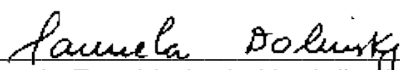


Ata da 490ª Reunião Ordinária Remota do Departamento de Nutrição e Dietética (MND)

EMENTA: **1)** Aprovação da ata nº 489; **2)** Aprovação do projeto de pesquisa “Análise funcional e molecular dos efeitos da suplementação de extratos de frutas amazônicas em ratos adultos normais e alimentados com dieta hiperlipídica sobre o sistema endócrino-metabólico, balanço redox e vias de apoptose celular”, coordenado pela Profa. Mariana Sarto Figueiredo. Relatoria: Profa. Vânia Mayumi Nakajima; **3)** Inclusão de data para os SECODs; **4)** Aprovação da banca para concurso de seleção para professor substituto do Setor de Nutrição Clínica; **5)** Representação no Colegiado de Curso da Enfermagem; **6)** Revisão da data e horário da reunião do MND agendado para 10 de maio; **7)** Indicação de professor para substituir a Profa. Vânia Nakajima no CEP; **8)** Aprovação do relatório de 24 meses de estágio probatório da Profa. Celia Cohen.

Ao vigésimo sexto dia do mês de abril do ano de dois mil e vinte e um, às treze horas, foi realizada remotamente na plataforma *Google Meet*, sob o link de acesso meet.google.com/yvr-fjbg-iry, a quadringentésima nonagésima Reunião Ordinária do Departamento de Nutrição e Dietética, sob a presidência interina da Profa. Manuela Dolinsky, com a presença dos seguintes professores: Ana Lúcia Pires Augusto; Andrea Cardoso de Matos; Celia Cohen; Denise Mafra; Grazielle Vilas Bôas Huguenin; Juliana dos Santos Vilar; Maria Thereza Baptista Wady; Mariana Sarto Figueiredo; Milena Barcza Stockler Pinto; Nara Xavier Moreira; Renata Frauches Medeiros Coimbra; Rosane Valéria Viana Fonseca Rito; Sergio Girão Barroso; Sílvia Maria Custódio das Dores; Suellen Almeida; Vânia Mayumi Nakajima; Wanise Maria de Souza Cruz; e o assistente em administração Fábio Santana Pessanha. Foram justificadas as ausências das professoras: Alexandra Anastácio Monteiro Silva e Gabrielle de Souza Rocha. Havendo quórum, a Profa. Manuela Dolinsky iniciou a reunião. **1) Aprovação da ata nº 489.** A Profa. Manuela Dolinsky consultou a plenária a respeito de possíveis alterações na referida ata. Após serem apontadas modificações, ficou acordado que a ata 489 será reenviada aos professores para que seja aprovada na reunião de maio. A plenária aprovou o reenvio da ata 489 para aprovação na reunião departamental de maio. **2) Aprovação do projeto de pesquisa “Análise funcional e molecular dos efeitos da suplementação de extratos de frutas amazônicas em ratos adultos normais e alimentados com dieta hiperlipídica sobre o sistema endócrino-metabólico, balanço redox e vias de apoptose celular”, coordenado pela Profa. Mariana Sarto Figueiredo. Relatoria: Profa. Vânia Mayumi Nakajima.** A Profa. Manuela Dolinsky passou a palavra para a Profa. Vânia Nakajima, que apresentou seu parecer favorável referente ao projeto da Profa. Mariana Sarto. A plenária aprovou o projeto da Profa. Mariana Sarto. **3) Inclusão de data para os SECODs.** A profa. Manuela Dolinsky consultou a plenária sobre o tema e a Profa. Nara Xavier sugeriu a uniformização do planejamento dietético e de atividades inerentes à disciplina. A Profa. Mariana Sarto propôs que se fizessem reuniões a cada dois meses, a fim de considerar a evolução das atividades no semestre. A Profa. Manuela encaminhou para votação da plenária a realização do primeiro SECOD no final do semestre, no qual se faria a proposta do cronograma das reuniões seguintes. A plenária aprovou o encaminhamento da Profa. Manuela. **4) Aprovação da banca para concurso de seleção para professor substituto do Setor de Nutrição Clínica.** Após ampla discussão, foi encaminhada para aprovação a banca composta pelos professores titulares: Maria Thereza Baptista Wady, Grazielle Vilas Bôas Huguenin e Sergio Girão Barroso; e suplentes: Wanise Maria de Souza Cruz e Mariana Sarto Figueiredo. A plenária aprovou a banca proposta. **5) Representação no Colegiado de Curso da Enfermagem.** A Profa. Manuela Dolinsky passou a palavra para a Profa. Grazielle Huguenin, a qual comentou que o final do mandato da chefia e subchefia do MND implicaria a alteração da representação no Colegiado de Curso da Enfermagem. A Profa. Mariana Sarto complementou o comentário feito, e a Profa. Manuela encaminhou para aprovação da plenária a seguinte indicação de professores: Mariana Sarto (titular) e Sergio Barroso (suplente). A plenária aprovou a indicação dos professores Mariana e Sergio para representação do MND no Colegiado de Curso da Enfermagem. **6) Revisão da data e horário da reunião do MND agendado para 10 de maio.** Após ampla discussão, a Profa. Manuela Dolinsky propôs que a reunião departamental de maio continuasse no dia 10, sendo realizada na parte da manhã. A maioria da plenária aprovou a alteração do horário da reunião de maio do MND. **7) Indicação de professor para substituir a Profa. Vânia Nakajima no CEP.** A Profa. Manuela Dolinsky passou a palavra para a Profa. Vânia Nakajima, a qual expôs que mediante o andamento do seu processo de redistribuição precisará sair do CEP para assumir disciplinas no setor de Ciência dos Alimentos. Houve a indicação da Profa. Celia Cohen para substituir a Profa. Vânia no CEP. A

plenária aprovou a indicação da Profa. Celia Cohen. **8) Aprovação do relatório de 24 meses de estágio probatório da Profa. Celia Cohen.** A Profa. Manuela Dolinsky passou a palavra para a Profa. Silvia Custódio, presidente da Comissão Examinadora Interdepartamental para Avaliação de Estágio Probatório e Progressão Funcional Docente, a qual fez a leitura da ata da Banca, referente ao relatório de 24 meses de estágio probatório da Profa. Celia. Após a análise dos documentos enviados, a comissão examinadora concluiu que a Profa. Celia Cohen cumpriu os requisitos necessários durante o interstício requerido, tendo a aprovação do Relatório de 24 meses de seu estágio. A Profa. Manuela solicitou à plenária que deliberasse sobre o parecer de aprovação do relatório de 24 meses de estágio probatório da Profa. Celia Cohen. A plenária endossou a aprovação do parecer citado. **INFORMES: 1) GT-COVID: discussão e elaboração de plano de retorno presencial das atividades acadêmicas das disciplinas do MND.** A Profa. Manuela Dolinsky passou a palavra para a Profa. Grazielle Huguenin, que comentou as atividades realizadas pelo GT-COVID, presidido pela Profa. Mariana Sarto, salientando que o documento com as medidas de biossegurança para realização de atividades na Faculdade de Nutrição está em constante atualização, que houve o retorno do estágio e os alunos foram vacinados na medida em que se matriculavam, não havendo nenhuma infecção após o retorno dessa atividade. Comentou ainda que está em estudo um plano de retorno presencial e que em breve os docentes dos departamentos e os técnicos administrativos da Unidade serão ouvidos a esse respeito. A Profa. Mariana Sarto complementou os comentários sobre as medidas implementadas pelo GT-COVID. **2) Carga horária.** A Profa. Manuela Dolinsky passou a palavra para a Profa. Mariana Sarto, a qual comentou sobre a organização do Quadro de Horários para posterior padronização da planilha de carga horária docente. Segundo a Profa. Mariana, intenciona-se fazer uma pré-escuta dos professores dos setores antes da reunião de maio. Daí, primeiro os professores receberão o quadro de horários para conferência e possíveis retificações; e depois receberão uma planilha, a fim de ordenarem as disciplinas conforme organização do quadro de horários. A Profa. Manuela propôs que a planilha fosse enviada aos professores duas semanas antes da reunião do dia 10 de maio. **3) Professora Rosane Rito está realizando preceptoria de Estágio em Saúde Pública no projeto MAMA.** A Profa. Rosane Rito informou que recebe às segundas-feiras pela manhã duas alunas do Estágio Supervisionado em Saúde Pública, do projeto de extensão vinculado ao grupo Mulheres Apoiando Mulheres na Amamentação – MAMA. O Prof. Sergio Barroso complementou dizendo que é uma prática comum a preceptoria de docentes do MND no Estágio em Saúde Pública e que durante a pandemia de COVID-19 são tomados todos os cuidados em relação à biossegurança. **4) Orientação/conversa com a CPD – Profa. Rosane Rito.** A Profa. Rosane informou que durante sua gestão na chefia departamental do MND foi feita a solicitação de substituição à CPD, via email, de dois professores para cobrir o afastamento da Profa. Gabrielle Rocha, devido ao seu exercício provisório na Universidade Federal de Roraima, e da Profa. Denise Mafra, em função do seu estágio pós-doutoral. Informou ainda que foi feita solicitação de substituição imediata, já que o banco de professores do MND vence no dia 07 de maio de 2021. Segundo a Profa. Rosane, a CPD respondeu que não seria possível chamar os professores porque o orçamento não havia sido aprovado e que devido à pandemia estão suspensas as seleções presenciais de substitutos. Daí, aguardam-se as novas deliberações do CEPEX em relação à seleção simplificada. **Palavra livre:** A Profa. Ana Lúcia informou que o projeto de extensão “Ambulatório de atendimento nutricional de crianças e adolescentes” ganhou um bolsista e que o ambulatório de Nutrição de crianças e adolescentes funcionará remotamente às quartas e quintas-feiras, no turno da tarde. Também contarão com voluntários da graduação e já formados. A Profa. Juliana Vilar reforçou a orientação da Direção enviada por email quanto à necessidade de atualização de dados cadastrais. A Profa. Grazielle Huguenin reforçou o lembrete quanto ao email recebido pelos professores, referente ao sistema de votação eletrônica para chefe e subchefe de Departamento. A eleição vai até as 16h do dia 27 de abril de 2021. Não tendo mais quem quisesse fazer uso da palavra, foi dada por encerrada a reunião e eu, Fábio Santana Pessanha, encerro a presente ata, que será assinada pela presidente da reunião. Niterói, 26 de abril de 2021.



Decana da Faculdade de Nutrição da UFF
Profa. Dra. Manuela Dolinsky
SIAPE: 1668652