



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE
ESCOLA DE ENGENHARIA
DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA DE PRODUÇÃO**

Ata da Reunião Ordinária do TEP realizada em 17/12/2020

1 Às quatorze horas do dia 17 de dezembro de 2020, virtualmente utilizando o endereço
2 <https://meet.google.com/hni-cseu-gfw> teve início a Reunião Ordinária do TEP, tendo como seu
3 presidente o chefe do TEP, Prof. Fernando Toledo Ferraz e contou com as presenças dos professores
4 Antônio Carlos Magalhães da Silva, Artur Alves Pessoa, Denise Alvarez, Eduardo Uchoa Barboza,
5 Elaine Aparecida Araujo, Emmanuel Paiva de Andrade, Fernanda Abizethe de Carvalho Duim, Helder
6 Gomes Costa, João Carlos Correia Baptista Soares de Mello, José Geraldo Lamas Leite, José Kimio
7 Ando, José Rodrigues de Farias Filho, Lidia Angulo Meza, Luis Ernesto Torres Guardia, Luiz Carlos
8 Brasil de Brito Mello, Mara Telles Salles, Marcelo Maciel Monteiro, Marcos Costa Roboredo, Níssia
9 Carvalho Rosa Bergiante, Paulo Roberto Pfeil Gomes Pereira, Priscilla Cristina Cabral Ribeiro, Ruben
10 Huamanchumo Gutierrez, Sérgio José Mecena da Silva Filho e Suzana Dantas Hecksher. Tiveram suas
11 ausências justificadas os professores: Carlos Francisco Simões Gomes, Fernando Oliveira de Araujo,
12 Gilson Brito Alves Lima, Júlio César Bispo Neves, Marcelo Gonçalves Figueiredo, Ricardo Bordeaux
13 Rego e Silvia dos Reis Alcântara Duarte. Faltaram à reunião os professores Marco Aurélio Cabral
14 Pinto e Valdecy Pereira. **1) Aprovação da ata da reunião ordinária do dia 18/11** - Foi colocada em
15 votação e aprovada a ata da reunião ordinária do dia 18/11/2020. **2) Calendário das reuniões em 2021**
16 – Foi colocado em votação e aprovado o calendário das reuniões ordinárias do TEP em 2021: Janeiro
17 - 15/01 – 6ª feira; Fevereiro - 22/02 – 2ª feira; Março - 16/03 – 3ª feira; Abril - 14/04 – 4ª feira; Maio
18 - 20/05 – 5ª feira; Junho - 18/06 – 6ª feira; Julho - 19/07 – 2ª feira; Agosto - 17/08 – 3ª feira; Setembro
19 - 15/09 – 4ª feira; Outubro - 21/10 – 5ª feira; Novembro - 12/11 – 6ª feira; Dezembro - 13/12 – 2ª feira.
20 **3) Quadro de Horários para 2020.2** – Foi colocado em votação e aprovado o Quadro de Horários
21 enviado com a pauta para 2020.2. **4) Estudo Dirigido do professor Emmanuel intitulado: “A**
22 **relação entre ciência, tecnologia e sociedade no contexto do COVID-19 e seus desdobramentos”**
23 – Foi colocado em votação e aprovado o estudo dirigido do professor Emmanuel intitulado “*A relação*
24 *entre ciência, tecnologia e sociedade no contexto do COVID-19 e seus desdobramentos*”. O professor
25 Luiz Brasil sugeriu que fossem compilados os artigos publicados pelos docentes do Departamento
nesse período de pandemia em um livro publicado por editora. A professora Suzana reforçou o pedido
27 já feito em outras ocasiões por ela para que os artigos publicados pelos docentes com os alunos de
28 Engenharia de Produção sejam repassados à Coordenação. Ela dará ampla divulgação em seu site
29 institucional. O professor Helder sugeriu um espaço no site do Departamento para divulgação de
30 publicações feitas pelos docentes e talvez uma área específica para trabalhos envolvendo a pandemia.
31 O professor João informou que já existe uma página no site onde é feita a divulgação de artigos
32 indexados. **5) Pedido de aproveitamento externo de concurso público pela UFRJ** – O presidente
33 fez um breve resumo sobre o pedido de aproveitamento. Passou a palavra ao professor Paulo que
34 elogiou a forma democrática de condução do processo com consulta via WhatsApp e e-mail, embora
35 tenha destacado que achava mais interessante a realização de uma reunião extraordinária para tratar
36 do tema. Por fim, o professor Paulo relatou a sensação de atropelamento do processo e a importância
37 de seguir um rito burocrático em situações como essa. A professora Lidia comentou alinhada ao
38 professor Paulo e enfatizou que processos de concurso público são sempre delicados e exigem bastante
39 cuidado na condução das decisões e respeito aos procedimentos. O presidente disse que, diante da
40 demanda urgente, optou por fazer a consulta prévia pelos dois canais citados pelo professor Paulo e
41 emitir o *ad referendum* já que não houve manifestações contrárias. Porém, caso ocorram situações
42 semelhantes, ele informou que pretende convocar uma reunião extraordinária mesmo que seja para o
43 mesmo dia. A professora Suzana disse que não sentiu desconforto na condução desse processo pela
44 chefia pois houve uma oitiva prévia à emissão da aprovação *ad referendum* e elogiou o posicionamento
45 democrático adotado. O professor Helder também elogiou a condução da chefia e reafirmou seu voto
46 favorável ao aproveitamento pela UFRJ. O professor Luiz Brasil pontuou que não viu nenhum
47 inconveniente na condução do tema e incentivou a adoção da mesma prática em situações futuras. O
48 professor Ruben Gutierrez igualmente aprovou a postura do chefe e adiantou voto favorável ao pedido.

49 Foi colocada em votação e referendada a decisão do Ofício 066/2020/TEP e, consequentemente,
50 aprovado o aproveitamento externo pela UFRJ do candidato aprovado no concurso público realizado
51 por este Departamento: edital de abertura 21/2018 e área “Gestão do Conhecimento, Ergonomia,
52 Trabalho e Inovação”. O professor Luis Torres registrou voto contrário no chat. **6) Comissão de**
Compras – Apresentação dos gastos de 2020 e Planejamento para 2021 – O presidente passou a
53 palavra à professora Lidia, presidente da Comissão de Compras. A professora apresentou o
54 planejamento feito para o ano que vem, baseado nos pedidos encaminhados pelos docentes para seus
55 gabinetes e pelos responsáveis por laboratórios didáticos. Em resumo, houve a priorização para
56 compras de bens para as atividades nesses laboratórios e para bolsas do Projeto de Iniciação à
57 Docência. O valor restante será utilizado para pagamento de inscrições, diárias, passagens e serviços
58 nos gabinetes. Inicialmente, a Comissão fez contato com a Direção da Escola e a Superintendência de
59 Operações e Manutenção (SOMA) para verificar a viabilidade de algum deles realizar essas tarefas de
60 manutenção e reparo nos espaços do Departamento. O servidor Ramon destacou que os professores
61 responsáveis pelos laboratórios devem responder ao e-mail da secretaria com as especificações
62 completas dos bens. Apenas após essa resposta é que será possível o encaminhamento dos itens para
63 licitação. Por fim, enfatizou que tanto a planilha de planejamento quanto a planilha de gastos estão
64 disponíveis e serão atualizadas em tempo real na área restrita do site do Departamento. O professor
65 Artur apresentou a demanda do compressor de ar. Foi esclarecido que, embora ele não tenha feito o
66 pedido no prazo por e-mail, o chefe do Departamento fez a solicitação do produto. Contudo, ele precisa
67 encaminhar as especificações completas do item para a Comissão prosseguir com a solicitação. O
68 professor João relatou que já houve tentativas anteriores de compra do compressor e que talvez seja
69 necessário um projeto com a Fundação para agilizar isso. Ademais, em casos excepcionais e muito
70 bem fundamentados, é possível a indicação de marca. Finalizando sua fala, ele perguntou sobre os
71 empenhos feitos para o Projeto de Iniciação à Docência no próximo ano. Foi respondido que as bolsas
72 para a continuidade do Projeto em 2021 já estão garantidas. A professora Denise questionou sobre a
73 possibilidade de pagar congressos ainda esse ano ou início do ano que vem. O servidor Ramon
74 respondeu que, embora o prazo formal para solicitação já tenha passado, a Pró-Reitoria de Pesquisa,
75 Pós-Graduação e Inovação respondeu um e-mail há poucos dias solicitando documentações para um
76 possível pagamento de inscrição. Porém, não há qualquer certeza sobre a viabilidade disso ocorrer
77 ainda esse ano. Em 2021, a partir de meados de janeiro, acredita-se que já será possível utilizar a verba
78 da fonte própria para inscrições em eventos científicos. **7) Aprovação de RADS 2020** – Foram
79 colocados em votação e aprovados os RADS 2020 dos seguintes docentes: Antônio Carlos Magalhães
80 da Silva e Ricardo Bordeaux Rego. **8) Informes sobre RAD 2020** – O presidente passou a palavra ao
81 servidor Ramon que recordou o prazo limite para preenchimento do RAD: 12/01/2021. Além disso,
82 frisou o aviso da Universidade sobre o preenchimento do RAD cujo trecho final segue transscrito a
83 seguir: *“Salientamos que, ao preencher o RAD 2020, o docente deve atentar para o fato de que ele*
84 *deverá relatar o cumprimento de 1840 horas de atividade durante o ano (docentes DE ou 40 horas de*
85 *atividades semanais ou 920 horas (docentes com carga horária semanal de 20 horas), incorporada*
86 *nesta carga horária a carga horária de ensino referente ao segundo semestre de 2020, que será*
87 *cumprida apenas em 2021, ou seja, as atividades incluídas no RAD até o dia 12/01/2021 deverão*
88 *somar o número menor do que os citados acima, que será complementado em fevereiro com a carga*
89 *horária de ensino.”* **9) Terceira Chamada do PID 2020** – O presidente passou a palavra ao professor
90 Marcos Roboredo, Coordenador Geral do Projeto. Ele expôs a situação dos editais que não tiveram
91 alunos aprovados no início deste mês e colocou em votação a recomendação da Comissão do PID para
92 reabri-los em uma terceira chamada. Foi colocada em votação e aprovada a reabertura dos seguintes
93 editais: 29 Teoria e Prática do Empreendedorismo; 30 Organização do trabalho, saúde e segurança na
94 indústria petrolífera com ênfase no setor offshore; 31 A contribuição das tecnologias da informação
95 da indústria 4.0 na gestão da cadeia de suprimentos da indústria automobilística; 32 Iniciação à
96 Docência em Logística. **10) Assuntos Gerais** – O presidente passou a palavra ao professor José
97 Rodrigues que fez um relato sobre a atuação da Escola de Engenharia durante todo esse ano. O
98 professor Helder relembrou o recado enviado pela Comissão Permanente de Pessoal Docente de que
99 as progressões e promoções docentes ocorrem a partir da data do parecer da banca examinadora. O
100 professor Luiz Brasil perguntou sobre como estão os trabalhos na Comissão de Ética. O professor José
101 Rodrigues e a professora Denise pontuaram que os trabalhos ainda estão iniciais e, conforme houver
102 maiores informações, elas serão trazidas aos demais professores do Departamento. A professora Lidia
103 apontou os trabalhos da Comissão de Regimento Interno, já em fase de revisão e ajustes. Ela disse
104 ainda que será feita uma reunião de apresentação explicando o regimento antes das discussões e da
105 deliberação formal sobre o documento. O presidente citou nominalmente os membros de todas as
106 Comissões Internas e agradeceu os serviços prestados. A reunião foi encerrada às dezesseis horas e
107

108 onze minutos. Excepcionalmente e por dificuldades técnicas, esta ata não será acompanhada pela lista
109 de assinatura dos participantes. Nada mais havendo a ser tratado, eu, Ramon Lopes do Nascimento,
110 lavrei a presente ata que vai assinada apenas pelo presidente.



Fernando Toledo Ferraz

Chefe do Departamento de Engenharia de Produção