



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE
FACULDADE DE NUTRIÇÃO EMÍLIA DE JESUS FERREIRO
DEPARTAMENTO DE NUTRIÇÃO E DIETÉTICA

Ata da 533ª Reunião Ordinária Remota do Departamento de Nutrição e Dietética (MND)

EMENTA: 1. Aprovação da Ata da 532ª reunião ordinária do MND – Relator: Chefe do MND; 2. Aprovação da Ata da 151ª reunião extraordinária do MND – Relator: Chefe do MND; 3. Discussão e deliberação da distribuição da carga horária docente 2025.1 – Relator: Chefe do MND; 4. Discussão e deliberação de sugestões de modificação da DETERMINAÇÃO DE SERVIÇO CMN/UFF Nº 19, DE 07 DE NOVEMBRO DE 2023 - Relator: Profa. Ana Lucia Augusto; 5. Discussão e deliberação dos critérios de distribuição de bolsa de monitoria de 2025 - Relator: Chefe do MND; 6. Aprovação dos projetos de extensão e dos respectivos prazos de execução - Relator: Chefe do MND; 7. Aprovação do calendário interno do RAD - professores do MND - RAD/2025 - Relator: Chefe do MND; 8. Aprovação do Plano de Trabalho Individual - Profa. Carolina Pinto de Carvalho Martins - Relator: Chefe do MND; 9. Aprovação do Relatório Anual de Docentes - Profa. Anna Beatriz Nogueira - RAD 2024 - Relator: Chefe do MND; 10. Aprovação do ad Referendum da Carga horária docente 2024.2 - Profa. Carolina Pinto de Carvalho Martins - Relator: Chefe do MND; 11. Discussão sobre mudanças (coordenação e dias de atendimento) do projeto de extensão "Avaliação nutricional de adultos e idosos" - Relatora: Profa. Silvia Custódio; 12. Discussão sobre prestação de contas dos recursos da Unidade - Relatora: Profa. Denise Mafra; 13. Discussão sobre planejamento (compras dos insumos) das aulas práticas de Técnica Dietética II e III - Relatora: Profa. Nara Xavier; 14. Discussão e deliberação sobre encaminhamentos do MND ao Novo Programa de Gestão e Desempenho da Faculdade de Nutrição - Relator: Chefe do MND; 15. Aprovação do calendário de reuniões de 2025 - Relator: Chefe do MND.

Ao décimo sétimo dia do mês de dezembro do ano de dois mil e vinte e quatro, às treze horas, foi realizada remotamente na plataforma *Google Meet*, sob o link de acesso <https://meet.google.com/giw-okzi-qay>, a quingentésima trigésima terceira Reunião Ordinária do Departamento de Nutrição e Dietética, sob a presidência do professor Anderson Junger Teodoro, com a presença dos seguintes docentes: Aline Silva de Aguiar; Ana Lúcia Pires Augusto; Bárbara Elisabeth Teixeira Costa; Carolina Pinto de Carvalho Martins; Celia Cohen; Denise Mafra; Glauciane Lacerda Miranda; Jorge da Silva Pinho Júnior; Ludmila Ferreira Medeiros de França Cardozo; Manuela Dolinsky; Milena Barcza Stockler Pinto; Nara Xavier Moreira; Renata Frauches Medeiros Coimbra; Rosane Valéria Viana Fonseca Rito; Sergio Girão Barroso; Silvia Maria Custódio das Dores. Foram justificadas a ausência dos professores: Grazielle Vilas Boas Huguenin; Mariana Sarto Figueiredo; Wanise Maria de Souza Cruz. Havendo quórum, o professor Anderson Teodoro iniciou a reunião, consultando os docentes se haveria alguma inclusão a ser feita. A professora Aline Aguiar solicitou alteração na ordem dos pontos de pauta, levando a discussão para deliberação da carga horária para o terceiro ponto de pauta, conforme a ordem que se apresenta nesta ata após a solicitação da professora. Sem mais alterações,

iniciou-se a discussão dos presentes pontos de pauta. **1. Aprovação da Ata da 532ª reunião ordinária do MND – Relator: Chefe do MND.** O professor Anderson Teodoro consultou os docentes para o caso de haver alguma colocação a ser feita no texto da referida ata. Não havendo alterações, a plenária entrou em regime de votação e aprovou a ata da 532ª reunião ordinária do MND. **2. Aprovação da Ata da 151ª reunião extraordinária do MND – Relator: Chefe do MND.** O professor Anderson Teodoro consultou os docentes para o caso de haver alguma colocação a ser feita no texto da referida ata. Não havendo alterações, a plenária entrou em regime de votação e aprovou a ata da 151ª reunião extraordinária do MND. **3. Discussão e deliberação da distribuição da carga horária docente 2025.1 – Relator: Chefe do MND.** A chefia departamental informou que fez as correções solicitadas e que recebeu as cargas horárias dos setores do MND. A professora Ana Lúcia Augusto apontou a necessidade de correção de 34h para 17h na disciplina Estágio Supervisionado em Nutrição Clínica. Das cargas horárias recebidas, segundo o professor Anderson Teodoro, o setor de Ciências da Nutrição deixou que o Departamento decidisse a alocação de 30h referentes à disciplina Nutrição e Dietética IV. Assim, o chefe do MND sugeriu que essas 30h fossem repassadas para o professor Jorge Pinho, ficando responsável por dar o primeiro módulo da citada disciplina em 2025.1, em razão do prazo de vigência do seu contrato. A professora Aline Aguiar justificou que o fato de as 30h não terem sido atribuídas se deu em razão de sua assunção na Coordenação de Curso, explicando que das 60h que lhe cabiam, assumiu 30h devido à atividade administrativa e o setor não chegou a um acordo sobre a distribuição das outras 30h. Após ampla discussão e não havendo outras propostas para resolução da distribuição das citadas 30h, a plenária entrou em regime de votação e aprovou a distribuição da carga horária docente de 2025.1, considerando-se duas alterações: a) correção de 34h para 17h na carga horária da professora Ana Lúcia Pires Augusto na turma A3 da disciplina Estágio Supervisionado em Nutrição Clínica; b) atribuição de 30h no primeiro módulo da disciplina Nutrição e Dietética IV para o professor Jorge da Silva Pinho Júnior, ressaltando-se que no caso de retorno ao exercício da professora Andréa Cardoso de Matos, a distribuição da carga horária será rediscutida no Departamento. **4. Discussão e deliberação de sugestões de modificação da DETERMINAÇÃO DE SERVIÇO CMN/UFF Nº 19, DE 07 DE NOVEMBRO DE 2023 - Relator: Profa. Ana Lucia Augusto.** O professor Anderson Teodoro iniciou a apreciação do presente ponto de pauta compartilhando em tela as sugestões da professora Ana Lúcia Augusto, que foram: a) aumento da carga horária destinada à orientação do TCC para 100 horas a equiparando ao TCR, considerando que 50 horas anuais correspondem somente a 1,1 hora por semana. A sugestão seria passar para cerca de 2 horas por semana, considerando também que há professores que não contam com pós-graduandos no auxílio da orientação do discente que está realizando o TCC. Lembrando que, dessa carga horária, seria mantido o desconto da carga horária da disciplina de prática de TCC (20 horas); b) a exemplo das atividades de Qualificação, sugere-se que a carga horária de Comissões seja de acordo com o Evento, uma vez que algumas são extremamente simples e outras bastante exaustivas, demandando uma carga horária que excede, por vezes, em muito as 24 horas anuais atualmente destinadas a essa atividade. Algumas comissões, além das reuniões periódicas, demandam a criação de grupos de trabalho que têm tarefas que extrapolam o período de tempo das reuniões; c) destinar 16 horas semanais somente para projetos de pesquisa e não para a totalidade dos projetos como está determinado atualmente na normativa. Considerando a primeira sugestão das três acima, após ampla discussão, a professora Bárbara Costa sugeriu substituir o termo “descontado” por “somado” na frase “descontado 40h”, referente ao quadro do item VII da DTS em discussão, mantendo-se as 50h de TCC/trabalho. A chefia departamental consultou os docentes e todos concordaram com a substituição do termo mencionado. A seguir, ao se considerar a proposta da professora Ana Lúcia em aumentar de 50h para 80h a carga horária de TCC/trabalho, referente ao quadro do

item VII da DTS em discussão, o professor Anderson encaminhou duas propostas para votação: a sugestão da professora Bárbara Costa em manter as 50h ou aumentar para 80h, conforme sugestão da professora Ana Lúcia. Em regime de votação, a plenária optou por manter as 50h de carga horária para TCC/trabalho. Em relação à segunda proposta, após ampla discussão, a chefia departamental encaminhou para votação o aumento das 24h anuais atualmente destinadas às atividades administrativas, referentes a “outras comissões/Conselhos/Coordenações”, conforme o quadro do item II da DTS em discussão, para o máximo de 100h. Em regime de votação, a plenária concordou com o aumento para as 100h no que diz respeito a “outras comissões/Conselhos/Coordenações” do citado quadro. Em relação à terceira sugestão da professora Ana Lúcia, quanto à destinação das 16h para projetos de pesquisa, em ampla discussão com os demais docentes, ficou esclarecido que são 16h destinadas para “projetos de ensino, pesquisa e/ou extensão”, conforme o quadro do item V da DTS ora em discussão. Assim, não houve necessidade de deliberação quanto a esta sugestão em especial.

5. Discussão e deliberação dos critérios de distribuição de bolsa de monitoria de 2025 - Relator: Chefe do MND. O professor Anderson Teodoro compartilhou em tela as orientações vigentes quanto aos critérios de distribuição de bolsa de monitoria, que são: ser projeto voltado para disciplina obrigatória; ser projeto permanente, pois a disciplina obrigatória envolvida no projeto deverá ter carga horária prática; projetos cadastrados no sistema serão ordenados conforme a maior carga horária prática das disciplinas obrigatórias regentes. Ao se considerar a nova orientação da Divisão de monitoria para 2025, a chefia departamental encaminhou três sugestões que tornariam mais objetivas as orientações a serem seguidas: ser projeto voltado para disciplina obrigatória; maior carga horária prática da disciplina obrigatória, considerando número de turmas ofertadas; em caso de empate, considerar o número de alunos inscritos. O professor Anderson consultou os docentes, se haveria alguma outra proposta. Não havendo, a plenária entrou em regime de votação e aprovou as sugestões da chefia departamental.

6. Aprovação dos projetos de extensão e dos respectivos prazos de execução - Relator: Chefe do MND. O professor Anderson Teodoro compartilhou a tela com os projetos de extensão de 2025 e os respectivos prazos de execução. A seguir, consultou os docentes se haveria alguma alteração a ser feita. São estes os projetos: a) Ambulatório de Atenção Nutricional para pacientes pós-Covid 19 - 02/01/2025 a 30/12/2026, coordenado pela professora Mariana Sarto Figueiredo; b) NutProMet: nutrição, ciência e saúde na mídia, coordenado pela professora Mariana Sarto Figueiredo - 02/01/2025 a 30/12/2026; c) Avaliação e intervenção nutricional de adultos e idosos, coordenado pela professora Silvia Maria Custódio das Dores – 02/01/2025 a 30/12/2027; d) Alimente-se com Ciência: Desmistificando Mitos e Fatos sobre Nutrição, coordenado pela professora Aline Silva de Aguiar - 02/01/2025 a 30/12/2027; e) Projeto Quíron: Interface entre Nutrição e Saúde Mental, coordenado pela professora Aline Silva de Aguiar - 02/01/2025 a 30/12/2027; f) Atendimento nutricional ambulatorial da Faculdade de Nutrição Emília de Jesus Ferreiro da UFF para crianças e adolescentes, coordenado pela professora Ana Lúcia Pires Augusto - 02/01/2025 a 30/12/2027; g) Apoio Online à População Materno Infantil: Grupo Mulheres Apoiando Mulheres na Amamentação, coordenado pela professora Rosane Valéria Viana Fonseca Rito - 02/01/2025 a 30/12/2027; h) Ambulatório de Nutrição Renal da UFF, coordenado pela professora Denise Mafra - 02/01/2025 a 30/12/2027; i) A Internet como ferramenta de divulgação científica na área da Nutrição, coordenado pela professora Milena Barcza Stockler Pinto - 02/01/2025 a 30/12/2027; j) AmbDAF - Atendimento ambulatorial de adultos - Dietética e alimentos funcionais na promoção de saúde e prevenção de doenças crônicas não transmissíveis, coordenado pela professora Manuela Dolinsky - 02/01/2025 a 30/12/2027; k) Promovendo sentidos: divulgação das ações do LABAS nas redes sociais - 02/01/2025 a 30/12/2027, coordenado pela professora Carolina Pinto de Carvalho Martins; l) Assistência Nutricional e

Práticas Educativas para Pacientes Oncológicos, coordenado pela professora Celia Cohen - 02/01/2025 a 30/12/2027; m) Comunicação e Ciência da Nutrição: Alimentando conhecimentos, coordenado pelo professor Anderson Junger Teodoro - 02/01/2025 a 30/12/2027; n) Com Cientizar - Alimentando o Futuro com Ciência, coordenado pela professora Bárbara Elisabeth Teixeira Costa - 01/01/2025 à 30/12/2027; e ainda o Curso de Extensão, intitulado Tópicos em Insegurança Alimentar Materna e Infantil, coordenado pela professora Ana Lúcia Pires Augusto - 01/01/2025 a 31/12/2025. Feitos os necessários apontamentos e não havendo mais inclusões, a plenária entrou em regime de votação e aprovou os projetos de extensão e o curso de extensão elencados acima, com os respectivos prazos de execução.

7. Aprovação do calendário interno do RAD - professores do MND - RAD/2025 - Relator: Chefe do MND. A chefia departamental sinalizou os prazos do sistema do RAD para ajustes e demais demandas e solicitou que os docentes fizessem as alterações necessárias até 14 de janeiro de 2025, com atenção à carga horária de extensão, para os devidos ajustes por parte da Comissão do RAD, que avaliará os RADs até 23 de janeiro e os enviará para conferência dos professores, ao se considerar que o encerramento do RAD ocorrerá no dia 29 de janeiro de 2025, às 16h. Não havendo dúvidas por parte dos professores, a plenária entrou em regime de votação e aprovou o calendário interno do RAD - professores do MND - RAD/2025.

8. Aprovação do Plano de Trabalho Individual - Profa. Carolina Pinto de Carvalho Martins - Relator: Chefe do MND. O professor Anderson Teodoro compartilhou a tela com o plano de trabalho da professora Carolina Martins e apontou as atividades planejadas, os projetos de pesquisa e de extensão nos quais atua como colaboradora e atuará como coordenadora após o devido cadastro nos sistemas da UFF, assim como as disciplinas que exercerá entre 2025 e 2027 e demais atividades docentes. A seguir, a chefia departamental consultou os docentes se haveria alguma colocação a ser feita. Não havendo, a plenária entrou em regime de votação e aprovou o Plano de Trabalho Individual da professora Carolina Pinto de Carvalho Martins.

9. Aprovação do Relatório Anual de Docentes - Profa. Anna Beatriz Nogueira - RAD 2024 - Relator: Chefe do MND. A chefia departamental compartilhou em tela o RAD 2024 da professora Anna Beatriz Nogueira, apontando as atividades que exerceu em seu exercício. A seguir, consultou os docentes se haveria alguma colocação a ser feita. Não havendo, a plenária entrou em regime de votação e aprovou o RAD 2024 da professora Anna Beatriz Nogueira.

10. Aprovação do ad Referendum da Carga horária docente 2024.2 - Profa. Carolina Pinto de Carvalho Martins - Relator: Chefe do MND. O professor Anderson Teodoro justificou a necessidade de se fazer o *ad referendum* e compartilhou a tela com os docentes, a fim de apresentar o plano de trabalho da professora Carolina Martins. Apresentada a carga horária da referida professora e feitos os devidos apontamentos, a chefia departamental solicitou que a plenária se manifestasse caso houvesse necessidade. Não havendo, a plenária entrou em regime de votação e aprovou o *ad referendum*, referente à carga horária docente 2024.2 da professora Carolina Pinto de Carvalho Martins.

11. Discussão sobre mudanças (coordenação e dias de atendimento) do projeto de extensão "Avaliação nutricional de adultos e idosos" - Relatora: Profa. Silvia Custódio. A professora Silvia Custódio comunicou a possibilidade de sua aposentadoria no segundo semestre de 2025, por isso sinalizou a necessidade de ser revista a coordenação do projeto de extensão "Avaliação nutricional de adultos e idosos", sob sua responsabilidade até então. Apontou também a necessidade de um professor ou nutricionista assumirem os atendimentos ambulatoriais semanalmente, independentemente da Coordenação do Projeto de Extensão. O professor Anderson Teodoro, em nome do Departamento, deixou registrado seu agradecimento quanto à preocupação da professora Silvia Custódio em não deixar interromper o citado projeto em razão da provável aposentadoria dela. A seguir, informou que logo que ocorra a vacância haverá a possibilidade de contratação de professor substituto, entretanto, que só será possível a ocupação da vaga de professor efetivo em 2026.2, considerando a janela para o próximo

concurso e os pertinentes trâmites burocráticos. Por fim, o professor Anderson sugeriu que o MND aguardasse a resposta do respectivo setor para a decisão quanto às mudanças propostas pela professora Silvia. A plenária concordou com o encaminhamento dado. **12. Discussão sobre prestação de contas dos recursos da Unidade - Relatora: Profa. Denise Mafrá.** Após discussão e questionamentos apontados pela professora Denise Mafrá, o professor Anderson Teodoro, em nome do Departamento, propôs a solicitação da prestação de contas dos recursos para a Unidade bem como da utilização das rubricas orçamentárias. A plenária concordou com o encaminhamento dado. **13. Discussão sobre planejamento (compras dos insumos) das aulas práticas de Técnica Dietética II e III - Relatora: Profa. Nara Xavier.** A professora Nara Xavier apontou as dificuldades quanto à compra de insumos perecíveis e o impacto dessa defasagem no planejamento, que é organizado no início do semestre, e realização das aulas. Apontou a dificuldade quanto à dependência de entrega emergencial dos gêneros por parte do Restaurante Universitário, já que não poderia ser usado o cartão corporativo em razão de seu limite ter sido atingido, sendo necessário fazer adaptações na execução das aulas. A professora Nara comentou que chegou a comprar gêneros alimentícios com seus próprios recursos e que não faria mais isso. Também questionou como será realizado o planejamento orçamentário e compras dos insumos, a fim de não prejudicar o planejamento elaborado para as aulas. O Departamento mostrou preocupação com o planejamento, colocando-se à disposição no que puder contribuir e solicitará à Unidade esclarecimentos, se houver alguma previsão de intercorrências para a lista que será encaminhada, referente a 2025.2. A plenária concordou com o encaminhamento dado. **14. Discussão e deliberação sobre encaminhamentos do MND ao Novo Programa de Gestão e Desempenho da Faculdade de Nutrição - Relator: Chefe do MND.** O professor Anderson Teodoro compartilhou em tela as demandas do MND para aprovação do Novo Plano de Gestão, assim como os Planos de Entrega dos servidores dos Laboratórios, Nutricionistas, Veterinária e Assistentes em Administração que atuam na Secretaria Acadêmica da Faculdade de Nutrição. Em ampla discussão, foram sugeridas alterações nas planilhas apresentadas. A respeito das modalidades de trabalho – totalmente presencial, híbrido ou totalmente teletrabalho –, ficou acordada a sugestão de modalidade totalmente presencial para os técnicos dos Laboratórios, Nutricionistas e Veterinárias. Quanto aos técnicos da secretaria acadêmica, a sugestão foi a de manter a modalidade do atual plano de gestão, ou seja, modalidade híbrida (caracterizada pela alternância de expedientes presenciais e de teletrabalho, conforme escala construída periodicamente), com foco no Plano de Entregas. Sugeriu-se também ter um Técnico exclusivo para atividades do plano de entregas para Pós-Graduação com escala montada junto à Coordenação da Pós-Graduação. Houve ainda a sugestão da criação de uma Comissão de Avaliação dos Planos de Entrega, com reuniões mensais para avaliação. Não havendo outras sugestões, a plenária concordou com os encaminhamentos dados. **15. Aprovação do calendário de reuniões de 2025 - Relator: Chefe do MND.** A chefia departamental compartilhou em tela o calendário. Houve a sugestão de alteração da reunião do dia 28 de março para 21 do mesmo mês. Não havendo outras sugestões, a plenária entrou em regime de votação e concordou com a alteração feita, aprovando o calendário de reuniões de 2025 do MND, o qual segue abaixo:

Mês	Dia	Horário	TA
Janeiro	22/01 (4ª feira)	13:00h	Fábio
Fevereiro	20/02 (5ª feira)	13:00h	Fábio
Março	21/03 (6ª feira)	13:00h	Fábio
Abril	28/04 (2ª feira)	13:00h	Fábio
Maio	20/05 (3ª feira)	13:00h	Fábio
Junho	18/06 (4ª feira)	13:00h	Fábio

Julho	17/07 (5ª feira)	13:00h	Fábio
Agosto	22/08 (6ª feira)	13:00h	Fábio
Setembro	22/09 (2ª feira)	13:00h	Fábio
Outubro	29/10 (4ª feira)	13:00h	Fábio
Novembro	19/11 (4ª feira)	13:00h	Fábio
Dezembro	18/12 (5ª feira)	13:00h	Fábio

A seguir, passou-se aos **Informes**: **I.** Representantes de comissões. Não houve atualizações. **II.** Discussão NGPD - 18/12 - Colegiado de Unidade. **III.** Sistema da Proex - SIAEX - Prazo para regularização de atividades no SIGPROJ até 18 de dezembro, e os relatórios no SIGPROJ devem ser entregues até o dia 20 de dezembro. **Palavra livre.** O professor Anderson agradeceu por todo apoio que o Departamento teve durante o ano de 2024 e desejou boas festas a todos. Informou ainda que estará de férias durante o início de janeiro e que a professora Renata Frauches estará no exercício da subchefia departamental. Não tendo mais quem quisesse fazer uso da palavra, foi dada por encerrada a reunião e eu, Fábio Santana Pessanha, encerro a presente ata, que será assinada pela presidente da reunião. Niterói, 17 de dezembro de 2024.

Prof. Dr. Anderson Junger Teodoro – SIAPE: 1809309
Chefe do Departamento de Nutrição e Dietética – MND