



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE  
FACULDADE DE NUTRIÇÃO EMÍLIA DE JESUS FERREIRO  
DEPARTAMENTO DE NUTRIÇÃO E DIETÉTICA

**Ata da 538ª Reunião Ordinária Remota do Departamento de Nutrição e Dietética (MND)**

EMENTA: **1.** Aprovação da ATA da 537ª reunião ordinária do MND – Relator: Chefe do MND; **2.** Aprovação e Homologação do parecer sobre a Progressão Funcional da Professora Mariana Sarto Figueiredo, da Classe B (Adjunto 2) para a Classe B (Adjunto 3) – Relatora: Profa. Silvia Custódio; **3.** Aprovação de indicação de membro para Comissão de Reforma Curricular. Relatora: Profa. Aline Aguiar; **4.** Aprovação de indicação de membro para Comissão Orçamento/custos da Unidade - Relator: Chefe do MND; **5.** Aprovação da ATA AD REFERENDUM Nº 3/2025 da “PROPOSTA COMERCIAL FEC nº 149/2025 - ADITIVO DE RENDIMENTO E PRAZO – Projeto FEC 5138” – Projeto: Caracterização nutricional e avaliação da bioatividade de novos alimentos e compostos bioativos isolados e presentes em diferentes matrizes alimentares e prorrogação de um mês do projeto, com término em agosto de 2025; **6.** Aprovação da ATA AD REFERENDUM Nº 1/2025 DO DEPARTAMENTO DE NUTRIÇÃO E DIETÉTICA - Aprovação dos projetos de extensão da professora Grazielle Vilas Bôas Huguenin e seus respectivos prazos de execução; **7.** Aprovação do Plano de Trabalho Individual da docente proposto para os 36 meses - Estágio Probatório da Profa Ludmila Cardozo - 2022-2025.

Ao vigésimo oitavo dia do mês de maio do ano de dois mil e vinte e cinco, às treze horas, foi realizada remotamente na plataforma *Google Meet*, sob o link de acesso <https://meet.google.com/ywi-wbui-xpz>, a quingentésima trigésima oitava Reunião Ordinária do Departamento de Nutrição e Dietética, sob a presidência do professor Anderson Junger Teodoro, com a presença dos seguintes docentes: Ana Lúcia Pires Augusto; Bárbara Elisabeth Teixeira Costa; Carolina Pinto de Carvalho Martins; Celia Cohen; Denise Mafra; Glauciane Lacerda Miranda; Grazielle Vilas Boas Huguenin; Karen Salve Coutinho Wolino; Ludmila Ferreira Medeiros de França Cardozo; Manuela Dolinsky; Mariana Sarto Figueiredo; Milena Barcza Stockler Pinto; Nara Xavier Moreira; Sergio Girão Barroso; Silvia Maria Custódio das Dores. Foi justificada a ausência das professoras: Aline Silva de Aguiar; Renata Frauches Medeiros Coimbra; Rosane Valéria Viana Fonseca Rito; Wanise Maria de Souza Cruz. Havendo quórum, o professor Anderson Teodoro iniciou a reunião, consultando os docentes sobre a possibilidade de incluir três pontos de pauta. A plenária concordou, ficando a ordem que se apresenta nesta ata. Sem mais alterações, iniciou-se a discussão dos presentes pontos de pauta. **1. Aprovação da ATA da 537ª reunião ordinária do MND – Relator: Chefe do MND.** A professora Ana Lúcia solicitou alteração no texto de seu informe, o qual foi feito. Não havendo mais alterações, a plenária entrou em regime de votação e aprovou a ata da 537ª reunião ordinária do MND. **2. Aprovação e Homologação do parecer sobre a Progressão Funcional da Professora Mariana Sarto Figueiredo, da Classe B (Adjunto 2) para a Classe B (Adjunto 3) – Relatora: Profa. Silvia Custódio.** Foi passada a palavra para a presidente da Comissão, professora Sílvia Custódio, que fez a leitura do respectivo parecer. Segundo a professora Silvia, os documentos constantes do referido processo de progressão se enquadram nas normativas atinentes à progressão funcional em

questão, então a Comissão Avaliadora aprovou a progressão funcional da Classe B (Adjunto 2) para a Classe B (Adjunto 3) da professora Mariana Sarto Figueiredo. Em regime de votação, a plenária homologou a aprovação da progressão funcional da Classe B (Adjunto 2) para a Classe B (Adjunto 3) da professora Mariana Sarto Figueiredo. **3. Aprovação de indicação de membro para Comissão de Reforma Curricular. Relatora: Profa. Aline Aguiar.** O professor Anderson Teodoro informou que a professora Aline Aguiar justificou sua ausência na reunião devido ao seu afastamento para participação num congresso e que a professora Aline solicitou que o chefe de departamento fizesse a relatoria. Desse modo, o professor Anderson informou que o membro da Comissão de Reforma Curricular era a professora Aline, mas como ela assumiu a Coordenação de Curso, será necessário fazer outra indicação. A professora Celia Cohen ressaltou que a Comissão está sem representação discente. O Departamento fará a devida comunicação à Coordenação de Curso. Feita a argumentação, o professor Anderson consultou os docentes, a fim de formalizar as indicações, considerando na Comissão de Reforma Curricular as professoras Celia Cohen, Ana Lúcia Pires Augusto, Manuela Dolinsky e Bárbara Elisabeth Teixeira Costa. Não havendo manifestações contrárias, a plenária entrou em regime de votação e aprovou as indicações para a Comissão de Reforma Curricular. **4. Aprovação de indicação de membro para Comissão Orçamento/custos da Unidade – Relator: Chefe do MND.** Após exposição introdutória da chefia departamental, foram propostos aos docentes dois encaminhamentos: seguir a orientação da Direção dada no Colegiado de Unidade, referente à indicação da subchefia departamental para membro da comissão em questão; ou indicar um membro, independente da subchefia, que quisesse compor a comissão em questão. Em regime de votação, a plenária optou por seguir a orientação da Direção, aprovando a indicação da subchefia do MND para compor a Comissão Orçamento/custos da Unidade. **5. Aprovação da ATA AD REFERENDUM Nº 3/2025 da “PROPOSTA COMERCIAL FEC nº 149/2025 - ADITIVO DE RENDIMENTO E PRAZO – Projeto FEC 5138” – Projeto:** Caracterização nutricional e avaliação da bioatividade de novos alimentos e compostos bioativos isolados e presentes em diferentes matrizes alimentares e prorrogação de um mês do projeto, com término em agosto de 2025. Após exposição introdutória, o professor Anderson Teodoro consultou os docentes, se haveria alguma dúvida. Não havendo, a plenária aprovou o aditivo de rendimento e prazo, no valor de R\$ 1.636,00. **6. Aprovação da ATA AD REFERENDUM Nº 1/2025 DO DEPARTAMENTO DE NUTRIÇÃO E DIETÉTICA** - Aprovação dos projetos de extensão da professora Grazielle Vilas Bôas Huguenin e seus respectivos prazos de execução, a saber: “Abordagem Multidisciplinar na Hipertensão Resistente”, cujo prazo de execução será de 29 de janeiro de 2025 a 31 de dezembro de 2027; e “Atendimento nutricional de pacientes ambulatoriais com o diagnóstico de Doença Inflamatória Intestinal”, cujo prazo de execução será de 29 de janeiro de 2025 a 31 de dezembro de 2027. Cumprindo exigência da PROEX, referente à aprovação da ata do referido ad referendum, o professor Anderson Teodoro trouxe a questão para os docentes deliberarem. A professora Grazielle Huguenin complementou, informando a orientação que obteve em reunião com a PROEX, ratificando a necessidade de tal aprovação, uma vez que, segundo explicação que recebeu, o ad referendum seria temporário, necessitando de aprovação em ata de reunião ordinária para atualização e formalização da documentação entregue. Feitos os devidos esclarecimentos, a plenária entrou em regime de votação e aprovou a Ata Ad Referendum Nº 1/2025 do Departamento de Nutrição e Dietética, que trata da aprovação dos projetos de extensão da professora Grazielle Vilas Bôas Huguenin e seus respectivos prazos de execução. **7. Aprovação do Plano de Trabalho Individual da docente proposto para os 36 meses - Estágio Probatório da Profa Ludmila Cardozo - 2022-2025.** Em cumprimento à exigência da CPPD, o professor Anderson fez os devidos esclarecimentos. Não havendo manifestações contrárias, a plenária entrou em regime de votação e aprovou o Plano de Trabalho Individual da docente Ludmila Ferreira Medeiros de França Cardozo proposto para os 36 meses, referente ao seu Estágio Probatório, que foi de 2022 a 2025. **Informes: I.**

Representantes de comissões. A professora Celia Cohen lembrou que encaminhou para os professores um e-mail do Comitê de Ética com o modelo dos materiais de apoio para os pesquisadores, também informou que materiais de apoio estão sendo desenvolvidos e o site está em atualização. Informou ainda que para marcação de sessões e esclarecimento de dúvidas, estão disponíveis o número do whatsapp e o respectivo link. A professora Manuela Dolinsky informou que, em relação ao CUV, a chapa eleita tomou posse há duas semanas, mediante cerimônia de posse online. **II.** Participação do Prof. Sergio Barroso - Programa de residência multiprofissional do INCA, nos dias 17 e 24/06. **III.** Edital Eleição do Colegiado de Unidade. O professor Anderson Teodoro informou que assim que o edital for publicado serão feitas reuniões para discussão dos assuntos pertinentes a partir das regras do referido edital. **IV.** Editais CNPq - Bolsista Produtividade. O professor Anderson Teodoro parabenizou as professoras Ludmila Ferreira Medeiros de França Cardozo e Milena Barcza Stockler Pinto pela aprovação no edital em questão, comentando que o MND agora possui quatro professores bolsistas de produtividade. **V.** Resultado EDITAL TELAS 2025.1. O professor Anderson Teodoro parabenizou a professora Rosane Rito mediante aprovação do referido edital. **VI.** Horário das disciplinas 2025.2. Em relação aos representantes de setores, o professor Anderson solicitou que os docentes enviassem ao Departamento as modificações em relação aos horários das disciplinas, quando for o caso. Informou também que houve solicitações de apoio às professoras substitutas e que a professora Agnes Ciafrino Castro da Silva foi convocada ontem. A partir de então, ela terá 30 dias para fazer o exame médico e assumir sua função. Segundo o professor Anderson, com essa convocação o MND terá três professores substitutos até novembro. O chefe departamental informou ainda que a professora Silvia Custódio protocolou o pedido de sua aposentadoria e o processo está tramitando no SEI, e a parabenizou por sua atuação na Faculdade de Nutrição. **VII.** Requisição dos materiais para as aulas práticas - 2025.2. A chefia departamental sugeriu que os pedidos sejam enviados para a Direção de Unidade, com cópia para o Departamento, até o final de junho, antes da próxima reunião do MND. **VIII.** Afastamento profa. Mariana Sarto Figueiredo para participar da XXXIX Reunião Anual da Federação de Sociedades de Biologia Experimental (FeSBE) de 08/07/2025 a 11/07/2025 (processo no SEI 23069.167103/2025-26). **Palavra livre.** O professor Sergio Barroso informou que precisará do apoio dos professores substitutos, devido à aposentadoria da professora Silvia Custódio, e que em breve enviará ao Departamento as respectivas demandas. Em resposta, o professor Anderson Teodoro informou que está em conversa com a PROGEPE a respeito da possibilidade de conseguir mais um professor substituto para atuação no MND até a realização do concurso para a vaga gerada pela aposentadoria da professora Silvia. A professora Grazielle Huguenin perguntou se havia informações sobre o resultado da bolsa PIBIC, que sairia em 26 de maio. Em resposta, o professor Anderson informou que não houve nenhuma atualização a esse respeito. A professora Bárbara Costa informou que a eleição para chefia dos departamentos da Faculdade de Nutrição está em vigência e convidou a todos e todas para participarem da consulta pública. A respeito do atraso de publicação da DTS para a Comissão Eleitoral, a professora Bárbara comentou ainda que, enquanto parte da Comissão, seu nome e o da professora Carolina Martins foram indicados em 20 de fevereiro, mas a DTS só foi publicada em dois de abril sem que a Direção consultasse quem exerceria a presidência da comissão. Então, segundo a professora Bárbara, a professora Vivian Wahrlich foi indicada, tendo declinado. No dia seis de abril, em resposta à Direção, houve a indicação da professora Carolina Martins para a presidência da comissão. Daí, ainda conforme a professora Bárbara, a DTS com a indicação da professora Carolina como presidente da comissão só foi publicada no dia 30 de abril. A professora Bárbara justificou que o atraso ocorrido não se deu pela definição da presidência da comissão, uma vez que, segundo ela, todos os prazos foram cumpridos com celeridade e que no dia da formalização da presidência a comissão já estava com o trabalho organizado para cumprimento do prazo legal de seu funcionamento. A respeito do

plano de gestão, enquanto membro da respectiva comissão, a professora Bárbara gostaria de deixar registrado que consultou a Direção sobre a substituição da servidora Fernanda Coutinho, devido à remoção desta. Mas até então não obteve respostas do procedimento a ser seguido quanto à respectiva substituição. A professora Silvia Custódio agradeceu pelas palavras da chefia departamental em reconhecimento ao seu exercício no Departamento e comentou que permanecerá em atividade, no caso de haver atraso em seu processo de aposentadoria. Não tendo mais quem quisesse fazer uso da palavra, foi dada por encerrada a reunião e eu, Fábio Santana Pessanha, encerro a presente ata, que será assinada pela presidente da reunião. Niterói, 28 de maio de 2025.

---

Prof. Dr. Anderson Junger Teodoro – SIAPE: 1809309  
Chefe do Departamento de Nutrição e Dietética – MND