



UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE
CNPJ 28523215/0001-06
FACULDADE DE NUTRIÇÃO EMÍLIA DE JESUS FERREIRO
DEPARTAMENTO DE NUTRIÇÃO E DIETÉTICA

Ata da 515ª Reunião Ordinária Remota do Departamento de Nutrição e Dietética (MND)

EMENTA: **1)** Aprovação da Ata da 514ª Reunião Ordinária MND – Relator: Chefia MND; **2)** Aprovação da Ata da 143ª Reunião Extraordinária MND – Relator: Chefia MND; **3)** Deliberação sobre solicitação de professor substituto – Licença-Maternidade – Relator: Chefia MND; **4)** Aprovação da participação do Professor Jorge Pinho na Pós-Graduação em Medicamentos e Alimentos – PGMA/UFF – Relator: Professor Jorge Pinto; **5)** Aprovação da Distribuição de Carga Horária Docente – Semestre 2023.2 – Relatores: Chefia MND e Representantes de Setores; **6)** Discussão e encaminhamentos sobre as atividades realizadas no HUAP no âmbito da graduação e pós-graduação – Relatora: Professora Celia Cohen; **7)** Deliberação sobre a criação de disciplina optativa de Seminários Avançados em Ciências da Nutrição I e II – Relator: Chefia MND; **8)** Indicação Docente para colaborador na Plataforma Fala.BR – Sistema de Ouvidoria – Relator: Chefia MND; **9)** Aprovação de atividade externa remunerada docente – Relator: Professor Anderson Teodoro; **10)** Aprovação do projeto de Pesquisa – Aplicabilidade e valor prognóstico da análise vetorial de bioimpedância elétrica (BIVA) em pacientes internados com insuficiência cardíaca. Relatora: Profa. Mariana Sarto; **11)** Participação no Simpósio da FNEJF de avaliadores de resumos e trabalhos científicos – Relatora: profa. Celia Cohen; **12)** Sugestão para Revisão do Manual de Preenchimento do RAD – Relator: prof. Sergio Girão Barroso.

Ao vigésimo dia do mês de junho do ano de dois mil e vinte e três, às treze horas, foi realizada remotamente na plataforma *Google Meet*, sob o link de acesso <https://meet.google.com/mcb-wiba-irv>, a quingentésima décima quinta Reunião Ordinária do Departamento de Nutrição e Dietética, sob a presidência do prof. Anderson Junger Teodoro, com a presença dos seguintes professores: Aline Silva de Aguiar; Ana Lúcia Pires Augusto; Bárbara Elisabeth Teixeira Costa; Celia Cohen; Denise Mafra; Grazielle Vilas Boas Huguenin; Jorge da Silva Pinho Junior; Livia de Almeida Alvarenga; Ludmila Ferreira Medeiros de França Cardozo; Mariana Sarto Figueiredo; Milena Barcza Stockler Pinto; Nara Xavier Moreira; Renata Frauches Medeiros Coimbra; Sergio Girão Barroso; Silvia Maria Custódio das Dores; e o assistente em administração Fábio Santana Pessanha. Foram justificadas as ausências das professoras: Alexandra Anastácio Monteiro Silva; Andrea Cardoso de Matos; Gabrielle de Souza Rocha; Manuela Dolinsky; Rosane Valéria Viana Fonseca Rito; Wanise Maria de Souza Cruz. Havendo quórum, o prof. Anderson Teodoro iniciou a reunião. **1) Aprovação da Ata da 514ª Reunião Ordinária MND – Relator: Chefia MND.** O prof. Anderson Teodoro consultou a plenária quanto à possibilidade de inclusão de dois novos pontos de pauta, e se haveria proposição para novos pontos. Não havendo, a plenária concordou com as inclusões citadas. A seguir, passou para a aprovação da Ata da 514ª Reunião Ordinária MND, a qual foi previamente enviada por e-mail aos docentes. Não havendo sugestões para alterações, seguiu para regime de votação, e a plenária aprovou por unanimidade a referida ata. **2) Aprovação da Ata da 143ª Reunião Extraordinária MND – Relator: Chefia MND.** A ata em questão foi previamente enviada por e-mail aos docentes. O

prof. Anderson consultou a plenária quanto a possíveis alterações. Não havendo, seguiu para regime de votação, e a Ata da 143ª Reunião Extraordinária MND foi aprovada, com abstenção da profa. Bárbara Costa. **3) Deliberação sobre solicitação de professor substituto – Licença-Maternidade – Relator: Chefia MND.** O prof. Anderson contextualizou o ponto, informando que a profa. Renata Frauches entrará em licença-maternidade em julho e que o MND já dispõe de dois professores substitutos, Jorge da Silva Pinho Junior e Livia de Almeida Alvarenga, sendo que esta última terá seu contrato finalizado no início de outubro do presente ano. Mediante esse contexto, expôs a situação de se convocar um substituto para cobertura da profa. Renata, o que poderia gerar impossibilidade de convocação para a necessária continuidade das atividades sob responsabilidade da profa. Livia. Desse modo, a profa. Mariana Sarto comentou que houve reunião entre os representantes dos setores e que, mediante o fato de haver atualmente dois professores substitutos, chegou-se ao consenso de não se convocar um terceiro para a profa. Renata, ao priorizar a necessidade de uma cobertura maior após outubro. Assim, os setores contariam com a força de trabalho dos atuais substitutos. Em relação às dúvidas colocadas pela profa. Grazielle Huguenin, o prof. Anderson informou que o Departamento dispõe de banco de reserva de professores substitutos e que a profa. Manuela Dolinsky, atualmente afastada para tratamento de saúde, tem previsão de retorno no segundo semestre letivo. A profa. Nara Xavier Moreira comentou que não justificaria a convocação de outro substituto em razão de a carga horária do prof. Jorge Pinho estar baixa, portanto, sendo possível aumentar suas atividades para contemplar a necessidade de trabalho. Após ampla discussão, o prof. Anderson encaminhou uma proposta de votação, estabelecida da seguinte forma: opção 1 – não solicitação de professor substituto; opção 2 – solicitação de professor substituto. A plenária concordou com a proposta, sendo solicitada a votar. Após deliberação, foram computados 8 votos para a opção 1, enquanto 4 para a opção 2. Portanto, por decisão da plenária, não haverá solicitação de professor substituto. **4) Aprovação da participação do Professor Jorge Pinho na Pós-Graduação em Medicamentos e Alimentos – PGMA/UFF – Relator: Professor Jorge Pinho.** Em sua relatoria, o prof. Jorge Pinho informou que precisa da aprovação deste Departamento para efetivar sua participação como professor convidado no quadro da pós-graduação da Faculdade de Farmácia e de Alimentos. Informou ainda que não haverá conflito de horários com seu exercício na Faculdade de Nutrição da UFF, uma vez que o curso acontece no turno noturno e na modalidade remota. A profa. Mariana Sarto parabenizou o prof. Jorge e ratificou que sua atuação em outro programa de pós-graduação não interferirá na carga horária referente às suas atividades na FNEJF. O prof. Anderson solicitou que a plenária deliberasse, e esta aprovou a participação do prof. Jorge Pinho na Pós-Graduação em Medicamentos e Alimentos – PGMA/UFF. **5) Aprovação da Distribuição de Carga Horária Docente – Semestre 2023.2 – Relatores: Chefia MND e Representantes de Setores.** O prof. Anderson salientou ter solicitado aos representantes de setores que enviassem as planilhas de carga horária, assim como se reuniu com os técnicos administrativos, a fim de comparar as planilhas enviadas pelos citados representantes com a que servia de referência aos técnicos. Com isso, percebeu-se a necessidade de se corrigir algumas inconsistências presentes no sistema. Após essas tratativas, o prof. Anderson também se reuniu com os representantes de setores para executar as correções possíveis. De posse dos resultados preliminares do que foi avaliado, compartilhou a tela contendo a planilha de cargas horárias, a qual foi previamente enviada aos professores por e-mail, a fim de que a plenária ficasse ciente das movimentações feitas e das pendências que ainda aguardam resolução. Durante a edição feita na planilha, o prof. Anderson justificou que o motivo de a carga horária do prof. Jorge Pinho estar baixa tem a ver com a expectativa do retorno da profa. Manuela Dolinsky ao exercício de suas funções ou da prorrogação da sua licença para tratamento de saúde. No caso da segunda possibilidade, a carga horária da profa. Manuela seria repassada ao prof. Jorge. Após ampla discussão e

sugestões feitas, o prof. Anderson propôs que a planilha fosse aprovada preliminarmente e solicitou ao prof. Sergio Barroso que enviasse as atualizações referentes à residência. Desse modo, na próxima reunião a planilha entraria novamente como ponto de pauta, a fim de contemplar também as disciplinas que ficaram pendentes de ajustes. O prof. Anderson frisou que existe a possibilidade de a planilha ainda sofrer ajustes em função da expectativa de retorno da profa. Manuela Dolinsky. Dadas essas condições, o prof. Anderson solicitou que a plenária deliberasse, e esta aprovou a distribuição de Carga Horária Docente – Semestre 2023.2.

6) Discussão e encaminhamentos sobre as atividades realizadas no HUAP no âmbito da graduação e pós-graduação – Relatora: Professora Celia Cohen. O prof. Anderson passou a palavra para a profa. Celia Cohen, mas esta precisou se ausentar da reunião. Então, o prof. Sergio Barroso fez a relatoria em seu lugar. Para tal, compartilhou a tela com o relatório a ser enviado à Reitoria, referente à necessidade de melhoria da qualidade da alimentação oferecida pelo HUAP aos pacientes e os desdobramentos nas questões de ensino, ao se considerar, conforme o conteúdo do documento, “[...] a dificuldade que os docentes, alunos e estagiários do Curso de Nutrição vêm enfrentando para executar as atividades de ensino no âmbito do Hospital Universitário Antônio Pedro, com destaque para as disciplinas de Estágio Supervisionado em Nutrição Clínica e de Estágio Supervisionado em Alimentação para Coletividade”. No entanto, ainda não havia um consenso sobre quem assinaria o relatório. A profa. Aline Aguiar comentou que o documento em questão fosse encaminhado com uma proposta de solução relativa aos problemas apontados. Então, sugeriu integrar alunos de residência às atividades. A profa. Ana Lúcia apontou que o documento também deveria ser compartilhado com a chefia do serviço de nutrição do HUAP. O prof. Anderson comentou a importância de o Departamento apoiar a estruturação do documento ora apresentado, mas que este fosse encaminhado ao Colegiado de Unidade, a fim de se chegar a alguma conclusão junto à Coordenação de Curso e à Chefia de Nutrição, tendo em vista que alguns dos problemas discriminados não são do âmbito departamental. A profa Ana Lúcia propôs que o grupo de nutricionistas devessem construir o documento com o apoio da Unidade. Após as sugestões dadas pelos docentes, o prof. Anderson encaminhou que o setor da Chefia de Alimentos se reunisse e fizesse um documento único, a fim de este ser formalmente levado ao Colegiado de Unidade; e que o setor de Nutrição Clínica encaminhasse para o Departamento os problemas referentes às questões pedagógicas para que o MND formalize um documento e o encaminhe à Direção da Unidade. Não havendo mais sugestões, o prof. Anderson solicitou que a plenária deliberasse, e esta concordou com o encaminhamento feito.

7) Deliberação sobre a criação de disciplina optativa de Seminários Avançados em Ciências da Nutrição I e II – Relator: Chefia MND. O prof. Anderson contextualizou o ponto, comentando a reunião da qual participou com a Coordenação de Curso sobre os aspectos discutidos pelos Departamentos da Faculdade de Nutrição em relação à criação das referidas disciplinas. Mediante o consenso alcançado, foi estabelecida criação de Seminários Avançados em Ciências da Nutrição I e II na graduação, em que uma seria alocada no MNS e outra no MND. Para evitar duplicação de carga horária, cada professor do respectivo Departamento que atuasse nelas ficaria com 15h, sendo uma disciplina oferecida em um semestre e outra no semestre seguinte. O PPGCN definirá a responsabilidade da disciplina, sendo repassada a cada Departamento qual professor atuaria, a fim de o Departamento em questão poder ajustar a distribuição de carga horária docente. O prof. Anderson propôs o regime de votação, frisando que a aprovação caberá ao Colegiado de Curso e que a presente votação diz respeito ao apoio quanto à criação das disciplinas. Feita esta observação, a plenária deliberou e concordou com a criação das disciplinas optativas Seminários Avançados em Ciências da Nutrição I e II para a graduação.

8) Indicação Docente para colaborador na Plataforma Fala.BR – Sistema de Ouvidoria – Relator: Chefia MND. O prof. Anderson contextualizou a questão e perguntou se algum docente gostaria de se

disponibilizar a colaborar nas demandas registradas na Ouvidoria da UFF. O prof. Sergio Barroso pediu maiores explicações sobre o funcionamento da Plataforma e o prof. Anderson leu o Ofício de convocação recebido, o qual solicita pelo menos 2 servidores de cada Unidade. Após os devidos esclarecimentos, a profa. Nara Xavier Moreira se prontificou a atuar nessa incumbência. O prof. Anderson solicitou que a plenária deliberasse, e esta aprovou a indicação da profa. Nara. **9) Aprovação de atividade externa remunerada docente – Relator: Professor Anderson Teodoro.** Conforme a Resolução nº 566/2017, que dispõe sobre o exercício de outras atividades remuneradas a docentes submetidos ao regime de trabalho de 40h, com Dedicção Exclusiva no âmbito da UFF, o prof. Anderson comunicou que recebeu um convite para ministrar um curso remunerado, a ocorrer entre 19 e 31 de julho, duas vezes na semana, no turno da noite. Informou também que cumpre os quesitos discriminados na Resolução supracitada, que preencheu o formulário nela anexado e que o exercício desta atividade remunerada não resultará em prejuízo de suas atividades no MND. Alertou ainda sobre a importância de se registrar nas reuniões departamentais qualquer atividade remunerada nas quais os docentes venham a atuar. Não havendo nenhuma dúvida por parte dos docentes, solicitou que a plenária deliberasse, e esta aprovou a participação do prof. Anderson Teodoro na atividade externa remunerada. **10) Aprovação do projeto de Pesquisa – Aplicabilidade e valor prognóstico da análise vetorial de bioimpedância elétrica (BIVA) em pacientes internados com insuficiência cardíaca. Relatora: Profa. Mariana Sarto.** O prof. Anderson passou a palavra para a profa. Mariana Sarto, a fim de proceder à relatoria. Durante a relatoria, foi sinalizado que o projeto já foi aprovado pelo Comitê de Ética em Pesquisa (CEP) e que não apresenta financiamento. A profa. Renata Frauches complementou, dizendo que há participação de um aluno de doutorado com bolsa, vinculado ao projeto. O prof. Anderson solicitou que a plenária deliberasse, e esta endossou a aprovação do projeto de pesquisa “Aplicabilidade e valor prognóstico da análise vetorial de bioimpedância elétrica (BIVA) em pacientes internados com insuficiência cardíaca”, coordenado pela profa. Renata Frauches. **11) Participação no Simpósio da FNEJF de avaliadores de resumos e trabalhos científicos – Relatora: profa. Celia Cohen.** O prof. Anderson passou a palavra para o prof. Sergio Barroso, que compõe a Comissão Científica do Simpósio, para fazer a relatoria no lugar da profa. Celia Cohen, já que esta precisou se ausentar da reunião. O prof. Sergio informou que em breve será aberto o período de envio de trabalhos para participação no referido Simpósio. A profa. Ana Lúcia, que também compõe a Comissão Científica do Simpósio, complementou dizendo que serão aceitos doutorandos e professores que se disponibilizarem a atuar na avaliação dos trabalhos a serem aprovados para o Simpósio e para a composição das bancas julgadoras durante a apresentação dos trabalhos. A plenária aprovou a divulgação sobre o Simpósio da FNEJF. **12) Sugestão para Revisão do Manual de Preenchimento do RAD – Relator: prof. Sergio Girão Barroso.** Foi compartilhada novamente a planilha com as atividades descritas no sistema do RAD e o prof. Sergio Barroso iniciou a relatoria, passando a seguir a palavra para a profa. Ana Lúcia. Esta fez apontamentos a respeito da carga horária de projetos de pesquisa ou ensino ou extensão e sugeriu que a Comissão do RAD revisse a distribuição de carga horária relativa a projetos, assim como fez apontamentos em relação às cargas horárias de coorientação e de trabalho de conclusão de residência. Quanto aos projetos, a profa. Denise Mafra apontou o cuidado que cada docente deve ter em observar a carga horária máxima ao fazer o preenchimento de seu RAD. O prof. Sergio sugeriu alterar o texto previsto no Manual quanto à atividade de coorientação, que atualmente consta ser computada até 50% das horas do orientador principal. Em sua sugestão, o prof. Sergio propôs que fossem considerados critérios estabelecidos num acordo entre o orientador e coorientador. Após sugestões feitas, estas serão levadas para discussão na Comissão do RAD e posteriormente encaminhadas para apreciação no Colegiado de Unidade. Terminados os pontos de pauta, seguiu-se para os **INFORMES. 1)**

Representantes de comissões. O prof. Anderson consultou os membros de Comissões pertinentes ao MND para o caso de terem algum informe. A profa. Mariana Sarto comentou que não há informes pela Biossegurança. Quanto à COREMU, o prof. Sergio informou que está no início o processo de confecção do edital da seleção 2024 para as Residências Uniprofissionais. Informou ainda que a seleção para Residência Multiprofissional será feita pelo ENARE e solicitou ampla divulgação. **2)** Informes MND 3 e 4. O prof. Anderson ratificou que continuarão os informes sobre ações na UFF e que até a próxima reunião departamental serão enviados os informe 3 e 4 via email. **3)** Email – Valoriza MND. Em julho começará o trabalho de valorização às atividades docentes do MND, onde a cada mês um docente terá algum trabalho seu em destaque, com o intuito de divulgar produções dos professores do Departamento. **4)** Pasta Compartilhada Docentes – demandas comuns e normativas MND. Por sugestão da profa. Nara Moreira, será criada uma pasta compartilhada no drive do MND, pela qual os docentes terão acesso a documentos pertinentes ao âmbito da Faculdade de Nutrição, assim como a orientações mais específicas quanto a solicitações rotineiras. **5)** Atualização projetos de Pesquisa RAD. Foi feito um levantamento dos projetos de pesquisa cadastrados no sistema do RAD, a fim de organizar os que ainda estão em andamento e os que já foram concluídos. Então, os professores foram solicitados a acessar a planilha salva na pasta compartilhada “Docentes MND” para marcarem os projetos que ainda estão em andamento ou que já foram concluídos. **6)** Atualização da DTS de registros de projetos de pesquisa – reunião de julho. Ao se considerar a necessidade de maior celeridade e menos burocratização no registro de projetos de Pesquisa e Ensino, pretende-se aprovar na próxima reunião departamental uma DTS para modificação no respectivo procedimento de registro dos projetos. Então, os professores foram convidados a encaminhar sugestões para o email do MND, a fim de se constituir um documento o mais coletivo possível, com a inclusão das demandas enviadas. **Palavra livre:** A profa. Ana Lúcia pôs em questão o atual procedimento do SCDP, que trata da reunião de documentos para declaração de afastamentos no caso de participação de banca na cidade do Rio. O prof. Anderson comentou se tratar de uma atualização que burocratizou mais a vida dos docentes, que está prevista na INSTRUÇÃO NORMATIVA GAR/RET/UFF Nº 58, DE 11 DE ABRIL DE 2023. O prof. Anderson informou também que essa IN e outros informativos importantes serão salvos na pasta compartilhada “Docentes MND”. A profa. Bárbara Costa comentou sua dúvida sobre o cadastro de projetos de pesquisa na UFF, uma vez que ainda possui orientandos na UFMA e UFPA, e o prof. Anderson informou que enviará a ela as normativas específicas. Não tendo mais quem quisesse fazer uso da palavra, foi dada por encerrada a reunião e eu, Fábio Santana Pessanha, encerro a presente ata, que será assinada pela presidente da reunião. Niterói, 20 de junho de 2023.

Chefe do Departamento de Nutrição e Dietética – MND
Prof. Dr. Anderson Junger Teodoro
SIAPE: 1809309