

UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE
CNPJ 28523215/0001-06
FACULDADE DE NUTRIÇÃO EMÍLIA DE JESUS FERREIRO
DEPARTAMENTO DE NUTRIÇÃO E DIETÉTICA

**Ata da 496ª Reunião Ordinária Remota do Departamento de Nutrição e Dietética
(MND)**

EMENTA: **1)** Aprovação da Ata 495; **2)** Aprovação do projeto de Pesquisa Coordenado pela profa. Celia Cohen "Perfil de crianças e adolescentes submetidas ao jejum perioperatório em um hospital universitário" cuja relatoria e parecer serão apresentados pelo Professor Sergio Girão Barroso; **3)** Aprovação do projeto de Pesquisa Coordenado profa. Celia Cohen "Análise da ingestão de proteínas, cálcio e vitamina D em portadores de metástase óssea em tratamento clínico" cuja relatoria e parecer serão apresentados pela Professora Ana Lúcia Pires Augusto; **4)** Aprovação do projeto de pesquisa da profa. Renata Frauches "Impacto do estresse crônico durante o período gestacional na saúde óssea da mãe e da prole de ambos os sexos em diferentes etapas da vida", relatoria e parecer serão apresentados pelo prof. Sérgio Girão Barroso; **5)** Aprovação RAD parcial 2021 da profa. Gabrielle de Souza Rocha; **6)** Aprovação do RAD parcial 2021 da profa. Grazielle Vilas Boas Huguenin; **7)** Aprovação da progressão da profa. Juliana dos Santos Vilar de Professor Adjunto nível C1 para Adjunto nível C2, regime de 20 horas; **8)** Disciplina de TCC 2 - Regulamento e formulários.

Ao vigésimo sexto dia do mês de outubro do ano de dois mil e vinte e um, às treze horas, foi realizada remotamente na plataforma *Google Meet*, sob o link de acesso <https://meet.google.com/tbq-qfvp-veu>, a quadringentésima nonagésima sexta Reunião Ordinária do Departamento de Nutrição e Dietética, sob a presidência da Profa. Mariana Sarto Figueiredo, com a presença dos seguintes professores: Ana Lúcia Pires Augusto; Celia Cohen; Grazielle Vilas Bôas Huguenin; Juliana Cordeiro Dias Rodrigues; Juliana dos Santos Vilar; Livia Alvarenga; Manuela Dolinsky; Maria Thereza Baptista Wady; Milena Barcza Stockler Pinto; Nara Xavier Moreira; Renata Frauches Medeiros Coimbra; Sergio Girão Barroso; Sílvia Maria Custódio das Dores; e o assistente em administração Fábio Santana Pessanha. Foram justificadas as ausências das professoras: Alexandra Anastácio Monteiro Silva; Andrea Cardoso de Matos; Denise Mafra; Gabrielle de Souza Rocha; Rosane Valéria Viana Fonseca Rito e Wanise Maria de Souza Cruz. Havendo quórum, a Profa. Mariana Sarto iniciou a reunião. **1) Aprovação da Ata 495.** A profa. Mariana Sarto propôs que a plenária se manifestasse quanto à necessidade de alguma correção no texto da ata. Feito um apontamento e já corrigido, a plenária deliberou e aprovou a ata 495. **2) Aprovação do**

projeto de Pesquisa Coordenado pela profa. Celia Cohen “Perfil de crianças e adolescentes submetidas ao jejum perioperatório em um hospital universitário” cuja relatoria e parecer serão apresentados pelo Professor Sergio Girão Barroso. A profa. Mariana passou a palavra para o prof. Sergio Barroso e este fez a leitura de seu parecer. A profa. Celia Cohen complementou a relatoria com alguns esclarecimentos. O prof. Sergio sugeriu que os projetos enviados para relatoria já contivessem na metodologia a aprovação do Comitê de Ética em Pesquisa (CEP), quando se enquadrarem nessa condição. A profa. Mariana solicitou que a plenária deliberasse e esta endossou a aprovação do CEP. **3) Aprovação do projeto de Pesquisa Coordenado profa. Celia Cohen "Análise da ingestão de proteínas, cálcio e vitamina D em portadores de metástase óssea em tratamento clínico" cuja relatoria e parecer serão apresentados pela Professora Ana Lúcia Pires Augusto.** A profa. Mariana Sarto passou a palavra para a profa. Ana Lúcia e esta fez a leitura de seu parecer. A profa. Mariana solicitou que a plenária deliberasse e esta endossou a aprovação do CEP. **4) Aprovação do projeto de pesquisa da profa. Renata Frauches “Impacto do estresse crônico durante o período gestacional na saúde óssea da mãe e da prole de ambos os sexos em diferentes etapas da vida”, relatoria e parecer serão apresentados pelo prof. Sérgio Girão Barroso.** A profa. Mariana Sarto passou a palavra para o prof. Sergio Barroso e este fez a leitura de seu parecer. A profa. Mariana solicitou que a plenária deliberasse e esta endossou a aprovação do CEP. **5) Aprovação RAD parcial 2021 da profa. Gabrielle de Souza Rocha.** O prof. Sergio contextualizou o porquê da necessidade de aprovação do RAD parcial 2021 da profa. Gabrielle Rocha, uma vez que ela se encontra em exercício na Universidade Federal de Roraima (UFRR). Segundo o prof. Sergio, a UFRR não faz uso do RAD, então tal universidade recomendou que se seguisse o procedimento de progressão funcional da profa. Gabrielle feito pela UFF. Dados os esclarecimentos, a plenária deliberou e aprovou o RAD parcial 2021 da profa. Gabrielle de Souza Rocha. **6) Aprovação do RAD parcial 2021 da profa. Grazielle Vilas Boas Huguenin.** O prof. Sergio informou que, feita a devida averiguação do RAD parcial 2021 da docente, a profa. Grazielle Huguenin atendeu os quesitos para progressão. Em seguida, solicitou que a plenária deliberasse. A plenária aprovou o RAD parcial 2021 da profa. Grazielle Vilas Boas Huguenin. **7) Aprovação da progressão da profa. Juliana dos Santos Vilar de Professor Adjunto nível C1 para Adjunto nível C2, regime de 20 horas.** A profa. Mariana Sarto passou a palavra à profa. Nara Xavier Moreira, a qual integra a Banca Examinadora Interdepartamental para Avaliação de Estágio Probatório e Progressão Funcional Docente, e esta última fez a leitura da ata da banca examinadora, que procedeu à análise do Relatório Anual de Docentes (RAD) enviado pela profa. Juliana dos Santos Vilar, concluindo que o desempenho da profa. Juliana atendeu ao plano básico de trabalhos docentes da Faculdade de Nutrição Emília de Jesus Ferreiro durante o interstício requerido (16/08/2019 à

16/08/2021), sendo aprovada pela comissão. A profa. Mariana Sarto solicitou que a plenária deliberasse e esta endossou a aprovação da progressão da profa. Juliana, de Professor Adjunto nível C1 para Adjunto nível C2, regime de 20 horas. **8) Disciplina de TCC 2 - Regulamento e formulários.** A profa. Mariana Sarto contextualizou a situação, lembrando que quatro disciplinas eram alocadas na Coordenação de Curso e foram divididas entre os departamentos, ficando o MND com Introdução à Nutrição e TCC 2. Após essa divisão, a Coordenação de Curso entendeu que o MND deveria se responsabilizar por todos os trâmites executórios quanto à administração da disciplina TCC 2, o que vai contra o Regulamento aprovado em 2018. Com a intenção de levar essa discussão para a Reunião do Colegiado de Curso, a profa. Mariana sugeriu aos docentes que chegassem a um consenso, a fim de solidificar um posicionamento conjunto, considerando duas perspectivas: 1) seguir o regulamento vigente; 2) a possibilidade de se criar outro Regulamento específico para a referida disciplina, objetivando dirimir as divergências apresentadas. A profa. Manuela Dolinsky se posicionou contra a criação de outro Regulamento e comentou que o TCC é orientado através das disciplinas, mas não é finalidade das disciplinas; também reforçou a necessidade de formalizar uma posição unitária do MND. Os professores Sergio Barroso e Grazielle Huguenin comentaram serem favoráveis a levar a discussão para o Colegiado de Curso e, posteriormente, ao de Unidade. Outros professores tiveram a mesma opinião, o que refletiu o posicionamento da plenária. A profa. Mariana Sarto propôs a seguinte discussão: embora se compreenda que a disciplina TCC 2 seja do MND, o Departamento seguiria o Regulamento vigente desde 2018, pelo qual a Coordenação de Curso seria a responsável por receber todos os termos assinados, organizar as defesas de TCC, assim como se responsabilizar por todo praxe burocrático envolvido nas demandas pertinentes à disciplina. A profa. Silvia Custódio sinalizou que a Coordenação teria a infraestrutura necessária para dar conta das demandas burocráticas da disciplina e questionou o fato de essas demandas passarem para os professores realizarem essas atividades. A professora Mariana sinalizou que solicitaria auxílio da estrutura administrativa da Coordenação, caso se decida que a responsabilidade integral em relação à disciplina em questão fique no Departamento. Após ampla discussão, a profa. Mariana solicitou à plenária que avaliasse a possibilidade de se levar para o Colegiado de Curso a necessidade de esclarecimento quanto a considerar o apoio administrativo e burocrático da Coordenação relacionada à defesa do TCC, no caso de o MND seguir o Regulamento vigente; e se a Coordenação não concordar com tal proposta, seriam solicitadas orientações à Coordenação para que o Departamento pudesse cumprir com o que ficar decidido. As professoras Maria Thereza Wady e Manuela Dolinsky reforçaram a importância de seguir o Regulamento vigente. Daí, considerando o posicionamento dos docentes do MND, a profa. Mariana concluiu como encaminhamento que levará como pauta para o Colegiado de Curso a manutenção da disciplina TCC 2 no Departamento e o

prossequimento de ações mediante o Regulamento vigente, no que diz respeito ao âmbito administrativo das defesas de TCC. A plenária concordou com o encaminhamento proposto. A seguir, foram dados os seguintes **INFORMES**: **1) Envio do planejamento das disciplinas com conteúdo prático que serão oferecidas presencialmente - 2021/2**. A profa. Mariana Sarto reforçou a necessidade da entrega do planejamento, a fim de serem providenciados o que for necessário para a execução das tarefas referentes às disciplinas que oferecerão conteúdo prático. Informou ainda que haverá um técnico administrativo em exercício presencial para auxiliar nas ações pertinentes a essa função. **2) Envio do planejamento das disciplinas do MND 2021/2**. A profa. Mariana Sarto salientou a necessidade do envio dos planejamentos das disciplinas e agradeceu a quem já enviou tal documento. **3) RAD parcial 2021**. A profa. Mariana Sarto sugeriu que os professores compartilhassem as pastas virtuais com os documentos, a fim de aumentar a celeridade das tramitações. **4) Diários de classes 2021/1**. A profa. Mariana Sarto reforçou a necessidade do envio dos diários de classe e frisou a importância de que sejam assinados. **5) Participação nas reuniões ordinárias**. A profa. Mariana Sarto reiterou a importância da participação nas reuniões ordinárias. **Palavra livre**. A profa. Renata Frauches manifestou preocupação quanto à entrada dos alunos no prédio da Nutrição, daqueles que não realizaram o curso de biossegurança oferecido pelo GT COVID. A profa. Mariana Sarto informou que não há como proibir a entrada desses alunos, mas que o GT se reunirá para atualizar suas ações e dar as devidas orientações aos alunos e professores. A profa. Mariana também levantou a questão de que alunos têm procurado o MND por não estarem no classroom e justificou o porquê de ter encaminhado os pedidos aos professores das disciplinas. Como os diários de classe não estavam disponíveis no sistema até a presente data, a profa. Mariana frisou que avisará quando estiverem acessíveis, para que os professores possam conferir se os alunos inscritos nos diários estão também no classroom. Não tendo mais quem quisesse fazer uso da palavra, foi dada por encerrada a reunião e eu, Fábio Santana Pessanha, encerro a presente ata, que será assinada pela presidente da reunião. Niterói, 26 de outubro de 2021.

Chefe do Departamento de Nutrição e Dietética – MND

Profa. Dra. Mariana Sarto Figueiredo

SIAPE: 2549484