



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE
INSTITUTO DE CIÊNCIAS DA SOCIEDADE E DESENVOLVIMENTO REGIONAL – ESR
DEPARTAMENTO DE SERVIÇO SOCIAL DE CAMPOS - SSC

ATA DA 01ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO DEPARTAMENTO DE SERVIÇO SOCIAL DE CAMPOS - SSC

1 Aos quinze dias do mês de fevereiro de dois mil e vinte e três, às nove horas (horário de Brasília),
2 através do portal de videoconferência da Google, Google Meet, aconteceu a 01ª Reunião
3 Ordinária do Departamento de Serviço Social de Campos - SSC. Estiveram presentes na reunião,
4 sob a presidência da Professora Alessandra Genú Pacheco, subchefe do Departamento de Serviço
5 Social de Campos, os seguintes membros: Adriana Soares Dutra, Cláudia Mara Barboza dos
6 Santos Alvarenga, Isabela Sarmet de Azevedo, Juliana Desiderio Lobo Prudencio, Maria Clélia
7 Pinto Coelho, Matheus Thomaz da Silva, Neusa Cavalcante Lima, Valter Martins, Viviane
8 Aparecida Siqueira Lopes. A professora Marilene Parente Gonçalves participou na condição de
9 ouvinte por motivo de férias. Dando início à reunião, a presidente, professora Alessandra Genú,
10 saudou a todos e em seguida passou aos Informes. Informou que o calendário acadêmico do SSC
11 foi compartilhado com todos os docentes. Destacou que as datas das reuniões de colegiado serão
12 incluídas no calendário após a confirmação das mesmas pela coordenação de curso. Ressaltou
13 que as datas das reuniões de estágio somente poderão ser decididas e incluídas no calendário
14 após a recomposição da Coordenação de Estágio. Agradeceu às professoras Juliana Lobo,
15 Amanda e Ana Cláudia pelo período à frente da Coordenação de Estágio, findo em 12 de fevereiro
16 de 2023. Informou que Prof. Valter se deslocará dentro do país (de 03 a 07 de março de 2023)
17 para uma atividade do Programa de Pós-Graduação em Serviço Social e Sustentabilidade na
18 Amazônia, da Universidade Federal do Amazonas, para ministrar a aula inaugural deste período
19 letivo, que terá como tema “Serviço Social, Política Social e os desafios contemporâneos”. A
20 coordenadora do curso, Prof.ª Cláudia, informou que recebeu a primeira resposta sobre a análise
21 do processo de revisão curricular no final de dezembro; após o término do período de recesso
22 de fim de ano, reuniu-se com a chefe de departamento, Prof.ª Marilene, para responder a
23 questões técnicas inerentes ao processo. Ressaltou que foram respondidos 7 pontos referentes
24 ao primeiro despacho, e que obteve como retorno, entre outros pontos, a demanda das
25 disciplinas optativas com perfil extensionista; informou que fez uma reunião com NDE na semana
26 passada, quando foram encaminhadas aos Núcleos as requisições feitas até então; destacou que
27 é preciso definir as disciplinas optativas que possuam perfil extensionista e acrescentar na
28 ementa e objetivos o conteúdo de extensão, devido ao novo currículo, onde foi aprovado que
29 duas disciplinas optativas teriam 20 horas para complementação da carga horária dos 10% da
30 extensão; sugeriu que os núcleos façam a discussão partindo das disciplinas que já estão
31 codificadas; ressaltou que o trabalho de definição das disciplinas codificadas que entrarão com
32 conteúdo de extensão deve ser realizado pelos núcleos. O Prof. Matheus, coordenador de
33 extensão, informou que aqueles que quiserem ter o seu projeto de extensão com bolsa, deverão
34 fazer a inscrição no SIGProj até o dia 21 de fevereiro, às 23h59min. O Prof. Valter, coordenador
35 de pesquisa, informou que enviou um e-mail para os professores com orientações acerca dos
36 procedimentos da coordenação de pesquisa. Destacou que, ao longo do seu período de férias,

37 não respondeu às demandas enviadas à Coordenação de Pesquisa. Disse que as solicitações
38 foram muito complexas, pois não atendiam àquilo que foi deliberado na construção da Política
39 de Pesquisa. Informou a entrega do relatório de pesquisa da Prof.^a Amanda, intitulado **“Natureza
40 ético-moral do Serviço Social: formas de objetivação no trabalho e na formação profissional”**.
41 Informou também a participação da Prof.^a Juliana Mendes no projeto **“Infâncias Campistas:
42 proteção e participação das crianças pequenas”**, realizado no período de 01 de novembro de
43 2021 até 31 de dezembro de 2023. Informou ainda os seguintes projetos de pesquisa reportados
44 a esta coordenação de pesquisa: projeto de Iniciação Científica pelo Mais Ciência (Prefeitura
45 Municipal de Campos dos Goytacazes), coordenado pela professora Juliana Thimóteo Nazareno
46 Mendes, intitulado **“IC-PMCG Assistência Social e a proteção à criança e ao adolescente: uma
47 análise dos programas, projetos e serviços no município de Campos dos Goytacazes/RJ”**,
48 realizado no período de 30 de novembro de 2022 até 30 de agosto de 2023; projeto de Iniciação
49 Científica, coordenado pela Prof.^a Ana Cláudia de Jesus Barreto, IC-FAPERJ, intitulado **“A
50 pandemia da COVID-19 e seus efeitos sobre as mulheres negras: um estudo de caso em Campos
51 dos Goytacazes”**, realizado no período de dezembro de 2022 até novembro de 2023, com a aluna
52 Bruna Malaquias Camarinho; projeto coordenado pela Prof.^a Érica Terezinha Vieira de Almeida,
53 IC-UFF, intitulado **“Ação Coletiva e Autogestão na periferia urbana: o caso das Cooperativas de
54 Catadores de Recicláveis de Campos dos Goytacazes/RJ”**, realizado no período de setembro de
55 2022 até agosto de 2023, com a aluna Tatiana Leite; Projeto de Iniciação Científica coordenado
56 pelo Prof. Carlos Antônio de Souza Moraes, IC – Faperj, intitulado **“O mercado de trabalho do
57 Serviço Social no Brasil e na Argentina”**, realizado no período entre dezembro de 2022 até
58 novembro de 2023, com a aluna Késsia Ramos. Informou também o registro do projeto da Prof.^a
59 Érica Terezinha Vieira de Almeida, IC-FAPERJ, já executado, intitulado **“Ação Coletiva e
60 Autogestão na periferia urbana: o caso das Cooperativas de Catadores de Recicláveis de
61 Campos dos Goytacazes/RJ”**, no período entre novembro de 2021 até outubro de 2022.
62 Informou que em dezembro findou a gestão da Abepss 2021-2022, da qual ele fazia parte.
63 Destacou a nova presidente eleita, Prof.^a Erlenia Sobral do Vale, da Universidade Federal do
64 Ceará. O **primeiro ponto** de pauta foi a **aprovação da Ata da Plenária Departamental
65 Extraordinária de 01 de fevereiro de 2023**. Os membros da Plenária aprovaram a Ata da Plenária
66 Departamental Extraordinária de 01 de fevereiro de 2023. O **segundo ponto** de pauta foi a
67 **aprovação de RAD Parcial 2022 da docente Isabela Sarmet, para fins de Progressão Docente**. A
68 Plenária Departamental aprovou o RAD Parcial 2022 da docente Isabela Sarmet de Azevedo, para
69 fins de Progressão Docente. O **terceiro ponto** de pauta foi a **nova composição da Gestão do
70 Núcleo de Fundamentos do Trabalho Profissional**. A professora Neusa se colocou à disposição
71 para coordenar o Núcleo de Fundamentos do Trabalho Profissional. A Plenária Departamental
72 aprovou a Prof.^a Neusa Cavalcante Lima como coordenadora do Núcleo de Fundamentos do
73 Trabalho Profissional. O **quarto ponto** de pauta foi a **apreciação de esboço de Quadro de
74 Horários 2023.1**. A presidente iniciou a sua fala destacando as alterações que aconteceram no
75 esboço do Quadro de Horários 2023.1 em virtude da implantação do novo currículo, que deixará
76 de ser inserido no primeiro semestre e passará a ter validade no segundo semestre de 2023. Ela
77 ressaltou que uma das alterações foi a inclusão da disciplina Dinâmica Capitalista e Questão
78 Social, que não precisaria ser ofertada, caso o novo currículo já fosse implementado em 2023.1.
79 A presidente informou que, com a inclusão da disciplina supracitada, para que a Prof. Juliana
80 Mendes não ministrasse duas disciplinas para a mesma turma, o seguinte ajuste foi feito: Prof.^a
81 Juliana Mendes ministrará Estágio IV, e Prof.^a Érica ministrará Dinâmica Capitalista e Questão
82 Social. Após a apresentação do esboço do Quadro de Horários 2023.1, as seguintes questões
83 foram levantadas pelos docentes: (1) A Prof.^a Clélia perguntou quando será disponibilizado o
84 quadro das escolhas das orientações de Monografia I; (2) a Prof.^a Claudia ponderou que duas
85 disciplinas optativas oferecidas no mesmo dia não seria recomendável; destacou que as três

86 disciplinas optativas deveriam ser ofertadas em dias distintos; (3) o Prof. Valter fez um apelo para
87 que as disciplinas da Pós-Graduação constem no quadro de horários do SSC, garantindo assim a
88 disponibilidade de salas para as disciplinas; destacou que oferecer duas disciplinas optativas no
89 mesmo dia, além de não ser salutar, não segue o planejamento do PPC; (4) a Prof.^a Marilene
90 destacou que na apresentação do quadro de horários na Plenária de dezembro de 2022 as
91 optativas já foram foco de discussões, tendo a Prof.^a Verônica solicitado a retirada da optativa
92 de sexta-feira, o que acarretou à proposta de mudança do dia em que a disciplina seria ofertada,
93 sendo ela deslocada para terça-feira, com a concordância da coordenação de curso, que
94 respondeu afirmativamente sobre a possibilidade. Informou que quanto ao ensalamento, está
95 ciente da necessidade de inclusão das disciplinas da Pós-Graduação no quadro de horários do
96 SSC; (5) o Prof. Matheus informou que fará contato com os alunos aptos na disciplina Monografia
97 I e com os professores para distribuir as orientações. Destacou que docentes que já possuem
98 contato com os alunos e uma intenção de orientação, podem dar andamento ao acordo, desde
99 que respeitada a quantidade máxima de alunos por professor. A Presidente respondeu a alguns
100 questionamentos da Plenária: reiterou que a coordenação do Curso de Serviço Social tem
101 intenção de apresentar uma proposta metodológica em março para tentar aprimorar o processo
102 distribuição de orientação em Monografia I. Informou que a gestão atual da Coordenação de
103 estágio findou no dia 12 de fevereiro e que a sucessão será discutida como ponto de pauta desta
104 reunião ainda. Destacou que a Professora Marilene respondeu sobre as disciplinas optativas e
105 que ela acrescentaria que o ideal é que as disciplinas fossem ofertadas em dias distintos, mas
106 que isso não foi possível devido às alterações do novo currículo que seria implementado, o que
107 pode ser revisto, a depender da disponibilidade dos docentes envolvidos. Ressaltou que, quanto
108 à pós-graduação, as disciplinas serão informadas ao Núcleo Pedagógico de modo conjunto com
109 a graduação. Durante os diálogos da Plenária Departamental foi levantada a questão da disciplina
110 Direito e Legislação Social, que ficará sem professor devido à aposentadoria do professor Hélio
111 Coelho, do SFC. A Presidente colocou duas propostas em votação: (1) O SSC assumir a disciplina
112 com a CH distribuída entre nossos docentes; (2) O SSC não assumir a disciplina, retornando a
113 questão para o SFC, departamento que oferta a disciplina. A proposta 2 foi aprovada pela
114 Plenária. A partir das demandas levantadas pela Plenária, ficou decidido que o Quadro de
115 Horários será aprovado, com a observação de uma revisão dos dias em que as disciplinas
116 optativas serão ofertadas. A decisão foi no sentido de as 3 disciplinas serem ofertadas em dias
117 distintos, conforme o PPC, restando ainda o diálogo com as professoras envolvidas, para tentar
118 equacionar a questão. A Professora Clélia ponderou que a quantidade de professores na
119 disciplina Estágio IV impactaria diretamente no tamanho das turmas; ressaltou as dificuldades
120 inerentes a turmas de 15 alunos nesta disciplina, pois o ideal seriam turmas com um número
121 menor de alunos. A Presidente justificou que estamos dentro do limite de 15 alunos por turma,
122 aprovando 4 turmas, o que garantiria 60 vagas na disciplina, que é o quantitativo que foi possível
123 atender nos últimos dois semestres letivos, considerando o enfrentamento da retenção no
124 estágio, destacou que o tema voltará à pauta, com a possibilidade de abertura de mais uma
125 turma, se mais de 60 alunos conseguirem campo de estágio e fizerem a matrícula. A Plenária
126 Departamental aprovou o Quadro de Horários. O **quinto ponto de pauta** foi a **Gestão 2023-2024**
127 **da Coordenação de Estágio**. Após algumas observações da Plenária Departamental, a Prof.^a
128 Adriana lembrou que em reunião realizada no final de 2022 ficou acordado que a chefia de
129 departamento realizaria um levantamento para identificar os docentes que ainda não ocuparam
130 cargo de gestão para, assim, implementarmos um rodízio. Sugeriu ainda trabalhar com, no
131 máximo, dois nomes para a Coordenação de Estágio. A Prof. Juliana Lobo se colocou à disposição
132 para estender o acompanhamento dos trâmites urgentes da Coordenação de Estágio somente
133 até a **próxima Plenária Departamental**. A Presidente informou que esse ponto de pauta seguirá
134 para a próxima reunião, considerando que, até o momento, nenhum docente se disponibilizou

135 para o cargo. O **sexto ponto** de pauta foi a **nova composição da Gestão do Núcleo de**
136 **Fundamentos da Formação Sócio-histórica**. Nenhum membro da Plenária se manifestou para
137 assumir. A nova composição da Gestão do Núcleo de Fundamentos da Formação Sócio-histórica
138 seguirá como ponto de pauta para a próxima reunião departamental. O **sétimo ponto de pauta**
139 foi a **recomposição de Comissão de Avaliação do Estágio Probatório, devido à solicitação de**
140 **saída das Profs. Viviane e Ketnen**. As professoras Juliana Lobo e Adriana se colocaram à
141 disposição para recompor a Comissão. Desta forma, a Comissão de Avaliação do Estágio
142 Probatório, aprovada pela Plenária Departamental, será composta pelos seguintes membros:
143 Adriana Soares Dutra, Juliana Desiderio Lobo Prudencio e Maria Clélia Pinto Coelho. O **oitavo**
144 **ponto de pauta** foi a **composição da Comissão Eleitoral Local para escolha de Chefe e Subchefe**
145 **do SSC 2023-2025**. A Plenária Departamental aprovou a seguinte composição da Comissão
146 Eleitoral Local para escolha de Chefe e Subchefe do SSC 2023-2025: Maria Clélia Pinto Coelho
147 (professora), Valter Martins (professor) e Gabriel Baptista Nunes (assistente administrativo).
148 **Palavra franqueada.** A **Prof.ª Juliana Lobo** informou que está participando da Comissão Especial
149 de Avaliação da PROEX para os editais atuais para bolsas de extensão. O **Prof. Matheus** informou
150 sobre um processo que solicitava antecipação da colação de grau de uma aluna que possuía uma
151 carta de intenção de contratação pela Secretaria Estadual de Direitos Humanos, dando um prazo
152 até 15 de fevereiro para a aluna apresentar seus documentos ao RH da instituição e começar no
153 novo emprego. Destacou que a aluna foi orientada corretamente pelo Departamento do seu
154 direito de antecipação de colação de grau, para que pudesse entregar os documentos ao RH da
155 instituição em tempo hábil. Ressaltou que o evento aconteceu no momento em que estava
156 retornando de férias e em substituição à coordenadora, Prof.ª Claudia. Informou que passou a
157 demanda ao servidor de apoio, que não inseriu os documentos solicitados, alegando a
158 necessidade de retorno da Prof.ª Cláudia em 08 de fevereiro. Destacou que esse atraso impactou
159 bastante no processo da aluna. Disse que ficou muito desconfortável com a situação e que
160 chegou a pensar em renunciar à vice coordenação de curso. A **Prof.ª Adriana** informou que, com
161 a saída do professor Carlos Moraes, passa a compor o Comitê Assessor de Pesquisa da PROPPI.
162 Embora se trate de uma suplência, não há distinção entre as atividades realizadas em relação ao
163 titular. Informou também que recebeu um convite em dezembro de 2022 para compor a chapa
164 para a gestão do CFESS-CRESS 2023-2026. Destacou que, antes de aceitar o convite, dialogou
165 com alguns professores. Não foi possível uma conversa com o conjunto de docentes em função
166 do tempo destinado à inscrição da chapa. Disse que ontem aconteceu a apresentação da chapa
167 para a Seccional na UFF e que ela também participou apresentando a chapa do CFESS. A eleição
168 acontecerá nos dias 14,15 e 16 de março. E nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada
169 às 12 horas, da qual, para constar, foi lavrada a presente Ata, que vai por mim assinada,
170 Secretário, pela Senhora Presidente da Plenária Departamental, e pelos membros presentes.

Alessandra Genú Pacheco

Alessandra Genú Pacheco
Subchefe do Departamento SSC

Gabriel Baptista Nunes
Gabriel Baptista Nunes
Secretário(a)

Adriana Soares Dutra

Adriana Soares Dutra
Professor(a)

Cláudia Mara Barboza dos Santos Alvarenga

Cláudia Mara Barboza dos Santos Alvarenga
Professor(a)

Isabela Sarmet de Azevedo
Isabela Sarmet de Azevedo
Professor(a) *Ata de 15/10/21/23*

Matheus Thomaz da Silva

Matheus Thomaz da Silva
Professor(a)

Juliana Desiderio Lobo Prudencio
Juliana Desiderio Lobo Prudencio
Professor(a)

Viviane Aparecida Siqueira Lopes
Viviane Aparecida Siqueira Lopes
Professor(a)

Maria Clélia Pinto Coelho
Maria Clélia Pinto Coelho
Professor(a)

Valter Martins
Valter Martins
Professor(a)

Neusa Cavalcante Lima
Neusa Cavalcante Lima
Professor(a)