

Ata da 493^a Reunião Ordinária Remota do Departamento de Nutrição e Dietética (MND)

EMENTA: **1)** Aprovação Ata 492^a Reunião ordinária; **2)** Aprovação Ata 133º Reunião extraordinária; **3)** Marcação de férias; **4)** Aprovação da Migração das disciplinas do MGN aos Departamentos MNS e MNS; **5)** Aprovação do projeto de pesquisa intitulado: “Caminhos para sustentabilidade na produção de refeições: Avaliação de cardápios e estratégia para aproveitamento de resíduos orgânicos” das professoras Juliana dos Santos Vilar e Manoela Pessanha - relatoria profa. Vania Nakajima; **6)** Aprovação do projeto de pesquisa intitulado: "Alterações no estilo de vida da população brasileira no período de isolamento social provocado pela pandemia da Covid-19" dos professores: Andréa Matos, Gabrielle Rocha (lotada na UFRR), Renata Frauches e Sérgio Girão - relatoria profa. Maria Thereza Wady; **7)** Aprovação do projeto de pesquisa intitulado “IoMum - Monitorização do estado do iodo em grávidas portuguesas: impacto da suplementação” da profa. Nara Xavier Moreira - relatoria da profa. Juliana dos Santos Vilar; **8)** Aprovação do projeto de pesquisa intitulado “Perfil Clínico e Nutricional de Pacientes Oncológicos” da profa. Celia Cohen - relatoria do prof. Sergio Girão; **9)** Substituição da profa Juliana dos Santos Vilar do cargo de membro embaixador do CRN4; **10)** Planejamento das disciplinas com carga horária prática para 2021-2; **11)** Planejamento da Divisão de Carga Horária Docente 2021-2 para apresentar na reunião de agosto de 2021, para considerar a Carga horária PPG (trazer previamente a declaração); **12)** Aprovação dos RADs 2021 parciais das professoras: Nara Xavier Moreira, Milena Barcza Stockler-Pinto, Alexandra Anastacio Monteiro da Silva e Manuela Dolinsky, para fins de progressão funcional; **13)** Aprovação do afastamento da Profa. Rosane Valéria Viana Fonseca Rito para realização de pós-doutorado na Escola Nacional de Saúde Pública de Lisboa - Universidade Nova de Lisboa, no período de 01/03/ 2022 a 28/02/2023 (12 meses).

Ao vigésimo oitavo dia do mês de julho do ano de dois mil e vinte e um, às treze horas, foi realizada remotamente na plataforma *Google Meet*, sob o link de acesso meet.google.com/aof-tvuz-syt, a quadringentésima nonagésima terceira Reunião Ordinária do Departamento de Nutrição e Dietética, sob a presidência da Profa. Mariana Sarto Figueiredo, com a presença dos seguintes professores: Alexandra Anastácio Monteiro Silva; Ana Lúcia Pires Augusto; Andrea Cardoso de Matos; Celia Cohen; Grazielle Vilas

Bôas Huguenin; Juliana Cordeiro; Juliana dos Santos Vilar; Manuela Dolinsky; Maria Thereza Baptista Wady; Milena Barcza Stockler Pinto; Nara Xavier Moreira; Renata Frauches Medeiros Coimbra; Rosane Valéria Viana Fonseca Rito; Sergio Girão Barroso; Sílvia Maria Custódio das Dores; Vânia Mayumi Nakajima; Wanise Maria de Souza Cruz; e os assistentes em administração Bruno de Melo Rodrigues e Fábio Santana Pessanha. Foram justificadas as ausências das professoras: Denise Mafra e Gabrielle de Souza Rocha. Havendo quórum, a Profa. Mariana Sarto iniciou a reunião, apresentou a professora substituta recém empossada Juliana Cordeiro a quem foi dada a palavra para, por sua vez, se apresentar aos demais professores.

1) Aprovação Ata 492^a Reunião ordinária. A Profa. Mariana Sarto consultou a plenária e não houve manifestação quanto à correção do texto. Após deliberação, a plenária aprovou a ata nº 492.

2) Aprovação Ata 133º Reunião extraordinária. A Profa. Mariana Sarto informou que o MND foi demandado pela Direção a analisar a forma pelas disciplinas práticas foram avaliadas pelos alunos. Foi elaborado, então, um documento que compilou as análises dos professores do MND e este, por sua vez, foi aprovado na 133º reunião extraordinária. Após deliberação, a plenária aprovou a ata nº 133 Reunião Extraordinária.

3) Marcação de férias. A professora Mariana Sarto informou que a legislação que trata sobre as férias tem como regra geral que as férias de determinado ano só podem ser gozadas até o fim do ano subsequente. Foi reiterado o pacto departamental de que, preferencialmente, as férias não fossem gozadas durante o período letivo, e que exceções a esta regra dependem de acordo e aval do setor do professor. Também foi reiterado o acordo pelo qual os professores devam gozar férias no mesmo ano do exercício, para assim evitar situações de acumulo de férias, o que pode prejudicar o andamento das atividades docentes do departamento. O professor deverá enviar por e-mail uma justificativa para marcar suas férias em determinados períodos (por exemplo: quando se inicia em um ano e avança sobre o ano seguinte). Essas justificativas serão utilizadas fornecidas ao sistema de marcação de férias no momento da homologação.

4) Aprovação da Migração das disciplinas do MGN aos Departamentos MNS e MND. A Profa. Mariana Sarto consultou a plenária, após ampla discussão e a plenária deliberou pela aprovação da migração das disciplinas do MGN aos Departamentos MNS e MND, sendo:

Introdução à Nutrição - ancorada no MND sendo que ministrada por 1 professor de cada departamento - os dois professores juntos compartilhando a CH 15h para cada um;

Ética e Bioética no Exercício Profissional - ancorada no MNS sendo que ministrada por 1 professor de cada departamento - os dois professores juntos compartilhando a CH 17h para cada um;

Prática em TCC 1 - mantém-se o que está acontecendo hoje (duplicada) ancorada no MNS, sendo 1 turma com 1 professor em horário diferente; ministrada por 1 professor de cada departamento - professores separados - cada um ministrando a sua turma de forma independente;

Prática em TCC 2 - espelha-se a disciplina, ou seja, 2 turmas, mesmo horário MND, sendo 1 turma com 1 professor no mesmo horário; ministrada por 1 professor de cada departamento - professores separados - cada um ministrando a sua turma de forma independente.

5) Aprovação do projeto de pesquisa intitulado: “Caminhos para sustentabilidade na produção de refeições: Avaliação de cardápios e estratégia para aproveitamento de resíduos

orgânicos” das professoras Juliana dos Santos Vilar e Manoela Pessanha - relatoria profa. Vania Nakajima. A professora Vânia Mayumi Nakajima fez a relatoria do projeto explicando seus objetivos, sua metodologia e sua relevância e, colocado em votação, a plenária aprovou o projeto. **6) Aprovação do projeto de pesquisa intitulado: "Alterações no estilo de vida da população brasileira no período de isolamento social provocado pela pandemia da Covid-19" dos professores: Andréa Matos, Gabrielle Rocha (lotada na UFRR), Renata Frauches e Sérgio Girão - relatoria profa. Maria Thereza Wady.** A professora Thereza Wady Nakajima fez a relatoria do projeto explicando seus objetivos, sua metodologia e sua relevância e, colocado em votação, a plenária aprovou o projeto. **7) Aprovação do projeto de pesquisa intitulado “IoMum - Monitorização do estado do iodo em grávidas portuguesas: impacto da suplementação” da profa. Nara Xavier Moreira - relatoria da profa. Juliana dos Santos Vilar.** A professora Juliana Vilar fez a relatoria do projeto explicando seus objetivos, sua metodologia e sua relevância e, colocado em votação, a plenária aprovou o projeto. **8) Aprovação do projeto de pesquisa intitulado “Perfil Clínico e Nutricional de Pacientes Oncológicos” da profa. Celia Cohen - relatoria do prof. Sergio Girão.** A professora Sérgio Barroso fez a relatoria do projeto explicando seus objetivos, sua metodologia e sua relevância e, colocado em votação, a plenária aprovou o projeto. **9) Substituição da profa. Juliana dos Santos Vilar do cargo de membro-embaixador do CRN4.** Trata-se de um projeto do CRN4 que visa eleger um embaixador do CRN4 junto às faculdades de nutrição. Foi informado que a professora Manoela Pessanha do MNS manifestou interesse em desempenhar esta função. Diante disso e da anuência da própria professora Juliana Vilar, atual embaixadora, a substituição conta com o aval do MND. **10) Planejamento das disciplinas com carga horária prática para 2021-2.** Foi decidido que será realizada uma reunião com os professores das disciplinas com carga horária prática antes da próxima reunião departamental. **11) Planejamento da Divisão de Carga Horária Docente 2021-2 para apresentar na reunião de agosto de 2021, para considerar a Carga horária PPG (trazer previamente a declaração).** Ficou acordado que os setores deverão iniciar o planejamento da divisão da carga horária docente e para tanto deverão levar em consideração a entrada das professoras substitutas recém aprovadas. Ficou decidido, ainda, que os professores que lecionam em pós-graduação tragam declarações dos programas de pós nos quais estão vinculados com as disciplinas e carga horária que ficarão a seu cargo e estas ficarão anexas ao planejamento de divisão de carga horária. **12) Aprovação dos RADs 2021 parciais das professoras: Nara Xavier Moreira, Milena Barcza Stockler-Pinto e Alexandra Anastacio Monteiro da Silva e Manuela Dolinsky, para fins de progressão funcional.** A Profa. Mariana Sarto consultou a plenária e esta deliberou, aprovando os RADs parciais de 2021 supramencionados, das professoras Nara Xavier Moreira, Milena Barcza Stockler-Pinto, Alexandra Anastacio Monteiro da Silva e Manuela Dolinsky para fins de avaliação em Progressão Funcional. **13) Aprovação do afastamento da Profa. Rosane Valéria Viana Fonseca Rito** para realização de pós-doutorado na Escola Nacional de Saúde Pública de Lisboa - Universidade Nova de Lisboa, no período de 01/03/2022 a 28/02/2023 (12 meses). A professora Rosane apresentou o seu plano de pós-doutorado,

explicou o plano de estudo e o objeto de pesquisa. Explicou que o setor de Nutrição Clínica irá assumir todas as suas atividades acadêmicas docentes como: ESNC (Pediatria) - 02 turnos: professor substituto; 2) Prática Integrada em Unidade Hospitalar (30h): professor substituto (podendo participar do módulo Maternidade-B LH, como nutricionista convidada); 3) Coordenação da Prática Integrada em Unidade Hospitalar (2 semestres): Profa. Silvia Custódio; 4) Coordenação do projeto de extensão “Assistência Nutricional e Práticas Educativas para a População Materno-Infantil”: Profa. Célia Cohen, que é colaboradora no projeto; 5) Aulas Residência SAMUCA (3 aulas): Rosane Rito (convidada conforme solicitação); 6) Reunião do GTIAM SESRJ: Rosane Rito (online); Comissões e órgãos que participa durante o período do afastamento. Informou que o setor planejou a sua saída. Colocado em deliberação a plenária departamental aprovou da professora Rosane Valéria Viana Fonseca Rito. Por fim, alguns professores solicitaram que a concessão de futuros afastamentos de longa duração fosse regulamentada. Foram dados os seguintes Informes: 1) Esclarecimentos - Plano de Atividades das Disciplinas - Resolução 197 da PROGRAD e Plano de Atividades do professor - ano de 2021 (será comprovado pelo RAD). Foi informado que a Coordenação do Curso de Nutrição solicitou que os planos de atividades fossem assinados pelos professores e pelos chefes de departamento. A coordenação também apontou alguns outros ajustes a serem feitos nos planos já enviados. Desta forma os professores receberão um e-mail com orientações necessárias para que retifiquem seus planos de atividade a contento do que foi solicitado pela Prograd. **2) Concurso para professor substituto para as vagas da Denise e Gabrielle.** Foi informado que uma das professoras substitutas já tomou posse e que a outra está no processo de contratação e deverá assumir seu cargo no departamento em breve. **3) Assinatura dos RADs (professor, aprova em Reunião departamental, Chefia assina e encaminha para a Direção com o extrato da Ata).** Foi informado que o Departamento está aprimorando a sua gestão de documentos de modo que sempre os documentos relacionados com a comprovação do RAD sejam gerados, assinados e enviados regularmente aos professores devidamente assinados e com as formalidades necessárias para fins de comprovação. **4) Coordenadores das disciplinas.** O Departamento está atualizando a lista dos coordenadores de disciplinas de modo a tratar diretamente com estas questões relacionadas com a organização e desenvolvimento da disciplina. **5) Emissão de declaração e convites para participantes externos à Disciplina - Google forms (semanalmente/ sextas feiras).** A despeito da possibilidade de o convite ou declaração ser emitida pelo próprio coordenador da disciplina, foi criado um google forms no qual o coordenador da disciplina poderá solicitar esses documentos ao Departamento. Dessa forma será providenciado um documento contendo a assinatura do chefe de departamento e isso pode ser útil em situações que o convidado precise de um documento dotado de um maior grau formalidade a fim de viabilizar a sua participação na disciplina. Informou por fim que a emissão pelo departamento será toda sexta-feira. **6) Qualquer tema sobre as disciplinas devem ser primeiramente discutidos no Departamento e depois encaminhada ao Colegiado de Curso.** Solicitado a discussão no âmbito dos setores e do departamento para que essas questões cheguem mais maduras em outras instâncias tal como

o Colegiado de Curso. **7) CEPEX - distribuição das vagas entre as unidades.** Foi informado que a UFF recebeu vagas 70 vagas de professor efetivo e que até o momento já foram distribuídas cerca 9 vagas e que há um GT que tem discutido esse assunto, os critérios e procedimentos para a distribuição das vagas. **8) GT CMN COVID-19 - Mapeamento vacinal dos servidores da CMN e Assessoria aos professores das disciplinas com aulas práticas.** Foram prestadas as informações sobre o status do levantamento vacinal e que o comitê está disponível para assessorar tecnicamente os professores que forem retornar às atividades presenciais. **9) Informes sobre o resumo das aulas práticas ao Colegiado de Unidade.** O resumo das aulas práticas objeto da 133^a reunião extraordinária MND será levado à reunião de Colegiado de Unidade como informe. **Palavra livre:** Em palavra livre a professora Rosane Valéria Viana Fonseca Rito informou sua participação no projeto de extensão da Faculdade de Nutrição Unirio “Podcast Ciência da Nutrição”, no dia 02 de julho de 2021. Não tendo mais quem quisesse fazer uso da palavra, foi dada por encerrada a reunião e eu, Bruno de Melo Rodrigues, encerro a presente ata, que será assinada pela presidente da reunião. Niterói, 28 de julho de 2021.

Chefe do Departamento de Nutrição e Dietética – MND

Profa. Dra. Mariana Sarto Figueiredo

SIAPE: 2549484