



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE  
FACULDADE DE NUTRIÇÃO EMÍLIA DE JESUS FERREIRO  
DEPARTAMENTO DE NUTRIÇÃO E DIETÉTICA

**Ata da 520ª Reunião Ordinária Remota do Departamento de Nutrição e Dietética (MND)**

EMENTA: **1)** Aprovação da ATA da 518ª reunião ordinária do MND – Relator: Chefe do MND; **2)** Aprovação da ATA da 519ª reunião ordinária do MND – Relator: Chefe do MND; **3)** Aprovação da ATA da 144ª reunião extraordinária do MND – Relator: Chefe do MND; **4)** Criação e aprovação da Comissão de Avaliação do Relatório Anual Docente – RAD-MND/2023 – Relator: Chefe do MND; **5)** Quadro de Horários – 2024.1 – Relator: Chefe do MND; **6)** Aprovação de atividade externa remunerada docente – Relator: Prof. Anderson Teodoro; **7)** Participação da Docente Manuela Dolinsky na Diretoria do CFN (gestão 2021-24) – Relatora: Profa. Manuela Dolinsky; **8)** Aprovação da carga horária da Professora Substituta – Relator: Chefe do MND; **9)** Renovação membros (titular e suplente) da CEUA UFF biênio 2024-2026 – Relatora: Direção da Unidade; **10)** Afastamento da profa. Milena Barcza e organização das disciplinas do setor para 2024/2.

Ao vigésimo primeiro dia do mês de novembro do ano de dois mil e vinte e três, às treze horas, foi realizada remotamente na plataforma *Google Meet*, sob o link de acesso <https://meet.google.com/oth-bzce-mkg>, a quingentésima vigésima Reunião Ordinária do Departamento de Nutrição e Dietética, sob a presidência do prof. Anderson Junger Teodoro, com a presença dos seguintes professores: Aline Silva de Aguiar; Ana Lúcia Pires Augusto; Bárbara Elisabeth Teixeira Costa; Celia Cohen; Denise Mafra; Glauciane Lacerda Miranda; Jorge da Silva Pinho Junior; Ludmila Ferreira Medeiros de França Cardozo; Manuela Dolinsky; Mariana Sarto Figueiredo; Milena Barcza Stockler Pinto; Nara Xavier Moreira; Rosane Valéria Viana Fonseca Rito; Sergio Girão Barroso; Silvia Maria Custódio das Dores; Wanise Maria de Souza Cruz; e o assistente em administração Fábio Santana Pessanha. Foram justificadas as ausências das professoras Renata Frauches Medeiros Coimbra e Grazielle Vilas Boas Huguenin. Havendo quórum, o prof. Anderson Teodoro iniciou a reunião, consultando os docentes quanto à inclusão do ponto de pauta referente ao afastamento da profa. Milena Barcza (ponto 10). Após apreciação da plenária, esta concordou com a inclusão do ponto, passando a vigorar os presentes itens da pauta desta ata. Não havendo outras solicitações, o prof. Anderson Teodoro procedeu à discussão dos pontos de pauta. **1) Aprovação da ATA da 518ª reunião ordinária do MND** – Relator: Chefe do MND. O prof. Anderson consultou a plenária se haveria alguma alteração no texto da referida ata, a qual foi previamente enviada aos docentes por e-mail. Não havendo manifestações, a plenária entrou em regime de votação e aprovou a ata da 518ª reunião ordinária do MND. **2) Aprovação da ATA da 519ª reunião ordinária do MND** – Relator: Chefe do MND. O prof. Anderson consultou a plenária se haveria alguma alteração no texto da referida ata, a qual foi previamente enviada aos docentes por e-mail. A profa. Aline Aguiar fez por e-mail uma sugestão de alteração no texto da “Palavra livre”, a qual foi acatada. Não havendo mais manifestações, a plenária entrou em regime de votação e aprovou a ata da 519ª reunião ordinária do MND. **3) Aprovação da ATA da 144ª reunião extraordinária do MND** –

Relator: Chefe do MND. O prof. Anderson consultou a plenária se haveria alguma alteração no texto da referida ata, a qual foi previamente enviada aos docentes por e-mail. Não havendo manifestações, a plenária entrou em regime de votação e aprovou a ata da 144ª reunião extraordinária do MND.

**4) Criação e aprovação da Comissão de Avaliação do Relatório Anual Docente – RAD-MND/2023** – Relator: Chefe do MND. O prof. Anderson contextualizou a questão e, segundo a proposta em pauta, a Comissão receberia os RADs dos professores, revisaria os RADs recebidos, faria apontamentos – no caso da necessidade de alguma correção –, devolveria os RADs aos respectivos professores para acerto das inconsistências apontadas, para então os RADs serem encaminhados para aprovação em reunião departamental. Quanto à composição da Comissão, propôs-se ainda haver um professor de cada setor, assim como a criação de um calendário no Departamento para o envio dos RADs e aprovação deles pela Comissão em tempo hábil. A profa. Manuela Dolinsky solicitou a disponibilização da DTS da Comissão temporária de revisão do RAD, questionou o porquê de não ter mais a Comissão Interdepartamental para avaliação dos RADs e, por fim, disponibilizou-se a integrar a Comissão de Avaliação do RAD ora em questão. Em resposta, o prof. Anderson informou que a DTS solicitada está disponível para consulta na pasta compartilhada com os docentes, no drive do MND. Sobre a Comissão Temporária Interdepartamental, informou que esta foi formada para gerar o texto para aprovação na Unidade; já em relação à aprovação dos RADs, tais documentos não teriam aprovação interdepartamental, tão somente departamental, por isso não há necessidade de o MNS avaliar os RADs do MND. O prof. Anderson agradeceu pela disponibilização da profa. Manuela e consultou a plenária se haveria outras indicações. As profas. Ana Lúcia e Bárbara Costa também se disponibilizaram a participar da Comissão. Feitas as indicações, o presidente da reunião solicitou que a plenária deliberasse a respeito da Comissão de Avaliação do Relatório Anual Docente – RAD-MND/2023, formada pelos professores: Anderson Teodoro, Manuela Dolinsky, Ana Lúcia Pires Augusto e Bárbara Costa. Em regime de votação, a plenária aprovou a indicação dos nomes para a referida Comissão.

**5) Quadro de Horários – 2024.1** – Relator: Chefe do MND. O prof. Anderson informou que o presente quadro não requer aprovação neste momento, e sim ciência dos docentes para posterior discussão nos setores. A título de prévia organização, foram adiantadas situações que poderão acontecer no próximo semestre, a fim de que os professores se organizassem. São estas: a) afastamento da profa. Milena Barcza: o Departamento solicitará professor substituto, mas, por já haver dois em exercício, existe a possibilidade de o MND não conseguir esse terceiro substituto; b) retorno da vaga da profa. Alexandra Anastácio: o Departamento solicitará em janeiro a vaga para professor substituto, mas, como na alínea anterior, pode ser que a CPD entenda que o MND não tenha direito a essa vaga por já ter dois professores substitutos em exercício e porque a carga horária do Departamento não é tão grande, se comparada a outros Departamentos da UFF; c) carga horária: sobre essa questão, foi feita uma simulação pela chefia departamental, considerando a pior situação possível – isto é, sem a chegada de professores substitutos –, e nela foi proposta uma divisão, ajustando a previsão da atual distribuição de carga horária de cada docente, considerando a chegada da profa. Glauciane Lacerda e o exercício do prof. Jorge Pinho. A planilha foi compartilhada em tela com a plenária, sendo apontadas as modificações sugeridas. Essa simulação será enviada a todos, para que os setores possam discutir as propostas, organizarem-se e fazerem seus apontamentos. O prof. Anderson solicitou que os professores enviassem a planilha já organizada até o próximo dia cinco, para ser aprovada na reunião departamental de dezembro. A plenária concordou com a proposta dada pelo Departamento.

**6) Aprovação de atividade externa remunerada docente** – Relator: Prof. Anderson Teodoro. Conforme a Resolução nº 566/2017, que prevê a aprovação departamental para exercício docente em atividades externas, o chefe do Departamento informou que dará um curso de atualização para estudantes e nutricionistas em qualidade e produção de alimentos

(microbiologia, boas práticas e técnica dietética) no dia 16 de dezembro deste ano, com duração de 8h. Não houve dúvidas por parte dos docentes. Em regime de votação, a plenária aprovou a atividade remunerada do prof. Anderson Teodoro. **7) Participação da Docente Manuela Dolinsky na Diretoria do CFN (gestão 2021-24)** – Relatora: Profa. Manuela Dolinsky. A título de contextualização, o prof. Anderson informou que ao assumir a chefia do MND, a profa. Manuela encaminhou um e-mail ao Departamento solicitando como ponto de pauta da reunião ordinária de junho de 2023 sua participação na Diretoria do CFN (gestão 2021-24). No entanto, segundo o prof. Anderson, logo depois a profa. Manuela precisou se afastar sob licença para tratamento de saúde, daí a decisão de trazer sua solicitação para a presente reunião, a fim de que ela própria pudesse fazer a relatoria e tirar dúvidas dos docentes, se necessário. A seguir, a palavra foi passada para a referida professora que, na condição de relatora, deu os devidos esclarecimentos. Na relatoria, a profa. Manuela informou que faltam nove meses para a conclusão da gestão e que gostaria de deixar a plenária ciente desse fato. A plenária foi convidada a se manifestar. A profa. Nara Xavier perguntou se a participação na Diretoria do CFN seria um afastamento e se teria algum impacto na carga horária do setor, se for um afastamento. A profa. Manuela respondeu não se tratar de afastamento e que voltou ao exercício das atividades da Faculdade de Nutrição com sua carga horária integral. A profa. Silvia Custódio perguntou se seria atividade remunerada, e a profa. Manuela respondeu se tratar de um trabalho honorífico, que para esse tipo de atividade são concedidas diárias para custeio de alimentação e transporte, as quais passam por prestação de contas ao TCU. A profa. Mariana Sarto perguntou se essa atividade é registrada no SCDP, uma vez que conta com a concessão de diárias e passagens. A profa. Manuela informou que o SCDP não é usado pelo Conselho, mas são feitos relatórios para prestação de contas ao TCU, sendo todas as informações declaradas no Portal da Transparência do Governo Federal. A docente ainda informou que nenhum Conselho Federal usa o referido sistema, embora já tenha sido solicitada sua implementação em função da participação de muitos professores de universidades federais. A profa. Mariana enfatizou o uso do SCDP via UFF, se a profa. Manuela fazia os devidos registros no âmbito desta universidade. A profa. Manuela respondeu que no âmbito da UFF ela já fazia os devidos registros antes de seu afastamento para tratamento de saúde e que continuará a fazê-lo. A profa. Denise Mafra apontou a importância da representatividade da Faculdade de Nutrição no CFN com a participação da profa. Manuela. O prof. Anderson reforçou o apontamento feito pela profa. Denise e complementou dizendo que, em função de sua condição de chefe do MND, era importante frisar o cumprimento dos procedimentos internos de afastamento pela UFF. Comentou ainda que questionou a Direção sobre os procedimentos de afastamento, já que atualmente quem os aprova é a Direção de Unidade, principalmente no que diz respeito aos afastamentos de até 15 dias; e que levará essa discussão para o Colegiado de Unidade, considerando que quem dá os pareceres de afastamento docente é a chefia departamental. Também comentou que pelo Regulamento da UFF não é obrigatório o registro no SEI para afastamentos de até 15 dias, sendo esta uma discussão ainda em vigência na universidade. Colocou-se à disposição da profa. Manuela no que o MND puder ajudar e reforçou a importância de se fazer os registros oficiais referentes às etapas burocráticas dos afastamentos, por ser esta uma proteção aos docentes, uma vez que, havendo todos os registros formais, os professores estarão amparados legalmente no caso da ocorrência de situações adversas. O prof. Sergio Barroso comentou que sua suplência na Comissão Nacional de Residências finalizará em novembro de 2024, cargo que acompanha a gestão da Direção do CFN. A profa. Manuela complementou, dizendo que o prof. Sergio foi indicado pela Diretoria do CFN como suplente da Comissão Nacional de Residências, a qual avalia todos os cursos de residência do Brasil. Não havendo mais manifestações, a plenária entrou em regime de votação e aprovou a participação da Docente Manuela Dolinsky na Diretoria do CFN (gestão 2021-24). **8) Aprovação da carga**

**horária da Professora Substituta** – Relator: Chefe do MND. A chefia se reuniu com os coordenadores de setores para levantamento das demandas. Ao se considerar a chegada da profa. Glauciane Lacerda no fim do semestre, considerou-se que ela assumiria a carga horária da profa. Livia Alvarenga, exceto a Prática Integrada de Unidade Básica de Saúde, que já foi finalizada. Desse modo, a profa. Glauciane ficaria com os Estágios e com a disciplina Nutrição e Dietética IV. No entanto, a fim de aproveitar o quanto possível o exercício da referida professora, o prof. Anderson consultou a Coordenação de Curso, e desse contato viu-se a possibilidade de se ofertar a disciplina Nutrição Clínica I para o curso de férias. A profa. Silvia Pereira (MNS) ficou de verificar se haveria interesse dos discentes para essa demanda. Segundo a PROGRAD, a oferta de disciplinas para o curso de férias só poderá acontecer em dezembro. Tornando-se viável a oferta da supracitada disciplina, tal proposta entrará como ponto de pauta da reunião ordinária de dezembro para aprovação. Não havendo mais manifestações, a plenária entrou em regime de votação e aprovou a carga horária da professora substituta Glauciane Lacerda para 2024.1.

**9) Renovação membros (titular e suplente) da CEUA UFF biênio 2024-2026** – Relatora: Direção da Unidade. A relatora deu as devidas informações e solicitou que a plenária indicasse dois nomes para compor a Comissão de Ética no Uso de Animais – CEUA. A profa. Mariana se disponibilizou como titular, dada sua experiência com pesquisas envolvendo animais; e o prof. Sergio, como suplente. Em regime de votação, a plenária aprovou as indicações dos professores Mariana Sarto (titular) e Sergio Barroso (suplente) para a CEUA UFF no biênio 2024-2026.

**10) Afastamento da profa. Milena Barcza e organização das disciplinas do setor para 2024/2.** Após ter sido aprovado no início da presente reunião este item como ponto de pauta, embora as professoras Nara Xavier e Manuela Dolinsky tivessem se posicionado a favor de colocá-lo como informe, houve a justificativa dada pela profa. Mariana Sarto ao prezar pela transparência com o Departamento de uma decisão tomada no setor de Ciências da Nutrição não só quanto ao afastamento da profa. Milena, mas também quanto à prorrogação do retorno da referida docente, não se configurando apenas como informe. O prof. Anderson complementou, sinalizando que inicialmente o afastamento da profa. Milena havia sido aprovado na reunião ordinária de setembro (Ata 518 MND), e nesta aprovação constava o retorno da profa. Milena em 2024.1, no entanto, ela só retornará a partir de setembro, portanto, no segundo semestre de 2024. Com isso, a profa. Milena ficaria protegida com a decisão da prorrogação já aprovada nesta ata. Passou-se a palavra para a profa. Milena, a fim de ela poder dar os devidos esclarecimentos, a qual justificou tal medida em função de um tempo maior de organização de suas atividades para retornar à UFF. Conforme a Carta de Benefícios de CNPq, seu contrato vai até 31 de agosto de 2024, então esse prazo maior diz respeito aos 30 dias para retorno ao Brasil após o fim das atividades de pesquisa, conforme documentação enviada ao Departamento. A profa. Milena informou ainda que suas atividades desenvolvidas na UFF não serão prejudicadas, tendo as demandas já sido discutidas e aprovadas em seu setor. Feitos os esclarecimentos, os docentes foram consultados. Não havendo mais manifestações, a plenária entrou em regime de votação e aprovou o afastamento da profa. Milena Barcza e organização das disciplinas do setor para 2024/2. Terminados os pontos de pauta, seguiu-se para os **INFORMES**:

**1.** Representantes de comissões. O prof. Sergio informou que o edital da COREMU está disponível, com inscrições no início de dezembro. A profa. Mariana informou que o novo regulamento da Biossegurança está em análise pelo setor jurídico da UFF, em tramitação via SEI UFF.

**2.** Informe MND 11 e 12. Os informes 11 e 12 serão enviados até antes da reunião departamental de dezembro.

**3.** Pasta Compartilhada Docentes – demandas comuns e normativas MND. Foi reforçada a importância de se acessar a pasta compartilhada dos docentes, na qual estão links úteis e normativas da Faculdade de Nutrição.

**4.** Atualização projetos de Pesquisa RAD. O prof. Anderson compartilhou em telha a planilha dos projetos de pesquisa e solicitou que os docentes apontassem os projetos ainda em andamento e os que

podem ser arquivados. **5. Novos Projetos cadastrados – MND.** Os projetos foram aprovados pelo CEP e, conforme prevê a Instrução Normativa MND/CMN/UFF no 2/2023, foram compartilhados em tela, a fim de dar ciência aos docentes. São estes: “Análise funcional e molecular da ação do ácido tauroursodesoxicólico (TUDCA) sobre a função da tireoide e tecido adiposo de camundongos e linhagens celulares submetidas à restrição de aminoácidos”, coordenado pela profa. Mariana Sarto; “Identificação do risco de sarcopenia e de fragilidade em idosos atendidos nos ambulatórios de nutrição em um hospital de alta complexidade de Niterói, Rio de Janeiro, Brasil”, coordenado pela profa. Silvia Custódio.

**6. Suspensão das aulas durante a agenda acadêmica – Resolução CEP Nº189 2005.** Conforme já informado em Reunião de Colegiado de Unidade, as faltas discentes marcadas durante a Agenda Acadêmica deverão ser suspensas. **7. Prorrogação do termo do CECANE.** O prof. Anderson enfatizou a baixa participação do MND nas atividades do CECANE. Informou também que, segundo a coordenação do citado Centro, o plano de trabalho para 2024 já foi aprovado, e que conforme sua fala na reunião do Colegiado de Unidade, seria importante a discussão do plano de trabalho de 2025 do CECANE no citado Colegiado, a fim de viabilizar a participação de professores do MND. Informou ainda que se algum docente se interessar em participar das atividades do CECANE para 2025, deverão entrar em contato com o Departamento para que sejam feitos os devidos encaminhamentos. As profas. Ana Lúcia e Rosane Rito demonstraram interesse e indicaram seus nomes para participação do CECANE 2025. **Palavra livre:** A profa. Manuela Dolinsky informou seu constrangimento ao saber que foi substituída no NDE ao retornar de sua licença para tratamento de saúde. Segundo a professora, a substituição ocorreu sem que ela fosse comunicada. Em resposta, o prof. Anderson informou que todas as modificações foram aprovadas em reuniões departamentais e que caberia à Coordenação de Curso e à respectiva Comissão do NDE fazer os devidos informes. A profa. Ana Lúcia deu informações sobre projetos de extensão, avisando que as solicitações para bolsas de extensão costumam ocorrer em fevereiro. Desse modo, é necessária a entrega dos relatórios até 31 de dezembro. O prof. Anderson corroborou a fala da docente, informando que os professores já poderiam enviar os títulos de seus projetos de extensão para aprovação na reunião de dezembro, a fim de viabilizar a solicitação das bolsas. A profa. Rosane Rito informou que foi convidada a integrar a Comissão Organizadora do 6º Encontro Internacional da Rede Acadêmica das Ciências da Saúde da Lusofonia – RACS. Instituição realizadora: Diretoria da RACS e UFF (por ser a anfitriã do 6º Encontro). Data: 28, 29 e 30 de agosto de 2024. Local: UFF (a confirmar o campus a ser realizado). Não tendo mais quem quisesse fazer uso da palavra, foi dada por encerrada a reunião e eu, Fábio Santana Pessanha, encerro a presente ata, que será assinada pelo presidente da reunião. Niterói, 21 de novembro de 2023.

---

Prof. Dr. Anderson Junger Teodoro – SIAPE: 1809309  
Chefe do Departamento de Nutrição e Dietética – MND