

UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE
CNPJ 28523215/0001-06
FACULDADE DE NUTRIÇÃO EMÍLIA DE JESUS FERREIRO
DEPARTAMENTO DE NUTRIÇÃO E DIETÉTICA

Ata da 513ª Reunião Ordinária Remota do Departamento de Nutrição e Dietética (MND)

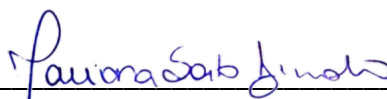
EMENTA: **1)** Aprovação da Ata 512ª Reunião Ordinário do MND; **2)** Aprovação da alocação das vagas de monitoria para o ano letivo de 2023, para os projetos: a. Práticas pedagógicas inovadoras para o ensino de Bromatologia; b. Desenvolvimento de recurso didático: farinhas, féculas e amidos isentos de glúten; c. Elaboração e implementação de material didático para a disciplina de técnica dietética; d. Planejamento dietético como ferramenta de trabalho do nutricionista; e. Abordagem didática de Nutrição Experimental: da teoria à prática; f. Aplicação de instrumento didático para utilização no atendimento ao paciente internado; g. Guias práticos de dietoterapia para pacientes com doenças crônicas e agudas; h. Protocolo nutricional para doenças oncológicas, hematológicas, imunes e neuro-locomotoras; i. Aplicação de instrumento didático para o atendimento ao paciente pediátrico enfermo; **3)** Indicação de docentes do MND para compor a Comissão da Reforma Curricular; **4)** Indicação dos docentes do MND para compor a Comissão Eleitoral da Coordenação de Curso (total 2 docentes); **5)** Indicação dos docentes titulares e suplentes para compor o Colegiado de Unidade (5 titulares e 5 suplentes); **6)** Indicação dos docentes do MND para compor a Comissão Eleitoral das Chapas do Colegiado de Unidade (total 3 docentes); **7)** Aprovação do RAD parcial 2023 da professora Mariana Sarto Figueiredo para fins de Progressão; **8)** Aprovação da troca de titularidade no Colegiado de Curso da Faculdade de Nutrição passando para membro titular: Ana Lúcia Pires Augusto e membro suplente: Nara Xavier Moreira.

Ao vigésimo oitavo dia do mês de abril do ano de dois mil e vinte e três, às treze horas, foi realizada remotamente na plataforma *Google Meet*, sob o link de acesso <https://meet.google.com/zhc-tbay-cqs>, a quingentésima décima terceira Reunião Ordinária do Departamento de Nutrição e Dietética, sob a presidência da profa. Mariana Sarto Figueiredo, com a presença dos seguintes professores: Alexandra Anastácio Monteiro Silva; Aline Silva de Aguiar; Anderson Junger Teodoro; Celia Cohen; Denise Mafra; Grazielle Vilas Boas Huguenin; Livia de Almeida Alvarenga; Ludmila Ferreira Medeiros de França Cardozo; Manuela Dolinsky; Milena Barcza Stockler Pinto; Nara Xavier Moreira; Renata Frauches Medeiros Coimbra; Sergio Girão Barroso; Silvia Maria Custódio das Dores; Wanise Maria de Souza Cruz; e o assistente em administração Fábio Santana Pessanha. Foram justificadas as ausências das professoras: Ana Lúcia Pires Augusto; Andrea Cardoso de Matos; Gabrielle de Souza Rocha; Rosane Valéria Viana Fonseca Rito. Havendo quórum, a profa. Mariana Sarto iniciou a reunião. **1) Aprovação da Ata 512ª Reunião Ordinário do MND.** A ata da 512ª reunião departamental do MND foi previamente enviada por e-mail aos docentes. Não havendo sugestões para alteração do texto, a profa. Mariana Sarto solicitou que a plenária deliberasse, e esta aprovou a ata da 512ª Reunião Ordinária do MND. **2) Aprovação da alocação das vagas de monitoria para o ano**

letivo de 2023, para os projetos: a. Práticas pedagógicas inovadoras para o ensino de Bromatologia; b. Desenvolvimento de recurso didático: farinhas, féculas e amidos isentos de glúten; c. Elaboração e implementação de material didático para a disciplina de técnica dietética; d. Planejamento dietético como ferramenta de trabalho do nutricionista; e. Abordagem didática de Nutrição Experimental: da teoria à prática; f. Aplicação de instrumento didático para utilização no atendimento ao paciente internado; g. Guias práticos de dietoterapia para pacientes com doenças crônicas e agudas; h. Protocolo nutricional para doenças oncológicas, hematológicas, imunes e neuro-locomotoras; i. Aplicação de instrumento didático para o atendimento ao paciente pediátrico enfermo. A profa. Mariana Sarto informou que recebeu da profa. Grazielle Huguenin a indicação das bancas de monitoria e que as DTSS serão elaboradas e enviadas para publicação. A seguir, a profa. Grazielle comentou que foram recebidas 9 bolsas para os 13 projetos de monitoria, dos quais 3 deles não foram recomendados para o benefício. Portanto, dos 10 habilitados para bolsas, apenas 9 poderiam recebê-las. Em virtude dessa negativa, as profas. Grazielle, Nara Xavier Moreira e Aline Aguiar entraram com recurso, com base nos critérios aprovados na 477ª reunião ordinária do MND, em 2019, mas não foram aceitos. A profa. Grazielle esclareceu ainda que as 9 bolsas disponibilizadas serão distribuídas conforme os referidos critérios de classificação para concessão de bolsas. A seguir, a profa. Grazielle compartilhou a tela, expondo os projetos em questão e as informações pertinentes a cada um, informando ainda que para os 3 projetos não recomendados para monitoria com bolsa foram feitas seleções para monitoria voluntária, e que os projetos de monitoria com bolsa também poderiam receber monitores voluntários. Após a explanação da profa. Grazielle, a profa. Mariana solicitou que a plenária deliberasse, e esta aprovou a alocação das vagas de monitoria para o ano letivo de 2023 aos projetos elencados neste ponto de pauta. **3) Indicação de docentes do MND para compor a Comissão da Reforma Curricular.** A profa. Mariana Sarto fez a explanação inicial do ponto, recomendando a indicação de professores com representatividade nas áreas do Departamento. Houve indicação das professoras Celia Cohen, Manuela Dolinsky e Aline Silva de Aguiar. A profa. Wanise Cruz comentou que a técnica administrativa Rosileine Avelino e a nutricionista Manuela Nascimento foram indicadas para composição da Comissão pelos técnicos administrativos. Após exposição das indicações, a profa. Mariana propôs que a plenária deliberasse, e esta aprovou a indicação das professoras Celia Cohen, Manuela Dolinsky e Aline Silva de Aguiar. **4) Indicação dos docentes do MND para compor a Comissão Eleitoral da Coordenação de Curso (total 2 docentes).** Houve indicação das professoras Grazielle Vilas Boas Huguenin e Celia Cohen para composição da referida Comissão. Após exposição das indicações, a profa. Mariana solicitou que a plenária deliberasse, e esta aprovou a indicação das professoras Grazielle Vilas Boas Huguenin e Celia Cohen para composição da Comissão Eleitoral da Coordenação de Curso. **5) Indicação dos docentes titulares e suplentes para compor o Colegiado de Unidade (5 titulares e 5 suplentes).** A profa. Mariana Sarto compartilhou a tela, expondo um prognóstico da composição do referido Colegiado, tendo em vista a representatividade proporcional do MND e a interlocução política do Colegiado. Após ampla discussão, os docentes manifestaram seu interesse quanto à titularidade e suplência, até se chegar às seguintes indicações: Anderson Junger Teodoro (titular) e Renata Frauches Medeiros Coimbra (suplente), enquanto chefia e subchefia do MND; Alexandra Anastácio Monteiro Silva (titular) e Aline Silva de Aguiar (suplente), representando a área de Ciência dos Alimentos; Milena Barcza Stockler Pinto (titular) e Manuela Dolinsky (suplente), representando a área de Ciências da Nutrição; Grazielle Vilas Boas Huguenin (titular) e Ana Lúcia Pires Augusto (suplente), representando a área de Nutrição Clínica; Silvia Maria Custódio das Dores (titular), representando a área de Nutrição Clínica, e Mariana Sarto Figueiredo (suplente), representando a área de Ciências da Nutrição. Após tais exposições, a profa. Mariana solicitou que a plenária deliberasse, e esta aprovou as

indicações feitas. **6) Indicação dos docentes do MND para compor a Comissão Eleitoral das Chapas do Colegiado de Unidade (total 3 docentes).** Houve indicação dos seguintes docentes: Ludmila Ferreira Medeiros de França Cardozo, Livia de Almeida Alvarenga e Sergio Girão Barroso. Expostas as indicações, a profa. Mariana solicitou que a plenária deliberasse, e esta aprovou as indicações feitas. **7) Aprovação do RAD parcial 2023 da professora Mariana Sarto Figueiredo para fins de Progressão.** Em função da progressão funcional da profa. Mariana, considerando a necessidade de juntar os documentos indispensáveis para tal fim, faz-se necessária a inclusão do seu RAD 2023 parcial. Após contextualização do ponto, a plenária foi solicitada a deliberar, e esta aprovou o RAD parcial 2023 da professora Mariana Sarto Figueiredo para fins de Progressão. **8) Aprovação da troca de titularidade no Colegiado de Curso da Faculdade de Nutrição passando para membro titular: Ana Lúcia Pires Augusto e membro suplente: Nara Xavier Moreira.** Dada a devida contextualização e necessidade de aprovação em Reunião Departamental da mudança da profa. Ana Lúcia Pires Augusto para a titularidade enquanto a profa. Nara Xavier Moreira ocuparia a suplência no Colegiado de curso desta faculdade, a profa. Mariana solicitou que a plenária deliberasse, e esta aprovou a referida troca. A seguir foram dados os seguintes **INFORMES:** **1)** Registro no Sistema de Concessão de Diárias e Passagens – SCDP. A profa. Mariana Sarto comentou sobre as constantes mudanças no SCDP e que a UFF chancelou um documento publicado em abril deste ano com a normatização dessas atualizações. Informou ainda que o Departamento está preparando um resumo com o passo a passo das normas estabelecidas e que estas serão divulgadas o mais breve possível entre os docentes. Mediante dúvidas dos presentes, a profa. Mariana informou também que os docentes deverão entrar em contato com o Departamento para auxílio de suas questões. **2)** Marcação de férias 2023. **3)** Plano de atividades docentes 2023. Foi reforçada a necessidade de entrega para arquivamento desse documento no MND. **4)** RADs 2022 para coleta de assinaturas. **5)** Alunos em Estágio Docente nas disciplinas do MND 2023/1. Necessidade de organização desses registros no MND. **6)** A Portaria de nº 62 de 14 de Abril de 2023, publicada no DOU em 18/04/2023 que efetivou o exercício provisório da docente Barbara Elisabeth Teixeira Costa junto à UFF. Foi informado que a profa. Bárbara está em licença médica e que após o período pertinente a tal afastamento ela se apresentará formalmente ao Departamento. **7)** A professora Ana Lúcia Pires Augusto estará compondo a banca de seleção de professor do quadro permanente de Nutrição Clínica da UERJ no período de 24 a 28 de abril de 2023. **8)** A professora Livia de Almeida Alvarenga participará de concurso da UNICAMP do dia 29 de maio ao dia 2 de junho. **9)** A professora Andrea Cardoso de Matos fez a abertura do processo de afastamento para acompanhamento do cônjuge e o processo está tramitando internamente na UFF. **10)** VI SIMPÓSIO DA FACULDADE DE NUTRIÇÃO EMÍLIA DE JESUS FERREIRO, Tema: “Nutrição no contexto da promoção da Saúde” (Sérgio Girão Barroso). A programação foi enviada para os docentes via e-mail. O prof. Sergio comentou as atividades que ocorrerão no evento. **11)** LAMES: consulta sobre materiais que possam ser disponibilizados ou doados pelos docentes para compor o acervo e consulta de quais as demandas e necessidades dos docentes para este laboratório. A profa. Celia Cohen reforçou o convite para doações ou disponibilização de materiais digitais ou físicos, bem como as necessidades e demandas dos professores para esse laboratório, que visa apoiar atividades de educação em todos os níveis, graduação, pós-graduação e ambulatório. **Palavra livre:** A profa. Mariana agradeceu a todo apoio recebido durante sua gestão, apontou também os desafios pelos quais passou e o quanto estes aprimoraram seus conhecimentos. Agradeceu ao professor Sergio pela ativa e importante participação na subchefia, e também aos técnicos administrativos Fábio Pessanha e Bruno Rodrigues pelo trabalho exercido para resolução das demandas departamentais. Também parabenizou os docentes Anderson Teodoro e Renata Frauches pela gestão na chefia e subchefia que se iniciará em breve. O prof. Sergio parabenizou a profa. Mariana pela gestão

que se finda. Avisou também que está representando o Conselho Federal de Nutrição, como suplente. A profa. Grazielle Huguenin divulgou que participará de um projeto no Hospital Antônio Pedro, às quintas-feiras pela manhã, a convite da professora Thaís Guaraná, coordenadora do setor de Gastroenterologia do HUAP, e informou que os docentes que tiverem interesse deverão entrar em contato com ela. A profa. Wanise Cruz parabenizou a profa. Mariana por sua gestão no MND e reforçou o apoio da Direção para a nova gestão. O prof. Anderson Teodoro agradeceu pela disponibilidade da profa. Mariana quanto ao auxílio a questões pertinentes à transição de chefia. Também informou que a próxima reunião ordinária será sob sua chefia e de forma presencial, a fim de se apresentar um diagnóstico elaborado por ele e pela profa. Renata Frauches, então subchefe do MND, tendo em vista ainda uma conversa com os docentes do Departamento para reafirmação das propostas lançadas durante a campanha eleitoral e esclarecimento de dúvidas. Não tendo mais quem quisesse fazer uso da palavra, foi dada por encerrada a reunião e eu, Fábio Santana Pessanha, encerro a presente ata, que será assinada pela presidente da reunião. Niterói, 28 de abril de 2023.



Chefe do Departamento de Nutrição e Dietética – MND

Profa. Dra. Mariana Sarto Figueiredo

SIAPE: 2549484