Nacional do Conjunto CFESS-CRESS, na cidade de Campo Grande - MS. Trata-se do
99 terceiro EN desta gestão, que se encerra em 15 de maio de 2026. De acordo com a metodologia
100 adotada pelo conjunto CFESS-CRESS, o encontro será dedicado à avaliação das deliberações
101 aprovadas em 2023. O evento será antecedido pela reunião do Fórum Nacional em defesa da
102 formação e do trabalho com qualidade em Serviço Social e do Seminário de Comunicação. A
103 professora informou, ainda, que, na condição de conselheira, participará de todos os eventos.
104 Os representantes do SSC em Conselhos de Direitos disseram não ter informes a apresentar
105 naquele momento. **PONTOS DE PAUTA:** Ficou definido que os itens 1, 4, 6, 8 e 10 da pauta
106 seriam aprovados em bloco. **1. Aprovação da ata da plenária departamental de 09 de julho de**
107 **2025:** A ata aprovada pelos presentes. Pequenas correções de numeração e formatação foram
108 realizadas. **2. Aprovação do quadro de horários com alterações:** A profª Isabel informou que o
109 quadro de horários já havia sido apresentado na plenária anterior pela professora Alessandra,
110 mas sofreu alterações, devido a mudanças nos horários de disciplinas do curso de História que
111 são ofertadas na grade curricular do SSC. O fato gerou problemas nas inscrições de disciplinas
112 nas turmas do segundo e terceiro períodos. A notificação dessas mudanças ocorreu quando os
113 alunos já estavam realizando as inscrições, gerando a necessidade de ajustes imediatos pelo
114 departamento. Com isso, a disciplina Dinâmica Capitalista e Questão Social (SSC) oferecida no
115 segundo período foi transferida de terça-feira para a quinta-feira, passando a ser ministrada
116 pela profª Célia Barbosa. A disciplina de Formação Sócio-histórica do Brasil II, ofertada no
117 terceiro período, é transferida de terça-feira, para quinta-feira e passa a ser assumida pelo
118 professor Douglas Pereira. A disciplina de Teoria Política II é transferida de quinta para a
119 segunda-feira e mantém-se ministrada pelo prof. George Coutinho. A plenária aprovou as
120 alterações, garantindo que o quadro atualizado fosse adotado, bem como problemas
121 operacionais fossem resolvidos antes do início das aulas. **3. Apresentação do Calendário**
122 **Acadêmico-Administrativo 2025.2:** A chefia informou que o calendário está praticamente
123 concluído, restando apenas organizar o período das bancas de TCC e incluir eventos previstos
124 pelos docentes para o semestre letivo. Os docentes serão consultados por e-mail para inclusão

125 de informações adicionais até o prazo estabelecido, permitindo a finalização do calendário. **4.**

126 **Aprovação do Plano de Trabalho prof^a Célia:** Foi aprovado sem abstenções. **5. Prorrogação de**

127 **DTS de Coordenação de Monitoria prof^a Marilene por mais 6 meses:** A prorrogação foi

128 aprovada com a regularização do período anterior, sendo registrado de 30/08/2024 a

129 30/05/2026. **6. Progressão Funcional prof^a Adriana Soares Dutra:** A plenária aprovou a

130 progressão funcional da professora Adriana Soares Dutra, do nível 2 para o nível 3, da Classe C

131 (Denominada de Professor adjunto), conforme parecer favorável da comissão. **7. Aprovação do**

132 **usufruto da licença capacitação da professora Ana Maria Almeida da Costa em 2025.2, no**

133 **período de 29/09/2025 a 27/12/2025:** Foi aprovado, sem abstenções, o usufruto da licença

134 capacitação da professora 25 Ana Maria Almeida da Costa, para o período de 29 de setembro a

135 27 de dezembro de 2025, junto 26 ao Grupo de Estudos, Pesquisa e Extensão em Geografia

136 Agrária, sob orientação do professor 27 Paulo Roberto Raposo Alentejano. **8. Apreciação e**

137 **aprovação da ação de extensão prof^a Juliana Nazareno: “Diálogos em ações extensionistas e**

138 **pesquisas sobre infâncias, adolescências, juventudes e políticas públicas”:** Após fala

139 introdutória da prof^a Ana Claudia de Jesus Barreto, na condição de Coordenadora de Extensão,

140 a prof^a Juliana Mendes Nazarenos fez uma breve explanação da ação extensionista. A mesma

141 foi orientada a ser cadastrada como projeto de evento. A ação de extensão foi aprovada sem

142 abstenções. **9. Apreciação e aprovação do projeto de pesquisa da prof^a Juliana Nazareno**

143 **"Avaliação dos serviços de acolhimento institucional em Campos dos Goytacazes - RJ:**

144 **contribuições e reflexões das crianças e adolescentes acolhidos”:** A prof^a Juliana Mendes

145 Nazarenos fez uma breve explanação do projeto de pesquisa apresentado. O projeto foi

146 aprovado sem abstenções. **10. Indicação de docente para Coordenação do NTPE II:** O ponto de

147 pauta foi suspenso, a partir da compreensão de que esta função não caberia na forma como a

148 proposta curricularização da extensão no curso foi elaborada. **11. Alocação docente em TCC I,**

149 **TCCII e NTPE I e NTPE II:** A plenária discutiu o processo de alocação de docentes e discentes

150 para TCC I, TCC II e Núcleos Temáticos de Pesquisa e Extensão. Sobre a discussão dos NTPEs

151 ficou definido que a atividade oferecida é obrigatória e que o discente precisa participar dela

152 para finalizar o curso, que deve haver um esforço para que os projetos de extensão aprovados

153 sejam curricularizados e que é importante não perder de vista que o NTPE é um componente

154 curricular e não uma disciplina, que inclusive não deve compor como segunda disciplina para

155 docentes do curso. Ficou esclarecido que, no que tange à distribuição de alunos nas turmas de

156 TCC I e TCC II, a criação das turmas é responsabilidade do Departamento e a Coordenação de

157 Curso realiza a inscrição dos discentes nas turmas criadas, garantindo o preenchimento das

158 vagas disponíveis. Quanto à distribuição de alunos nos NTPEs, com base nos projetos e número

159 de vagas informados pelos docentes o Departamento cria as turmas e a Coordenação de Curso

160 realiza a inscrição dos discentes nas turmas criadas, garantindo o preenchimento das vagas

161 disponíveis. Para TCC I e II, foram atualizados os quadros de orientação dos alunos,

162 contemplando alterações de orientação e inclusão de novos discentes; b0d). O processo seguirá

163 com o levantamento e atualização dos dados de orientação, garantindo a correta alocação de

164 docentes e discentes. **Ficou definido que** prof Matheus se incumbiria da criação e organização

165 de uma planilha com dados para a distribuição de orientadores e orientadores de TCC I e TCC II,

166 como já fez em períodos anteriores. Em sua intervenção sobre o assunto ele destaca a

167 importância do uso das tecnologias de informação nestes trabalhos. **12. Edital Afastamento**
168 **Pós-doc 2026.1:** Foi aprovado o Edital 01/2025, de AFASTAMENTO COM SUBSTITUIÇÃO DE
169 DOCENTES PARA CAPACITAÇÃO/QUALIFICAÇÃO EM PROGRAMAS DE PÓS GRADUAÇÃO STRICTO
170 SENSU E PÓS-DOCTORADO, apresentado pela Comissão responsável pela sua elaboração e
171 acompanhamento. **13. Comissão para homologação docente em estágio probatório:** **14.**
172 **Comissão para organizar e coordenar as publicações do Site do SSC:** Em função do horário já
173 avançado da reunião e do receio de ausência de quórum para a continuidade das aprovações,
174 os pontos de pauta 13 e 14 foram transferidos para a plenária do mês de setembro. **15.**
175 **Indicação de nome para a Coordenação de Estágio:** Foi mantida a indicação do nome da prof^a
176 Cláudia Mara para a função de Coordenação de Estágio até o mês de dezembro de 2025. **16.**
177 **Palavra Franqueada:** Não houve inscrições para palavra franqueada. Nada mais havendo a
178 tratar, a Senhora Presidente encerrou a reunião às doze horas e vinte minutos, agradecendo a
179 presença de todos(as). E, para constar, eu, Luana Seabra de Sousa Rangel, Assistente em
180 Administração, lavrei a presente ata, que assino junto com a Presidente da Plenária
181 Departamental e membros presentes.

182

183

184 
Isabel Cristina Chaves Lopes
185 Chefe do SSC

186

187 
Luana Seabra de Sousa Rangel
188 Secretária do SSC
189

190

191 Adriana Soares Dutra
192 Professor(a)

193

194
195 Alessandra Genú Pacheco
196 Professor(a)

197

198 
Amanda Guazzelli
199 Professor(a)

200

201
202 
Ana Cláudia de Jesus Barreto
203 Professor(a)

204

205
206 
Carlos Antonio de Souza Moraes
207 Professor(a)

208


209 
Célia Barbosa da Silva Pereira
210 Professor(a)

211

212

213 
Cláudia Mara Barboza dos Santos Alvarenga
214 Professor(a)

215

216 
Juliana Thimóteo Nazareno Mendes
217 Professor(a)


218

219
220 
Marilene Parente Gonçalves
221 Professor(a)

222

223
224 
Matheus Thomaz da Silva
225 Professor(a)

226

227
228 
Neusa Cavalcante Lima
229 Professor(a)

230

231 
Valter Martins
232 Professor(a)

233

234
235
236 
Verônica Gonçalves Azeredo
237 Professor(a)

238

239 
Viviane Aparecida Siqueira Lopes
240 Professor(a)

241