



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE  
ESCOLA DE ENGENHARIA  
DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA DE PRODUÇÃO**

**Ata da Reunião Ordinária do TEP realizada em 22/02/2021**

Às quatorze horas do dia 22 de fevereiro de 2021, virtualmente utilizando o endereço <https://meet.google.com/ame-pcdx-nhp> teve início a Reunião Ordinária do TEP, tendo como sua presidente a subchefe do TEP, professora Lidia Angulo Meza e que contou com as presenças dos professores Elaine Aparecida Araujo, Emmanuel Paiva de Andrade, Gilson Brito Alves Lima, Helder Gomes Costa, José Geraldo Lamas Leite, José Kimio Ando, Júlio César Bispo Neves, Luis Ernesto Torres Guardia, Luiz Carlos Brasil de Brito Mello, Mara Telles Salles, Marcelo Gonçalves Figueiredo, Marcelo Maciel Monteiro, Marco Aurélio Cabral Pinto, Marcos Costa Roboredo, Paulo Roberto Pfeil Gomes Pereira, Priscilla Cristina Cabral Ribeiro e Ruben Huamanchumo Gutierrez. Tiveram suas ausências justificadas os professores: Artur Alves Pessoa, Denise Alvarez, Eduardo Uchoa Barboza, Fernando Oliveira de Araujo, Fernanda Abizethe de Carvalho Duim, Fernando Toledo Ferraz, José Rodrigues de Farias Filho, João Carlos Correia Baptista Soares de Mello, Níssia Carvalho Rosa Bergiante, Ricardo Bordeaux Rego, Suzana Dantas Hecksher e Valdecy Pereira. Faltaram à reunião os professores Antônio Carlos Magalhães da Silva, Carlos Francisco Simões Gomes, Sérgio José Mecena da Silva Filho e Silvia dos Reis Alcântara Duarte. **Aprovação da ata da reunião ordinária do dia 15/01** – Foi colocada em votação e aprovada a ata da reunião ordinária do dia 15/01/21 com a alteração do texto que se inicia na linha 97 e termina na 100 (“A professora Priscilla ... quando estiver definido.”). O trecho passa a ter a seguinte redação: “A professora Priscilla fez um questionamento sobre não haver um calendário acadêmico de 2020.2 divulgado, pelo menos, em janeiro, com os feriados do período, pois era necessário entregar no Departamento o Plano de Atividades até dia 15/01/2021 e ainda não havia essas informações. E pediu que seja divulgado o calendário pelo Departamento quando estiver definido.” **2) Aprovação de RADS 2020** – Foram colocados em votação e aprovados os RADs 2020 dos seguintes docentes: Luiz Carlos Brasil de Brito Mello, Marcelo Maciel Monteiro, Marcos Costa Roboredo e Priscilla Cristina Cabral Ribeiro. **3) Aprovação de cursos** – Após pareceres positivos das Comissões Acadêmica e Financeira, foram colocados em votação e aprovados os seguintes cursos: A) Edital e Plano de Trabalho do curso Mestrado Profissional em Sistemas de Gestão – 1º semestre de 2021 Niterói; B) Prorrogação por mais 15 meses do Contrato 068/2018 – MBA Gestão Estratégica da Produção e Manutenção – Projeto FEC 4043. **4) Aprovação de outras atividades remuneradas do professor Artur Alves Pessoa** – Foi colocada em votação e aprovada a atividade remunerada do professor Artur Alves Pessoa com as seguintes características: A) Descrição da Atividade: Desenvolvimento de um software de otimização em linguagem Julia em parceria com a Universidade Federal da Paraíba para resolução de problemas representados através de modelos de programação matemática envolvendo decomposição de Dantzig-Wolfe; B) Natureza da atividade: Pesquisa; C) Tipo de remuneração: inciso XII do art. 21 da Lei 12.772; D) Carga horária semanal: 8 horas; E) Data de Realização da Atividade: entre 16/03/2021 e 15/09/2021. **5) Confirmação da decisão da Comissão para concurso TEP na área “Segurança, Risco e Confiabilidade”** – A presidente passou a palavra ao professor Gilson que apresentou a decisão da Comissão para o concurso na área de “Segurança, Risco e Confiabilidade”. Foi colocada em votação e confirmada a decisão da Comissão de aceitar a inscrição de candidatos com cursos de mestrado e/ou doutorado reconhecidos pela CAPES desde que a área básica desses programas esteja contemplada no Anexo I do Edital 054/2020. O professor Paulo Pfeil sugeriu que haja uma uniformização dos procedimentos entre as duas comissões dos concursos que estão em andamento. A professora Lidia indicou que essa decisão foi encaminhada à Comissão de concurso na área de “Pesquisa Operacional com ênfase em Inteligência Computacional” presidida pelo professor Uchoa. A seguir, o professor Marcos Roboredo apresentou um breve relato dos trabalhos feitos até o momento pela Comissão supracitada. O professor Gilson lembrou que a próxima etapa será a aprovação dos membros da comissão examinadora na reunião do Departamento de março e que haverá uma análise prévia da compatibilidade dos docentes sugeridos com as exigências dos normativos internos vigentes. O professor Paulo Pfeil concluiu informando que haverá uma reunião na quarta-feira convocada pela Escola de Engenharia para todos os Departamentos

com concursos em andamento. Essa reunião deverá abordar, dentre outros assuntos, os protocolos a serem seguidos para as provas presenciais desses certames. **6) Aprovação de um novo plano de atividades para as turmas A1 e B1 da disciplina TEP00109** – A presidente passou a palavra à professora Priscilla que destacou a sua motivação para os ajustes nos novos planos de atividades. Foram colocados em votação e aprovados os novos planos de atividades das turmas A1 e B1 da disciplina TEP00109 ECONOMIA APLICADA À ENGENHARIA. **7) Assuntos Gerais** – O professor José Geraldo relatou a situação do seu plano de atividade para a disciplina TEP00086 e questionou sobre a aprovação do seu RAD 2020. A presidente solicitou que ele verificasse e avaliasse as exigências feitas pela Coordenação de Química Industrial e, caso fosse necessário, o Departamento poderia auxiliá-lo. Sobre a aprovação do RAD, o servidor Ramon informou que estão sendo aprovados agora apenas os relatórios dos professores que solicitaram expressamente a inclusão em pauta e que todos os demais serão incluídos para apreciação na reunião ordinária de março. A professora Lidia lembrou que o prazo final para preenchimento do RAD é 03 de março. O professor Marcelo Figueiredo indagou se já há calendário ou previsão de calendário para os próximos semestres letivos de 2021.1 e 2021.2. A presidente informou que ainda não há calendário aprovado e nem há previsão de quando isso ocorrerá. A presidente destacou e o servidor Ramon complementou que as compras feitas pela Universidade devem sempre ser entregues nos locais estabelecidos no edital do procedimento licitatório e indicados na Nota de Empenho. No caso do Departamento, as compras estão sendo entregues no almoxarifado que atende à Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação (Proppi). A presidente salientou que as compras de materiais para os laboratórios (compressor e filamentos de impressora 3D) estão pendentes aguardando respostas dos seus respectivos coordenadores desde dezembro de 2020. Essas informações com as especificações completas dos itens são importantes para o prosseguimento dos pedidos. Ela concluiu solicitando, mais uma vez, que os docentes estejam atentos e respondam aos questionamentos da secretaria. A presidente enfatizou que há um alto número de inscritos nos dois atuais concursos para professor e, conseqüentemente, o Departamento precisará de mais apoio das comissões para a gestão dos processos burocráticos internos. O professor Paulo sugeriu que haja mais de um secretário e o servidor Ramon informou que já fez essa solicitação à Coordenação de Pessoal Docente (CPD) e ainda aguarda uma resposta. O professor Luiz Brasil também sugeriu que, diante do grande número de candidatos e possível utilização de mais de um local de prova, seja consultada a possibilidade de haver servidores atuando como “fiscais” nessas salas. A presidente esclareceu que está aguardando a resposta da CPD sobre o caso. O professor Paulo Pfeil perguntou sobre o estado de saúde do professor Fernando Araujo. A presidente disse que o professor está melhor, ainda se recuperando do grave acidente e que ele fará uma perícia na próxima quinta para avaliar o retorno às atividades. O professor Marcelo Figueiredo e o professor Luiz Brasil manifestaram surpresa com a demora para liberação de mais de um secretário para os concursos docentes em andamento no Departamento diante da situação excepcional de emergência sanitária e do alto número de candidatos. O servidor Ramon pediu a colaboração de todos os professores para que os processos de dispensa de disciplina no Sistema Eletrônico de Informações (SEI) sejam analisados com a maior brevidade possível e dentro do prazo limite estabelecido na Instrução de Serviço PROGRAD 18/2020. A presidente complementou e solicitou que os docentes com processos pendentes no SEI possam saná-los prontamente para que a área de trabalho no sistema esteja mais livre e facilite o trabalho da secretaria. A reunião foi encerrada às quatorze horas e cinquenta minutos. Excepcionalmente e por dificuldades técnicas, esta ata não será acompanhada pela lista de assinatura dos participantes. Nada mais havendo a ser tratado, eu, Ramon Lopes do Nascimento, lavrei a presente ata que vai assinada apenas pelo presidente.

Lidia Angulo Meza  
Subchefe do Departamento de Engenharia de Produção