

UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE
CNPJ 28523215/0001-06
FACULDADE DE NUTRIÇÃO EMÍLIA DE JESUS FERREIRO
DEPARTAMENTO DE NUTRIÇÃO E DIETÉTICA

Ata da 501ª Reunião Ordinária Remota do Departamento de Nutrição e Dietética (MND)

EMENTA: **1)** Aprovação ata da 500ª Reunião Ordinária do MND; **2)** Aprovação do RAD 2021 do prof. Sergio Girão Barroso para fins de Progressão Docente; **3)** Aprovação do projeto de pesquisa: "Apoio online à amamentação na pandemia da Covid-19: percepção de profissionais e estudantes acerca dessa nova forma de comunicação, apoio e educação em saúde" coordenado pela Profa. Rosane Rito e colaboradora Ana Lucia Augusto - relatoria pela Profa Célia Cohen; **4)** Aprovação dos Coordenadores da Disciplinas do MND 2022/1; **5)** Consulta sobre a realização das reuniões departamentais ordinárias e extraordinárias - presenciais ou remotas; **6)** Aprovação dos coordenadores dos setores do Departamento; **7)** Definição do segundo professor do MND para compor a disciplina PRÁTICA INTEGRADA EM EDUCAÇÃO INFANTIL I; **8)** Participação e apresentação de poster no 3rd International Conference on FOOD BIOACTIVES & HEALTH, que ocorrerá de 21 a 24 de junho de 2022, em Parma, na Itália, da professora Manuela Dolinsky.

Ao vigésimo quarto dia do mês de março do ano de dois mil e vinte e dois, às treze horas, foi realizada remotamente na plataforma *Google Meet*, sob o link de acesso <https://meet.google.com/ukt-dcxp-nru>, a quingentésima primeira Reunião Ordinária do Departamento de Nutrição e Dietética, sob a presidência da Profa. Mariana Sarto Figueiredo, com a presença dos seguintes professores: Aline Silva de Aguiar; Ana Lúcia Pires Augusto; Andrea Cardoso de Matos; Celia Cohen; Juliana Cordeiro Dias Rodrigues; Livia Alvarenga; Manuela Dolinsky; Milena Barcza Stockler Pinto; Nara Xavier Moreira; Renata Frauches Medeiros Coimbra; Sergio Girão Barroso; Sílvia Maria Custódio das Dores; Wanise Maria de Souza Cruz; e os assistentes em administração Bruno de Melo Rodrigues e Fábio Santana Pessanha. Foram justificadas as ausências das professoras: Alexandra Anastácio Monteiro Silva; Denise Mafra; Gabrielle de Souza Rocha; Grazielle Vilas Bôas Huguenin; Maria Thereza Baptista Wady; Rosane Valéria Viana Fonseca Rito. Havendo quórum, a Profa. Mariana Sarto iniciou a reunião. **1) Aprovação ata da 500ª Reunião Ordinária do MND.** A ata foi previamente enviada aos professores por e-mail. Não havendo solicitações de reparo no texto, foi posta em votação e a plenária aprovou a ata da 500ª Reunião Ordinária do MND. **2) Aprovação do RAD 2021 do prof. Sergio Girão Barroso para fins de Progressão Docente.** A profa. Mariana Sarto informou à plenária que o fechamento do RAD foi postergado para 31 de março de 2022 e que aprovará os RADs dos docentes do MND na reunião departamental de abril. No entanto, por solicitação do prof. Sergio Barroso, em virtude do prazo de sua progressão funcional, e por já ter encerrado seu RAD, este foi posto em aprovação. A profa. Mariana pediu que a plenária deliberasse, e esta aprovou o RAD 2021 do prof. Sergio Girão Barroso para fins de Progressão Docente. **3) Aprovação do projeto de pesquisa: "Apoio online à amamentação na pandemia da Covid-19: percepção de profissionais e estudantes acerca dessa nova forma de comunicação, apoio e educação em saúde" coordenado pela Profa. Rosane Rito e colaboradora Ana Lucia Augusto - relatoria pela Profa Célia Cohen.** A profa. Mariana Sarto passou a palavra para a profa. Celia Cohen, a qual informou que o projeto já foi aprovado pelo CEP e deu outros esclarecimentos sobre o conteúdo do projeto em sua relatoria. A profa Ana Lúcia complementou com algumas informações. Posto em aprovação, o projeto foi aprovado pela plenária. **4) Aprovação dos Coordenadores da Disciplinas do MND 2022/1.** A prof. Mariana Sarto ratificou que já enviara o quadro com os coordenadores de disciplinas por e-mail aos docentes do MND. Após demais esclarecimentos e informar que o presente quadro será encaminhado para publicação no Boletim de Serviço da UFF (BS UFF), a presidente da reunião compartilhou a tela, a fim de confirmar as informações apresentadas ou, se necessário, fazer alguma alteração. A profa. Wanise Cruz perguntou se o Coordenador será

de todas as turmas e a profa. Mariana confirmou que no MND a coordenação será por disciplina e não por turma, formalizando uma prática que já ocorria no Departamento. Tal medida se dá no sentido de o Coordenador representar decisões tomadas pelos professores de determinado setor, e outras ações práticas no âmbito da celeridade dos trabalhos, a saber, no caso de assinar Planos de atividades quando houver disciplina com mais de um docente, ou ainda evitar reduplicações de e-mails, por exemplo, em caso de necessidade de contato. A formalização desse documento com a publicação no BS UFF também servirá como atividade a ser inserida no RAD ou no Currículo Lattes dos docentes. A profa. Nara Xavier Moreira sugeriu estabelecer um padrão de carga horária em relação à coordenação de disciplinas para inclusão no RAD. A profa. Mariana propôs que no futuro se constitua uma comissão para fazer a atualização da inclusão de CH no RAD, considerando também as atualizações do RAD ao longo do tempo, e os professores concordaram com tal proposta. Após ampla discussão, a profa. Mariana solicitou que a plenária deliberasse, e esta aprovou a lista de Coordenadores de disciplinas do MND 2022/1, conforme o quadro abaixo:

Código	Nome	Coordenador
MND00023	Nutrição Experimental	Renata Frauches Medeiros Coimbra
MND00025	ESNC	Grazielle Vilas Boas Huguenin
MND00034	Nutrição e Dietética IV	Milena Barcza S. Pinto
MND00039	Nutrição Clínica I	Grazielle Vilas Boas Huguenin
MND00040	Nutrição Clínica II	Silvia Maria Custódio das Dores
MND00041	Nutrição Clínica III	Sergio Girão Barroso
MND00042	PIUCA	Aline Silva de Aguiar
MND00043	PIUH	Silvia Maria Custódio das Dores
MND00044	Técnica Dietética II	Aline Silva de Aguiar
MND00045	Nutrição Clínica Infantil	Ana Lúcia Pires Augusto
MND00046	Nutrição e Dietética II	Manuela Dolinsky
MND00047	Técnica Dietética III	Nara Xavier Moreira
MND00051	Bromatologia	Alexandra Anastácio Monteiro Silva
MND00052	Fundamentos Nutricionais e Dietéticos para o Cuidado em Saúde I	Livia de Almeida Alvarenga
MND00053	Alimentos Funcionais I	Manuela Dolinsky
MND00055	Tópicos em insegurança alimentar materno-infantil	Ana Lúcia Pires Augusto
MND00056	Introdução à nutrição	Mariana Sarto Figueiredo
MND00057	Prática em TCC II	Mariana Sarto Figueiredo

5) Consulta sobre a realização das reuniões departamentais ordinárias e extraordinárias – presenciais ou remotas. A profa. Mariana Sarto solicitou que os docentes opinassem quanto à realização das reuniões, se continuarão remotas ou voltarão ao modo presencial, ao se considerar a logística das aulas a partir do início do período letivo de 2022.1. A profa. Nara Xavier Moreira sugeriu o modelo híbrido, contemplando quem estivesse na faculdade e quem estivesse ministrando aula remotamente no dia da reunião. A profa. Mariana comentou que a faculdade não teria infraestrutura para reuniões híbridas. A profa. Celia Cohen comentou que é feita reunião híbrida no Comitê de Ética, utilizando-se notebook com câmera, sem mais nenhuma infraestrutura do espaço físico. No entanto, quando se

indagou se a faculdade de Nutrição teria notebooks disponíveis, a Diretora da Unidade apontou não haver disponibilidade de tais equipamentos. O prof. Sergio Barroso sugeriu tentar o híbrido, mesmo tendo comentado que roteou seu próprio pacote de dados numa reunião que realizou na Nutrição, devido à instabilidade do serviço de wifi da UFF durante a ocasião da reunião. A profa. Mariana se posicionou por não levar seus equipamentos pessoais e nem rotear seu pacote de dados, a não ser em caráter de urgência, reforçando a necessidade de se melhorar a infraestrutura da faculdade quanto ao uso de internet e de computadores. A profa. Manuela Dolinsky sugeriu usar a estrutura do laboratório de informática temporariamente para a realização de reuniões híbridas. A profa. Wanise Cruz informou que foi solicitada a ampliação da rede wifi em demais andares da faculdade desde março de 2021, mas, segundo ela, o STI ainda não comprou o material necessário por estarem atualizando os equipamentos para a modernização da estrutura física não só da Faculdade de Nutrição como de outras Unidades da UFF. Também comunicou que é proibido o uso de roteadores de forma individual em salas da faculdade, por atrapalharem a distribuição do sinal. Quanto à sugestão da profa. Manuela, a profa. Wanise comentou que o laboratório de informática precisa ficar disponível aos alunos e que não possui câmeras, portanto, não dispõe de infraestrutura física para reuniões híbridas. A profa. Mariana Sarto colocou em votação se os docentes querem a modalidade remota ou presencial para as reuniões departamentais. A grande maioria votou pela reunião remota. Diante do resultado, a profa. Mariana perguntou à profa. Wanise se haveria notebooks disponíveis para reuniões remotas, e a Diretora comentou não poder garantir a disponibilidade dos referidos equipamentos, pois eles estão destinados às aulas. A profa. Wanise apontou ainda de que não gostaria que a Direção se responsabilizasse pela inviabilização da ocorrência das reuniões por falta de notebooks. A profa. Mariana sugeriu a compra de câmeras USB para os computadores das salas dos professores e a alteração do horário das reuniões para o final do dia. A profa. Ana Lúcia comentou que um dos fatores a justificarem seu voto pela reunião online é que há pedidos de alunos e pacientes pelo atendimento remoto, dadas as dificuldades de locomoção de alguns e por terem tido uma boa experiência com a prática do atendimento a distância. A profa. Manuela Dolinsky justificou seu voto pela reunião remota, apontando parecer um contrassenso ir à faculdade, considerando-se os problemas de instabilidade de internet que ainda ocorrem. A profa. Mariana apontou o amplo trabalho de atualização dos equipamentos e de melhorias na infraestrutura da rede de internet da faculdade movido pela Direção, frisando também a importância de os professores testarem seus computadores, a fim de apontarem possíveis reparos. A profa. Nara Xavier Moreira comentou que reuniões após o horário das aulas seriam inviáveis, considerando-se a logística de retorno para casa, horário de compromissos pessoais e outras questões. A partir de todas as colocações feitas, a profa. Marina encaminhou para votação a realização de forma remota da reunião departamental de abril de 2022. A plenária aprovou o encaminhamento. **6) Aprovação dos coordenadores dos setores do Departamento.** A profa. Mariana Sarto contextualizou o presente ponto de pauta, sinalizando que a rigor não existe coordenação setorial, e essa ação seria apenas para formalizar a representação da opinião dos professores componentes de determinado e unificar a comunicação. A profa. Manuela Dolinsky questionou que o uso da palavra “coordenador” sugeriria a criação de cargo, o que seria contra o Regimento. Então, propôs alterar “coordenadores” por “professor responsável” e reforçou que sua crítica é quanto à nomenclatura. A profa. Wanise Cruz comentou que unidades acadêmicas não têm setor, só as unidades administrativas, então sugeriu trocar termo “coordenador” por “representante”, já que o primeiro imporia um cargo. A profa. Manuela propôs que se usasse “professor representante”. Após ampla discussão, a profa. Mariana consultou a plenária, e foi aprovada a utilização do termo “professor representante”. **7) Definição do segundo professor do MND para compor a disciplina PRÁTICA INTEGRADA EM EDUCAÇÃO INFANTIL I.** A profa. Mariana Sarto contextualizou a questão levantada no presente ponto. A Profa. Celia Cohen considerou justificável a entrada do segundo professor do MND, considerando-se o tamanho das turmas e a grande demanda que a disciplina suscita. A profa. Nara Xavier Moreira fez apontamentos em relação à divisão de carga horária docente. A profa. Ana Lúcia considerou prematura a assunção da carga horária, ao avaliar a atual situação do MND em relação ao

quantitativo de professores substitutos. A profa. Wanise Cruz resumiu o histórico das Práticas Integradas e comentou que, a rigor, seriam quatro professores das PIs, sendo 2 de cada departamento (MND e MNS) atuando em duplas. Julgou ser complicado considerar que o Departamento decida pelo número de professores na referida Prática Integrada, por se tratar de uma questão que foi discutida e aprovada no Colegiado de Curso. A profa. Wanise considerou ainda que caso se opte por número diferente de quatro, que essa questão seja levada para o Colegiado de Curso, a fim de formalizar tal flexibilização. Após ampla discussão, profa. Mariana propôs manter os atuais três professores na PI em Educação Infantil e levar o presente ponto de pauta para a próxima reunião departamental, a fim de fazer uma reorganização do planejamento das práticas e, posteriormente, uma possível condução desta discussão para o Colegiado de Curso. A maioria da plenária concordou com o encaminhamento feito.

8) Participação e apresentação de poster no 3rd International Conference on FOOD BIOACTIVES & HEALTH, que ocorrerá de 21 a 24 de junho de 2022, em Parma, na Itália, da professora Manuela Dolinsky. A profa. Mariana Sarto contextualizou o afastamento da profa. Manuela Dolinsky, enfatizando que apesar de o afastamento ocorrer durante o período letivo, já houve o consenso entre os professores do setor de Ciências da Nutrição, não havendo empecilhos para sua saída. A seguir, foi passada a palavra para a profa. Manuela, a qual informou que o trabalho aprovado foi oriundo da pesquisa resultante da dissertação de três alunas suas de mestrado, apresentado em 2020, e de duas bolsistas de iniciação científica da Faculdade de Nutrição da UFF. A profa. Mariana solicitou que a plenária deliberasse, e esta aprovou a participação da profa. Manuela Dolinsky, assim como a apresentação de poster no 3rd International Conference on FOOD BIOACTIVES & HEALTH, em Parma, na Itália. A seguir, procedeu-se aos **INFORMES:**

1) Criação do quadro de horários e alocação dos professores nos disciplinas 2022/1. A profa. Mariana Sarto justificou a demora na confecção do quadro de disciplinas em função do quantitativo de professores de férias, o que acarretou atraso na organização no horário. Solicitou também que os professores fiquem atentos quanto à configuração da carga horária em suas disciplinas, a fim de evitar erros e necessidades de reparos urgentes.

2) Projetos de monitoria 2022 como projetos de ensino (com bolsa ou voluntários), coordenadores e colaboradores (anualmente). A profa. Mariana Sarto contextualizou o informe, avisando que o sistema de monitoria não se comunica com o sistema do RAD e que os projetos de monitoria devem ser inseridos neste último como projetos de ensino. Daí, comunicou que se reuniu com a profa. Grazielle Huguenin (Coordenadora de Monitoria), a fim de normatizar uma estratégia para evitar que projetos fiquem de fora dos RADs dos docentes. Na reunião mencionada, ficou acordado que os projetos de monitoria serão listados em ata departamental para serem cadastrados como projetos de ensino nos RADs dos docentes, com os respectivos coordenadores e professores colaboradores; e ao final do ano serão emitidas declarações aos professores participantes dos projetos, assinadas pela Chefe de Departamento e pela Coordenadora de Monitoria. São estes os projetos de monitoria a serem cadastrados no RAD como projetos de ensino: MNDA0013 – Desenvolvimento de recurso tecnológico de aprendizagem na perspectiva da Técnica Dietética; MNDA0012 – Práticas pedagógicas inovadoras para o ensino de Bromatologia; MNDA0011 – Metodologias ativas no aprendizado de macro e micronutrientes do planejamento dietético; MNDA0010 – Desenvolvimento de recurso didático: farinhas, féculas e amidos isentos de glúten; MNDA0009 – Aplicação de instrumento didático para o atendimento ao paciente pediátrico enfermo; MNDA0008 – Planejamento dietético como ferramenta de trabalho do nutricionista; MNDA0007 – Protocolo nutricional para doenças oncológicas, hematológicas, imunes e neuro-locomotoras; MNDA0006 Guias práticos de dietoterapia para pacientes com doenças crônicas e agudas; MNDA0005 – Aplicação de instrumento didático para utilização no atendimento ao paciente internado; MNDA0004 Abordagem didática de Nutrição Experimental: da teoria à prática; MNDA0003 – Dietética na Prevenção de Doenças e Promoção da Saúde; MNDA0002 – Elaboração e implementação de material didático para a disciplina de técnica dietética; MNDA0001 – Estudo de alimentos funcionais como complemento à formação profissional do nutricionista.

3) Projetos de pesquisa (fluxo contínuo). A profa. Mariana Sarto informou que projetos de pesquisa são cadastrados no RAD em fluxo contínuo, e para que tal inserção seja

feita de forma organizada, estão sendo implementados formulários online, considerando-se as seguintes especificidades para preenchimento por parte dos docentes: a) aprovados no CEP/CEUA e com fomento de pesquisa – os professores deverão apenas preencher o formulário para cadastro no RAD; b) aprovados no CEP/CEUA e sem fomento de pesquisa – o MND encaminhará o projeto para um relator (indicado pelo docente no ato do preenchimento do formulário), e os professores incluirão no RAD o relatório feito sobre o projeto, além de proceder ao preenchimento do formulário online. O link para os formulários serão posteriormente enviados aos professores.

4) Projetos de extensão (anualmente) - via PROEX. A profa. Mariana Sarto frisou que o Departamento não tem ingerência sobre os projetos de extensão e que estes aparecem no RAD via PROEX. No entanto, no início do ano os projetos de extensão são aprovados em ata departamental, e esta é a comprovação, via MND, que os docentes terão de seus projetos. Quaisquer outros certificados deverão ser solicitados via PROEX.

5) Concurso para professor Substituto do MND para a vaga da Juliana Vilar - aprovada Juliana Monnerat. A profa. Mariana Sarto informou que o concurso aconteceu na semana antes do carnaval e que já foi homologado, ficando o MND com um banco de 6 (seis) candidatos aprovados. A profa. Juliana Monnerat, candidata aprovada para a vaga, já está em adiantado processo de contratação, apesar do atraso ocorrido em função da publicação do seu nome com grafia incorreta no Diário Oficial. O problema já foi corrigido e a contratação está seguindo a devida tramitação.

6) Convocação do professor substituto para ocupar a vaga da profa. Rosane Rito. A profa. Mariana Sarto informou que a profa. Rosane Rito desocupou oficialmente sua vaga no dia 03 de março de 2022, em razão de afastamento para estágio pós-doutoral, e que o processo em tramitação física para sua substituição está ocorrendo. A profa. Rosane será substituída pela profa. Aline Pereira Pedrosa.

7) Processo de redistribuição do prof. Anderson Teodoro. A profa. Mariana Sarto informou que o referido processo se encontra no final da tramitação interna da UFF e que muito em breve será encaminhado à Unirio para cumprimento das devidas exigências.

8) Fechamento do RAD 2021 em 31/03/2022. A profa. Mariana Sarto informou que o RAD teve seu fechamento postergado de 24 para 31 de março de 2022.

9) Profas Renata Frauches e Andrea Matos representando o GT de extensão. Foi informado que o GT de Extensão realizará reuniões com os coordenadores de estágio sobre como este pode ser contado para a carga horária de extensão, obrigatória de ser cumprida pela faculdade de Nutrição. Passada a palavra para a profa. Renata Frauches, esta informou que os coordenadores de estágio serão procurados pelo GT de Extensão, representado pelas profas. Renata Frauches (MND), Andrea Matos (MND), Roseane Barbosa (MNS) e Silvia Pereira (MNS) para discussão de como implementar a obrigatoriedade de 10% da carga horária total de disciplinas para a extensão. Segundo a profa. Renata, após diversas reuniões com setores da Universidade, chegou-se à conclusão de que o estágio seria uma boa opção para suprir a referida exigência percentual, mas que qualquer decisão passará pelo crivo dos respectivos colegiados.

10) Colegiado de Unidade – substituição quando tiver nova eleição – (Juliana Vilar – suplente) e Colegiado de Curso – substituição a qualquer momento (Maria Thereza Baptista Wady – titular). A profa. Maria Sarto informou que a título de esclarecimento da solicitação feita na Ata 500, em relação à substituição das profas. Juliana dos Santos Vilar e Maria Therza Baptista Wady nos Colegiados de Unidade e de Curso, a substituição da profa. Juliana (suplente no Colegiado de Unidade) só acontecerá quando houver uma nova eleição; já a substituição da profa. Maria Thereza (titular no Colegiado de Curso) poderá ocorrer a qualquer momento. A profa. Mariana lembrou ainda que o processo de aposentadoria da profa. Maria Thereza já foi aberto e que ela estará de férias até 02 de abril de 2022, retornado às atividades no dia 04 do mesmo mês. Caso a referida professora deseje sair da titularidade do Colegiado de Curso, deverá enviar uma solicitação formal via email para o MND, a fim de compor a pauta de reunião departamental e formalizar sua substituição.

11) Envio do RAD 2021 - acompanhado dos Certificados para aprovação na plenária de abril de 2022. A profa. Mariana Sarto informou que os docentes com atividades especiais no RAD deverão enviar o certificados para aprovação na reunião de abril. Caso haja alguma pendência, o docente será notificado individualmente pela chefia departamental.

12. Solicitação de encerramento de contrato pela professora Juliana Cordeiro (01/04/2022). A profa.

Mariana Sarto informou que, por motivos pessoais, a profa. Juliana Cordeiro solicitou o encerramento do seu contrato, que estava válido até final de maio de 2022, e que as providências cabíveis já estão sendo tomadas. **Palavra livre.** A profa. Wanise Cruz informou sobre a importância de se inserir o comprovante vacinal em relação à Covid 19 no Portal da UFF e que tal inserção deve ser feita individualmente. Informou ainda que todos os professores e técnicos estão com a vacinação completa. A profa. Mariana Sarto agradeceu o empenho de toda equipe docente e técnica, considerando a extensão da presente reunião, frisando a necessidade do cuidado para resolução das pendências, o que necessariamente demanda um tempo maior. Ressaltou também que em algum momento pode parecer que a comunicação esteja endurecida nas tratativas, mas não é pessoal, e sim fruto do cuidado em se resolver os problemas da melhor forma possível e de maneira eficiente. A profa. Manuela Dolinsky reconheceu e parabenizou o esforço do trabalho feito pela administração e a dedicação de todos. A profa. Aline de Aguiar comunicou que passou na seleção da FIOCRUZ e que o curso vai até outubro. A profa. Juliana Cordeiro enfatizou se tratar um problema pessoal a sua saída e solicitou uma sala para amamentação, ficando estabelecido o contato com a profa. Wanise Cruz para reserva de uma sala especial na Direção. A profa. Ana Lúcia perguntou sobre a dinâmica do datashow nas salas de aula e a profa. Wanise informou que o senhor Arindo levará os carrinhos, por isso pediu para que os professores informassem os dias de início de suas aulas. Os professores deverão pegar as chaves na secretaria. Quanto à cópia de material, os professores poderão levar em pendrive ou enviar o material para o e-mail da Direção. Não tendo mais quem quisesse fazer uso da palavra, foi dada por encerrada a reunião e eu, Fábio Santana Pessanha, encerro a presente ata, que será assinada pela presidente da reunião. Niterói, 24 de março de 2022.

Chefe do Departamento de Nutrição e Dietética – MND
Profa. Dra. Mariana Sarto Figueiredo
SIAPE: 2549484