

Ata da 492ª Reunião Ordinária Remota do Departamento de Nutrição e Dietética (MND)

EMENTA: **1)** Aprovação da ata nº 491; **2)** Possibilidade de haver mais de 4 professores na Prática Integrada em Unidade Hospitalar; **3)** Realocação das disciplinas do MGN nos departamentos; **4)** Aprovação do RAD parcial de 2021 da Profa. Maria Thereza Baptista Wady para fins de avaliação em Progressão Funcional; **5)** Manutenção da professora Manuela Dolinsky na Comissão de Validação de Diploma; **6)** Aprovação da distribuição de 09 vagas de monitoria pelos projetos cadastrados e recomendados pela Comissão de Monitoria; **7)** SECODS - início do período 2021/1 - resultado da “consulta” do DOODLE; **8)** Disciplinas MND - atividades práticas; **9)** Aprovação da banca para o exame de proficiência para o Estágio Supervisionado em Nutrição Clínica (ESNC). A banca será composta pelos professores Maria Thereza Baptista Wady, Sergio Girão Barroso e Grazielle Vilas Bôas Huguenin.

Ao vigésimo nono dia do mês de junho do ano de dois mil e vinte e um, às treze horas, foi realizada remotamente na plataforma *Google Meet*, sob o link de acesso meet.google.com/wkg-cnoe-rji, a quadringentésima nonagésima segunda Reunião Ordinária do Departamento de Nutrição e Dietética, sob a presidência da Profa. Mariana Sarto Figueiredo, com a presença dos seguintes professores: Alexandra Anastácio Monteiro Silva; Ana Lúcia Pires Augusto; Celia Cohen; Grazielle Vilas Bôas Huguenin; Juliana dos Santos Vilar; Manuela Dolinsky; Maria Thereza Baptista Wady; Milena Barcza Stockler Pinto; Nara Xavier Moreira; Renata Frauches Medeiros Coimbra; Rosane Valéria Viana Fonseca Rito; Sílvia Maria Custódio das Dores; Vânia Mayumi Nakajima; Wanise Maria de Souza Cruz; e o assistente em administração Fábio Santana Pessanha. Foram justificadas as ausências dos professores: Andrea Cardoso de Matos; Denise Mafra; Gabrielle de Souza Rocha; Sergio Girão Barroso. Havendo quórum, a Profa. Mariana Sarto iniciou a reunião. **1) Aprovação da ata nº 491.** A Profa. Mariana Sarto consultou a plenária e não houve manifestação quanto à correção do texto. Após deliberação, a plenária aprovou a ata nº 491. **2) Possibilidade de haver mais de 4 professores na Prática Integrada em Unidade Hospitalar.** A Profa. Mariana contextualizou o ocorrido e passou a palavra para a Profa. Rosane Rito, a qual complementou com outros detalhes e se posicionou a favor da manutenção de quatro professores na PIUH. A Profa. Manuela Dolinsky sugeriu que este ponto de pauta fosse alterado para “Permanência da Profa. Daniele Soares como quinta professora da disciplina PIUH” e apontou não haver justificativa plausível para o aumento de docentes na disciplina. A Profa. Mariana Sarto propôs que a plenária departamental deliberasse se a disciplina PIUH seria composta por quatro ou cinco professores. A plenária votou pela manutenção de quatro professores. **3) Realocação das disciplinas do MGN nos departamentos.** A Profa. Mariana fez uma breve explanação sobre o assunto e em seguida passou a palavra para a plenária. Após ampla discussão, foi pontuado que disciplinas do MND não podem ser colocadas sob responsabilidade de professor do MNS. Também foi sinalizado que se houver oferta de disciplina da Coordenação no Departamento, deverá ser implementado um diálogo mais amplo entre os setores em questão, a fim de se constituir uma interação completa entre Departamento e Coordenação, fazendo jus à constituição da Unidade. A Profa. Juliana Vilar comentou que em 2019 houve discussão sobre migração de disciplinas da Coordenação para o Departamento, mas sem conclusão definida por votação. O MND verificou que na ata da 475ª Reunião Ordinária do Departamento de Nutrição e Dietética, de outubro de 2019, a discussão sobre a migração constou nos informes. A Profa. Rosane Rito complementou, trazendo informações do que foi discutido na última reunião do NDE, como ainda não ter sido aprovado no Colegiado de Curso o destino das disciplinas então alocadas na Coordenação. Também ratificou o exposto acima, sobre a migração das disciplinas da Coordenação não ter figurado como ponto de pauta no MND, estando somente nos informes da ata nº 475. Comentou ainda sobre a possibilidade de posteriormente se fazer uma reunião, a fim de se debater qual disciplina ficará no MND. Finalmente, pontuou o fato já trazido nas falas das professoras Alexandra Monteiro e Wanise Cruz de que a retirada das disciplinas das Coordenações é um movimento da Universidade. A Profa. Mariana Sarto esclareceu que não houve reunião conjunta sobre a migração das disciplinas e que o MND não recebeu nenhuma informação formal do MNS a respeito de qual disciplina tal departamento tem interesse. Desse modo, propôs à plenária que deliberasse sobre o agendamento de uma reunião entre a Coordenação, o MNS e o MND, a fim de harmonizar a discussão e trazer essa definição para ser pautada numa futura reunião do MND. A plenária concordou com a proposição feita. **4) Aprovação do RAD parcial de 2021 da Profa. Maria Thereza Baptista Wady para fins de avaliação em Progressão Funcional.** A Profa. Mariana Sarto consultou a plenária e esta deliberou, aprovando o RAD parcial de 2021 da Profa. Maria Thereza

Baptista Wady para fins de avaliação em Progressão Funcional. **5) Manutenção da professora Manuela Dolinsky na Comissão de Validação de Diploma.** A Profa. Mariana Sarto propôs que a plenária departamental deliberasse. A plenária votou favoravelmente à manutenção da Profa. Manuela Dolinsky na Comissão de Validação de Diploma. **6) Aprovação da distribuição de 09 vagas de monitoria pelos projetos cadastrados e recomendados pela Comissão de Monitoria.** A Profa. Mariana Sarto passou a palavra à Profa. Grazielle Huguenin, e esta contextualizou o assunto. Em seguida, projetou um quadro com a relação de projetos de monitoria recomendados para o Programa de Monitoria 2021 e distribuição de vagas com bolsa e de monitoria voluntária. Após a apresentação do quadro, a Profa. Grazielle informou que, segundo a Comissão de Monitoria, só serão considerados projetos executados aqueles que receberem bolsa. Portanto, só serão cadastrados no sistema como permanentes os projetos com bolsa. No entanto, isso não impede de os projetos anuais também receberem bolsa, segundo a professora. Segue abaixo o quadro apresentado pela Profa. Grazielle:

Código	Título	Bolsa	Voluntária
MNDA0004	Abordagem didática de Nutrição Experimental: da teoria à prática	01	01
MNDA0005	Guias práticos de dietoterapia para pacientes com doenças crônicas e agudas	01	---
MNDA0006	Planejamento dietético como ferramenta de trabalho do nutricionista	01	---
MNDA0007	Aplicação de instrumento didático para o atendimento ao paciente pediátrico enfermo.	01	01
MNDA0008	Desenvolvimento de recurso didático: farinhas, féculas e amidos isentos de glúten.	01	---
MNDA0009	Elaboração e implementação de material didático para a disciplina de técnica dietética	01	---
MNDA0010	Aplicação de instrumento didático para utilização no atendimento ao paciente internado	01	02
MNDA0011	Protocolo nutricional para doenças oncológicas, hematológicas, imunes e neuro-locomotoras	01	---
MNDA0012	Práticas pedagógicas inovadoras para o ensino de Bromatologia	01	01
MNDA0001	Desenvolvimento de recurso tecnológico de aprendizagem na perspectiva da Técnica Dietética	---	01
MNDA0002	Metodologias ativas no aprendizado de macro e micronutrientes do planejamento dietético	---	02
MNDA0003	Estudo de alimentos funcionais como complemento à formação profissional do nutricionista	---	01

Em seguida, a Profa. Mariana pôs em votação a distribuição de bolsas. A plenária departamental aprovou a referida distribuição. **7) SECODs - início do período 2021/1 - resultado da “consulta” do DOODLE.** A Profa. Mariana Sarto introduziu o assunto e em seguida projetou o resultado da consulta feita a respeito dos melhores dia e horário para a reunião sobre os SECODs. Após a exposição, passou a palavra para a plenária. A Profa. Nara sugeriu que as reuniões acontecessem às 13h. A Profa. Rosane Rito concordou com o horário das 13h e colaborou com a informação sobre a importância de ser discutido nos SECODs o tema transversal aleitamento materno, a fim de ser incluído no conteúdo programático de disciplinas do curso de Nutrição, uma vez que, segundo sua pesquisa, apenas três disciplinas contemplavam esse tema. Após ampla discussão, a Profa. Mariana Sarto propôs reenviar a consulta no DOODLE, considerando o horário das 13h, a ser realizada em dois dias da semana. A plenária concordou com tal proposição. **8) Disciplinas MND - atividades práticas.** A Profa. Mariana Sarto contextualizou o tema e compartilhou com a plenária intenção de construir com os professores do MND um documento que

dimensione o cenário constituído a partir das práticas de disciplinas remotas, assim como as avaliações dos docentes e dos discentes, antes de tal documento ser enviado para a Direção. A Profa. Mariana comunicou ainda que esse levantamento prévio intenciona se antecipar a qualquer possível problema futuro e reforçou a finalidade de esta proposta não ser uma deliberação isolada da chefia departamental, mas sim uma construção coletiva com os professores. Em seguida, solicitou que a plenária deliberasse, e esta aprovou a proposição feita. **9) Aprovação da banca para o exame de proficiência para o Estágio Supervisionado em Nutrição Clínica (ESNC). A banca será composta pelos professores Maria Thereza Baptista Wady, Sergio Girão Barroso e Grazielle Vilas Bôas Huguenin.** A Profa. Mariana Sarto contextualizou o assunto e em seguida consultou a plenária departamental, se esta concordaria com a composição da banca. A plenária aprovou a composição da banca para o exame de proficiência para o ESNC. **Foram dados os seguintes INFORMES: 1) Agendamento das reuniões Departamentais (google agenda).** A Profa. Mariana Sarto informou o novo procedimento a ser adotado pelo MND quanto ao agendamento das reuniões. **2) Uso do email institucional.** Ao considerar a Lei Geral de Proteção de Dados – LGPD (Lei 13.709, de 2018) –, a Profa. Mariana Sarto informou que a partir da presente data toda comunicação do MND será feita pelo e-mail institucional. **3) Assinatura eletrônica institucional.** A Profa. Mariana Sarto comentou sobre a importância da assinatura eletrônica institucional e informou que o Departamento tem disponível um arquivo em pdf com o passo a passo sobre como fazer tal assinatura. **4) Grupo do MND – whatsapp.** A Profa. Mariana Sarto salientou que documentos importantes devem ser enviados pelo e-mail e não pelo whatsapp. **5) Processos SEI e físicos – CPPD.** A Profa. Mariana Sarto comentou que a CPPD foi reestruturada e que os processos têm tramitado com maior velocidade. Também apontou que o Departamento está disponível para quaisquer esclarecimentos. **6) Marcação de férias 2021.** A Profa. Mariana Sarto solicitou que os professores marcassem suas férias de 2021 no exercício de 2021, que evitassem marcá-las no período letivo, e deu outros esclarecimentos. **7) Produtos químicos sala dos professores.** A Profa. Mariana Sarto informou sobre a normativa da Administração Central com relação aos produtos químicos, os quais não podem ficar guardados em armários e salas de professores. Informou ainda que o LABNE está se organizando para receber os materiais dos professores. Se houver algum reagente, este deverá ser sinalizado ao LABNE para ser corretamente armazenado. **8) Produtos químicos controlados pela polícia federal e exército (uso em aulas práticas e pesquisa).** A Profa. Mariana Sarto informou que a compra dos produtos químicos é feita institucionalmente. Em seguida a Profa. Wanise Cruz informou que os reagentes marcados permanecerão na Unidade e que os não marcados serão descartados, pois não seria possível justificar o armazenamento de grande quantidade dos produtos. Complementou ainda que não é permitido ter grande quantidade de elementos controlados pela polícia federal armazenados na Unidade. **9) Coleta de dados para o PDU (produtos docentes).** A Profa. Mariana Sarto informou que os professores receberão formulários para preenchimento via e-mail para a coleta de dados, que a Direção está trabalhando nessa questão e que o MND está disponível para auxiliar no que for necessário. A Profa. Wanise Cruz complementou que o PDU é feito para formulação do novo PDI e que a perspectiva é que os professores recebam esse documento em agosto. **10) Teste sorológico para COVID-19** – A Profa. Mariana Sarto salientou a importância da participação de todos. **Palavra livre:** A Profa. Mariana Sarto comentou sobre a necessidade de participação dos professores na banca de avaliação do Simpósio da Faculdade de Nutrição. A Profa. Rosane Rito comentou que será aberto um edital para recepção dos projetos científicos e que já há uma comissão pensando os critérios e o formato dos trabalhos. A Profa. Rosane informou também que já se colocou à disposição para participar da avaliação dos trabalhos. A Profa. Juliana Vilar comentou que está participando da avaliação dos trabalhos. As professoras Celia Cohen, Wanise Cruz, Nara Xavier, Silvia Custório e Mariana Sarto também se disponibilizaram. A Profa. Rosane Rito informou que na presente data acontecerá a reunião do grupo “Mulheres Apoiando Mulheres na Amamentação”. Também informou que em novembro de 2021 acontecerá o Encontro Nacional de Aleitamento Materno, a ser realizado virtualmente. Informou ainda que o referido grupo foi convidado para ajudar a coordenar o evento “Mil Mães Amamentando”, de forma virtual. Por fim, a Profa. Rosane informou que recebeu do CEP da UFF a aprovação da modificação do projeto “Conhecimentos e Práticas em Aleitamento Materno” para ser realizado de forma virtual. Não tendo mais quem quisesse fazer uso da palavra, foi dada por encerrada a reunião e eu, Fábio Santana Pessanha, encerro a presente ata, que será assinada pela presidente da reunião. Niterói, 29 de junho de 2021.