



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE
INSTITUTO DE CIÊNCIAS DA SOCIEDADE E DESENVOLVIMENTO REGIONAL – ESR
DEPARTAMENTO DE SERVIÇO SOCIAL DE CAMPOS - SSC

ATA DA 05ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO DEPARTAMENTO DE SERVIÇO SOCIAL DE CAMPOS - SSC

1 Aos quatorze dias do mês de junho de dois mil e vinte e três, às nove horas (horário de Brasília),
2 através do portal de videoconferência da Google, Google Meet, aconteceu a 05ª Reunião
3 Ordinária do Departamento de Serviço Social de Campos - SSC. Estiveram presentes na reunião,
4 sob a presidência da Professora Marilene Parente Gonçalves, Chefe do Departamento de Serviço
5 Social de Campos, os seguintes membros: Adriana Soares Dutra, Alessandra Genú Pacheco,
6 Carlos Antônio de Souza Moraes, Cláudia Mara Barboza dos Santos Alvarenga, Érica Terezinha
7 Vieira de Almeida, Isabel Cristina Chaves Lopes, Juliana Desiderio Lobo Prudencio, Janaina, Neusa
8 Cavalcante Lima, Matheus Thomaz da Silva, Valter Martins, Viviane Aparecida Siqueira Lopes. A
9 Prof.ª Marilene, Presidente da Plenária, abriu a sessão informando as ausências justificadas das
10 professoras Ana Claudia, Maria Clélia, Juliana Mendes e Leda, devido a participação em Encontro
11 de Pesquisa. Justificou também a possível ausência ou participação parcial da Prof. Isabel por
12 motivo de saúde. Em seguida passou aos informes. A Prof.ª Marilene comunicou as licenças
13 médicas das professoras Verônica (renovação da licença médica) e Amanda, registradas no
14 SOUGOV, com os respectivos períodos: Verônica de 29/05/2023 a 27/06/2023 e Amanda de
15 26/05/2023 a 24/06/2023. Ela também reforçou um esclarecimento que foi feito na Plenária
16 Extraordinária anterior, de que ela não tem condições de visualizar procedimentos anteriores à
17 inserção desses períodos oficialmente dentro do SOUGOV, pois depende da perícia médica. Ela
18 explicou que qualquer movimentação anterior à perícia não é visível para ela, somente quando
19 os períodos são inseridos no SOUGOV após a perícia. A Prof.ª Marilene divulgou o novo prazo
20 para solicitação de transporte e seguro para alunos, até o dia 25 do mês anterior à data de
21 viagem, conforme Resolução CEPEX UFF nº 1797 de 29 de março de 2023. Ela também destacou
22 que o SSC ainda não recebeu oficialmente essa informação nem atribuição, e solicitou que os
23 docentes que necessitarem desse serviço procurem o setor de transporte do Instituto. A Prof.ª
24 Marilene informou que houve uma reunião entre os chefes de departamento sobre a distribuição
25 das salas extras e que o SSC já tem sala, embora não em todos os períodos durante toda a
26 semana. Ela disse que o secretário Gabriel está refazendo a planilha para que os docentes possam
27 fazer a gestão do uso das salas extras do SSC e que existe a possibilidade de agendar salas públicas
28 que estão à disposição de todos os departamentos e cursos, caso as salas extras não sejam
29 suficientes. Ela orientou os docentes a enviarem um e-mail para o departamento para verificar a
30 disponibilidade das salas públicas caso seja necessário a utilização delas. O Prof. Valter,
31 Presidente da Comissão Eleitoral Local para a organização do processo de escolha de chefe e de
32 subchefe do SSC informou que no dia 30 e 31 de maio foi realizada a consulta à comunidade
33 acadêmica para a escolha de chefe e subchefe. Destacou que no dia primeiro a Comissão fez a
34 apuração com o STI. O percentual apurado da urna docente correspondeu a 69,09% dos votos

35 válidos e da urna discente correspondeu a 7,44% dos votos válidos. Totalizando 76,53% dos votos
36 totais válidos. Ressaltou que a Comissão Homologou o resultado da eleição e encaminhou para
37 publicação. Disse que a Comissão também já encaminhou para o Instituto e que agora cabe ao
38 Instituto fazer a comunicação em reunião colegiada e também executar os trâmites necessários
39 naquele âmbito. Por fim, parabenizou as professoras Alessandra e Marilene eleitas chefe e
40 subchefe de departamento respectivamente. A Prof.^a Alessandra agradeceu o apoio e o trabalho
41 da Comissão. A Prof.^a Marilene agradeceu a toda Comissão. A Prof.^a Viviane, Coordenadora de
42 Estágio, confirmou que houve a reunião prevista em primeiro de junho com a Comissão de
43 Estágio. Ela destacou que esteve presente na reunião um representante do CRESS. Salientou que
44 já está pensando na questão do Fórum de Estágio no segundo semestre. Também informou que
45 já ocorreu a reunião de supervisores de estágio e que se iniciou a discussão da Política de Estágio.
46 Ressaltou que nessa discussão da Política de Estágio, a questão de haver, não haver e como haver
47 o estágio não obrigatório é uma discussão onde todos deveriam colaborar, já que é algo que
48 também envolve o conjunto dos professores. A Presidente, Prof.^a Marilene, solicitou, mediante
49 a impossibilidade de conclusão da redação, comunicada através do e-mail, a retirada da
50 aprovação da Ata da Plenária Ordinária de Março do primeiro ponto de pauta. A Plenária
51 Departamental aprovou a retirada da aprovação da Ata da Plenária Ordinária de Março do
52 primeiro ponto de pauta. O **primeiro ponto de pauta** foi a **aprovação da Ata da Plenária**
53 **Extraordinária de 31 de maio de 2023**. A Plenária Departamental aprovou a Ata da Plenária
54 Extraordinária de 31 de maio de 2023. O **segundo ponto de pauta** foi a **aprovação de RAD Parcial**
55 **2023 da docente Adriana Soares Dutra, para fins de Progressão Docente**. A Plenária
56 Departamental aprovou o RAD Parcial 2023 da docente Adriana Soares Dutra, para fins de
57 Progressão Docente. O terceiro ponto de pauta foi a aprovação de RAD parcial 2023 da docente
58 Marilene Parente Gonçalves para fins de encaminhamento de processo de Homologação de
59 Estágio Probatório. A Plenária Departamental aprovou o RAD parcial 2023 da docente Marilene
60 Parente Gonçalves para fins de encaminhamento de processo de Homologação de Estágio
61 Probatório. O **quarto ponto de pauta** foi a **aprovação da participação da docente Adriana Soares**
62 **Dutra na realização de curso voltado para assistentes sociais da Força Aérea brasileira com**
63 **duração de 24 horas, no período de 26 a 28 de julho de 2023, nos termos do Art. 21 da Lei**
64 **12.772 de 28 de dezembro de 2012**. A Plenária Departamental aprovou a participação da
65 docente Adriana Soares Dutra na realização de curso voltado para assistentes sociais da Força
66 Aérea brasileira com duração de 24 horas, no período de 26 a 28 de julho de 2023, nos termos
67 do Art. 21 da Lei 12.772 de 28 de dezembro de 2012. O **quinto ponto de pauta** foi a **aprovação**
68 **de participação da docente Juliana Desiderio Lobo Prudencio em Comissão do Edital FACEPE N°**
69 **04/2023 - Pernambucanas Inovadoras, nos termos do Art. 21 da Lei 12.772 de 28 de dezembro**
70 **de 2012**. A Plenária Departamental aprovou a participação da docente Juliana Desiderio Lobo
71 Prudencio em Comissão do Edital FACEPE N° 04/2023 - Pernambucanas Inovadoras, nos termos
72 do Art. 21 da Lei 12.772 de 28 de dezembro de 2012. O **sexto ponto de pauta** foi a **aprovação do**
73 **Projeto de Extensão – 2023, intitulado "Formação continuada para educadores e técnicos dos**
74 **acolhimentos institucionais para crianças e adolescentes e pessoas adultas", sob Coordenação**
75 **da docente Juliana Thimoteo Nazareno Mendes, que será desenvolvido em parceria com a**
76 **Secretaria Municipal de Desenvolvimento Humano e Social e Fundação Municipal da Infância**
77 **e Juventude, do município de Campos dos Goytacazes**. A Plenária Departamental aprovou o
78 Projeto de Extensão – 2023, intitulado "Formação continuada para educadores e técnicos dos
79 acolhimentos institucionais para crianças e adolescentes e pessoas adultas", sob Coordenação
80 da docente Juliana Thimoteo Nazareno Mendes, que será desenvolvido em parceria com a
81 Secretaria Municipal de Desenvolvimento Humano e Social e Fundação Municipal da Infância e
82 Juventude, do município de Campos dos Goytacazes. O **sétimo ponto de pauta** foi o registro de

83 **recebimento de Relatório de Estágio Probatório Docente Final (32 meses) da docente Marilene**
84 **Parente Gonçalves para encaminhamento à Comissão de Avaliação de Estágio Probatório**
85 **Docente do SSC.** Foi registrado o recebimento do Relatório de Estágio Probatório Docente Final
86 (32 meses) da docente Marilene Parente Gonçalves para encaminhamento à Comissão de
87 Avaliação de Estágio Probatório Docente do SSC. **O oitavo ponto de pauta foi a apreciação e**
88 **aprovação da nova disciplina optativa “Questão Ambiental na Vida Social”, 60h, a ser ofertada**
89 **pele Núcleo da Vida Social, para início no semestre de 2023.2.** A Plenária Departamental
90 apreciou e decidiu que o ponto de pauta retornará na Reunião Ordinária Departamental de Julho.
91 **O nono ponto de pauta foi a Comissão de Eventos Anuais do SSC - 2023: critérios e composição.**
92 A Plenária Departamental aprovou os seguintes critérios para a composição da Comissão de
93 Eventos Anuais do SSC: (1) um representante do Departamento; (2) um representante da
94 Coordenação de Curso; (3) um docente representante da Pós-graduação; (4) dois docentes do
95 SSC; (5) dois discentes da graduação e um discente da pós-graduação; (6) um técnico
96 administrativo. Além dos critérios para composição da referida comissão, a Plenária aprovou as
97 seguintes diretrizes: (1) a Comissão terá autonomia propositiva para elaboração do calendário
98 referente aos eventos pertinentes ao Curso de Graduação em Serviço Social; (2) o calendário será
99 anual; (3) a programação será articulada as questões relativas ao Projeto Pedagógico e com
100 pautas referentes às demandas apresentadas no período; (4) a Comissão integrará as propostas
101 dos eventos dos docentes do SSC; (5) a Comissão trabalhará na perspectiva da divulgação mensal
102 dos eventos de extensão dos docentes do SSC; (6) manutenção da autonomia docente para
103 articulação ou não da participação discente nos eventos em horário de aula. Foi definido a
104 seguinte composição da Comissão: Prof.^a Viviane (representante da Coordenação de Curso),
105 Prof.^a Alessandra (representante do Departamento) e Prof.^a Isabel. **O décimo ponto de pauta foi**
106 **a Coordenação de Pesquisa do SSC: Gestão 2023-2024.** A Prof.^a Isabel se colocou à disposição
107 para assumir a Coordenação de Pesquisa do SSC. A Plenária Departamental aprovou a indicação
108 da Prof.^a Isabel Cristina Chaves Lopes como nova Coordenadora de Pesquisa do SSC: Gestão
109 2023-2024. **O décimo primeiro ponto de pauta foi a Aprovação e Formação de Comissão de**
110 **Revisão da Política de Pesquisa do SSC.** A Plenária Departamental debateu o tema, mas não
111 houve uma quantidade mínima de docente se colocando à disposição para formar a Comissão.
112 Diante disso, o ponto de pauta será discutido novamente na próxima Reunião Ordinária
113 Departamental. **O décimo segundo ponto de pauta foi a continuidade de apreciação e**
114 **aperfeiçoamento dos critérios para a realização do rodízio entre os docentes para exercer**
115 **atividade administrativa acadêmica, tendo por base: as decisões e encaminhamentos**
116 **resultantes das discussões das Plenárias de 15 de março e 12 de abril; e a utilização da Planilha**
117 **de Ranqueamento, disponível em: [https://docs.google.com/document/d/1TNISY0qvIF24-](https://docs.google.com/document/d/1TNISY0qvIF24-9JNzJ8wQv70aQZzjG/edit)**
118 **[9JNzJ8wQv70aQZzjG/edit](https://docs.google.com/document/d/1TNISY0qvIF24-9JNzJ8wQv70aQZzjG/edit).** A Plenária Departamental apreciou e aprovou a inclusão dos
119 seguintes pontos nos critérios para a realização do rodízio entre os docentes para exercer
120 atividade administrativa acadêmica: (1) a inclusão e contabilização das cargas horárias dos cargos
121 de subchefia de departamento e vice coordenação de curso; (2) a inclusão e contabilização das
122 cargas horária dos professores que contribuíram nas coordenações de pós-graduação
123 (especialização, mestrado e doutorado); (3) a inclusão e contabilização das cargas horária dos
124 professores que contribuíram nas vice coordenações de pós-graduação *stricto sensu* (mestrado
125 e doutorado). **Palavra franqueada.** O **Prof. Carlos** informou que ontem houve o lançamento da
126 versão impressa do livro “Questão Social no Norte Fluminense”, organizado pela editora
127 Essência. O evento ocorreu no IFF, no Campus Centro, no auditório Miguel Ramalho. Além do
128 lançamento do livro “Questão Social no Norte Fluminense”, outras obras do edital da Essência
129 de 2020/2021 também foram lançadas. Devido à pandemia, esses livros não foram lançados
130 anteriormente. A **Prof.^a Juliana Lobo** informou que a reunião do Núcleo de Formação Sócio-

131 Histórica ocorrerá no dia 5 de julho, das 14h às 16h. Além disso, ela convidou a todos para a
132 atividade de sexta-feira. Destacou que em tal atividade haverá um momento cultural com uma
133 intervenção da Micheli, que é professora formada em teatro pelo IFF. Após o momento cultural,
134 haverá um debate sobre saúde mental na UFF Campos com a Rachel Gouveia e a Julia, que é
135 psicóloga formada na UFF. Haverá também o lançamento do livro “A mira do fuzil: a saúde mental
136 das mulheres negras”, de autoria da Prof.^a Rachel Gouveia. A **Prof.^a Adriana** informou que em
137 função da participação na Comissão de Extensão, ela foi convidada pelo Instituto para
138 representar o Instituto na Câmara Técnica de Extensão. Esse grupo está sendo criado pela PROEX
139 e vai avaliar os projetos submetidos, não todos os projetos, mas os projetos advindos dos Núcleos
140 e inscritos na PROEX. Ressaltou que haverá a revisão de alguns procedimentos. Além disso, ela
141 reforçou um pedido que já foi encaminhado pelo Prof. Matheus. Disse que até sexta-feira, o
142 formulário para cadastramento das ações de extensão estará aberto. Destacou que o
143 preenchimento é um movimento importante para subsidiar o Instituto. A **Prof.^a Marilene** propôs
144 uma reunião, no dia 4 de julho, com todos os professores para apresentar a proposta elaborada
145 pela Comissão de Revisão da Carga Horária Docente. Informou que nos dias 26 e 27 de junho
146 acontecerá o processo eleitoral que definirá a composição da CPPD, Gestão 2023-2025. Ressaltou
147 a sua participação na chapa. Destacou também que o processo eleitoral terá chapa única e que
148 a votação ocorrerá por meio eletrônico. A **Prof.^a Neusa** convidou os professores do SSC para uma
149 atividade do Núcleo de Fundamentos do Trabalho Profissional, que não se restringirá apenas a
150 esse Núcleo. A atividade estará aberta também para professores que dão aula no curso, ainda
151 que não sejam do Departamento de Serviço Social. O professor Fábio Py, professor da UENF, que
152 tem um estudo sobre religiosidade, vai protagonizar o debate sobre estado laico e liberdade
153 religiosa. A atividade será presencial e ocorrerá no dia 28 de junho, das 9h30min às 11h30min na
154 UFF. O **Prof. Carlos** informou que o Instituto criou uma Comissão de Pesquisa e o convidou para
155 integrar junto com o professor Leandro Bruno da Geografia e o professor Renato da História. Essa
156 Comissão não tem um tempo determinado, mas eles conversaram entre si e decidiram que não
157 seria mais do que dois anos. A Prof.^a Érica compartilhou que o Conselho Municipal de Assistência
158 Social do qual faz parte, representando esse Departamento e a Universidade, vai realizar a XV
159 conferência Municipal de Assistência Social nos dias 12 e 13 de julho. A abertura será na
160 Universidade Cândido Mendes no dia 12 de julho a partir das 17h30min, já com a votação do
161 Regimento Interno a mesa de abertura e o conferencista. A **Prof.^a Érica** informou também que
162 ela e o Prof. Valter, que são delegados natos, incluíram a lista dos programas de pós-graduação,
163 mas que haverá apenas uma vaga pelo programa. Ela ainda destacou que para os pesquisadores
164 que se interessarem em participar, as vagas de observador serão abertas. A **Prof.^a Marilene**
165 informou que ela e o Prof. Valter estão com dificuldade quanto a publicação no site do SSC. Ela
166 explicou que isso se deve ao fato da modalidade de inserção dos arquivos no site ter sido
167 modificada pela TI, que passou a adotar o superadministrador como usuário, acarretando a
168 necessidade de aprovação pelo setor supracitado dos arquivos a serem incluídos nas postagens.
169 Ela concluiu informando que essa mudança aumentou o tempo entre a pedido da publicação e a
170 execução do procedimento, gerando a necessidade de antecedência nos pedidos de divulgação
171 dos eventos, pois caso contrário, devido aos prazos, a postagem poderá ser inviabilizada. E nada
172 mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada às 12 horas, da qual, para constar, foi lavrada a
173 presente Ata, que vai por mim assinada, Secretário, pela Senhora Presidente da Plenária
174 Departamental, e pelos membros presentes.

Marilene Parente Gonçalves
Chefe do Departamento de
Serviço Social de Campos
SIAPE 3207671 ESR/UFF



Marilene Parente Gonçalves
Chefe do Departamento SSC

Classificação Documental: 013.2



Gabriel Baptista Nunes
Secretário(a)



Adriana Soares Dutra
Professor(a)



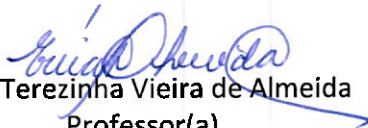
Alessandra Genú Pacheco
Professor(a)



Carlos Antônio de Souza Moraes
Professor(a)



Cláudia Mara Barboza dos Santos Alvarenga
Professor(a)



Érica Terezinha Vieira de Almeida
Professor(a)



Isabel Cristina Chaves Lopes
Professor(a)

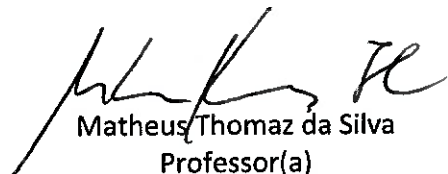


Juliana Desiderio Lobo Prudencio
Professor(a)

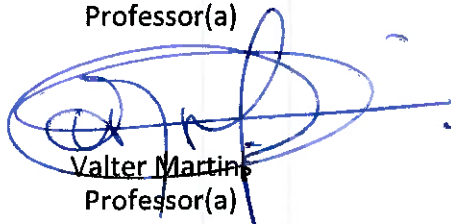
Janaína Alves Monteiro Mandu
Professor(a)



Neusa Cavalcante Lima
Professor(a)



Matheus Thomaz da Silva
Professor(a)



Valter Martins
Professor(a)



Viviane Aparecida Siqueira Lopes
Professor(a)