



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE  
INSTITUTO DE CIÊNCIAS DA SOCIEDADE E DESENVOLVIMENTO REGIONAL – ESR  
DEPARTAMENTO DE SERVIÇO SOCIAL DE CAMPOS - SSC

**ATA DA 04ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO DEPARTAMENTO DE SERVIÇO SOCIAL DE CAMPOS - SSC**

1 Aos dez dias do mês de maio de dois mil e vinte e três, às nove horas (horário de Brasília), através  
2 do portal de videoconferência da Google, Google Meet, aconteceu a 04ª Reunião Ordinária do  
3 Departamento de Serviço Social de Campos - SSC. Estiveram presentes na reunião, sob a  
4 presidência da Professora Marilene Parente Gonçalves, Chefe do Departamento de Serviço Social  
5 de Campos, os seguintes membros: Adriana Soares Dutra, Alessandra Genú Pacheco, Amanda  
6 Guazelli, Carlos Antônio de Souza Moraes, Cláudia Mara Barboza dos Santos Alvarenga, Érica  
7 Terezinha Vieira de Almeida, Isabel Cristina Chaves Lopes, Juliana Desiderio Lobo Prudencio,  
8 Juliana Thimóteo Nazareno Mendes, Ketnen Rose Medeiros Barreto, Leda Regina de Barros Silva,  
9 Maria Clélia Pinto Coelho, Matheus Thomaz da Silva, Neusa Cavalcante Lima, Valter Martins,  
10 Viviane Aparecida Siqueira Lopes. A Presidenta informou ausência justificada das professoras  
11 Isabela Sarmet de Azevedo e Ana Cláudia de Jesus Barreto, na sequência iniciou os informes. O  
12 primeiro informe foi sobre as salas extras. Informou que não há salas extras, no momento,  
13 disponíveis para o SSC, razão pela qual ainda não foi divulgada a planilha para reserva dessas  
14 salas. Esclareceu que a planilha para reserva das salas usadas para as orientações de Monografia  
15 I e III será divulgada esta semana, mas que seu uso ainda dependerá da finalização das obras do  
16 Bloco H, pois as salas destinadas para tal atividade estão localizadas no bloco mencionado.  
17 Salientou que caso haja a necessidade de utilização de salas extras, os docentes deverão entrar  
18 em contato diretamente com o Núcleo Pedagógico, até que as salas estejam disponíveis para o  
19 SSC. Em seguida a Presidente, Prof.ª Marilene Parente, pediu aos docentes que compareçam à  
20 Secretaria do Departamento para assinar a ata do mês de abril e as demais atas com pendências  
21 de assinaturas. Por fim, a Presidente orientou os docentes a excluírem os processos do SEI que  
22 por algum motivo técnico não seguiram a via processual comum e foram descartados, bem como  
23 dar a conclusão nos processos que já tiverem o seu parecer concluído. Ela também solicitou aos  
24 professores que deem a ciência nos processos que estão aguardando essa ação para prosseguir  
25 o seu trâmite regular no SEI. O Prof. Valter, Presidente da Comissão Eleitoral para Escolha de  
26 Chefe e Subchefe do Departamento de Serviço Social de Campos, comunicou que foi homologada  
27 a inscrição da candidatura da chapa formada pelas professoras Alessandra e Marilene, candidatas  
28 a chefe e subchefe de departamento respectivamente. Salientou a inexistência de recursos  
29 quanto a candidatura da chapa. Esclareceu que a consulta ocorrerá nos dias 30 e 31 de maio. A  
30 Prof.ª Claudia, Coordenadora de Curso, informou que tentou trazer a contribuição do setor de  
31 acessibilidade da UFF para o Seminário Pedagógico, mas que devido a um conflito de horários, a  
32 servidora Vera Cristina não poderá participar. Ela ainda destacou que o encontro contará com a  
33 participação do Núcleo Pedagógico e da Assistência Estudantil, das 15h às 17h30min, tendo como  
34 objetivo mapear as demandas dos alunos do SSC. O primeiro encontro ocorrerá sem a


35 participação dos alunos, que serão inseridos no debate em etapas posteriores. O Prof. Valter,  
36 Coordenador de Pesquisa, informou que amanhã será lançado o Edital de Iniciação Científica da  
37 FAPERJ. Ressaltou que todas as informações, incluindo o link para o edital, já estão disponíveis  
38 no site do Departamento. Ele também sinalizou que divulgará os informes da Coordenação de  
39 Pesquisa na página do SSC com o intuito de criar uma frequência de acesso ao site. O Prof.  
40 Matheus, Coordenador de Extensão, informou que na próxima segunda-feira será publicado o  
41 resultado do aditamento dos projetos de extensão. A Prof.ª Viviane, Coordenadora de Estágio,  
42 informou que todas as turmas de Estágio IV estão formadas. Informou que das 45 vagas docentes  
43 para supervisão, 42 já foram preenchidas. Solicitou aos pares que entrem em contato, caso  
44 possível, com os assistentes sociais da Secretaria de Desenvolvimento Humano e Social, da  
45 Prefeitura Municipal de Campos dos Goytacazes, que possam oferecer vagas de estágio em  
46 algum programa ou unidade. Explicou que tal pedido se deve ao fato de tal Secretaria só permitir  
47 a entrada dos estagiários depois de todos os documentos assinados e que para tanto, a prefeitura  
48 costuma adotar um prazo relativamente longo. Informou também que a Fundação Municipal da  
49 Infância e Juventude suspendeu todos os estágios com supervisores de campo que mantinham  
50 vínculo contratual de RPA com prefeitura municipal. Destacou que interveio junto à prefeitura  
51 de Campos, que está revendo o caso. Informou ainda sobre a reunião da Coordenação de Estágio  
52 com a Comissão de Estágio agendada para o dia primeiro de junho e sobre o e-mail que enviará  
53 até sexta-feira para os docentes com o intuito de organizar uma reunião entre a Coordenação de  
54 Estágio e os professores. A Prof.ª Érica questionou a Prof.ª Claudia, Coordenadora de Curso, se  
55 ainda há alguma modalidade vigente que contemple o ensino remoto. A Prof.ª Claudia respondeu  
56 que não há. A Prof.ª Érica informou em caráter de denúncia, conforme a mesma explicitou, que  
57 os alunos do primeiro período a indagaram sobre o fato do professor da disciplina Oficina de  
58 Texto estar ministrando as aulas no formato remoto desde o início do semestre até a presente  
59 data. Em face do comunicado realizado pela Profa. Érica acerca de disciplina ofertada em formato  
60 remoto no primeiro período, a chefia de departamento de Serviço Social manifestou  
61 compromisso de estabelecer contato e diálogo com a chefia de departamento ao qual se vincula  
62 o docente que tem ofertado a referida disciplina. **O primeiro ponto de pauta foi a aprovação da**  
63 **Ata da Plenária Departamental Ordinária de 12 de abril de 2023.** A Plenária Departamental  
64 aprovou a Ata da Plenária Ordinária Departamental de 12 de abril de 2023. **O segundo ponto de**  
65 **pauta foi o registro de participação do discente Thiago Oliveira Breda, na condição de apoio**  
66 **docente, no Projeto de Ensino e Aprendizagem 1.2023, intitulado “Leituras básicas do cotidiano**  
67 **a partir de Agnes Heller e György Lukács”, sob coordenação da docente Amanda Guazzelli.** Foi  
68 registrado a participação do discente Thiago Oliveira Breda, na condição de apoio docente, no  
69 Projeto de Ensino e Aprendizagem 1.2023, intitulado “Leituras básicas do cotidiano a partir de  
70 Agnes Heller e György Lukács”, sob coordenação da docente Amanda Guazzelli. **O terceiro ponto**  
71 **de pauta foi a aprovação extemporânea de designação de bancas de Seleção de Monitoria**  
72 **2023.** A Plenária Departamental aprovou extemporaneamente a designação das seguintes  
73 bancas de Seleção de Monitoria 2023: JULIANA THIMOTEO NAZARENO MENDES (SIAPE  
74 1435713), LEDA REGINA DE BARROS SILVA (SIAPE 140500) e MARIA CLELIA PINTO COELHO (SIAPE  
75 1745340), para o Projeto SSCA0002 - Introdução ao Serviço Social: uma experiência por meio da  
76 monitoria, Edital de Monitoria SSC nº 002/2023; ALESSANDRA GENU PACHECO (SIAPE 1491652),  
77 MARILENE PARENTE GONCALVES (SIAPE 3207671) e MATHEUS THOMAZ DA SILVA (SIAPE  
78 3703473), para o Projeto SSCA0006 – Didática Subversiva: formação pedagógica no debate dos  
79 Movimentos Sociais, Edital de Monitoria SSC nº 003/2023; AMANDA GUAZZELLI (SIAPE 3160467),  
80 VALTER MARTINS (SIAPE 1684977) E NEUSA CAVALCANTE LIMA (SIAPE 3209688); para o Projeto  
81 SSCA0003 - A contribuição da monitoria no processo de ensino-aprendizagem em FHTMSS III,  
82 Edital SSC 004/23; MATHEUS THOMAZ DA SILVA (SIAPE 3703473), ISABEL CRISTINA CHAVES


83 LOPES (SIAPE 311605) e ALESSANDRA GENU PACHECO (SIAPE 1491652), para o Projeto SSCA0007  
84 - Monitoria em Estágio Supervisionado em Serviço Social: construindo a iniciação à docência,  
85 Edital de Monitoria SSC nº 005/2023; **O quarto ponto de pauta** foi a **apreciação e aprovação da**  
86 **participação da Profa. Amanda Guazzelli, na condição de revisora de prova da área de Serviço**  
87 **Social, em processo seletivo público destinado a assistentes sociais, nos termos do Art. 21, da**  
88 **Lei no 12.772, de 28 de dezembro de 2012.** A Plenária Departamental apreciou e aprovou a  
89 participação da Profa. Amanda Guazzelli, na condição de revisora de prova da área de Serviço  
90 Social, em processo seletivo público destinado a assistentes sociais, nos termos do Art. 21, da Lei  
91 nº 12.772, de 28 de dezembro de 2012. **O quinto ponto de pauta** foi a **aprovação extemporânea**  
92 **da participação da docente Maria Clélia Pinto Coelho (SIAPE 1745340) como docente**  
93 **colaboradora no Projeto de Extensão Universitária “Protagonismo discente na gestão de**  
94 **projetos sociais”, coordenado pela docente Neusa Cavalcante Lima, aprovado em Plenária**  
95 **Ordinária Departamental de 07 de dezembro de 2022.** A Plenária Departamental aprovou  
96 extemporaneamente a participação da docente Maria Clélia Pinto Coelho (SIAPE 1745340) como  
97 docente colaboradora no Projeto de Extensão Universitária “Protagonismo discente na gestão de  
98 projetos sociais”, coordenado pela docente Neusa Cavalcante Lima, aprovado em Plenária  
99 Ordinária Departamental de 07 de dezembro de 2022. **O sexto ponto de pauta** foi a  
100 **recomposição da representação do SSC na Comissão do PDU/ESR/UFF, por motivo de saída da**  
101 **docente Marilene Parente Gonçalves.** A Presidente, Prof.ª Marilene Parente, anunciou que sairia  
102 da Comissão do PDU/ESR/UFF após fazer parte dela por dois anos, primeiramente como suplente  
103 da Prof.ª Isabel, que precisou se afastar devido a uma licença capacitação e depois como titular.  
104 Ela declarou que, como forma de prestação de contas, disponibilizaria uma pasta com os  
105 documentos referentes ao PDU no drive do Departamento, para que os demais membros  
106 tivessem acesso. Enfatizou também que sua atuação foi sempre direcionada à defesa do Curso  
107 de Serviço Social. Informou que os documentos que disponibilizaria no drive não abrangiam todo  
108 o acervo de documentos e que solicitou à direção do Instituto o protocolo e a assinatura da  
109 documentação aprovada na reunião do Colegiado de Unidade, em dezembro de 2022, referente  
110 a ocupação dos novos prédios da XV de Novembro, mas que ainda aguardava uma resposta.  
111 Expressou sua insatisfação com a recusa em relação ao seu pedido de inclusão na ata do  
112 Colegiado de Unidade das metragens destinadas a cada curso no novo prédio. Julgou relevante  
113 a inclusão das metragens, mesmo que de forma breve. Iniciou-se então o debate sobre a escolha  
114 do novo membro. A Prof.ª Érica, suplente da representação do SSC na Comissão do  
115 PDU/ESR/UFF, propôs permanecer na suplência, participando das reuniões de tal comissão, com  
116 a definição de um novo membro titular sendo adiada para um momento posterior. Ela expressou  
117 a vontade de continuar na suplência quando da recomposição da representação. A Plenária  
118 Departamental concordou com a proposta da Prof.ª Érica. **O sétimo ponto de pauta** foi a  
119 **aprovação da alteração das cargas horárias das disciplinas de estágios e das atividades**  
120 **complementares, previstas no processo de mudança curricular” - em atendimento ao**  
121 **Despacho DAC/CAEG 1382180.** A Presidente, Prof.ª Marilene Parente, leu o ponto e explicou que  
122 se tratava de um pedido da Coordenação de curso e passou a palavra a Prof.ª Cláudia,  
123 Coordenadora de Curso, que esclareceu que o processo referente ao NDE já estava finalizado  
124 considerando o despacho anterior e as disciplinas optativas com perfil extensionista. Salientou  
125 que inclusive havia um parecer da Divisão de apoio curricular indicando a elaboração do  
126 anteprojeto que seria enviado para as instâncias superiores de aprovação. Destacou que há cerca  
127 de duas semanas, surgiram duas questões novas, verificadas a partir da avaliação do anteprojeto,  
128 que deveriam ser resolvidas. Informou que o NDE se reuniu na semana passada para fazer uma  
129 contraproposta que deveria ser enviada para a analista do anteprojeto, Soraia, para que ela  
130 avaliasse a proposta que posteriormente deveria ser apresentada a Plenária Departamental. A


131 Prof.<sup>a</sup> Claudia apresentou os pontos ressaltados pela analista quando da sua primeira avaliação  
132 e disse que depois de analisar a correção que o NDE mandou por e-mail, a analista informou que  
133 estava tudo correto e que as correções estavam adequadas. A Prof.<sup>a</sup> Claudia apresentou uma  
134 série de questões da proposta e a Plenária discutiu os pontos apresentados por ela, sendo gerado  
135 ao fim do debate três propostas distintas de Carga Horária. Ficou definido que o ponto voltará  
136 na Reunião do Colegiado de Curso, no dia 17 de maio, que será ampliada para os docentes que  
137 não fazem parte de tal Colegiado, a fim de debater e decidir a proposta. **O oitavo ponto de pauta**  
138 **foi a apreciação de autonomia do SSC e da Coordenação de Pesquisa para realização de**  
139 **procedimentos organizacionais para suprir lacunas institucionais, que não ferem o documento**  
140 **Política de Pesquisa do SSC.** A Presidente, Prof.<sup>a</sup> Marilene Parente, fez um apanhado sobre o  
141 tema em questão, devido a um questionamento feito por um docente no diálogo do e-mail que  
142 estava sendo realizado pela Coordenação de Pesquisa e demais docentes do SSC, onde o  
143 procedimento entrega de projeto de pesquisa foi questionado e o docente procedeu a não  
144 entrega da cópia do projeto. O professor Carlos Moraes solicitou inscrição e ressaltou os  
145 seguintes pontos: 1. Sua discordância com a redação do ponto de pauta, visto que, para o  
146 docente, não se trata da autonomia da gestão, mas de procedimentos adotados de forma  
147 impositiva e que não estão contemplados pela Política de Pesquisa do DSSC (2017); 2. Que a  
148 exigência pelo envio do projeto de pesquisa na íntegra, aprovado por banca externa e  
149 contemplado com financiamento, embora compusesse o trabalho da anterior coordenação de  
150 pesquisa do SSC, não era condição decisiva para (des)considerá-lo e dar prosseguimento aos  
151 procedimentos de registro no âmbito do Departamento (conforme e-mail enviado pela gestão  
152 em 14/02/2023); 3. Que a demanda pelo envio do Termo de Outorga também não consta na  
153 Política de Pesquisa do SSC; 4. Que, em sua avaliação, os procedimentos adotados promovem  
154 uma atualização da Política de Pesquisa sem o diálogo coletivo; 5. Que, por estes motivos, não  
155 procedeu o envio de seu projeto de produtividade na íntegra, mas que enviou o formulário de  
156 cadastro (constando: objetivos, justificativa, resultados esperados e equipe de pesquisa) e o  
157 Termo de Outorga (ainda que o mesmo não conste na política de pesquisa). Ressaltou que o seu  
158 projeto, até a presente data, não foi informado e não sabe se o projeto de produtividade consta  
159 em sua carga horária docente (1.2023) e se constará em seu RAD, aguardando essa informação  
160 da atual gestão do DSSC. Houve também discordância apresentada por uma docente em relação à  
161 construção textual do ponto de pauta. A respeito dessa última questão, a Presidente julgou desnecessária  
162 e infundada a análise feita. Em sua fala, em geral, a Presidente ressaltou que quando assumiu a  
163 gestão do SSC recebeu a informação de prática de entrega de cópia de projeto de pesquisa,  
164 existindo anterior à sua gestão e à atual gestão da Coordenação de Pesquisa, para os casos de  
165 solicitação de aprovação de projeto e de registro no sistema. O professor Valter Martins ao fazer  
166 uso da palavra esclareceu sobre a narrativa apresentada na discordância do ponto de pauta e a  
167 troca dos e-mails entre a parte interessada, chefia do SSC e coordenação de pesquisa, situou que  
168 o diálogo no e-mail se deu em torno da necessidade de adoção de procedimentos de registro e  
169 guarda de cópia de projetos de pesquisa e termo de outorga, espelhando o que ocorre com  
170 projetos não financiados. Salientou que em nenhum momento a questão em debate sinalizou  
171 que projetos de pesquisa seriam colocados à disposição pública para consulta, análise teórica ou  
172 sua disponibilidade integral em site, dentre outras digressões que distorceram o diálogo nos e-  
173 mails institucionais. Foi exaltada a dimensão pedagógica e dos registros do SSC, ao situar que a  
174 política de pesquisa do SSC, datada de 2017, não apresenta procedimentos para registro dos  
175 projetos financiados, não sendo um problema da política, mas um lapso que o tempo nos  
176 mostrou, sendo construído rotinas de trabalho, no âmbito da autonomia da gestão  
177 departamental e das coordenações de pesquisa sobre os procedimentos adotados, sempre que  
178 documentos institucionais e/ou locais não regule metodologias, como trata-se do caso em tela.

179 Recomendou a necessidade de guarda de cópia dos documentos pelo SSC enquanto instituição  
180 pública e para registro da memória e da história do Serviço Social em Campos e que no futuro  
181 esses documentos ocupem importância para reconstrução de trajetórias e comemorações, como  
182 o ocorrido com os 50 e 60 anos do SSC, ou de estudos pelas próximas gerações de docentes.  
183 Lembrou que a exigência de apresentação de projeto de pesquisa foi herdada da gestão  
184 departamental e coordenação de pesquisa anteriores, sendo acrescido a exigência do termo de  
185 outorga como instrumento equiparado à requisição de parecer interno para projetos não  
186 financiados, afinal, não podemos tratar iguais de forma diferente no âmbito do serviço público.  
187 Questionou ainda sobre a discordância extemporânea, tendo em vista que na Reunião Ordinária  
188 nº 8 de 20/09/2022, após diálogos institucionais houve informe sobre os procedimentos para os  
189 projetos de iniciação científica tendo em vista a ampla demanda por registros naquele momento  
190 e que posteriormente complementaria as informações por e-mail, sendo enviada a mensagem  
191 de correio eletrônico em 14 de fevereiro de 2023, contendo informações complementares sobre  
192 documentos e procedimentos para registro de projetos de pesquisa e de iniciação científica no  
193 âmbito do SSC. Devido a continuidade de apresentação de questões acerca de conteúdo de  
194 mensagem enviada por e-mail pela Presidenta Marilene, no citado diálogo acima entre  
195 Coordenação de Pesquisa e demais docentes do SSC, no qual versava sobre “acervo de produtos  
196 públicos”, a Presidenta procedeu à leitura de trecho do referido conteúdo do e-mail, no qual  
197 constava: *“Acerca do envio do projeto de pesquisa, para ambos os casos, financiado ou não,  
198 banca externa ou não, entendo que contribui para o acervo de projetos do SSC, podendo de  
199 acordo com interesse de investigação, ser objeto de Relatório Técnico da Coordenação, de  
200 mapeamento das temáticas abordadas, e de estudos sobre as tendências de base teórico-  
201 metodológica, de metodologias de pesquisa empregadas, e que são informações que o nosso  
202 formulário solicitado, que é um instrumento técnico administrativo embasado nos itens do RAD,  
203 não contempla. Enfim, deixo respeitosamente, aqui, o reforço da solicitação de envio do projeto  
204 de pesquisa para qualificar nossos arquivos, que são acervos de produtos públicos, como vem  
205 sendo praticado, com procedimentos aprimorados ao longo dos últimos anos, após 2017, ano da  
206 última revisão da política de pesquisa”*. A Presidenta completou tratar-se o sentido do público na  
207 esfera da relação com a Universidade Pública, e que já havia, presencialmente, explicado isso  
208 diretamente ao Prof. Carlos, e que não significava expor publicamente em site (a Presidenta  
209 disponibiliza integralmente as mensagens do citado diálogo por e-mail, com o consentimento das  
210 partes, ao final do texto da Ata). Ao fazer uso da palavra, a docente ketnen Barreto, ex-  
211 coordenadora de pesquisa do SSC, disse que durante os 2 anos em que foi coordenadora,  
212 solicitou todos os projetos vigentes, independente de serem financiados ou não, posto que esta  
213 era uma forma de organização da produtividade das pesquisas no departamento. Ressaltou que  
214 tal solicitação não se tratava de uma exigência e que isso se dava de forma tranquila entre os  
215 docentes. Registra-se que após o prosseguimento dos debates, o Prof. Valter entregou o cargo  
216 de Coordenador de Pesquisa. Por fim, mediante a um impasse gerado entorno da apresentação  
217 ou não dos projetos de pesquisa e ao entendimento da forma de aplicação da Política de Pesquisa  
218 do SSC e consideração de procedimentos organizacionais que não ferem a Política, a Presidente  
219 decidiu pelo seguinte encaminhamento: (1) Que na próxima Plenária fosse decidido a gestão da  
220 Coordenação de Pesquisa 2023-2024; (2) aprovação e formação da Comissão para Revisão da  
221 Política de Pesquisa do SSC; (3) aprovação de suspensão ou continuidade do andamento dos  
222 processos referentes a Coordenação de Pesquisa até que a Comissão a ser formada se posicione  
223 quanto a revisão dos procedimentos da Política de Pesquisa. Os pontos de pauta subsequentes  
224 retornarão na próxima Plenária Departamental. **Palavra franqueada.** A **Prof.ª Adriana** Informou  
225 que se ausentará devido a posse no Pleno do CFESS. Destacou que viajará do dia 12 de maio e  
226 retornará no dia 17 de maio. E nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada às 13 horas,


227 da qual, para constar, foi lavrada a presente Ata, que vai por mim assinada, Secretário, pela  
228 Senhora Presidente da Plenária Departamental, e pelos membros presentes.

  
Marilene Parente Gonçalves  
Chefe do Departamento de Serviço Social de Campos  
3207671 ESR/UFF  
Chefe do Departamento SSC

  
Gabriel Baptista Nunes  
Secretário(a)

  
Adriana Soares Dutra  
Professor(a)


Professor(a)


  
Amanda Guazelli  
Professor(a)

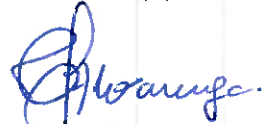
  
Maria Clélia Pinto Coelho  
Professor(a)



Carlos Antônio de Souza Moraes  
Professor(a)


  
Viviane Aparecida Siqueira Lopes  
Professor(a)


  
Alessandra Genú Pacheco  
Professor(a)




Cláudia Mara Barboza dos Santos Alvarenga  
Professor(a)

  
Érica Terezinha Vieira de Almeida  
Professor(a)

  
Isabel Cristina Chaves Lopes  
Professor(a)

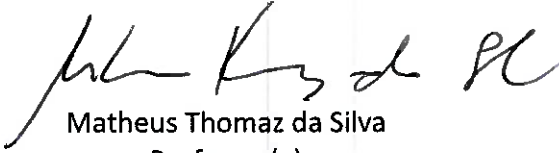
  
Juliana Thimóteo Nazareno Mendes  
Professor(a)

  
Leda Regina de Barros Silva

  
Juliana Desiderio Lobo Prudencio  
Professor(a)



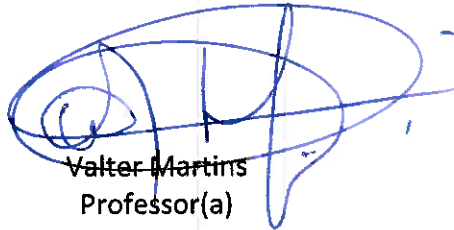
Kethen Rose Medeiros Barreto  
Professor(a)



Matheus Thomaz da Silva  
Professor(a)



Neusa Cavalcante Lima  
Professor(a)



Valter Martins  
Professor(a)



Departamento de Serviço Social de Campos &lt;ssc.esr@id.uff.br&gt;

## Orientações Coordenação de Pesquisa para registro de projetos de pesquisa e de iniciação científica.

Valter Martins &lt;valtermartins@id.uff.br&gt;

14 de fevereiro de 2023 às 11:52

Para: Departamento de Serviço Social de Campos &lt;ssc.esr@id.uff.br&gt;

Cc: Adriana Soares Dutra <adrianadutra@id.uff.br>, Alessandra Genu Pacheco <alessandragenu@id.uff.br>, Amanda Guazzelli <amandaguazzelli@id.uff.br>, Ana Cláudia Barreto <acjbarreto@id.uff.br>, Ana Maria Almeida da Costa <costa\_ana@id.uff.br>, Carlos Moraes <as.carlosmoraes@gmail.com>, Cláudia Mara Barboza dos Santos Alvarenga <claudia\_alvarenga@id.uff.br>, Erica Terezinha Vieira De Almeida <almeidaerica@id.uff.br>, Isabel Cristina Chaves Lopes <icchaveslopes@id.uff.br>, Isabela Sarmet de Azevedo <isabela\_sarmet@id.uff.br>, Juliana Desiderio Lobo Prudencio <jullianalobo@id.uff.br>, Juliana Thimoteo Nazareno Mendes <juliana\_mendes@id.uff.br>, Ketnen Rose Medeiros Barreto <ketnenrose@id.uff.br>, Leda Regina De Barros Silva <ledabarros@id.uff.br>, Liliane Cardoso <cardosodalmeida.sr@hotmail.com>, Maria Clelia Pinto Coelho <mclelia@id.uff.br>, Marilene Parente Gonçalves <marilene\_parente@id.uff.br>, Matheus Thomaz da Silva <matheus\_thomaz@id.uff.br>, Neusa Cavalcante Lima <neusalima@id.uff.br>, Veronica Goncalves Azeredo <vgazeredo@id.uff.br>, Viviane Aparecida Siqueira Lopes <vivianelopes@id.uff.br>

### Orientações Coordenação de Pesquisa para registro de projetos de pesquisa e de iniciação científica.

Em observância à Política de Pesquisa do Departamento de Serviço Social, o cadastro de novos projetos de pesquisa ou renovação, deve observar o seguinte:

#### 1. Projetos de pesquisa não avaliados por bancas externas (ou por agências de fomento: Faperj, Capes, Cnpq entre outras).

- A apresentação da proposta à Coordenação de pesquisa, por e-mail e com uma cópia do projeto de pesquisa, até um mês antes do início das atividades do projeto, para o trâmite de aprovação em reunião de Departamento;
- o trâmite consiste na emissão de parecer do projeto de pesquisa que será realizado por docente do quadro permanente, designado pela Coordenação de pesquisa do SSC e, na falta desta, pela Chefia de Departamento;
- O Cadastro do projeto na Coordenação de pesquisa do SSC e na PROPP, para inserção no Relatório Anual Docente deve obrigatoriamente acompanhar o formulário de cadastro de pesquisa (preenchido), disponível em <http://servicosocialcampos.sites.uff.br/resolucoes/>

**Observação:** enviar cópia do projeto e formulário de cadastro no mesmo e-mail.

#### 2. Projetos de pesquisa avaliados e aprovados por agência de fomento à pesquisa (exemplo: Faperj, Capes, Cnpq entre outras)

- A apresentação da proposta à Coordenação de pesquisa, por e-mail, com uma cópia do projeto de pesquisa e do termo de outorga ou contrato – para o trâmite e comunicação em reunião de Departamento;
- O Cadastro do projeto de pesquisa financiado na Coordenação de pesquisa do SSC e na PROPP, para inserção no Relatório Anual Docente deve obrigatoriamente acompanhar o formulário para cadastro de pesquisa (preenchido), disponível em <http://servicosocialcampos.sites.uff.br/resolucoes/>

**Observação:** enviar cópia do projeto, termo de outorga ou contrato e formulário de cadastro no mesmo e-mail.

#### 3. Projetos de Iniciação Científica

- O cadastro do projeto de iniciação científica na Coordenação de pesquisa do SSC e na PROPP, para inserção no Relatório Anual Docente deve obrigatoriamente acompanhar o formulário para cadastro de pesquisa (preenchido), disponível em <http://servicosocialcampos.sites.uff.br/resolucoes/>

**Observação:** enviar cópia do projeto, termo de outorga ou contato e formulário de cadastro no mesmo e-mail.

#### 4. Renovação e prorrogação de projetos de pesquisa



- a. A renovação de cadastramento de projetos em execução, findo o prazo de execução inicialmente previsto, os coordenadores dos projetos poderão propor sua renovação, a partir dos seguintes procedimentos:
- b. Apresentação de justificativa escrita à Coordenação de Pesquisa, indicando também a produção (artigos, relatórios, livros, capítulos de livros e outros) do projeto no período anterior. A solicitação deve ser apresentado por meio do **Formulário para prorrogação de projeto de pesquisa** (preenchido), disponível em: <http://servicosocialcampos.sites.uff.br/resolucoes/>
- c. A apresentação da solicitação de renovação do projeto deve ser até um mês antes de encerrar o período para o trâmite de aprovação em reunião de Departamento.

##### 5. Término do projeto de pesquisa ou de iniciação científica

- a. O término de projetos deve ser comunicado pelos coordenadores, **por e-mail**, à Coordenação de pesquisa do SSC, anexando as produções acadêmico-científicas referentes ao mesmo ou relatório final de pesquisa.

**Observação geral 1:** todos os projetos de pesquisa ou de iniciação científica contam com termo de outorga ou contrato, tais documentos são enviados para os responsáveis (pesquisa) e para as alunas (iniciação científica) no e-mail cadastrado nas plataformas do Cnpq e/ou da Faperj, qualquer divergência, o responsável pelo projeto deve entrar em contato com a agência (para pesquisa), a Proppi (para IC) ou com a Faperj (para pesquisa e IC).

**Observação geral 2:** ao enviar os documentos, os mesmos devem ser enviados na sua integralidade e totalidade em pdf. A apresentação de arquivos de foto, cabeçalho do termo de outorga, links de documentos em sistemas, projetos incompletos e formulários não preenchidos serão desconsiderados.

Qualquer demanda enquadrada nas orientações acima que não observar os procedimentos, será desconsiderada.

Att.

Prof. Valter Martins

Departamento de Serviço Social de Campos

Programa de Estudos Pós-graduados em Política Social

Universidade Federal Fluminense

<http://servicosocialcampos.sites.uff.br/>

<http://politicassocial.uff.br/>



Departamento de Serviço Social de Campos &lt;ssc.esr@id.uff.br&gt;

---

## Orientações Coordenação de Pesquisa para registro de projetos de pesquisa e de iniciação científica.

---

**Carlos Moraes** <as.carlosmoraes@gmail.com>

8 de março de 2023 às 10:00

Para: Valter Martins <valtermartins@id.uff.br>, Departamento de Serviço Social de Campos <ssc.esr@id.uff.br>

Bom dia, Valter. Tudo bem?

Agradeço as orientações e envio, em anexo, os documentos relativos ao projeto de produtividade do CNPq.

Achei interessante essa divisão em 5 itens relativos aos projetos de pesquisa e penso que, em nossas futuras discussões para atualização da política, ela poderia ser uma proposta de texto para a mesma (o que atualmente se encontra no capítulo 3 da Política).

Uma questão importante, é que as Diretrizes para apresentação de projetos de pesquisa, presentes no capítulo 3 da Política de Pesquisa do DSSC (2017), não exige o Termo de Outorga, mas eu penso que precisamos nos atentar para esse elemento na atualização da Política. Além disso, as Diretrizes também não exigem o projeto (documento) aprovado em bancas externas (Faperj, CNPQ, etc) e, neste caso, considerando os itens do formulário para cadastro de pesquisa (resumo do projeto, objetivos, relevância, participantes, etc.), não vejo a necessidade de seu envio, visto que tais itens atendem as demandas do RAD e a comunicação em reunião do DSSC. De todo modo, penso que devemos tratar desse e de outros assuntos relativos à Política de Pesquisa do DSSC no debate para a sua atualização.


Um abraço para e vc e Marilene  
Bom retorno para nós.


Prof. Carlos Antonio de Souza Moraes, Dr.  
Universidade Federal Fluminense  
Departamento de Serviço Social de Campos  
Programa de Estudos Pós Graduados em Política Social

Em ter., 14 de fev. de 2023 às 11:52, Valter Martins <valtermartins@id.uff.br> escreveu:  
[Texto das mensagens anteriores oculto]

---

### 2 anexos

 **Termo De Outorga.pdf**  
55K

 **Formulário-para-requerimento-cadastro-de-pesquisa-word-1 (2).pdf**  
1052K



Departamento de Serviço Social de Campos &lt;ssc.esr@id.uff.br&gt;

---

## Orientações Coordenação de Pesquisa para registro de projetos de pesquisa e de iniciação científica.

---

Departamento de Serviço Social de Campos &lt;ssc.esr@id.uff.br&gt;

13 de março de 2023 às 20:03

Para: Carlos Moraes &lt;as.carlosmoraes@gmail.com&gt;

Cc: Valter Martins &lt;valtermartins@id.uff.br&gt;

Boa noite professor Carlos e Professor Valter.

Peço desculpas por somente estar vendo as mensagens agora, mas tivemos encaminhamentos a dar e somente agora estou conseguindo verificar todos os e-mails.

Obrigada, Valter pelo reforço das orientações.

Acerca do envio do projeto de pesquisa, para ambos os casos, financiado ou não, banca externa ou não, entendo que contribui para o acervo de projetos do SSC, podendo de acordo com interesse de investigação, ser objeto de Relatório Técnico da Coordenação, de mapeamento das temáticas abordadas, e de estudos sobre as tendências de base teórico-metodológica, de metodologias de pesquisa empregadas, e que são informações que o nosso formulário solicitado, que é um instrumento técnico administrativo embasado nos itens do RAD, não contempla. Enfim, deixo respeitosamente, aqui, o reforço da solicitação de envio do projeto de pesquisa para qualificar nossos arquivos, que são acervos de produtos públicos, como vem sendo praticado, com procedimentos aprimorados ao longo dos últimos anos, após 2017, ano da última revisão da política de pesquisa.

Grande abraço, com saudades de todos!

Att.,  
Marilene Parente

[Texto das mensagens anteriores oculto]

--

Profª. Marilene Parente Gonçalves, Dra.

Matrícula SIAPE 3207671

Chefia do Departamento de Serviço Social de Campos/SSC.

ESR - Universidade Federal Fluminense/UFF





Departamento de Serviço Social de Campos <ssc.esr@id.uff.br>

---

## Orientações Coordenação de Pesquisa para registro de projetos de pesquisa e de iniciação científica.

---

Carlos Moraes <as.carlosmoraes@gmail.com>

13 de março de 2023 às 20:34

Para: Departamento de Serviço Social de Campos <ssc.esr@id.uff.br>

Cc: Valter Martins <valtermartins@id.uff.br>

Oi Marilene  
Boa noite

Eu agradeço o retorno, mas reitero a minha posição em seguir as atuais Diretrizes da Política de Pesquisa do SSC e acredito que, nas reuniões para a sua atualização, teremos a possibilidade de avançar no diálogo a respeito do tema.

Grande abraço e saudades  
Carlos

[Texto das mensagens anteriores oculto]



Departamento de Serviço Social de Campos &lt;ssc.esr@id.uff.br&gt;

## Orientações Coordenação de Pesquisa para registro de projetos de pesquisa e de iniciação científica.

Valter Martins <valtermartins@id.uff.br>

16 de março de 2023 às 19:27

Para: Carlos Moraes <as.carlosmoraes@gmail.com>

Cc: Departamento de Serviço Social de Campos <ssc.esr@id.uff.br>

Oi, Carlos e Marilene que nos lê em cópia.

Gostaria de manifestar minha concordância com os termos apresentados pela profa. Marilene e fazer uma breve reflexão da construção e afirmação da pesquisa no SSC.

Carlos, primeiro quero expressar a alegria de você ter sido contemplado pela bolsa de produtividade. É um mérito.

Sobre os argumentos, em 2017, quando a política de pesquisa foi idealizada, juntamente com outras políticas para o SSC, estávamos buscando a construção de uma institucionalidade para a pesquisa, na qual, só foi possível a partir da discussão da carga horária e a criação de uma política que tem subsidiado a pesquisa em nosso Departamento.

2017 quando iniciamos a construção das políticas, fizemos a partir de nossas experiências próximas, as quais foram importantes para iniciarmos a institucionalidade que mencionei, mas, ao nos lançarmos aos desafios da política de pesquisa. Na Política de Pesquisa houve um esforço em organizar um trâmite para os projetos não financiados, que consta no item III da Política. Contudo, quando olhamos para a política, não encontramos um trâmite para os projetos financiados. Naquele momento não tínhamos clareza da necessidade de construção dessa rotina, necessária para o Departamento processar o registro dos projetos de pesquisa.

De 2017 para cá, as coordenações de pesquisa foram organizando essa rotina, tendo em vista que a demanda vem crescendo ano a ano. Quando recebi os documentos da Coord. de Pesquisa da profa. Ketnen, recebi também orientações de como se processava a rotina com os projetos financiados, com a exigência de apresentação do formulário preenchido e entrega de cópia do projeto.

Após algum tempo para processar as informações e criar uma rotina de trabalho na gestão da Coord. de Pesquisa, me reuni com a Marilene e Gabriel a fim de organizarmos melhor esses trâmites burocráticos, mas também pedagógicos. Assumimos como encaminhamento o espelhamento do trâmite de projetos não financiados da Política de Pesquisa para os projetos financiados, com alguns ajustes, por exemplo, não há a necessidade de parecer interno, mas havia a necessidade de identificar e atestar a passagem do projeto por banca, assim, o termo de outorga foi assumido como instrumento qualificado para essa comprovação, além de contribuir com os docentes do SSC no preenchimento do lattes, com o número do termo de outorga que deve ser registrado no currículo.

A partir dessa reunião da gestão, em reunião de Departamento realizada em 21 de setembro de 2022, usei o espaço da Coord. de Pesquisa para informar sobre os procedimentos para registro dos projetos de IC, diante do grande fluxo de projetos que tínhamos naquele momento. Na reunião ainda informei que passaria mais detalhes por e-mail, infelizmente só consegui fazer isso no dia 14 de fevereiro último.

Desde então, só acrescentamos à rotina de processamento dos projetos de pesquisa financiados a inclusão do termo de outorga, pois os demais componentes (projeto e formulário) já era uma prática das coordenações anteriores, tanto que temos todos os projetos em arquivo.

Carlos, fiz esse histórico para sinalizar que de fato a Política de Pesquisa precisa passar por uma atualização. Contudo, não houve oportunidade ainda, e penso que só poderemos rediscutir a política quando discutirmos a carga horária e conhecermos o lugar para a pesquisa no SSC.

Acrescento ainda, que ao longo desses anos, dadas as necessidades, as coordenações de pesquisa sempre tiveram autonomia para construir lógicas operativas e os registros públicos, pois não há nenhuma orientação para projetos financiados na Política, assim, criamos rotinas que tem funcionado bem, tanto para atender as demandas dos colegas, como também para guardar os projetos no SSC, enquanto patrimônio público da Universidade. Além de organizar os procedimentos internos para os registros dos projetos financiados.

As coordenações anteriores a minha, como mencionei, já haviam adotado essa prática, justamente pela lacuna. Ao assumir a coordenação, venho reproduzindo as orientações já praticadas, somadas às do dia 21/9/22 e de 14/02. Esse procedimento vem sendo atendido por todos os colegas, com envio de projeto, formulário e termo de outorga.

Para finalizar, informo que não me sinto confortável em encaminhar a suas demandas de forma diferente do que vem sendo praticado com todas as colegas do SSC.

Carlos, a Política de Pesquisa, como todas as políticas, estão abertas às análises e prospecções, mas também, a realidade em seu movimento vai nos apresentando demandas de organização e padronização, especialmente no serviço público, das quais temos trabalhado muito para construir rotinas leves e comuns a todos.

Um abraço,

[Texto das mensagens anteriores oculto]



Departamento de Serviço Social de Campos &lt;ssc.esr@id.uff.br&gt;

---

**Orientações Coordenação de Pesquisa para registro de projetos de pesquisa e de iniciação científica.**

---

**Carlos Moraes** <as.carlosmoraes@gmail.com>

17 de março de 2023 às 08:36

Para: Valter Martins &lt;valtermartins@id.uff.br&gt;

Cc: Departamento de Serviço Social de Campos &lt;ssc.esr@id.uff.br&gt;

Bom dia, Valter e Marilene

Eu agradeço o envio do e-mail e o cumprimento pela bolsa.

Não gostaria de construir essa discussão por aqui e acho que deveríamos conversar a respeito, para evitar alguma interpretação inadequada. Também ressalto que não quero criar problemas ou agir diferente das demais docentes, mas assumi um compromisso nunca antes assumido por mim, com o CNPq, e estou sendo cuidadoso com tudo, para evitar problemas futuros com o Conselho.

Também preciso ressaltar que não foi demandado o meu projeto de pesquisa da Faperj (iniciação científica), cujos documentos foram encaminhados em janeiro de 2023 e o projeto foi informado, pela coordenação de pesquisa, na reunião de fevereiro.

De todo modo, se essa não é uma demanda presente na política de pesquisa - por uma lacuna (que precisa ser atualizada) e os projetos são de propriedade intelectual dos seus autores, essa demanda se torna opcional.

Isso não significa que eu negue qualquer informação a respeito do mesmo (encaminharei o que for necessário), mas não concordo com o envio do documento na íntegra e nem o disponibilizo para análises a respeito de sua perspectiva teórico-metodológica e para arquivo público. Tive a oportunidade de conversar com a Marilene sobre isso e ressaltar que essas ações só podem ser construídas mediante autorização (se possível, formal) dos/as autores/as do documento, que são responsáveis e respondem por todas as demandas relativas ao mesmo.

Bem, estou a disposição para conversarmos. Sei que queremos o melhor para o nosso curso e, neste caso, a pesquisa e a produção do conhecimento.

Abraços e ótimo dia de trabalho para nós.

Carlos

[Texto das mensagens anteriores oculto]



Departamento de Serviço Social de Campos &lt;ssc.esr@id.uff.br&gt;

---

## Orientações Coordenação de Pesquisa para registro de projetos de pesquisa e de iniciação científica.

---

Valter Martins <valtermartins@id.uff.br>

17 de março de 2023 às 10:39

Para: Carlos Moraes <as.carlosmoraes@gmail.com>

Cc: Departamento de Serviço Social de Campos <ssc.esr@id.uff.br>

Olá Carlos e Marilene, bom dia!

Carlos, os procedimentos da coordenação de pesquisa vêm sendo construídos com muito cuidado. Quero destacar que você e qualquer docente só acessam editais e fomentos justamente por terem um vínculo institucional, assim, de acordo com o estatuto da UFF, toda propriedade intelectual e técnica dos com docentes com dedicação exclusiva pertencem à UFF. Ainda assim, sobre a propriedade intelectual, as mesmas são protegidas, mas não sigilosas. Além do mais o SSC precisa garantir o arquivo de todos os documentos e processos internos.

Tenho uma questão sobre cumprir integralmente a "política de pesquisa", você e os demais colegas não precisam entregar formulário e termo de outorga, pois não consta na referida política. Assim, como procederíamos para registrá-los? Me parece que você está questionando a autonomia do SSC e da Coord. de Pesquisa em suprir lacunas institucionais.

Sobre o seu projeto de IC, tratou-se de uma renovação, portanto, o projeto já está arquivado com esta Coord. de Pesquisa, dispensando a necessidade de apresentá-lo.

Sobre uma possível reunião, tendo em vista que a Coord. de Pesquisa dispõe de uma hora semana, dada a demanda de trabalho, só tenho disponibilidade para reunião na segunda quinzena de abril.

Abraços,

Prof. Valter Martins

Departamento de Serviço Social de Campos

Programa de Estudos Pós-graduados em Política Social

Universidade Federal Fluminense

<http://servicosocialcampos.sites.uff.br/>

<http://politicassocial.uff.br/>

[Texto das mensagens anteriores oculto]





Departamento de Serviço Social de Campos &lt;ssc.esr@id.uff.br&gt;

---

**Orientações Coordenação de Pesquisa para registro de projetos de pesquisa e de iniciação científica.**

---

Carlos Moraes &lt;as.carlosmoraes@gmail.com&gt;

17 de março de 2023 às 11:01

Para: Valter Martins &lt;valtermartins@id.uff.br&gt;

Cc: Departamento de Serviço Social de Campos &lt;ssc.esr@id.uff.br&gt;

Oi Valter,

É exatamente isso que estou falando: tenho o direito à proteção do projeto na íntegra e estou à disposição para emitir quaisquer informações necessárias ao meu Departamento de origem e ao ESR, exceto, o documento integral. Esse direito eu também usufruo, considerando ainda a Política de Pesquisa do DSSC, aprovada pelo coletivo em 2017, publicada em Diário Oficial da União e apresentada como documento que regulamenta as diretrizes de pesquisa do DSSC, ao MEC, em visita para avaliação do curso. A política não apresenta esta demanda e, se a atual gestão de Departamento e Coordenação de Pesquisa, compreendem que é uma demanda legítima, que dialoguemos para encaminhar coletivamente, visto haver divergências.

Questiono a ausência do debate coletivo e a demanda inflexível quanto a algo que não consta em nosso documento institucional. Essa demanda pode ser apresentada, mas opcionalmente respondida pelas/os docentes, até que seja tratada e aprovada pelo coletivo em reunião apropriada.

Abs

Prof. Carlos Antonio de Souza Moraes, Dr.  
Universidade Federal Fluminense  
Departamento de Serviço Social de Campos  
Programa de Estudos Pós Graduated em Política Social

[Texto das mensagens anteriores oculto]



Departamento de Serviço Social de Campos <ssc.esr@id.uff.br>

---

## Orientações Coordenação de Pesquisa para registro de projetos de pesquisa e de iniciação científica.

---

Carlos Moraes <as.carlosmoraes@gmail.com>

17 de março de 2023 às 11:22

Para: Valter Martins <valtermartins@id.uff.br>, Departamento de Serviço Social de Campos <ssc.esr@id.uff.br>

Desculpe, mas acho que respondi a sua pergunta no e-mail anterior.

Quanto ao projeto de IC, ele é novo. Não entrou no edital de renovação da FAPERJ e, conforme consta o formulário enviado e no Termo de Outorga, iniciou em dez. de 2022.

Abs

Prof. Carlos Antonio de Souza Moraes, Dr.  
Universidade Federal Fluminense  
Departamento de Serviço Social de Campos  
Programa de Estudos Pós Graduados em Política Social

[Texto das mensagens anteriores oculto]



Departamento de Serviço Social de Campos &lt;ssc.esr@id.uff.br&gt;

---

## Orientações Coordenação de Pesquisa para registro de projetos de pesquisa e de iniciação científica.

---

Departamento de Serviço Social de Campos &lt;ssc.esr@id.uff.br&gt;

29 de março de 2023 às 09:38

Para: Carlos Moraes &lt;as.carlosmoraes@gmail.com&gt;

Cc: Valter Martins &lt;valtermartins@id.uff.br&gt;

Bom dia Professores Carlos e Valter. Primeiramente peço desculpas pelo retorno somente agora, por aqui. Tivemos oportunidades de contatos informais via whatsapp e presencialmente, e como estava com demandas urgentes para encaminhar acabei me distanciando um pouco desse acompanhamento por aqui.

Bem, infelizmente não tenho acúmulos consideráveis como vocês têm, acerca da construção de Política de Pesquisa e as considerações ao longo dos últimos anos sobre o aprimoramento de procedimentos que se fizeram necessários. Meu início de conhecimento tem um tempo datado, com minha entrada na UFF em outubro de 2020 e nomeação para Chefia em 2021. Desde então, em conjunto com os estudos que fiz de documentação e Atas departamentais, venho sendo alimentada tanto pela gestão da Professora Ketnen e agora com a gestão do Professor Valter, frente à coordenação de Pesquisa, sobre a organização dos procedimentos. Ainda que eu não tivesse um acúmulo considerável, primei por diálogos constantes e autonomia dos coordenadores tanto de pesquisa quanto de extensão. E é importante frisar que nenhum encaminhamento dado pelos coordenadores se deu sem minha ciência e concordância, fato sempre explicitado em Plenárias Departamentais.

Sugiro que, caso não seja possível uma reunião prévia entre nós, que a gente leve o diálogo para Plenária, pois não posso me eximir da responsabilidade nos encaminhamentos em conjunto que foram dados, e sempre compartilhados em Plenária, ainda que não discutidos com o objetivo de alteração e melhoria do documento da Política. Atravessamos muitas questões densas nos últimos semestres, e temos desafios à frente que tiram realmente nossas energias, talvez por isso e tantas outras questões, ainda não foi possível nos debruçarmos sobre a reforma da Política de Pesquisa.

Enfim, para não termos um possível desgaste aqui, penso que inicialmente, de forma impessoal, poderemos ponderar no coletivo sobre a autonomia da coordenação de Pesquisa em processos organizacionais de procedimentos que não ferem o documento que a norteia, e as discussões que se seguirem, para num momento oportuno realizarmos as atualizações da política em questão. Parece ser, a meu ver, uma questão para o coletivo dos docentes, o que contribuiria para as discussões travadas neste corpo de e-mail.

Abraços fraternos,  
Marilene Parente

[Texto das mensagens anteriores oculto]



Departamento de Serviço Social de Campos <ssc.esr@id.uff.br>

---

## Orientações Coordenação de Pesquisa para registro de projetos de pesquisa e de iniciação científica.

---

**Valter Martins** <valtermartins@id.uff.br>

29 de março de 2023 às 10:49

Para: Departamento de Serviço Social de Campos <ssc.esr@id.uff.br>

Cc: Carlos Moraes <as.carlosmoraes@gmail.com>

Ciente.  
att.

Prof. Valter Martins

Departamento de Serviço Social de Campos

Programa de Estudos Pós-graduados em Política Social

Universidade Federal Fluminense

<http://servicosocialcampos.sites.uff.br/>

<http://politicassocial.uff.br/>

[Texto das mensagens anteriores oculto]



Departamento de Serviço Social de Campos <ssc.esr@id.uff.br>

---

## Orientações Coordenação de Pesquisa para registro de projetos de pesquisa e de iniciação científica.

---

Carlos Moraes <as.carlosmoraes@gmail.com>  
Para: Valter Martins <valtermartins@id.uff.br>  
Cc: Departamento de Serviço Social de Campos <ssc.esr@id.uff.br>

29 de março de 2023 às 18:04

Boa noite,  
Agradeço pelo encaminhamento para a plenária, Marilene.  
Abs  
Carlos

[Texto das mensagens anteriores oculto]



Departamento de Serviço Social de Campos <ssc.esr@id.uff.br>

---

## Orientações Coordenação de Pesquisa para registro de projetos de pesquisa e de iniciação científica.

---

Departamento de Serviço Social de Campos <ssc.esr@id.uff.br>

6 de abril de 2023 às 16:45

Para: Carlos Moraes <as.carlosmoraes@gmail.com>

Cc: valter <valtermartins@id.uff.br>

Prezados professores, boa tarde.

Informo que o ponto de pauta sugerido, acima, será levado para a plenária de maio, devido a extensão da pauta do mês de abril de 2023.

Conto com a compreensão de vocês.

Grande abraços. Bom feriado.

Att.,

Marilene Parente

[Texto das mensagens anteriores oculto]



Departamento de Serviço Social de Campos <ssc.esr@id.uff.br>

---

## Orientações Coordenação de Pesquisa para registro de projetos de pesquisa e de iniciação científica.

---

Carlos Moraes <as.carlosmoraes@gmail.com>

6 de abril de 2023 às 18:37

Para: Departamento de Serviço Social de Campos <ssc.esr@id.uff.br>

Cc: valter <valtermartins@id.uff.br>

Boa noite, Marília

E como fica a minha carga horária de pesquisa?

Abs

Carlos

[Texto das mensagens anteriores oculto]