



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE
INSTITUTO DE CIÊNCIAS DA SOCIEDADE E DESENVOLVIMENTO REGIONAL – ESR
DEPARTAMENTO DE SERVIÇO SOCIAL DE CAMPOS - SSC

ATA DA 02ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO DEPARTAMENTO DE SERVIÇO SOCIAL DE CAMPOS - SSC

1 Aps quinze dias do mês de março de dois mil e vinte e três, às nove horas (horário de Brasília),
2 através do portal de videoconferência da Google, Google Meet, aconteceu a 02ª Reunião
3 Ordinária do Departamento de Serviço Social de Campos - SSC. Estiveram presentes na reunião,
4 sob a presidência da Professora Marilene Parente Gonçalves, Chefe do Departamento de Serviço
5 Social de Campos, os seguintes membros: Adriana Soares Dutra, Amanda Guazelli, Ana Cláudia de
6 Jesus Barreto, Carlos Antônio de Souza Moraes, Cláudia Mara Barboza dos Santos Alvarenga, Érica
7 Terezinha Vieira de Almeida, Isabel Cristina Chaves Lopes, Isabela Sarmet de Azevedo, Juliana
8 Desiderio Lobo Prudencio, Juliana Thimóteo Nazareno Mendes, Ketnen Rose Medeiros Barreto, Leda
9 Regina de Barros Silva, Maria Clélia Pinto Coelho, Matheus Thomaz da Silva, Neusa Cavalcante Lima,
10 Valter Martins, Verônica Gonçalves Azeredo, Viviane Aparecida Siqueira Lopes. A Professora
11 Alessandra Genú Pacheco, subchefe do Departamento de Serviço Social de Campos, participou
12 na condição de ouvinte por motivo de férias. Dando início à reunião, a presidente, Professora
13 Marilene Parente, saudou a todos e em seguida passou aos Informes. Informou inicialmente
14 acerca do andamento das obras dos novos prédios da Avenida XV de Novembro da UFF-Campos,
15 que em reunião com a Direção do Instituto em 14 de março de 2023 foi compartilhada a
16 informação de prorrogação dos prazos do contrato de prestação e execução dos serviços, no qual
17 apresenta vigência final em fevereiro de 2024, não sendo possível então, precisar quando será
18 feita a entrega dos novos prédios para ocupação. Informou que nesta reunião foi compartilhado
19 entre todos o número de processo no SEI para consulta, sendo o mesmo: 230691545082020-90.
20 O informe seguinte foi da composição completa da Comissão Eleitoral Local para escolha de
21 Chefe e Subchefe do SSC 2023-2025, formada em 15 de fevereiro de 2023, com os docentes
22 Maria Clélia Pinto Coelho e Valter Martins, mas que faltava representação discente, sendo
23 completada, portanto, com as discentes Jéssica Alves de Melo e Rachel Kelly Nascimento
24 Marques. O próximo informe foi sobre o período de férias do secretário do SSC, Gabriel Baptista,
25 de 01 a 30 de março, e que, quando retornar das férias, irá socializar os novos horários de
26 trabalho presencialmente, por motivo de realização e sistema de jornada no formato
27 Teletrabalho. O quarto informe foi sobre o deferimento e publicação de Licença Capacitação, em
28 B\$, da profa. Ketnen Rose Medeiros para início em 15 de maio de 2023. O quinto informe foi
29 sobre a oferta de disciplina Direito e Legislação Social, no qual a referida disciplina não será
30 ofertada, devido à falta de professor pelo SFC, e durante esse semestre será, em tempo e em
31 conjunto com o departamento SFC verificado como será resolvido para 2023.2. Próximo informe
32 foi sobre o Quadro de horários 1.2023 do SSC e Pós-graduação, no qual o do SSC foi inserido no
33 sistema IDUFF, até o prazo final, dia 09/03, e ambos os quadros já foram encaminhados ao núcleo
34 pedagógico, para distribuição de sala. A presidenta informou ainda que compartilhou, no mesmo


35 convite da Plenária, a Instrução Normativa PROGRAD/UFF Nº17/2021, sobre Diretrizes e
36 procedimentos para elaboração de Projeto de Ensino, a qual não tinha conhecimento anterior,
37 salvo no e-mail recebido da PROGRAD em 07 de fevereiro de 2023 que trazia a menção a essa
38 Instrução. Orientou aos docentes que apresentaram Projeto de Ensino em 2022, que, sendo da
39 vontade de adequação à Instrução, poderão procurar o Departamento para assinatura dos
40 certificados emitidos aos discentes participantes dos projetos, nos moldes da referida Instrução.
41 Informou que seria dada a finalização do Calendário do SSC a partir de decisões desta plenária e
42 que posteriormente iria compartilhar entre os docentes e CASS. Por fim, a Presidenta lembrou a
43 todos acerca do fechamento do preenchimento do RAD, amanhã, dia 16 de março de 2023. O
44 informe da Coordenação de Curso foi feito pelo Vice-coordenador, prof. Matheus, que socializou
45 informações acerca do repositório da UFF, no qual foi gerado novo login para inserir TFCs no site
46 do repositório da uff, que é sgm.esr@id.uff.br e a senha: social2018 (continua a mesma).
47 Também o Prof. Matheus, coordenador da Coordenação de Extensão informou que o processo
48 de avaliação de projetos está em andamento. Prof. Valter, coordenador da Coordenação de
49 Pesquisa informou os seguintes projetos IC: docente Isabela Sarmet, IC UFF - Assédio moral no
50 serviço público. 01/09/2022 a 08/09/2023 – bolsista: Andreza da Hora Assis Damazio; docente
51 Juliana Mendes, IC-UFF Infâncias Campistas: o direito a proteção e a participação de crianças nos
52 espaços urbanos e rurais. 01/09/2022 a 01/09/2023. Bolsista: Larissa do Nascimento Pessanha;
53 docente Viviane Lopes, IC Faperj - Abortamento inseguro: uma análise da atenção à saúde
54 prestada e dos condicionantes sociais e econômicos. 04/02/2023 a 04/02/2024. Bolsista: Mayara
55 Souza Coutinho. Informou ainda a inclusão do livro "A crise sanitária da Covid-19 e a população
56 negra, quilombola e indígena: necropolítica e resistências", de autoria de Ana Cláudia, Juliana
57 Lobo e Valter, como referência para os estudos em Processo de Trabalho e Serviço Social, na
58 Plataforma Antirracista da Abepss. O prof. Carlos informa que encaminhou para a coordenação
59 de pesquisa, no dia 08 de março, os documentos (formulário e Termo de Outorga) relativos ao
60 seu projeto de produtividade em pesquisa, pelo CNPQ, para que sejam informados em plenária
61 e para os transmisses internos do Departamento. Além disso, informou a respeito de reunião com
62 a Bibliotecária da UFF, quando estava como coordenador interino do PPGPS, que tratou do
63 repositório institucional, ressaltando como tem sido construída a inserção dos trabalhos de
64 conclusão de curso no âmbito da UFF. Antes de ser iniciado o tratamento da Pauta, houve
65 solicitação de inclusão de ponto de pauta: aprovação de RAD parcial 2022 de prof. Matheus
66 Thomaz; inclusão de aprovação de RAD parcial 2023 dos docentes Valter Martins e Isabela
67 Sarmet; e retificação de ponto de pauta: onde se lê na Pauta "Aprovação de RAD parcial 2022 do
68 docente Valter Martins" passará a ser lido "Aprovação de RAD 2022 do docente Valter Martins",
69 com solicitação de inclusão nesta aprovação de RAD 2022 da profa. Isabela Sarmet. A plenária
70 aprovou as solicitações feitas. **O primeiro ponto de pauta foi a aprovação da Ata da Plenária
71 Departamental Ordinária de 15 de fevereiro de 2023.** Os membros da Plenária aprovaram a Ata
72 da Plenária Departamental Ordinária de 15 de fevereiro de 2023. **O segundo ponto de pauta foi
73 a aprovação de RADs 2022 e RAD parcial 2023 dos docentes Valter Martins e Isabela Sarmet,
74 para fins de Progressão Docente.** A Plenária Departamental aprovou os RADs 2022 e RADs parcial
75 2023 dos docentes Valter Martins e Isabela Sarmet, para fins de Progressão Docente. **O terceiro
76 ponto de pauta foi a aprovação de RADs 2021 e RADs parcial 2022 dos docentes Matheus
77 Thomaz da Silva e Liliane Cardoso D Almeida.** A Plenária Departamental aprovou os RADs 2021
78 e RADs parcial 2022 dos docentes Matheus Thomaz da Silva e Liliane Cardoso D Almeida. **O
79 quarto ponto de pauta foi a Apresentação de planilhas históricas dos cargos de gestão em
80 Chefia do SSC, Coordenação de curso, Coordenação de Estágio, para construção de indicadores
81 e orientações para a metodologia de rodízio entre os docentes para ocupação dos referidos
82 cargos.** Após apresentação e observação da Planilha, que contém informações integradas de


83 realização de atividades de administração acadêmica desenvolvidas pelos docentes ativos do
84 SSC, e intenso debate que se seguiu, foram observados os fatos de alguns docentes do SSC não
85 terem assumido em nenhum momento desde admissão na UFF, os cargos a que se refere a
86 planilha. Os membros da Plenária, a partir dessa observação, construíram critérios para
87 realização de rodízio entre os docentes, para assumirem esses cargos, tomando por base as
88 informações da referida Planilha, com o ranqueamento que foi apresentado. A Plenária aprovou
89 a metodologia de rodízio entre os docentes para ocupação dos cargos centrais de Chefia do SSC,
90 Coordenação de curso e Coordenação de Estágio, tendo como referencial o ranqueamento da
91 Planilha apresentada, sob uma premissa e seguintes critérios: Em caso de ausência de interesses
92 sobre os pleitos formais para chefias/subchefias/ coordenação e vice coordenação de curso e
93 comissão de Estágio, os critérios abaixo serão considerados; (1) O docente que nunca exerceu
94 nenhum cargo de gestão referente à Chefia, Coordenação de Curso e de Estágio, em relação ao
95 tempo de prestação de serviço na UFF; (2) manutenção da decisão da plenária departamental de
96 dezembro de 2022, quanto ao chamamento de até dois docentes para compor Comissão
97 coordenada, no caso de Coordenação de Estágio; (3) na impossibilidade comprovada legalmente
98 de assumir ao referido chamamento, fica aprovado o novo chamamento respeitando a sequência
99 do ranqueamento. A Presidenta se comprometeu a compartilhar, por e-mail, a referida Planilha
100 para todos os docentes. Os membros da Plenária solicitaram, a partir das observações de hoje,
101 ampliação futura das informações da Planilha, para conter também as informações de ocupações
102 em cargos de Subchefia, Vice-coordenação de Curso, Coordenação de Pós-graduação Lato e Stricto
103 Sensu e Comissões e/ou Coordenações do Instituto. Para que, na próxima Plenária
104 Departamental, possa ter continuidade a apreciação e os desdobramentos dos critérios para a
105 realização do rodízio. A Presidenta Prof^a. Marilene garantiu a ampliação da estrutura Planilha
106 para comportar tais informações e irá compartilhar, via Drive, para que os docentes possam
107 alimentar as informações pertinentes. **O quinto ponto de pauta foi a Gestão 2023-2024 da**
108 **Coordenação de Estágio Supervisionado em serviço Social.** A Presidenta realizou consulta sobre
109 interesse dos docentes em assumir a Coordenação de Estágio. Como não houve manifestação
110 das partes, prosseguiu a leitura da Planilha que trata de ranqueamento para realização de rodízio
111 docente entre os cargos de gestão de atividades acadêmicas administrativas centrais, e, ao fazer
112 a leitura, o nome da docente Verônica se fez primeiro para o chamamento. A professora Verônica
113 apresentou relato de sua condição de saúde e impossibilidade atestada, por laudos médicos, para
114 assumir cargos de gestão. A Presidenta explicou que, por ser questão de saúde e por não ter
115 atribuição e tão pouco competência para atestar tal questão, a orientação a dar, por parte da
116 Chefia, é apresentação de atestado médico via sistema Sougov. Mediante a condição de saúde
117 apresentada por parte da docente, a Presidenta fez pergunta à Plenária, se algum docente
118 poderia contribuir para a questão apresentada e não obteve manifestações. A Plenária,
119 considerando a urgência quanto ao preenchimento da vacância na Coordenação de Estágio,
120 aprovou o referido chamamento sob os critérios para a realização do rodízio, previamente
121 aprovados. **O sexto ponto de pauta foi a Apreciação e aprovação de prorrogação de validade**
122 **de Concurso Público do Magistério Superior, na Área de Trabalho, Questão Social e Serviço**
123 **Social, Edital de abertura 169/2019, edital de Homologação 314/2019, de validade atual até 02**
124 **de julho de 2023.** A Plenária Departamental aprovou a prorrogação de validade de Concurso
125 Público do Magistério Superior, na Área de Trabalho, Questão Social e Serviço Social, Edital de
126 abertura 169/2019, edital de Homologação 314/2019, de validade atual até 02 de julho de 2023.
127 A Presidenta Profa. Marilene Parente informou que, devido o avançar da hora, seria necessário
128 realizar convocação de Plenária Departamental Extraordinária para discussão dos demais pontos
129 de Pauta restantes, a ser realizada em dia 22 de março de 2023, às 9h. A Plenária Departamental
130 concordou com o encaminhamento. **Palavra franqueada.** A **Prof.^a Ketnen** justifica ausência na


131 plenária extraordinária da próxima quarta-feira. **Prof.ª Neusa** informa que o núcleo de trabalho
 132 profissional se reunirá toda quarta quarta-feira do mês. A **Prof.ª Amanda** informa sobre ações
 133 da Aduff, que esteve em negociação pela reposição de perdas salariais e que o ESR continua sem
 134 CR, para o qual deveremos nos mobilizar para sua composição. A **Prof.ª Claudia** informa que
 135 Programa Primeira Chance, da prefeitura de Campos, solicitava CH cursada (mais de 50%), CR e
 136 ausência de penalidades disciplinares e em qual semestre o aluno estaria. Neste contexto, muitos
 137 alunos solicitaram declarações por múltiplos e-mails, o que dificulta o controle de quem já foi
 138 atendido. Informou sobre as exigências da Prefeitura que pedia papel timbrado do ESR (Campos)
 139 e não da UFF (reitoria em Niteroi). As exigências desta declaração e o volume das solicitações
 140 dificultaram o trabalho no último mês. A **Prof.ª Adriana** informa sobre as eleições CFESS CRESS,
 141 que está no segundo dia, é até amanhã e o Rio de Janeiro não atingiu o quórum mínimo até o
 142 momento. Pede ajuda na divulgação. E nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada às
 143 13 horas e 10 minutos, da qual, para constar, foi lavrada a presente Ata, que vai por mim
 144 assinada, Senhora Presidente da Plenária Departamental, e pelos membros presentes.


Marilene Parente Gonçalves
 Chefe do Departamento de
 Serviço Social de Campos
 SIAPE 3207671 ESR/UFF



 Marilene Parente Gonçalves
 Chefe do Departamento SSC



 Adriana Soares Dutra
 Professor(a)

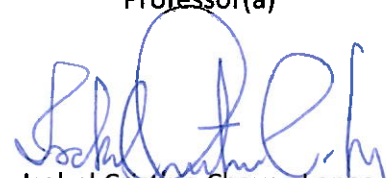

 Amanda Guazelli
 Professor(a)


 Ana Cláudia de Jesus Barreto
 Professor(a)

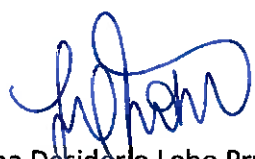

 Carlos Antônio de Souza Moraes
 Professor(a)



 Cláudia Mara Barboza dos Santos Alvarenga
 Professor(a)

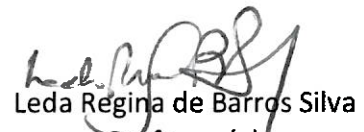

 Isabela Sarmet de Azevedo
 Professor(a)



 Isabel Cristina Chaves Lopes
 Professor(a)


 Juliana Thimóteo Nazareno Mendes
 Professor(a)

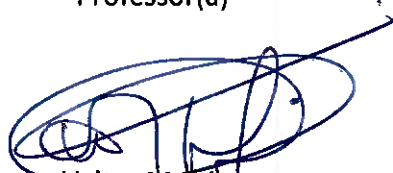

 Juliana Desiderio Lobo Prudencio
 Professor(a)



Kethen Rose Medeiros Barreto
Professor(a)



Leda Regina de Barros Silva
Professor(a)



Matheus Thomaz da Silva
Professor(a)


Maria Clélia Pinto Coelho
Professor(a)


Valter Martins
Professor(a)


Neusa Cavalcante Lima
Professor(a)


Verônica Gonçalves Azaredo
Professor(a)


Viviane Aparecida Siqueira Lopes
Professor(a)

