



UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE
CNPJ 28523215/0001-06
FACULDADE DE NUTRIÇÃO EMÍLIA DE JESUS FERREIRO
DEPARTAMENTO DE NUTRIÇÃO E DIETÉTICA

Ata da 514ª Reunião Ordinária Remota do Departamento de Nutrição e Dietética (MND)

EMENTA: **1)** Apresentação da Gestão (2023-2025) e indicadores do MND. Relator: Chefia e Subchefia MND; **2)** Aprovar a ata da 513ª Reunião Ordinária do MND. Relator: Chefia do MND; **3)** Aprovar a ata da 141ª Reunião Extraordinária do MND. Relator: Chefia do MND; **4)** Aprovar a ata da 142ª Reunião Extraordinária do MND. Relator: Chefia do MND; **5)** Apreciação da inclusão da disciplina optativa Seminários Avançados em Ciências da Nutrição. Relatora: Profa. Mariana Sarto Figueiredo; **6)** Indicação dos membros titulares e suplentes para compor o Colegiado de Curso. Relator: Chefia do MND; **7)** Indicação dos representantes das áreas de Nutrição Clínica, Ciência dos Alimentos e Ciências da Nutrição. Relator: Chefia do MND; **8)** Sugestões para Revisão do Manual de Preenchimento do RAD – Comissão do RAD. Relator: Representantes do MND – Comissão RAD.

Ao vigésimo segundo dia do mês de maio do ano de dois mil e vinte e três, às treze horas, foi realizada presencialmente na sala 608-A da Faculdade de Nutrição Emília de Jesus Ferreiro, a quingentésima décima quarta Reunião Ordinária do Departamento de Nutrição e Dietética, sob a presidência do prof. Anderson Junger Teodoro, com a presença dos seguintes professores: Aline Silva de Aguiar; Ana Lúcia Pires Augusto; Bárbara Elisabeth Teixeira Costa; Celia Cohen; Denise Mafra; Livia de Almeida Alvarenga; Ludmila Ferreira Medeiros de França Cardozo; Mariana Sarto Figueiredo; Milena Barcza Stockler Pinto; Nara Xavier Moreira; Renata Frauches Medeiros Coimbra; Sergio Girão Barroso; Wanise Maria de Souza Cruz; e o assistente em administração Fábio Santana Pessanha. Foram justificadas as ausências das professoras: Alexandra Anastácio Monteiro Silva; Grazielle Vilas Boas Huguenin; Manuela Dolinsky; Silvia Maria Custódio das Dores. Havendo quórum, o prof. Anderson Teodoro iniciou a reunião. **1) Apresentação da Gestão (2023-2025) e indicadores do MND. Relator: Chefia e Subchefia MND.** O prof. Anderson Teodoro agradeceu pelo apoio dos docentes à nova gestão da chefia departamental do MND e perguntou se haveria proposição para novos pontos de pauta. Não havendo sugestões, a pauta foi aprovada e em seguida o prof. Anderson apresentou um panorama sobre a atual situação dos indicadores do MND, com base num estudo feito com a profa. Renata Frauches em parceria com a profa. Mariana Sarto, chefia anterior, ao longo de 20 dias. Com base nos Regimentos da UFF e do MND, ratificou adotar uma gestão condizente com as normas, com ampla abertura ao diálogo, inclusive para revisão de algumas dessas normas, se for o caso. O prof. Anderson comunicou que reservará as tardes das quartas e quintas-feiras para atendimento aos docentes, com possibilidade de prévio agendamento para outros dias, tendo em vista os compromissos dos envolvidos. Frisou-se também que a comunicação será feita pelas vias oficiais (e-mails, ofícios, DTSs), que a atuação da subchefia (profa. Renata Frauches) será de auxílio em caráter permanente e que a presente gestão terá como norteamento três princípios de planejamento estratégico: pessoas e recursos; processos internos e resultados institucionais. Foram compartilhados dados positivos da

produção do Departamento, como a redução do tempo de tramitação de processos; assim como apontadas algumas melhorias necessárias, como cadastro de projetos de pesquisa e atualização do RAD em relação aos projetos concluídos. Após tal explanação, a plenária foi convidada a se manifestar. A profa. Denise Mafra parabenizou os professores Anderson e Renata pela preparação da exposição feita, também parabenizou a profa. Mariana Sarto e os técnico-administrativos pela gestão anterior, na qual houve a melhoria dos dados expostos; e comentou sobre a importância dos indicativos apresentados, o quanto a faculdade mudou e aumentou sua produtividade ao se considerar a abertura da pós-graduação. A profa. Ana Lúcia também parabenizou a gestão anterior e a atual, apontando também a necessidade de ajuste no RAD quanto aos projetos concluídos que ainda constam como ativos. **2) Aprovar a ata da 513ª Reunião Ordinária do MND.** Relator: Chefia do MND. A ata da 513ª reunião departamental do MND foi previamente enviada por e-mail aos docentes. Não havendo sugestões para alteração do texto, o prof. Anderson Teodoro solicitou que a plenária deliberasse, e esta aprovou por unanimidade a ata da 513ª Reunião Ordinária do MND. **3) Aprovar a ata da 141ª Reunião Extraordinária do MND.** Relator: Chefia do MND. A ata da 141ª reunião departamental do MND foi previamente enviada por e-mail aos docentes. Não havendo sugestões para alteração do texto, o prof. Anderson Teodoro solicitou que a plenária deliberasse, e esta aprovou por unanimidade a ata da 141ª Reunião Ordinária do MND. **4) Aprovar a ata da 142ª Reunião Extraordinária do MND.** Relator: Chefia do MND. A ata da 142ª reunião departamental do MND foi previamente enviada por e-mail aos docentes. Não havendo sugestões para alteração do texto, o prof. Anderson Teodoro solicitou que a plenária deliberasse, e esta aprovou por unanimidade a ata da 142ª Reunião Ordinária do MND. **5) Apreciação da inclusão da disciplina optativa Seminários Avançados em Ciências da Nutrição.** Relatora: Profa. Mariana Sarto Figueiredo. Segundo a relatora, a alocação da citada disciplina optativa no MNS foi ponto de pauta na reunião do Colegiado de Curso. Durante a discussão, a profa. Mariana solicitou que o ponto fosse discutido em ambos os Departamentos, a fim de se rever a maneira de alocação da disciplina, que é da pós-graduação, com 60h de carga horária, a ser dividida em dois semestres de 30h. Ainda conforme a profa. Mariana, a pós-graduação quer oferecer a disciplina para alunos da graduação, mas para isso será necessária a criação de um código que fique disponível na grade de disciplinas da graduação, a fim de os alunos poderem se inscrever; e administrativamente deverá se discutir a maneira de divisão de carga horária entre os docentes. Após essa explanação da profa. Mariana, o prof. Anderson sugeriu fazer uma formalização da proposta de disciplina, com ementa, carga horária e conteúdo programático, com a indicação de um professor do MND como responsável, a fim de levar essa discussão para o Colegiado de Unidade. Após ampla discussão da plenária, chegou-se ao consenso de que o ponto deverá ser discutido na pós-graduação para depois voltar como pauta em reunião departamental do MND. **6) Indicação dos membros titulares e suplentes para compor o Colegiado de Curso.** Relator: Chefia do MND. Após explanação inicial do prof. Anderson Teodoro, em consulta à plenária para rearranjo das titularidades e suplências, a fim de viabilizar sua entrada como titular, devido à importância da ocupação da chefia departamental no Colegiado de Curso, assim como a manutenção dos docentes que já compunham o referido Colegiado na gestão anterior, ficaram estabelecidas as seguintes indicações: Anderson Junger Teodoro (titular) e Renata Frauches Medeiros Coimbra (suplente); Ana Lúcia Pires Augusto (titular) e Nara Xavier Moreira (suplente); Mariana Sarto Figueiredo (titular) e Sergio Girão Barroso. O prof. Anderson solicitou que a plenária deliberasse, e esta aprovou as indicações feitas. **7) Indicação dos representantes das áreas de Nutrição Clínica, Ciência dos Alimentos e Ciências da Nutrição.** Relator: Chefia do MND. Após contextualização feita pelo prof. Anderson Teodoro, foram dadas as seguintes indicações: Sergio Girão Barroso para área de Nutrição Clínica; Nara Xavier Moreira, para Ciência dos Alimentos; e Mariana Sarto Figueiredo, para Ciências da Nutrição. O prof. Anderson solicitou que a plenária

deliberasse, e esta aprovou as indicações feitas. **8) Sugestões para Revisão do Manual de Preenchimento do RAD – Comissão do RAD.** Relator: Representantes do MND – Comissão RAD. O prof. Anderson contextualizou a necessidade da criação da Comissão de RAD, composta pelo próprio, juntamente com as professoras Renata Frauches, Silvia Pereira (MNS) e Vivian Wahrlich (MNS). O prof. Anderson mencionou ainda o movimento na UFF para revisão dos manuais de RAD, justificando a necessidade de tal empreitada. Segundo ele, com base nas respostas coletadas no formulário online enviado aos docentes e na reunião entre as chefias departamentais, foi possível perceber os pontos mais problemáticos no preenchimento do RAD. Daí, com a intenção de elaborar um documento para a Comissão de RAD a ser posteriormente levado como pauta para o Colegiado de Unidade, o prof. Anderson dividiu a apresentação em eixos temáticos, sendo o primeiro relativo às atividades administrativas. Ao apresentar os dados, solicitou que a plenária se manifestasse. Os docentes fizeram seus apontamentos, os quais foram considerados. O próximo eixo apresentado foi referente às atividades especiais, e também foram considerados os apontamentos da plenária para implementação do documento. O próximo eixo apresentado foi referente à qualificação docente. A seguir, projetos de pesquisa, ensino e extensão, com o máximo de 12h de carga horária por semana. O próximo eixo foi carga horária de aula, com a manutenção do que está atualmente vigente. Em relação à disciplina Estágio Supervisionado em Nutrição Clínica, a intenção seria manter 90h por semestre. Houve ampla discussão na plenária e ficou decidido que a questão seria levada para o setor de Nutrição Clínica, a fim de se definir se as 90h serão mantidas. O último eixo foi referente à orientação docente. Em virtude da espera pela decisão do setor de Nutrição Clínica, este ponto de pauta voltará em outra reunião departamental. A seguir, foram dados os seguintes **INFORMES:** **1)** Representantes de comissões. **2)** Convocação Professor Substituto – encaminhamentos. Foi informado que o professor substituto já foi convocado a fazer os exames necessários para admissão. **3)** Informe MND – divulgação para docentes de informações acadêmicas e científicas. Foi informado que semanalmente ou a cada quinze dias os professores receberão um e-mail com informações acadêmicas e/ou científicas referentes àquela semana. **4)** Distribuição de carga horária docente ensino 2023.2 – encaminhamento dos setores até dia 06/06. Foi informado aos docentes a necessidade de encaminhamento das respectivas planilhas de carga horária até o prazo estipulado para aprovação na próxima reunião departamental. **Palavra livre:** A profa. Wanise Cruz informou que houve mudança no calendário administrativo, pelo qual atualmente se constata ponto facultativo no dia 09 de junho. Desse modo, orientou-se os professores a reverem suas atividades, caso haja alguma agendada para esse dia. A profa. Renata Frauches informou que o Laboratório de Análises Clínicas agora possui um e-mail. A profa. Wanise informou que em breve será agendada reunião sobre coordenação de laboratórios para que sejam discutidas as atividades do coordenador e do vice-coordenador de laboratório. Não tendo mais quem quisesse fazer uso da palavra, foi dada por encerrada a reunião e eu, Fábio Santana Pessanha, encerro a presente ata, que será assinada pela presidente da reunião. Niterói, 22 de maio de 2023.

Chefe do Departamento de Nutrição e Dietética – MND
Prof. Dr. Anderson Junger Teodoro
SIAPE: 1809309