



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO – MEC
UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE – UFF
INSTITUTO DE CIÊNCIAS DA SOCIEDADE E DESENVOLVIMENTO REGIONAL – ESR
DEPARTAMENTO DE SERVIÇO SOCIAL DE CAMPOS – SSC

ATA DA 6ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO DEPARTAMENTO DE SERVIÇO SOCIAL DE CAMPOS - SSC

Aos nove dias do mês de julho de dois mil e vinte e cinco, às nove horas e vinte e dois minutos (Horário de Brasília), na sala de reuniões do SSC no Instituto de Ciências da Sociedade e Desenvolvimento Regional (ESR) da Universidade Federal Fluminense (UFF), aconteceu a 6ª Reunião Ordinária no ano de 2025 do Departamento de Serviço Social de Campos (SSC). Estiveram presentes, além da Presidente e Chefe do SSC, professora Alessandra Genú Pacheco, e da Secretária do SSC, técnica-administrativa Luana Seabra de Sousa Rangel, os seguintes docentes: Amanda Guazzelli; Ana Claudia de Jesus Barreto; Carlos Antonio de Souza Moraes; Célia Barbosa da Silva Pereira; Cláudia Mara Barboza dos Santos Alvarenga; Isabel Cristina Chaves Lopes; Juliana Desiderio Lobo Prudencio; Juliana Thimóteo Nazareno Mendes; Ketnen Rose Medeiros Barreto; Liliane Cardoso d'Almeida; Marilene Parente Gonçalves; Matheus Thomaz da Silva; Neusa Cavalcante Lima; Verônica Gonçalves Azeredo; e Viviane Aparecida Siqueira Lopes. Justificaram ausência os seguintes docentes: Erica Terezinha Vieira de Almeida, Isabela Sarmet de Azevedo e Valter Martins. A professora Alessandra Genú iniciou a reunião agradecendo a presença de todos(as), com menção especial à professora Célia Barbosa da Silva Pereira, empossada recentemente no departamento, e à professora Camila Carduz Rocha, recém-contratada. Foi destacado o caráter simbólico da reunião, que marca também a despedida da atual gestão da chefia departamental, e passou à apreciação dos seguintes pontos de pauta: **2. Informes Gerais: 2.1 Curso.** A coordenadora, profª Cláudia Alvarenga, informou sobre a realização do Fórum de Coordenadores, destacando os resultados da avaliação externa dos cursos de Serviço Social. Foram apresentados três cursos com nota máxima (5), e discutidas as novas diretrizes de avaliação com base nos oito novos instrumentos do INEP. O curso de Campos, avaliado em 2022, será reavaliado apenas em 2027, com aviso prévio em 2026. Foi sugerida a realização de uma reunião interna com os docentes para conhecimento dos novos critérios de avaliação. Também foi informado que no dia 14 de julho ocorrerá reunião da ABESP-Leste, às 10h, com coordenações de curso e estágio, para planejamento da gestão 2025-2026. No dia 28 de julho, haverá reunião adicional sobre o tema. A coordenadora também comunicou que está sendo agendada uma reunião com a chefe da BUCG, Joanilda Santos, para esclarecimentos sobre o Repositório Institucional da UFF e sobre o descarte e organização do acervo do Curso de Serviço Social. Apesar de ter sido convidada para a plenária, a bibliotecária justificou ausência devido a incompatibilidade de horários com seu transporte. **2.2 Estágio.** A coordenadora, professora Isabel Cristina, também informou o recebimento de e-mail da ABEPSS-Leste, acerca da reunião a ser realizada em no dia 14 de julho, às 10h, com coordenações de curso e estágio, para planejamento da gestão 2025-2026, sobre participação

41 das coordenações de estágio em discussões nacionais. Foi solicitado o envio de propostas de
42 pauta para a reunião nacional. As professoras Neusa e Viviane indicaram como um ponto para a
43 discussão, o caso de supervisores de estágio em condição de RPA. **2.3 Pesquisa.** A professora
44 Isabel informou que estará atualizando o quadro de pesquisa dos professores do departamento,
45 com o objetivo de sistematizar as informações e repassá-las à chefia para fins institucionais e de
46 planejamento interno. **2.4 Extensão.** A professora Ana Cláudia compartilhou reflexões sobre
47 experiências exitosas envolvendo o protagonismo estudantil em ações de extensão,
48 especialmente por meio da realização de minicursos e oficinas organizadas pelos próprios
49 discentes, com acompanhamento docente. Foi sugerido que essas atividades sejam
50 devidamente cadastradas no sistema da PROEX como ações de extensão, o que permite a
51 emissão de certificados com validade institucional e contribui para os indicadores oficiais da
52 universidade. Destacou-se, ainda, que a extensão universitária deve ser compreendida para
53 além da entrega de produtos ou serviços à comunidade. Trata-se de um processo formativo que
54 envolve a ida a campo, o diálogo e a construção coletiva, no qual as atividades são
55 transformadas pelas contribuições da própria comunidade envolvida, caracterizando-se, assim,
56 como práticas de troca, escuta e aprendizado mútuo. **2.5 Comissão Anual de Eventos.** A
57 Comissão, composta pelas Profas. Ketnen, Verônica, Amanda, e estudantes, Mariana e
58 Estephany, apresentou um breve registro acerca da realização da XIX Semana Acadêmica do
59 Curso de Serviço Social, prevista para ocorrer de 01 a 04 de setembro de 2025 no campus XV de
60 Novembro (todas as atividades serão realizadas exclusivamente no período noturno).
61 Organizada a partir do tema “Questão Social e Serviço Social”, a programação prevista é a
62 seguinte: 01/09 – abertura da semana acadêmica com palestras que comporão a mesa de
63 abertura; 02/09 – realização de minicursos e oficinas propostas por docentes do SSC, para os
64 quais, os/as estudantes se inscreverão previamente, quando da própria inscrição na XIX Semana
65 Acadêmica; 03/09 – lançamento de livros publicados por docentes do SSC, também mediante
66 inscrição prévia. 04/09 – encerramento da semana acadêmica com atividade cultural. A
67 comissão informou que enviará os formulários de inscrição de minicursos e/ou oficinas, bem
68 como para o lançamento de livros, até o final do semestre em curso. **2.6 Instituto.** A professora
69 Alessandra informou sua participação, como suplente do professor Carlos, na última reunião do
70 Colegiado do Instituto, que também contou com a presença da professora Juliana Mendes. A
71 reunião marcou o encerramento da gestão da professora Ana Maria Almeida da Costa, como
72 diretora, e do professor Rodrigo Araújo Monteiro, como vice-diretor, reunindo os membros dos
73 colegiados atual e anterior. Na ocasião, foi apresentado o relatório final da gestão, já
74 encaminhado previamente por e-mail a todos os docentes. A professora também comunicou
75 que a portaria de nomeação do novo diretor do Instituto, professor Cláudio, já foi publicada,
76 formalizando a nova gestão. Na sequência, o professor Carlos Moraes relatou sua participação
77 no Seminário de Início de Ciclo do novo quadriênio da CAPES (2029), realizado em Brasília entre
78 os dias 25 e 27 de junho de 2025, vinculado à Área de Serviço Social, com ênfase nas mudanças
79 na avaliação dos Programas de Pós-graduação. Informou ainda que, nos dias 1º e 2 de julho de
80 2025, o Programa de Estudos Pós-graduados em Política Social da UFF realizou seu Seminário de
81 Planejamento Estratégico, cuja mesa de abertura contou com representantes da Área de
82 Avaliação do Serviço Social na CAPES e da Coordenação Nacional de Pós-graduação em Serviço



83 Social da ABEPSS. Em complemento, o professor Matheus Thomaz trouxe informes da diretoria
84 da ABEPSS Regional Leste. Destacou a realização das seguintes atividades: reunião da
85 coordenação de graduação com as coordenações de curso e estágio das Unidades de Formação
86 Acadêmica (UFAs) filiadas, marcada para o dia 14 de julho; reunião ampliada da Regional Leste,
87 no dia 28 de julho; e a Oficina Regional da ABEPSS, que ocorrerá nos dias 18, 19 e 20 de agosto,
88 na Escola de Serviço Social da UFF, em Niterói. **2.7 Departamento.** A professora Alessandra
89 comunicou dois informes referentes à composição do corpo docente do SSC: a professora Célia
90 Barbosa da Silva Pereira foi recentemente empossada no departamento, e a contratação da
91 professora Camila Carduz Rocha. **3. Ordem do Dia: 3.1 Aprovação da Ata da Plenária Ordinária**
92 **Departamental de 11 de junho de 2025.** A ata foi submetida à apreciação e aprovada por
93 unanimidade, sem ressalvas. **3.2 Aprovação do Projeto de Extensão “Fomento da política de**
94 **Educação do Campo em Campos dos Goytacazes” – Profa. Juliana Mendes.** Projeto aprovado
95 por unanimidade. **3.3 Aprovação do Projeto de Extensão “I Seminário Nacional Infâncias,**
96 **Adolescências, Juventudes e Velhices: ciclos geracionais e perspectivas interdisciplinares” –**
97 **Profa. Juliana Mendes.** Projeto aprovado por unanimidade. **3.4 Aprovação de RAD parcial da**
98 **docente Adriana Soares Dutra, para fins de progressão.** Documento aprovado por
99 unanimidade. **3.5 Apresentação e aprovação da Política de Pesquisa do SSC.** Foi realizada a
100 apresentação da proposta de Política de Pesquisa do Departamento de Serviço Social. Após
101 discussão, o documento foi submetido à apreciação da plenária e aprovado, com abstenção
102 dos(as) docentes Carlos, Amanda, Matheus e Liliane. Atendendo à sugestão da professora
103 Marilene, será incluída, no ponto 2.2, item 3 da Política, a expressão “apresentação e
104 aprovação”, a fim de garantir o registro formal da carga horária docente no RAD. **3.6**
105 **Apresentação do Quadro de Horário 2025.2.** O Quadro de Horário referente ao semestre letivo
106 2025.2 foi apresentado à plenária para conhecimento e eventuais sugestões. A professora
107 Marilene informou que a disciplina Seguridade Social I: Previdência Social não será ofertada
108 neste semestre, em razão do processo de revisão curricular do Curso de Serviço Social, iniciado
109 em 2023.1. A referida reformulação alterou a ordem de oferta das disciplinas da área de
110 Seguridade Social, de modo que, no lugar da disciplina de Previdência Social, será ofertada
111 Assistência Social, no semestre 2025.2. Assim, a disciplina de Previdência retornará à grade
112 curricular apenas em 2026, no 7º período. Não houve objeções por parte dos presentes. **3.7**
113 **Recomposição do Núcleo Docente Estruturante (NDE).** Foi deliberada a substituição da Profa.
114 Isabel Cristina Chaves Lopes no NDE. O professor Matheus e a professora Marilene, que se
115 candidataram, foram aprovados por unanimidade pela plenária. **3.8 Gestão 2025-2027 da**
116 **Coordenação de Monitoria.** Após breve diálogo, em que, inicialmente, a professora Isabel
117 ficaria na Coordenação de Monitoria, a professora Marilene se comprometeu a continuar na
118 referida Coordenação por mais 6 meses, visto que houve manifestação positiva da professora
119 Isabel em assumir a chefia de departamento como decana. **3.9 Gestão 2025-2026 da**
120 **Coordenação de Pesquisa.** Foi indicada a professora Juliana Thimóteo Nazareno Mendes para
121 assumir a Coordenação de Pesquisa no biênio 2025-2026, sendo a indicação aprovada por
122 unanimidade. **3.10 Gestão 2025-2026 da Coordenação de Estágio.** Foi informada a necessidade
123 de definição de novo(a) coordenador(a) de estágio a partir de 01 de agosto de 2025. A
124 discussão sobre possíveis nomes ficou em aberto para continuidade nas próximas reuniões.

125 **3.11 Gestão 2025-2027 da Chefia e Subchefia de Departamento.** Foi aberto espaço na plenária
126 para a comunicação de formação de chapa ou manifestação de interesse por parte de docente
127 decano para assumir a chefia do departamento na gestão 2025–2027, com início em 25 de julho
128 de 2025. A professora Isabel Cristina Chaves Lopes manifestou a possibilidade de assumir o
129 cargo como decana por um período de nove meses (julho de 2025 a maio de 2026), diante da
130 ausência de candidaturas e após consulta aos decanos anteriores, que informaram não ter
131 interesse em assumir a função no momento. **3.12 Conversa com a chefe da BUCG sobre**
132 **Repositório Institucional/UFF e acervo do Curso.** O ponto será retomado em reunião específica
133 com a presença da chefe da BUCG, devido à impossibilidade de participação nesta plenária. **4.**
134 **Palavra Franqueada.** A professora Marilene informou continuidade na CPPD por meio de
135 PORTARIA UFF No 68.816 de 4 de julho de 2025, que prorroga sua participação na referida
136 Comissão até a data de 12/10/2025. Informou ainda que se dispôs a orientar o TCC de sete
137 discentes provenientes de sua turma de Estágio VI, caso não seja um problema para o
138 departamento e colegas docentes. **5. Encerramento.** Nada mais havendo a tratar, a Senhora
139 Presidente encerrou a reunião às doze horas e vinte minutos, agradecendo a presença de
140 todos(as). E, para constar, eu, Luana Seabra de Sousa Rangel, Assistente em Administração,
141 lavrei a presente ata, que assino junto com a Presidente da Plenária Departamental e membros
142 presentes.

143

144

145 Isabel Cristina Chaves Lopes
146 Chefe do SSC

147

148 Luana Seabra de Sousa Rangel
149 Secretária do SSC

150

151

152 Alessandra Genú Pacheco
153 Professor(a)

154

155 Amanda Guazzelli
156 Professor(a)

157

158 Ana Cláudia de Jesus Barreto
159 Professor(a)

160

161 Carlos Antonio de Souza Moraes
162 Professor(a)

163

164 Célia Barbosa da Silva Pereira
165 Professor(a)

166

171 Cláudia Mara Barboza dos Santos Alvarenga
172 Professor(a)

173

174 Juliana Desidério Lobo Prudencio
175 Professor(a)

176

177

178 Juliana Thimóteo Nazareno Mendes
179 Professor(a)

180

181

182 Ketnen Rose Medeiros Barreto
183 Professor(a)

184

185 Eliane Cardoso d'Almeida
186 Professor(a)

187

188 Marilene Parente Gohçaves
189 Professor(a)

190


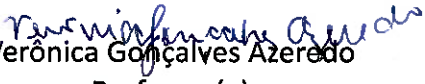
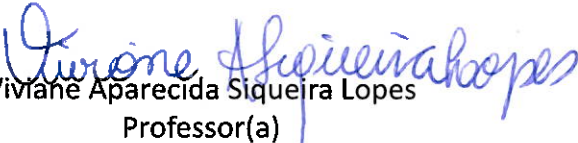
191 Matheus Thomaz da Silva
192 Professor(a)

193

194

195

196

197	 Neusa Cavalcante Lima	203
198	Professor(a)	204
199		205
200	 Verônica Gonçalves Azeredo	206
201		207
202	Professor(a)	208
209		
210	 Viviane Aparecida Siqueira Lopes	
211		
212	Professor(a)	

