



UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE
GABINETE DO REITOR
SUPERINTENDÊNCIA DE DOCUMENTAÇÃO
COORDENAÇÃO DE BIBLIOTECAS
BIBLIOTECA DO INSTITUTO BIOMÉDICO

Rua Professor Hernani Pires de Melo, 101 – Instituto Biomédico – São Domingos - Niterói/RJ –
CEP: 24.210-130 – Tel: 2629-2539 – bib.sdc@id.uff.br

ATA DA PRIMEIRA REUNIÃO ORDINÁRIA DA COMISSÃO DE BIBLIOTECAS DA BIBLIOTECA DO INSTITUTO BIOMÉDICO REALIZADA EM VINTE DE MARÇO DO ANO DE DOIS MIL E VINTE E TRÊS.

1 Aos vinte dias do mês de março do ano de dois mil e vinte e três, às quatorze horas e onze
2 minutos em primeira convocação, reuniram-se os representantes da Comissão de Bibliotecas
3 da Biblioteca do Instituto Biomédico tanto presencialmente na Biblioteca do Instituto
4 Biomédico quanto remotamente em sala de reunião online disponibilizada pelo aplicativo
5 Google Meet, tendo como presidente da Comissão de Bibliotecas a bibliotecária Alanda do
6 Valle Vitorino registrando-se a presença dos representantes técnicos administrativos Daniel
7 Ribeiro dos Santos (Bibliotecário-Documentalista), Patrícia Mota Lourenço da Silva
8 (Bibliotecário- Documentalista), Nathalia de Almeida Morais (Assistente Administrativo). Como
9 representante docente Luciana Reis Malheiros (Departamento de Fisiologia e Farmacologia).
10 Como representante discente Vinícius Rodrigues Soares (curso de graduação em Biomedicina).
11 Como convidados participaram os servidores do Serviço de Planejamento e Desenvolvimento
12 de Coleções (SPDC) Tessali Soares Nabekura (Bibliotecário-Documentalista) e Thulio Pereira
13 Dias Gomes (Bibliotecário-Documentalista). A presidente da Comissão informou que a servidora
14 Nathalia atuará como secretária da reunião. A presidente da Comissão iniciou a reunião
15 agradecendo a presença de todos e solicitou autorização para gravação da reunião para
16 registro e auxílio no preparo da ata, sendo autorizada pelos participantes. A presidente da
17 Comissão passou para a pauta da reunião, **1. Descarte de livros**. Foram apresentados os
18 objetivos da constituição da presente Comissão conforme estabelecido na Instrução Normativa
19 SDC/UFF nº 1 de 06 de maio de 2021, e compartilhado um vídeo para apresentar aos
20 integrantes da Comissão a dimensão do acervo a ser avaliado, destacando que estes estão
21 separados em nove lotes compostos por livros sem pertinência para o acervo, desatualizados,
22 danificados, com excesso de exemplares ou desinteressantes para a comunidade acadêmica.
23 Destacou ainda a necessidade da elaboração do parecer e a definição de prazo para a
24 realização do mesmo. O bibliotecário Thulio solicitou que fosse melhor esclarecido à
25 professora Luciana e ao discente Vinícius sobre o que seria o desbaste de livros. A presidente
26 respondeu que esse é um acervo pré-selecionado e que fica separado do acervo geral da
27 biblioteca, de uso dos alunos. A professora Luciana perguntou qual o critério para a separação
28 desse acervo para descarte. A presidente da Comissão esclareceu que nos casos como falta de
29 pertinência ao acervo, desinteresse, excesso de exemplares, a SDC (Superintendência de
30 Documentação) possui uma norma e que os títulos avaliados serão ofertados e podem ser
31 aproveitados por outras bibliotecas, mas precisam primeiramente passar pela avaliação da

32 Comissão quanto à pertinência ao acervo da unidade. O bibliotecário Daniel complementou a
33 explicação à professora Luciana apontando que com a inclusão de novos títulos e edições ao
34 acervo da biblioteca, foram retirados os exemplares de edições anteriores por necessidade de
35 espaço, apontou ainda que o critério de desatualização do acervo é o principal entre os livros
36 indicados na lista. A presidente da Comissão compartilhou com os presentes o *link* de uma
37 planilha eletrônica disponível no Google Drive com a listagem dos livros separados para
38 avaliação. A presidente da Comissão explicou as etapas para o descarte dos livros: avaliação de
39 cada exemplar, emissão de parecer assinado pelos membros da comissão e por docente
40 especialista. A presidente ressaltou que, após avaliação e emissão de parecer favorável ao
41 descarte, os itens deverão ser submetidos à manifestação de interesse de outras unidades do
42 Sistema de Bibliotecas da Universidade Federal Fluminense antes do encaminhamento para o
43 processo final de baixa patrimonial. A professora Luciana perguntou se os livros indicados para
44 descarte podem ser aproveitados pela comunidade acadêmica, com a organização de uma feira
45 para disponibilizá-los. A presidente da Comissão não acredita nessa possibilidade, mas solicitou
46 apoio aos bibliotecários da SPDC presentes na reunião para esclarecimento. O bibliotecário
47 Thulio informou que irá verificar no regulamento se há essa possibilidade. A professora Luciana
48 destacou que mesmo com informações desatualizadas, algumas informações já estão
49 consagradas e podem ajudar os alunos em seus estudos. O bibliotecário Daniel destacou a
50 importância do descarte dos livros para o desenvolvimento de coleções, permitindo a biblioteca
51 crescer e continuar viva. A professora Luciana respondeu que compreende a importância do
52 descarte do acervo, e da limitação do espaço na biblioteca, mas ressalta a possibilidade de
53 oferecer esses títulos para a comunidade acadêmica, sendo a proposta apoiada pelo discente
54 Vinícius. O bibliotecário Daniel apontou que aguardaremos a verificação se há respaldo legal
55 para a oferta desses livros para a comunidade ser apresentada na próxima reunião. O discente
56 Vinícius perguntou se a avaliação dos livros para descarte precisa ser realizada de forma
57 síncrona ou assíncrona. A presidente da Comissão respondeu que o ideal é a visita presencial na
58 biblioteca para olhar o acervo. O bibliotecário Daniel respondeu que essa avaliação pode ser
59 realizada individualmente conforme disponibilidade. A presidente da Comissão apontou a
60 necessidade da indicação de um prazo para a avaliação da listagem dos livros para descarte. A
61 professora Luciana indicou que faria uma visita presencial na biblioteca para verificar o acervo
62 para descarte na quarta-feira da próxima semana. O discente Vinícius solicitou o prazo de duas
63 semanas para avaliação presencial do acervo. A bibliotecária Tessali informou que irá entrar em
64 contato com o setor de patrimônio para verificar a viabilidade da proposta apresentada pela
65 professora Luciana. A presidente da Comissão perguntou sobre o questionamento enviado
66 anteriormente à SPDC sobre a assinatura do parecer pelo professor da respectiva área. A
67 bibliotecária Tessali respondeu que entrou em contato com a bibliotecária Ana Rosa dos Santos
68 e que estão trabalhando nessa questão, apontou ainda que uma reformulação da instrução
69 normativa da comissão passará pelas bibliotecas, mas entende que será necessária a assinatura
70 de pessoa externa à comissão atestando o parecer. A professora Luciana propôs, em caso de
71 necessidade de assinatura de docentes, verificar com a direção o envio do documento para
72 apreciação pelo colegiado do Instituto Biomédico e assinatura da direção, ou então enviar a
73 listagem para os departamentos e solicitar às chefias dos departamentos a assinatura do
74 parecer. A presidente da Comissão informou que a norma não indica a quantidade de
75 assinaturas, apenas indica a assinatura de docentes das respectivas áreas, e que o ideal seria a
76 assinatura de um professor de cada departamento. A professora Luciana destaca que o
77 Instituto não possui professor de bioquímica e imunologia, pois são disciplinas do Instituto de
78 Biologia e que poderá ser verificado com a direção o melhor encaminhamento do pedido para a
79 assinatura dos docentes. A presidente da Comissão sugeriu então a data de 20 (vinte) de abril

80 para a aprovação do parecer, que foi aprovado pela professora Luciana e pelo discente Vinícius.
81 A professora Luciana solicitou retorno quanto a sugestão de ofertar os livros para a
82 comunidade. Nada mais havendo a tratar, a presidente da Comissão encerrou a reunião às
83 quatorze horas e trinta e seis minutos, da qual, para constar, foi lavrada a presente Ata, que vai
84 por mim assinada, Secretária, pela Presidente da Comissão e pelos presentes.

ALANDA DO VALLE VITORINO
Presidente da Comissão de Bibliotecas

NATHALIA DE ALMEIDA MORAIS
Secretária

DANIEL RIBEIRO DOS SANTOS
Bibliotecário-Documentalista

VINÍCIUS RODRIGUES SOARES
Discente do Curso de Biomedicina

PATRICIA DA MOTA LOURENÇO DA SILVA
Bibliotecário-Documentalista

TESSALI SOARES NABEKURA
Bibliotecário-Documentalista

LUCIANA REIS MALHEIROS
Professora do Departamento de Fisiologia e
Farmacologia

THULIO PEREIRA DIAS GOMES
Bibliotecário-Documentalista

LISTA DE PRESENÇA
COMISSÃO DE BIBLIOTECAS DA BIBLIOTECA DO INSTITUTO
BIOMÉDICO

PRIMEIRA REUNIÃO ORDINÁRIA REALIZADA NO DIA 20 DE MARÇO DE 2023

NOME COMPLETO	ASSINATURA
Alanda do Valle Vitorino	
Daniel Ribeiro dos Santos	
Patrícia Mota Lourenço da Silva	
Nathalia de Almeida Morais	
Luciana Reis Malheiros	
Vinícius Rodrigues Soares	
Tessali Soares Nabekura	
Thulio Pereira Dias Gomes	