



UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE
CNPJ 28523215/0001-06
FACULDADE DE NUTRIÇÃO EMÍLIA DE JESUS FERREIRO
DEPARTAMENTO DE NUTRIÇÃO E DIETÉTICA

Ata da 511ª Reunião Ordinária Remota do Departamento de Nutrição e Dietética (MND)

EMENTA: **1)** Aprovação da ata 510 da Reunião Ordinária do MND; **2)** Aprovação da ata ad referendum 01/2023; **3)** Aprovação da ata ad referendum 02/2023; **4)** Aprovação da divisão das disciplinas 1/2023 e distribuição de carga horária docente; **5)** Indicação de dois docentes do MND para compor a Comissão eleitoral de chefias de departamento e direção de unidade; **6)** Aprovação do projeto de pesquisa intitulado “Aproveitamento integral de alimentos na fruticultura: caracterização do potencial bioativo e desenvolvimento de produtos”, coordenado pelo professor Anderson Junger Teodoro, Edital Cientista do Nosso Estado – FAPERJ, nº 200.282/2023, aprovado pelo CEP sob o protocolo nº 61811522.6.0000.5243; **7)** Aprovação do projeto de pesquisa intitulado "Identificação científica dos dez principais podcasts sobre Nutrição no Brasil" - PIBIC, Coordenado pela docente Aline Silva de Aguiar; **8)** Aprovação da prorrogação do contrato de substituto da docente Livia de Almeida Alvarenga; **9)** Aprovação da convocação do professor substituto para a vaga da docente Andrea Cardoso de Matos.

Ao vigésimo oitavo dia do mês de fevereiro do ano de dois mil e vinte e três, às treze horas, foi realizada remotamente na plataforma Google Meet, sob o link de acesso <https://meet.google.com/xfg-tnah-idp>, a quingentésima décima primeira Reunião Ordinária do Departamento de Nutrição e Dietética, sob a presidência da profa. Mariana Sarto Figueiredo, com a presença dos seguintes professores: Aline Silva de Aguiar; Ana Lúcia Pires Augusto; Anderson Junger Teodoro; Celia Cohen; Denise Mafra; Grazielle Vilas Boas Huguenin; Livia de Almeida Alvarenga; Ludmila Ferreira Medeiros de França Cardozo; Manuela Dolinsky; Milena Barcza Stockler Pinto; Nara Xavier Moreira; Renata Frauches Medeiros Coimbra; Sergio Girão Barroso; Silvia Maria Custódio das Dores; e o assistente em administração Fábio Santana Pessanha. Foram justificadas as ausências das professoras: Alexandra Anastácio Monteiro Silva; Andrea Cardoso de Matos; Gabrielle de Souza Rocha; Rosane Valéria Viana Fonseca Rito; Wanise Maria de Souza Cruz. Havendo quórum, a profa. Mariana Sarto iniciou a reunião. **1) Aprovação da ata 510ª da Reunião Ordinária do MND.** A ata da 510ª reunião departamental do MND foi previamente enviada por e-mail aos docentes. Não havendo sugestões para alteração do texto, a profa. Mariana Sarto solicitou que a plenária deliberasse, e esta aprovou a ata da 510ª Reunião Ordinária do MND. **2) Aprovação da ata ad referendum 01/2023.** A ata ad referendum 01/2023 do MND, referente aos projetos de monitoria de 2023, foi previamente enviada por e-mail aos docentes e contextualizada na presente reunião pela profa. Mariana. Não havendo sugestões para alteração do texto, a chefe de departamento solicitou que a plenária deliberasse, e esta aprovou a ata ad referendum 01/2023 do MND. **3) Aprovação da ata ad referendum 02/2023.** A ata ad referendum 02/2023 do MND, referente aos projetos de extensão de 2023, foi previamente enviada por e-mail aos docentes e contextualizada na presente reunião pela profa. Mariana Sarto. As professoras Denise Mafra, Celia Cohen e Manuela Dolinsky apontaram que

seus projetos não foram listados. Considerando-se a celeridade para resolução dessa questão, o Departamento fará outra ata ad referendum, a fim de ser imediatamente enviada ao SIGProj, constando os projetos de extensão “Ambulatório de Nutrição Renal”, coordenado pela profa. Denise; e “Ambulatório de Dietética e Alimentos Funcionais”, coordenado pela profa. Manuela. O projeto de extensão “Organização e Composição da Liga Interdisciplinar de Neonatologia” ao qual a profa. Celia se referiu já teve aprovação na ata da 508ª Reunião Ordinária do MND, ocorrida em 24 de outubro de 2022, portanto está válido para o ano de 2023. Feitos os apontamentos, a plenária aprovou a ata ad referendum 02/2023 do MND. **4) Aprovação da divisão das disciplinas 1/2023 e distribuição de carga horária docente.** A profa. Mariana compartilhou a tela referente às planilhas de carga horária dos setores do MND. A profa. Nara Moreira apontou que as planilhas dos setores de Nutrição Clínica e Ciência dos Alimentos precisavam atualizar o cronograma para 16 semanas. Referente à disciplina TCC 2, a profa. Mariana comentou que por não haver consenso no MND quanto à necessidade de coordenador de disciplina, ficou decidido que o ponto seria levado para a reunião do dia 02 de fevereiro do Colegiado de Curso. Na reunião, determinou-se a necessidade de haver um coordenador na disciplina. As professoras Celia Cohen e Denise Mafra propuseram que a discussão dos critérios para participação docente em outros programas de pós-graduação fora da UFF ocorresse num momento oportuno, e outros professores concordaram com essa proposição. Dessa forma, a profa. Mariana sugeriu que a discussão viesse como ponto de pauta em outra reunião departamental, e a plenária concordou. Após ampla discussão em relação à proposição de mais um docente para a composição da disciplina Prática Integrada em Educação Infantil, a plenária chegou ao consenso de que será necessário que o setor de Nutrição Clínica decida qual professor será indicado. Feitos os apontamentos, a plenária aprovou a distribuição de carga horária dos setores de Ciências dos Alimentos e Ciências da Nutrição, ficando pendente a planilha de carga horária do setor de Nutrição Clínica. **5) Indicação de dois docentes do MND para compor a Comissão eleitoral de chefias de departamento e direção de unidade.** Após contextualização, as professoras Silvia Custódio e Nara Xavier Moreira se propuseram a compor a comissão eleitoral. Posto em deliberação pela chefia departamental, a plenária aprovou a indicação dos nomes das professoras Silvia Custódio e Nara Xavier Moreira. **6) Aprovação do projeto de pesquisa intitulado “Aproveitamento integral de alimentos na fruticultura: caracterização do potencial bioativo e desenvolvimento de produtos”, coordenado pelo professor Anderson Junger Teodoro, Edital Cientista do Nosso Estado – FAPERJ, nº 200.282/2023, aprovado pelo CEP sob o protocolo nº 61811522.6.0000.5243.** A profa. Mariana informou que o citado projeto não teve relatoria por haver aprovação na Comissão de Ética em Pesquisa da Faculdade de Medicina da UFF e fomento via edital FAPERJ. Consultados os professores, como não houve manifestação, a profa. Mariana solicitou que a plenária deliberasse, e esta endossou o projeto aprovado pelo CEP e coordenado pelo prof. Anderson Teodoro. **7) Aprovação do projeto de pesquisa intitulado “Identificação científica dos dez principais podcasts sobre Nutrição no Brasil” – PIBIC, coordenado pela docente Aline Silva de Aguiar.** Feita a exposição a respeito do projeto “Identificação científica dos dez principais podcasts sobre Nutrição no Brasil”, Edital nº 21/2022 do Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica 2022-2024, a profa. Mariana consultou a plenária, e esta aprovou o referido projeto de pesquisa coordenado pela profa. Aline Aguiar. **8) Aprovação da prorrogação do contrato de substituto da docente Livia de Almeida Alvarenga.** A profa. Mariana informou que depois de um ano de contrato da profa. Livia, o MND ao fazer a solicitação de renovação de mais um ano de contrato teve como resposta do setor responsável da UFF que haveria renovação por apenas seis meses e que posteriormente seria necessário outro pedido para mais uma renovação de seis meses do contrato, a fim de se completarem os 24 meses acordados para exercício da professora substituta em questão. Contextualizada a situação e mediante a necessidade informada, a profa. Mariana consultou a

plenária. Não havendo manifestação contrária, a plenária aprovou a prorrogação do contrato de substituto da docente Livia de Almeida Alvarenga. **9) Aprovação da convocação do professor substituto para a vaga da docente Andrea Cardoso de Matos.** A profa. Mariana comunicou aos docentes que o processo de licença de afastamento para acompanhamento de cônjuge foi aberto pela profa. Andrea Matos e está em andamento, o que justificaria a convocação de professor substituto para sua vaga. Feita a explanação, os docentes foram consultados se estão de acordo com a convocação do professor substituto, e a plenária aprovou a convocação. A seguir, foram dados os seguintes **INFORMES:** **1)** Deliberação do Colegiado de Curso sobre a Disciplina de Prática de TCC 2. A profa. Mariana informou que o Colegiado de Curso julgou necessário existir um coordenador na disciplina Prática de TCC 2. Portanto serão abertas turmas para todos os docentes e, posteriormente, não havendo inscrição de alunos na turma do respectivo orientador, as turmas vazias serão removidas do quadro de horários. **2)** Quadro de horários 1/2023. A profa. Mariana solicitou que os docentes conferissem suas turmas no quadro e horários, já que este ainda está em construção, caso encontrassem algum erro que este fosse sinalizado ao Departamento. A data-limite para alteração é 09 de março. **3)** RAD 2022. A profa. Mariana solicitou que os docentes finalizassem seus RADs dentro do prazo e os enviassem para o email do MND, pois todos serão aprovados na reunião departamental de março. O encerramento do RAD será em 16 de março. **4)** Participação da docente Manuela Dolinsky no 9º Congresso Iberoamericano de Nutricion e 17º Congresso Nacional de Nutricion, que se fará realizar na Costa Rica, de 15 a 17 de março. **5)** Efetivação do convênio entre a FNEJF e a ENSP-UNL - profa. Rosane Rito. Passada a palavra para a profa. Rosane, esta informou que mediante o convênio firmado, as parcerias trarão benefícios para a universidade. **Palavra livre:** A profa. Mariana agradeceu pela presença de todos, na torcida de que os docentes tenham aproveitado suas férias, desejando ainda um bom semestre a todos. Também comentou sobre o documento a ser criado no drive do MND, o qual será compartilhado com a secretaria acadêmica, Coordenação e Direção da faculdade, referente aos planos semestrais de atividades. A profa. Grazielle Huguenin comentou que foram submetidos 13 projetos de monitoria, dos quais 12 eram anuais e foram convertidos para permanentes, e um projeto anual novo do prof. Anderson Teodoro, da disciplina de Bromatologia. Avisou ainda que o plano anual de monitoria está sob avaliação da Comissão de Monitoria, e assim que tiver o resultado da concessão das vagas, haverá divulgação de quais projetos serão agraciados com vagas. A profa. Aline Aguiar comentou que o Laboratório de Análises Sensoriais já está pronto. Não tendo mais quem quisesse fazer uso da palavra, foi dada por encerrada a reunião e eu, Fábio Santana Pessanha, encerro a presente ata, que será assinada pela presidente da reunião. Niterói, 28 de fevereiro de 2023.

Chefe do Departamento de Nutrição e Dietética – MND
Profa. Dra. Mariana Sarto Figueiredo
SIAPE: 2549484