



UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE  
CNPJ 28523215/0001-06  
FACULDADE DE NUTRIÇÃO EMÍLIA DE JESUS FERREIRO  
DEPARTAMENTO DE NUTRIÇÃO E DIETÉTICA

**Ata da 518ª Reunião Ordinária Remota do Departamento de Nutrição e Dietética (MND)**

**EMENTA:** **1)** Aprovação da ATA da 517ª reunião ordinária do MND – Relator: Chefe do MND; **2)** Aprovação do parecer da Banca Examinadora Interdepartamental para Avaliação do Estágio Probatório e Progressão Funcional Docente, referente ao relatório parcial de 12 meses da Professora Ludmila Cardozo – Relatora: Profa. Silvia Custódio; **3)** Aprovação da prorrogação do contrato de substituto do docente Jorge da Silva Pinho Júnior – Relator: Chefe do MND; **4)** Aprovação da alteração da carga horária docente da disciplina de Nutrição Clínica I – Relatora: Profa. Grazielle Huguenin; **5)** Aprovação do RAD parcial Ano 2023 da Professora Gabrielle Rocha – Relator: Chefe do MND; **6)** Indicação de docente para NDE e Comissão da Reforma Curricular – Relator: Chefe do MND e Profa. Celia Cohen; **7)** Aprovação de afastamento para Pós-Doc da Profa. Milena Barcza – Relatora: Profa. Milena Barcza; **8)** Aprovação do *ad referendum* da convocação do professor substituto para a vaga de docente em afastamento para acompanhamento de cônjuge – Relator: Chefe do MND.

Ao vigésimo segundo dia do mês de setembro do ano de dois mil e vinte e três, às treze horas, foi realizada remotamente na plataforma *Google Meet*, sob o link de acesso <https://meet.google.com/dgs-mros-usz>, a quingentésima décima oitava Reunião Ordinária do Departamento de Nutrição e Dietética, sob a presidência do prof. Anderson Junger Teodoro, com a presença dos seguintes professores: Aline Silva de Aguiar; Ana Lúcia Pires Augusto; Bárbara Elisabeth Teixeira Costa; Celia Cohen; Denise Mafra; Jorge da Silva Pinho Junior; Livia de Almeida Alvarenga; Ludmila Ferreira Medeiros de França Cardozo; Mariana Sarto Figueiredo; Milena Barcza Stockler Pinto; Nara Xavier Moreira; Rosane Valéria Viana Fonseca Rito; Sergio Girão Barroso; Silvia Maria Custódio das Dores; e o assistente em administração Fábio Santana Pessanha. Foram justificadas as ausências das professoras: Grazielle Vilas Boas Huguenin; Manuela Dolinsky; Renata Frauches Medeiros Coimbra; Wanise Maria de Souza Cruz. Havendo quórum, o prof. Anderson Teodoro iniciou a reunião, informando à plenária quanto a alteração do ponto 6, conforme passou a vigorar nesta ata. Não havendo outras solicitações de alteração, o prof. Anderson Teodoro procedeu à discussão dos pontos de pauta. **1) Aprovação da ATA da 517ª reunião ordinária do MND – Relator: Chefe do MND.** O prof. Anderson consultou plenária se haveria alguma alteração no texto da referida ata, a qual foi previamente enviada aos docentes por e-mail. A profa. Ana Lúcia fez uma sugestão de alteração no texto do informe quatro, a qual foi acatada. Não havendo mais manifestações, a plenária entrou em regime de votação e aprovou a ata da 517ª reunião ordinária do MND, considerando o ajuste no informe quatro. **2) Aprovação do parecer da Banca Examinadora Interdepartamental para Avaliação do Estágio Probatório e Progressão Funcional Docente, referente ao relatório parcial de 12 meses da Professora Ludmila Cardozo – Relatora: Profa. Silvia Custódio.** A professora Silvia Custódio estava com problemas técnicos, então passou-se a palavra para a profa. Nara Xavier Moreira,

que fez a leitura do parecer. O prof. Anderson consultou os docentes, caso quisessem fazer alguma colocação. Não havendo manifestações, a plenária entrou em regime de votação e aprovou o parecer da Banca Examinadora Interdepartamental para Avaliação do Estágio Probatório e Progressão Funcional Docente, referente ao relatório parcial de 12 meses da Professora Ludmila Cardozo.

**3) Aprovação da prorrogação do contrato de substituto do docente Jorge da Silva Pinho Júnior – Relator: Chefe do MND.** O prof. Anderson comentou que o contrato do prof. Jorge Pinho findará em outubro. Dada a proximidade entre a data de fim do seu contrato e da reunião departamental de outubro, achou-se por bem aprovar nesta reunião a prorrogação do referido contrato, a fim de os devidos procedimentos para formalização da prorrogação serem iniciados em tempo hábil. Feita a justificativa, o prof. Anderson passou a palavra para os docentes. Não havendo manifestações, a plenária entrou em regime de votação e aprovou a prorrogação do contrato de substituto do docente Jorge da Silva Pinho Júnior.

**4) Aprovação da alteração da carga horária docente da disciplina de Nutrição Clínica I – Relatora: Profa. Grazielle Huguenin.** A profa. Grazielle justificou sua ausência na reunião. Então, o prof. Anderson fez a relatoria do ponto em questão. A mudança solicitada consistirá na redução de 3h da carga horária da profa. Ludmila Cardozo e aumento de 3h da carga horária do prof. Jorge Pinho. Feitos os esclarecimentos, o prof. Anderson abriu a palavra para os docentes. Não havendo manifestações, a plenária entrou em regime de votação e aprovou a alteração da carga horária docente da disciplina Nutrição Clínica I.

**5) Aprovação do RAD parcial Ano 2023 da Professora Gabrielle Rocha – Relator: Chefe do MND.** O prof. Anderson contextualizou a situação com os docentes a respeito dos necessários lançamentos que a profa. Gabrielle deveria fazer em seu RAD, segundo orientações da Seção de Controle de Afastamentos e Desligamentos – SCAD/DDV dadas por email após consulta feita pela chefia departamental e pela própria profa. Gabrielle. A referida professora procedeu aos devidos ajustes e o prof. Anderson compartilhou o RAD atualizado da professora para ciência da plenária. Feitos os esclarecimentos, o prof. Anderson solicitou que a plenária deliberasse, e esta aprovou o RAD parcial, ano 2023, da profa. Gabrielle Rocha.

**6) Indicação de docente para NDE e Comissão da Reforma Curricular – Relator: Chefe do MND e Profa. Celia Cohen.** O prof. Anderson fez a devida contextualização, comentando ter apontado na reunião de Colegiado de Curso de setembro questões importantes, como a falta de representatividade do MND no NDE, considerando-se o afastamento da profa. Manuela Dolinsky; e a paridade na Comissão montada para a Reforma Curricular, tendo em vista a diferença do número de membros do MND e MNS. Segundo o prof. Anderson, foi deliberado na citada reunião de Colegiado que se fizesse uma recomposição da Comissão de Reforma Curricular, tendo o MND que indicar três membros para essa Comissão. Paralelamente a essa questão, a profa. Celia Cohen procurou o prof. Anderson, informando que o NDE está num processo de recomposição de seus membros. A profa. Celia manifestou seu desejo de continuar no NDE, então seria necessária a indicação dos demais membros. Os setores do MND foram consultados pela chefia departamental tanto em relação à Comissão de Reforma Curricular quanto à recomposição do NDE. Tendo em vista essas consultas, foram indicadas as seguintes professoras para a Comissão de Reforma Curricular: Bárbara Costa e Mariana Sarto Figueiredo. Para o NDE, foram indicadas as seguintes professoras: Nara Xavier Moreira e Milena Barcza, enquanto a profa. Renata Frauches se encontra afastada em gozo de licença à gestante. A seguir, o prof. Anderson passou a palavra para a profa. Celia Cohen, a qual complementou o preâmbulo feito, informando que para haver paridade na Comissão de Reforma Curricular, serão necessários cinco representantes do MND e até quatro no NDE. A palavra foi passada para a plenária e após ampla discussão o prof. Anderson, considerando a orientação da deliberação do Colegiado de Curso, propôs a indicação das seguintes professoras para composição da representação do MND no NDE: Aline Silva de Aguiar, Celia Cohen, Nara Xavier Moreira e Milena Barcza Stockler Pinto (a ser substituída pela

profa. Renata Frauches após esta retornar de sua licença). Para a Comissão de Reforma Curricular foram sugeridas as indicações das seguintes professoras: Bárbara Elisabeth Teixeira Costa, Celia Cohen, Ana Lúcia Pires Augusto e Mariana Sarto Figueiredo. Passada a palavra à plenária e não havendo mais manifestações, em regime de votação a plenária aprovou as indicações feitas para o NDE e para a Comissão de Reforma Curricular.

**7) Aprovação de afastamento para Pós-Doc da Profa. Milena Barcza – Relatora: Profa. Milena Barcza.** O prof. Anderson passou a palavra para a profa. Milena, a qual comentou que foi contemplada com o Edital de Apoio à Pesquisa Científica, com bolsa de pós-doutorado no exterior via CNPq, durante seis meses, portanto, no período de fevereiro a agosto de 2024, na Universidade Paul Sabatier, em Toulouse, na França. A profa. Milena informou que já se reuniu com o setor de Ciências da Nutrição e que houve concordância das respectivas docentes pelo seu afastamento. A chefia departamental reforçou o apoio à qualificação dos docentes do MND e a profa. Mariana Sarto, enquanto representante do setor de Ciências da Nutrição, corroborou o apoio e informou que o setor está se organizando para manter suas atividades em pleno exercício durante o afastamento da profa. Milena. Não havendo mais manifestações, a plenária entrou em regime de votação e aprovou o afastamento para Pós-Doc da Profa. Milena Barcza.

**8) Aprovação do *ad referendum* da convocação do professor substituto para a vaga de docente em afastamento para acompanhamento de cônjuge – Relator: Chefe do MND.** O prof. Anderson contextualizou o ponto, justificando que o referido *ad referendum* se deu porque o contrato da profa. Livia Alvarenga está prestes a findar e embora o MND tivesse se organizado quanto à abertura do processo de convocação da próxima candidata, Nathalia Ferreira Antunes de Almeida, referente ao Processo Seletivo Simplificado edital 13/2022, até a presente data não havia informação oficial de que ela ficaria na vaga. Então, ao se considerarem os prazos e a falta de resposta da candidata Nathalia, considerando-se ainda a celeridade na tramitação do processo e para evitar que o Departamento ficasse descoberto, o prof. Anderson aprovou o presente *ad referendum*, a fim de convocar a próxima candidata, Glauciane Lacerda Miranda. O prof. Anderson frisou que a PROGEPE determinou a proibição de qualquer tipo contato com candidatos e compartilhou em tela o e-mail enviado pela Divisão de Lotação Docente – DGLD no dia 08 de agosto de 2023, no qual é explicitada essa orientação, de modo que: “O contato antecipado por parte do Departamento pode gerar ruídos e entendimento diverso por parte dos candidatos, podendo inclusive se desdobrar em uma ação judicial no caso do não prosseguimento do processo”. Feitos todos os esclarecimentos e não havendo mais manifestações dos docentes, a plenária entrou em regime de votação e aprovou o *ad referendum* da convocação do professor substituto para a vaga de docente em afastamento para acompanhamento de cônjuge.

Terminados os pontos de pauta, seguiu-se para os **INFORMES**.

**1. Representantes de comissões.** A profa. Ana Lúcia informou que houve a prorrogação para as inscrições referentes à Semana de Extensão, indo até o dia 25 de setembro. Informou também que no dia 19 de setembro houve reunião com a Pró-Reitora de Extensão, cujo objetivo foi fazer um fórum local de interlocução entre a PROEX e as Unidades. Desse modo, a PROEX se colocou à disposição, mediante a representação das professoras Ana Lúcia e Enilce de Oliveira Fonseca Sally (MNS) para atendimento a todas as demandas que as Unidades tiverem. Segundo a profa. Ana Lúcia, a Pró-Reitora fez alguns apontamentos importantes, a saber: a perspectiva de valorização dos projetos de extensão com o engajamento das pós-graduações; ações que tenham participação homogênea de mais de um departamento, preferencialmente deverão ficar atreladas à Unidade; a transição do atual sistema SIGProj para o novo deverá ocorrer em 2024; equiparação da quantidade de extensionistas voluntário e bolsistas. A profa. Mariana Sarto informou que neste mês houve reunião junto à PROPPI para tratar das Comissões e que haverá reuniões integradas entre os Comitês. A perspectiva será de organização nos próximos seis meses em atenção às normativas vigentes. Desse modo, a profa. Mariana previu que em breve a Comissão

de Biossegurança da FNEJF será convocada para entrar em ação. O prof. Sergio informou que seu mandato na Comissão Nacional de Residências findará em 18 de novembro deste ano, sem recondução. Comentou ainda que esteve representando o Conselho Federal de Nutrição. **2. Informe MND 8 e 9.** Segundo o prof. Anderson, os docentes receberão os informes 8 e 9 por e-mail nos próximos 20 dias. **3. Pasta Compartilhada Docentes** – demandas comuns e normativas MND. Foi informada a importância de consulta por parte dos docentes nessa pasta compartilhada. **4. Atualização projetos de Pesquisa RAD.** A consulta para preenchimento da planilha será encerrada neste mês. Após, havendo necessidade, os docentes serão contatados individualmente para possíveis atualizações dos projetos de pesquisa no RAD. **5. Processo de Avaliação PIBIC 2023-2024.** As professoras Aline Aguiar, Ana Lúcia, Mariana Sarto salientaram sua preocupação em relação ao modo como as avaliações foram feitas, dadas as discrepâncias de notas entre os avaliadores. Apontaram que correram o risco de perda de bolsas de pesquisa em função dos equívocos nas avaliações feitas. Foi frisado que a PROPPI recebeu uma quantidade de recursos muito grande, em relação aos anos anteriores, e que todos os recursos impetrados pelo MND foram aceitos, o que causou muito estranhamento. A profa. Milena, integrante do Comitê Assessor da PROPPI que avaliou os PIBICs, informou que houve recentemente alteração na pontuação do currículo e que a avaliação do currículo foi feita por outro Comitê Avaliador, portanto, não passou pelo Comitê Assessor que fez os pareceres. Comentou sobre o rigor das avaliações e informou ter recebido um questionário para melhorias nas próximas avaliações, sugerindo que esse questionário fosse compartilhado com os docentes para contribuírem com suas respectivas demandas. O prof. Anderson reforçou a sugestão de que a profa. Milena, enquanto representante do MND na PROPPI, compartilhasse sempre que possível os documentos com o Departamento, a fim de os professores poderem dar suas contribuições, quando fosse possível esse diálogo. A profa. Mariana corroborou a fala do prof. Anderson a respeito da transparência das tramitações, sugerindo que fosse compartilhada entre os docentes a ata com a indicação de composição do Comitê Assessor de Pesquisa da PROPPI. A profa. Milena comentou que seria importante os docentes colocarem a insatisfação gerada pelas avaliações para a Unidade e para o PPGCN, e que no questionário que recebeu da PROPPI há espaço para registro de intercorrências, colocando-se à disposição para acolher as demandas dos docentes, via Departamento, sobre os problemas ocorridos com a avaliação. **6. Comissão RAD** – finalização do trabalho. Foi informado que os trabalhos com a Comissão de RAD foram finalizados, faltando apenas a aprovação da carga horária acessória para o Estágio, o qual ainda será discutido no Colegiado de Unidade. **7. Aprovação de projetos de pesquisa.** Foi informado o cadastro dos seguintes projetos de pesquisa: “Intervenção clínica e nutricional para melhora da qualidade do sono de estudantes de uma Universidade Pública do Rio de Janeiro” e “Protocolo de orientação nutricional por telemedicina para melhoria da qualidade do sono de estudantes universitários”, ambos coordenados pela profa. Aline Aguiar; o projeto “Desenvolvimento e otimização de filmes de quitosana e amido, plastificados com gordura vegetal amazônica para aplicação em queijo do tipo coalho e sua avaliação de shelf-life”, coordenado pela profa. Bárbara Costa; e o projeto “Insegurança Alimentar, Estado clínico-nutricional e apoio social em indivíduos portadores de câncer”, coordenado pela profa. Celia Cohen. **8. Participação da Profa. Grazielle Huguenin no Programa de Pós-graduação em Ciências Cardiovasculares do Instituto Nacional de Cardiologia.** O prof. Anderson informou que a profa. Grazielle solicitou uma declaração de participação no referido Programa e que a solicitação foi prontamente atendida, deixando claro que a professora não terá suas atividades no MND comprometidas. **9. II Evento Comemorativo da Semana Mundial de Amamentação pela Comunidade de Países de Língua Portuguesa: Apoiar as famílias no regresso ao trabalho para continuar a amamentar – 20 de outubro de 2023.** O prof. Anderson passou a palavra para a profa. Rosane Rito, que deu o respectivo informe e o complementou dizendo que está articulando contatos com Angola, Cabo

Verde e Moçambique mediante reuniões regulares com os devidos representantes, a fim de trazer esses países para o projeto que já se desenvolve entre Brasil e Portugal, iniciado em seu pós-doutorado. **10. Cadastro da Sala de Apoio à Amamentação no Ministério da Saúde.** A profa. Rosane Rito informou que a referida Sala foi cadastrada no DATASUS, assim como a respectiva documentação já foi enviada para a Secretaria de Estado de Saúde. Informou ainda que já se encontra em processo de licitação no Ministério da Saúde a solicitação de construção da placa que formaliza o reconhecimento do espaço. Segundo a profa. Rosane, essa ação dará visibilidade à comunidade universitária, referente ao trabalho realizado. **11. Encerramento do contrato Profa. Livia Alvarenga.** Em nome do Departamento, o prof. Anderson agradeceu por todo empenho e comprometimento da profa. Livia no exercício de suas atividades no MND; e ela retribuiu a gratidão, também em referência a todo apoio que obteve e pela experiência que passou. Outros professores também manifestaram afeto e reconhecimento pelo trabalho da profa. Livia. **12. Alterações em Coordenações de Laboratórios da Unidade (Biotério e Labgen).** Foi informado que a profa. Milena Barcza pediu desligamento da coordenação do Biotério, o qual momentaneamente está sendo coordenado pelo prof. Sergio Barroso; e a profa. Mariana Sarto se desligou da coordenação do Labgen, tendo sido substituída pela profa. Amina Chain Costa (MNS). **13. Concurso para vaga da profa. Alexandra Anastácio.** O prof. Anderson informou que a respectiva documentação para abertura do processo foi encaminhada no dia quatro de setembro, mas a PROGEPE só abriu o processo na manhã de hoje, possivelmente em função da publicação da Portaria nº 1.661, de 20 de setembro de 2023, que declarou a vacância do cargo da referida professora em virtude de seu falecimento. A citada Portaria foi compartilhada com a plenária. **Palavra livre:** A profa. Aline Aguiar lembrou que nos dias 26 e 27 de setembro ocorrerá o VI Simpósio da Faculdade de Nutrição Emília de Jesus Ferreiro – “Nutrição no contexto da promoção da saúde”, no Auditório do Instituto de Computação, e reforçou a importância de os professores liberarem seus alunos para participação do evento e agradeceu pela participação de todos os envolvidos. Não tendo mais quem quisesse fazer uso da palavra, foi dada por encerrada a reunião e eu, Fábio Santana Pessanha, encerro a presente ata, que será assinada pelo presidente da reunião. Niterói, 22 de setembro de 2023.

---

Chefe do Departamento de Nutrição e Dietética – MND

Prof. Dr. Anderson Junger Teodoro

SIAPE: 1809309