



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE
FACULDADE DE NUTRIÇÃO EMÍLIA DE JESUS FERREIRO
DEPARTAMENTO DE NUTRIÇÃO E DIETÉTICA

Ata da 544ª Reunião Ordinária Remota do Departamento de Nutrição e Dietética (MND)

EMENTA: **1.** Aprovação da ATA da 543ª Reunião Ordinária do MND – Relator: Chefe do MND; **2.** Aprovação da retificação do prazo do projeto de extensão “Avaliação e intervenção nutricional de adultos e idosos”, dos Coordenadores (Grazielle Huguenin e Sergio Barroso) e do período de execução do projeto: 02/01/2025 até 31/12/2027 - Relator: Chefe do MND; **3.** Aprovação da retificação da coordenação e prazo do projeto de extensão “Controle e prevenção em pacientes obesos” - Coordenadores (Sergio Barroso) - período de execução do projeto: 02/01/2025 até 31/12/2026 - Relator: Chefe do MND; **4.** Aprovação do parecer da Banca Examinadora Departamental da Progressão Funcional Docente da Professora Grazielle Huguenin para fins de progressão - Relatora: Nara Xavier; **5.** Aprovação do parecer da Banca Examinadora Departamental da Progressão Funcional Docente da Professora Renata Frauches para fins de progressão - Relatora: Nara Xavier; **6.** Aprovação do parecer da Banca Examinadora Departamental para Avaliação do Estágio Probatório referente ao relatório parcial de 12 meses da Professora Carolina Martins - Relatora: Nara Xavier; **7.** Discussão e Aprovação do Regimento do MND - Relator: Chefe do MND; **8.** Discussão e Aprovação da Instrução Normativa MND - Estabelece orientações sobre critérios para afastamentos de docentes nas modalidades pós-doutorado e licença capacitação no MND/CMN/UFF - Relator: Chefe do MND; **9.** Aprovação da Carga horária de Docentes Efetivos - 2026.1 - Relator: Chefe do MND; **10.** Discussão e aprovação de Proposta do MND para ocupação do espaço da Biblioteca (5º andar) - Relator: Chefe do MND; **11.** Indicação de 2 membros para Comissão de Revisão do RAD – Relator: Chefe do MND; **12.** Apreciação da Proposta da Comissão de Planejamento de Gastos e Serviços de Infraestrutura – FNEJF – Relator: Chefe do MND; **13.** Aprovação de retificação da ATA da 541ª Reunião Ordinária do MND - Relator: Chefe do MND.

Ao décimo nono dia do mês de novembro do ano de dois mil e vinte e cinco, às treze horas, foi realizada remotamente na plataforma *Google Meet*, sob o link de acesso <https://meet.google.com/cze-aedv-coa>, a quingentésima quadragésima quarta Reunião Ordinária do Departamento de Nutrição e Dietética, sob a presidência do professor Anderson Junger Teodoro, com a presença dos seguintes docentes: Agnes Ciafrino Castro da Silva; Aline Silva de Aguiar; Ana Lúcia Pires Augusto; Celia Cohen; Grazielle Vilas Boas Huguenin; Karen Salve Coutinho Wolino; Ludmila Ferreira Medeiros de França Cardozo; Manuela Dolinsky; Nara Xavier Moreira; Renata Frauches Medeiros Coimbra; Rosane Valéria Viana Fonseca Rito; e Sergio Girão Barroso. Foram justificadas as ausências das professoras Bárbara Elisabeth Teixeira Costa; Carolina Pinto de Carvalho Martins; Denise Mafra; Mariana Sarto Figueiredo; Milena Barcza Stockler Pinto; e Wanise Maria de Souza Cruz. Havendo quórum, o professor Anderson Teodoro iniciou a reunião, consultando os docentes sobre a possibilidade de incluir três pontos de pauta. A plenária concordou, ficando a ordem que se apresenta nesta ata. Sem mais alterações,

iniciou-se a discussão dos presentes pontos de pauta. O professor Anderson Teodoro sugeriu a **aprovação em bloco dos seguintes pontos de pauta**: **1.** Aprovação da ATA da 543ª Reunião Ordinária do MND – Relator: Chefe do MND; **2.** Aprovação da retificação do prazo do projeto de extensão “Avaliação e intervenção nutricional de adultos e idosos”, dos Coordenadores (Grazielle Huguenin e Sergio Barroso) e do período de execução do projeto: 02/01/2025 até 31/12/2027 - Relator: Chefe do MND; **3.** Aprovação da retificação da coordenação e prazo do projeto de extensão “Controle e prevenção em pacientes obesos” - Coordenadores (Sergio Barroso) - período de execução do projeto: 02/01/2025 até 31/12/2026 – Relator: Chefe do MND. Houve destaque no segundo ponto solicitado pela professora Grazielle Huguenin. O presidente apresentou a retificação enviada, esclarecendo que se trata de ajuste formal de prazo e confirmação da coordenação conjunta de Grazielle Huguenin e Sergio Barroso, com execução entre 02 de janeiro de 2025 e 31 de dezembro de 2027. Não havendo mais manifestações, a plenária entrou em regime de votação e aprovou em bloco os três primeiros pontos da pauta. **O professor Anderson Teodoro sugeriu a aprovação em bloco dos quarto, quinto e sexto pontos da pauta**, a saber: **4.** Aprovação do parecer da Banca Examinadora Departamental da Progressão Funcional Docente da Professora Grazielle Huguenin para fins de progressão - Relatora: Nara Xavier; **5.** Aprovação do parecer da Banca Examinadora Departamental da Progressão Funcional Docente da Professora Renata Frauches para fins de progressão - Relatora: Nara Xavier; **6.** Aprovação do parecer da Banca Examinadora Departamental para Avaliação do Estágio Probatório referente ao relatório parcial de 12 meses da professora Carolina Martins - Relatora: Nara Xavier. Em relação às progressões das professoras Grazielle Huguenin e Renata Frauches, a relatora destacou critérios avaliados e comentou que todos os requisitos foram cumpridos. Quanto ao Relatório Parcial de 12 meses da professora Carolina Martins, a relatora apresentou o relatório e o parecer da banca, destacando o desempenho adequado da docente. Não havendo manifestações contrárias, a plenária entrou em regime de votação e aprovou em bloco os pareceres da banca examinadora departamental, as progressões funcionais das professoras Grazielle Vilas Boas Huguenin, Renata Frauches Medeiros Coimbra e o relatório parcial de 12 meses da professora Carolina Martins. **7. Discussão e Aprovação do Regimento do MND** - Relator: Chefe do MND. O presidente apresentou o histórico de elaboração do presente documento, apontando quesitos importantes dentro da atual estrutura do MND, sem que houvesse mudanças em relação à forma de trabalho, incluindo adequações após retorno da PROPLAN. A Professora Ana Lúcia Pires Augusto sugeriu ajustes no texto apresentado. Apresentadas outras dúvidas e apontamentos, o professor Anderson Teodoro acolheu as sugestões, esclarecendo os pontos de alinhamento com regulamentações superiores. Após ampla discussão, não havendo mais quem quisesse opinar, a plenária entrou em regime de votação e aprovou o Regimento do MND. **8. Discussão e Aprovação da Instrução Normativa MND - Estabelece orientações sobre critérios para afastamentos de docentes nas modalidades pós-doutorado e licença capacitação no MND/CMN/UFF** - Relator: Chefe do MND. O presidente apresentou a minuta da IN, contextualizando a necessidade de padronização dos procedimentos para pós-doutorado e licença-capacitação. Após ampla discussão, a Professora Grazielle Huguenin sugeriu que a discussão fosse aprofundada numa reunião extraordinária. A chefia departamental consultou a plenária e esta concordou com a necessidade de debate mais extenso. Desse modo, ficou decidido que a discussão será retomada em reunião extraordinária na segunda semana de dezembro, com ponto único. **9. Aprovação da Carga horária de Docentes Efetivos - 2026.1** - Relator: Chefe do MND. O professor Anderson Teodoro apresentou a planilha de distribuição da carga horária docente referente a 2026.1, esclarecendo que o ponto em análise se limitava exclusivamente aos professores efetivos, conforme informado à plenária. Ele agradeceu aos docentes Sérgio Girão, Nara Xavier e Mariana Sarto, que responderam às solicitações de ajustes

encaminhadas às áreas, permitindo que a versão final da planilha contemplasse as adequações necessárias. Em seguida, trouxe atualizações relevantes sobre a situação das professoras substitutas, que impactam a organização interna da carga horária. Informou que a contratação da professora Marcia Maria Ferreira Ribeiro havia sido concluída no dia anterior a esta reunião. A partir disso, apresentou a proposta de que a docente assumisse integralmente a disciplina Nutrição Clínica I. Comunicou que as professoras Agnes Ciafrino e Karen Coutinho permaneceriam com as disciplinas que já vinham ministrando no semestre anterior, admitindo, contudo, que ajustes poderiam ser feitos posteriormente, se necessário. O professor Anderson registrou que a professora Grazielle Huguenin entrará de licença em breve, e que o departamento fará a solicitação de contratação de uma substituta para cobrir sua ausência assim que forem concluídos os devidos trâmites legais. Após esses esclarecimentos, a chefia departamental reiterou que neste momento está em aprovação a carga horária dos docentes efetivos e que na reunião de dezembro será apresentado um panorama mais completo em relação à adequação das professoras substitutas. Não havendo mais colocações, a plenária entrou em regime de votação e aprovou a carga horária de docentes efetivos para 2026.1. **10.**

Discussão e aprovação de Proposta do MND para ocupação do espaço da Biblioteca (5º andar)

- Relator: Chefe do MND. O professor Anderson Teodoro iniciou o ponto esclarecendo que, até a data de envio da convocação da reunião, o MND não havia recebido nenhuma proposta formal de ocupação do espaço da Biblioteca do 5º andar, enfatizando ser importante registrar esse fato em ata. Ressaltou também que não houve, até o momento, qualquer comunicação oficial da Direção, informando que o referido espaço seria liberado. O chefe de departamento destacou que sua intenção era construir uma reflexão coletiva, evitando encaminhamentos individualizados, e que, portanto, a reunião teria como objetivo principal levantar demandas e iniciar a definição de prioridades. Ele acrescentou que, embora a pauta mencionasse “aprovação” de proposta, o mais adequado neste momento seria apenas iniciar o levantamento, tendo em vista que critérios sobre alocação do espaço ainda estavam sendo discutidos no Colegiado de Unidade. O chefe registrou que após o envio da convocação recebeu quatro demandas formais de docentes, todas encaminhadas por e-mail: professora Mariana Sarto, que solicitou alocação de espaço para instalação de um contador gama, adquirido via edital FINEP em parceria com a Veterinária, o qual exige infraestrutura específica; professora Milena Barcza, que reiterou demanda antiga pela expansão do LabGen, incluindo espaço para atendimento a pesquisadores e para conversas técnicas relacionadas ao laboratório; professora Bárbara Costa, que manifestou interesse em espaço laboratorial para instalação de dois equipamentos de médio porte, os quais estão em processo de aquisição, via fomento da FAPERJ; e professora Renata Frauches, que encaminhou uma solicitação, cuja apresentação verbal foi deixada para o momento da reunião, em que esclareceu que a movimentação recente em torno dos espaços físicos foi causada pela iniciativa prévia da Direção, que havia acionado a Comissão de Infraestrutura para discutir o tema. Daí, a professora Renata reforçou que as demandas devem ser discutidas no Departamento, a fim de serem encaminhadas formalmente à Comissão de Infraestrutura e então submetidas ao Colegiado de Unidade como etapa final do processo. Houve ainda a proposição da professora Ana Lúcia, que tratava de um espaço para terapia alimentar voltada a crianças com seletividade e autismo, o qual necessitaria de uma infraestrutura simples de atendimento, com uma bancada e uma pia. Por fim, o chefe departamental concluiu que, diante do estágio ainda preliminar dos critérios institucionais e do grande número de demandas, não seria adequado votar nenhuma proposta específica sobre o uso do espaço da Biblioteca nesta reunião. Assim, propôs os seguintes encaminhamentos: que o ponto fosse retirado de deliberação e retomado na reunião ordinária de dezembro; que todas as demandas fossem formalizadas por e-mail para consolidação e transparência; e que a priorização departamental fosse feita após a divulgação dos critérios pela Comissão de

Infraestrutura e pelo Colegiado de Unidade. A plenária concordou com os encaminhamentos feitos. **11. Indicação de 2 membros para Comissão de Revisão do RAD** – Relator: Chefe do MND. Feita a devida exposição pela chefia departamental, houve a indicação dos docentes Ana Lúcia Pires Augusto e Anderson Junger Teodoro. Em regime de votação, a plenária aprovou as presentes indicações para a Comissão de Revisão do RAD. **12. Apreciação da Proposta da Comissão de Planejamento de Gastos e Serviços de Infraestrutura – FNEJF – Relator: Chefe do MND.** O professor Anderson Teodoro iniciou o ponto, contextualizando o fato de ter recebido um e-mail da Direção com a proposta de encaminhamento e deliberação de demandas da Unidade, bem como um formulário de solicitação de compras e demandas para implementação a partir de 2026, a fim de serem analisados. Tal proposta foi sistematizada pela chefia departamental numa Instrução Normativa, a qual foi compartilhada com a plenária para a devida apreciação. Em ampla discussão, a professora Renata Frauches destacou as prioridades de uso do espaço e dos recursos financeiros. Feitos os ajustes e não havendo mais sugestões de alteração no texto apresentado, a plenária entrou em regime de votação e aprovou a Proposta da Comissão de Planejamento de Gastos e Serviços de Infraestrutura – FNEJF a ser encaminhada para a Direção. **13. Aprovação de retificação da ATA da 541ª Reunião Ordinária do MND** - Relator: Chefe do MND. O presidente apresentou ajustes solicitados pela CPPD, referentes ao concurso docente, explicando a necessidade de adequação formal. Após ampla exposição, não havendo mais colocações a serem feitas, a plenária entrou em regime de votação e aprovou a retificação da Ata da 541ª Reunião Ordinária do MND. **Informes: I.** Representantes de Comissões. Pela Comissão de Monitoria, a professora Nara Xavier informou que todos os projetos foram cadastrados no sistema de monitoria, de modo que dos treze projetos, doze são permanentes e um anual, este, referente ao da professora Ana Lúcia Pires Augusto, tendo sido inserido recentemente. A professora Nara frisou ainda que ficou esclarecido, mediante reunião com a Divisão de Monitoria, que os os projetos são do Departamento e isso significa que a bolsa será destinada ao projeto e não ao professor que o coordena. **II.** Andamento dos processos de seleção simplificada e concurso docente. O professor Anderson Teodoro ratificou a contratação da professora Marcia Maria Ferreira Ribeiro e informou também que aguarda o despacho da contratação da professora Agnes Ciafrino para efetivar a sua renovação. **III.** Reuniões PDU e Reforma Curricular. A chefia reforçou a importância da participação do corpo docente nessas discussões. Não tendo mais quem quisesse fazer uso da palavra, foi dada por encerrada a reunião e eu, Fábio Santana Pessanha, encerro a presente ata, que será assinada pela presidente da reunião. Niterói, 19 de novembro de 2025.

Prof. Dr. Anderson Junger Teodoro – SIAPE: 1809309
Chefe do Departamento de Nutrição e Dietética – MND