



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE  
ESCOLA DE ENGENHARIA  
DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA DE PRODUÇÃO**

**Ata da Reunião Ordinária do TEP realizada em 22/02/2021**

1 Às quatorze horas do dia 22 de fevereiro de 2021, virtualmente utilizando o endereço  
2 <https://meet.google.com/ame-pcdx-nhp> teve início a Reunião Ordinária do TEP, tendo como sua  
3 presidente a subchefe do TEP, professora Lidia Angulo Meza e que contou com as presenças dos  
4 professores Elaine Aparecida Araujo, Emmanuel Paiva de Andrade, Gilson Brito Alves Lima, Helder  
5 Gomes Costa, José Geraldo Lamas Leite, José Kimio Ando, Júlio César Bispo Neves, Luis Ernesto  
6 Torres Guardia, Luiz Carlos Brasil de Brito Mello, Mara Telles Salles, Marcelo Gonçalves Figueiredo,  
7 Marcelo Maciel Monteiro, Marco Aurélio Cabral Pinto, Marcos Costa Roboredo, Paulo Roberto Pfeil  
8 Gomes Pereira, Priscilla Cristina Cabral Ribeiro e Ruben Huamanchumo Gutierrez. Tiveram suas  
9 ausências justificadas os professores: Artur Alves Pessoa, Denise Alvarez, Eduardo Uchoa Barboza,  
10 Fernando Oliveira de Araujo, Fernanda Abizethe de Carvalho Duim, Fernando Toledo Ferraz, José  
11 Rodrigues de Farias Filho, João Carlos Correia Baptista Soares de Mello, Níssia Carvalho Rosa  
12 Bergiante, Ricardo Bordeaux Rego, Suzana Dantas Hecksher e Valdecy Pereira. Faltaram à reunião os  
13 professores Antônio Carlos Magalhães da Silva, Carlos Francisco Simões Gomes, Sérgio José Mecena  
14 da Silva Filho e Silvia dos Reis Alcântara Duarte. **Aprovação da ata da reunião ordinária do dia**  
15 **15/01** – Foi colocada em votação e aprovada a ata da reunião ordinária do dia 15/01/21 com a alteração  
16 do texto que se inicia na linha 97 e termina na 100 (“*A professora Priscilla ... quando estiver*  
17 *definido.*”). O trecho passa a ter a seguinte redação: “*A professora Priscilla fez um questionamento*  
18 *sobre não haver um calendário acadêmico de 2020.2 divulgado, pelo menos, em janeiro, com os*  
19 *feriados do período, pois era necessário entregar no Departamento o Plano de Atividades até dia*  
20 *15/01/2021 e ainda não havia essas informações. E pediu que seja divulgado o calendário pelo*  
21 *Departamento quando estiver definido.*” **2) Aprovação de RADS 2020** – Foram colocados em votação  
22 e aprovados os RADS 2020 dos seguintes docentes: Luiz Carlos Brasil de Brito Mello, Marcelo Maciel  
23 Monteiro, Marcos Costa Roboredo e Priscilla Cristina Cabral Ribeiro. **3) Aprovação de cursos** – Após  
24 pareceres positivos das Comissões Acadêmica e Financeira, foram colocados em votação e aprovados  
25 os seguintes cursos: A) Edital e Plano de Trabalho do curso Mestrado Profissional em Sistemas de  
26 Gestão – 1º semestre de 2021 Niterói; B) Prorrogação por mais 15 meses do Contrato 068/2018 –  
27 MBA Gestão Estratégica da Produção e Manutenção – Projeto FEC 4043. **4) Aprovação de outras**  
28 **atividades remuneradas do professor Artur Alves Pessoa** – Foi colocada em votação e aprovada a  
29 atividade remunerada do professor Artur Alves Pessoa com as seguintes características: A) Descrição  
30 da Atividade: Desenvolvimento de um software de otimização em linguagem Julia em parceria com a  
31 Universidade Federal da Paraíba para resolução de problemas representados através de modelos de  
32 programação matemática envolvendo decomposição de Dantzig-Wolfe; B) Natureza da atividade:  
33 Pesquisa; C) Tipo de remuneração: inciso XII do art. 21 da Lei 12.772; D) Carga horária semanal: 8  
34 horas; E) Data de Realização da Atividade: entre 16/03/2021 e 15/09/2021. **5) Confirmação da**  
35 **decisão da Comissão para concurso TEP na área “Segurança, Risco e Confiabilidade”** – A  
36 presidente passou a palavra ao professor Gilson que apresentou a decisão da Comissão para o concurso  
37 na área de “Segurança, Risco e Confiabilidade”. Foi colocada em votação e confirmada a decisão da  
38 Comissão de aceitar a inscrição de candidatos com cursos de mestrado e/ou doutorado reconhecidos  
39 pela CAPES desde que a área básica desses programas esteja contemplada no Anexo I do Edital  
40 054/2020. O professor Paulo Pfeil sugeriu que haja uma uniformização dos procedimentos entre as  
41 duas comissões dos concursos que estão em andamento. A professora Lidia indicou que essa decisão  
42 foi encaminhada à Comissão de concurso na área de “Pesquisa Operacional com ênfase em Inteligência  
43 Computacional” presidida pelo professor Uchoa. A seguir, o professor Marcos Roboredo apresentou  
44 um breve relato dos trabalhos feitos até o momento pela Comissão supracitada. O professor Gilson  
45 relembrou que a próxima etapa será a aprovação dos membros da comissão examinadora na reunião  
46 do Departamento de março e que haverá uma análise prévia da compatibilidade dos docentes sugeridos  
47 com as exigências dos normativos internos vigentes. O professor Paulo Pfeil concluiu informando que  
48 haverá uma reunião na quarta-feira convocada pela Escola de Engenharia para todos os Departamentos

49 com concursos em andamento. Essa reunião deverá abordar, dentre outros assuntos, os protocolos a  
50 serem seguidos para as provas presenciais desses certames. **6) Aprovação de um novo plano de**  
51 **atividades para as turmas A1 e B1 da disciplina TEP00109** – A presidente passou a palavra à  
52 professora Priscilla que destacou a sua motivação para os ajustes nos novos planos de atividades.  
53 Foram colocados em votação e aprovados os novos planos de atividades das turmas A1 e B1 da  
54 disciplina TEP00109 ECONOMIA APLICADA À ENGENHARIA. **7) Assuntos Gerais** – O  
55 professor José Geraldo relatou a situação do seu plano de atividade para a disciplina TEP00086 e  
56 questionou sobre a aprovação do seu RAD 2020. A presidente solicitou que ele verificasse e avaliasse  
57 as exigências feitas pela Coordenação de Química Industrial e, caso fosse necessário, o Departamento  
58 poderia auxiliá-lo. Sobre a aprovação do RAD, o servidor Ramon informou que estão sendo aprovados  
59 agora apenas os relatórios dos professores que solicitaram expressamente a inclusão em pauta e que  
60 todos os demais serão incluídos para apreciação na reunião ordinária de março. A professora Lidia  
61 lembrou que o prazo final para preenchimento do RAD é 03 de março. O professor Marcelo Figueiredo  
62 indagou se já há calendário ou previsão de calendário para os próximos semestres letivos de 2021.1 e  
63 2021.2. A presidente informou que ainda não há calendário aprovado e nem há previsão de quando  
64 isso ocorrerá. A presidente destacou e o servidor Ramon complementou que as compras feitas pela  
65 Universidade devem sempre ser entregues nos locais estabelecidos no edital do procedimento  
66 licitatório e indicados na Nota de Empenho. No caso do Departamento, as compras estão sendo  
67 entregues no almoxarifado que atende à Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação (Proppi).  
68 A presidente salientou que as compras de materiais para os laboratórios (compressor e filamentos de  
69 impressora 3D) estão pendentes aguardando respostas dos seus respectivos coordenadores desde  
70 dezembro de 2020. Essas informações com as especificações completas dos itens são importantes para  
71 o prosseguimento dos pedidos. Ela concluiu solicitando, mais uma vez, que os docentes estejam atentos  
72 e respondam aos questionamentos da secretaria. A presidente enfatizou que há um alto número de  
73 inscritos nos dois atuais concursos para professor e, consequentemente, o Departamento precisará de  
74 mais apoio das comissões para a gestão dos processos burocráticos internos. O professor Paulo sugeriu  
75 que haja mais de um secretário e o servidor Ramon informou que já fez essa solicitação à Coordenação  
76 de Pessoal Docente (CPD) e ainda aguarda uma resposta. O professor Luiz Brasil também sugeriu que,  
77 diante do grande número de candidatos e possível utilização de mais de um local de prova, seja  
78 consultada a possibilidade de haver servidores atuando como “fiscais” nessas salas. A presidente  
79 esclareceu que está aguardando a resposta da CPD sobre o caso. O professor Paulo Pfeil perguntou  
80 sobre o estado de saúde do professor Fernando Araujo. A presidente disse que o professor está melhor,  
81 ainda se recuperando do grave acidente e que ele fará uma perícia na próxima quinta para avaliar o  
82 retorno às atividades. O professor Marcelo Figueiredo e o professor Luiz Brasil manifestaram surpresa  
83 com a demora para liberação de mais de um secretário para os concursos docentes em andamento no  
84 Departamento diante da situação excepcional de emergência sanitária e do alto número de candidatos.  
85 O servidor Ramon pediu a colaboração de todos os professores para que os processos de dispensa de  
86 disciplina no Sistema Eletrônico de Informações (SEI) sejam analisados com a maior brevidade  
87 possível e dentro do prazo limite estabelecido na Instrução de Serviço PROGRAD 18/2020. A  
88 presidente complementou e solicitou que os docentes com processos pendentes no SEI possam saná-  
89 los prontamente para que a área de trabalho no sistema esteja mais livre e facilite o trabalho da  
90 secretaria. A reunião foi encerrada às quatorze horas e cinquenta minutos. Excepcionalmente e por  
91 dificuldades técnicas, esta ata não será acompanhada pela lista de assinatura dos participantes. Nada  
92 mais havendo a ser tratado, eu, Ramon Lopes do Nascimento, lavrei a presente ata que vai assinada  
93 apenas pelo presidente.

Lidia Angulo Meza  
Subchefe do Departamento de Engenharia de Produção