



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE
ESCOLA DE ENGENHARIA
DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA DE PRODUÇÃO

Ata da Reunião Ordinária do TEP realizada em 15/09/2021

1 Às quatorze horas e três minutos do dia 15 de setembro de 2021, virtualmente utilizando o endereço
2 <https://meet.google.com/gjr-krcc-nxm> teve início Reunião Ordinária do TEP, tendo como seu
3 presidente o chefe do TEP, professor Fernando Toledo Ferraz e que contou com as presenças dos
4 professores Antônio Carlos Magalhães da Silva, Carlos Francisco Simões Gomes, Denise Alvarez,
5 Elaine Aparecida Araujo, Fernanda Abizeth de Carvalho Duim, Gilson Brito Alves Lima, Helder
6 Gomes Costa, José Geraldo Lamas Leite, José Kimio Ando, Júlio César Bispo Neves, Lidia Angulo
7 Meza, Luis Ernesto Torres Guardia, Luiz Carlos Brasil de Brito Mello, Marcelo Gonçalves Figueiredo,
8 Marcelo Maciel Monteiro, Marco Aurélio Cabral Pinto, Níssia Carvalho Rosa Bergiante, Paulo
9 Roberto Pfeil Gomes Pereira, Priscilla Cristina Cabral Ribeiro, Ruben Huamanchumo Gutierrez e
10 Suzana Dantas Hecksher. Tiveram suas ausências justificadas os professores Eduardo Uchoa Barboza,
11 Fernando Oliveira de Araujo, José Rodrigues de Farias Filho, Marcos Costa Roboredo, Ricardo
12 Bordeaux Rêgo, Sérgio José Mecena da Silva Filho e Silvia dos Reis Alcântara Duarte. Faltaram à
13 reunião os professores Artur Alves Pessoa, Emmanuel Paiva de Andrade, Mara Telles Salles e Valdecy
14 Pereira. **1) Aprovação da ata da reunião ordinária do dia 17/08** – Foi colocada em votação e
15 aprovada a ata da reunião ordinária do dia 17/08/21 com as seguintes mudanças: A) Retificação na
16 linha 25 do trecho “Foi colado em votação e foi aprovado” para “Foi colocado em votação e foi
17 aprovado”; B) Acréscimo do seguinte trecho na linha 87: “Ainda com a palavra, o professor Gilson
18 apresentou um indicativo, em nome da Comissão de Concurso, a ser publicado em Boletim de Serviço,
19 de "voto de louvor", pela atuação de todos os membros docentes, titulares e suplentes, da banca do
20 processo seletivo e aos servidores Ramon e Bruno, pela excepcional apoio e contribuição, ao longo de
21 todo o processo seletivo. Por fim, encerrando a fala, o professor Gilson informou entender que as
22 atividades da Comissão, designada pela DTS TEP 002/2021, pode ser considerada encerrada, na
23 presente data, dado o término do processo seletivo respectivo.” **2) Quadro de Horários 2021.2** – O
24 presidente reforçou o e-mail já enviado a todos os docentes para avaliarem a necessidade de atualização
25 dos planos das atividades das disciplinas para o próximo semestre até o fim da semana. Além disso,
26 também pontuou a necessidade de um docente para ministrar a disciplina TEP00142 Marketing
27 Industrial. A professora Priscilla apresentou suas considerações sobre o plano elaborado por ela para
28 as suas disciplinas. O professor José Geraldo informou que gostaria de alterar seu horário da turma A1
29 da disciplina TEP00170 e foi orientado pelo presidente a negociar com a Coordenação de Engenharia
30 de Produção essa mudança. A professora Suzana apresentou sugestões de critérios para alocação de
31 professor na disciplina TEP00142 e indagou sobre o cômputo da sua carga horária na disciplina
32 TEP00176. O presidente informou que faria os ajustes de carga horária no sistema para a disciplina
33 TEP00176. O professor Helder solicitou mudança de horário na disciplina TEP00169, se colocou à
34 disposição para ministrar a TEP00142 e alertou que o mínimo de oito horas semanais deve ser
35 contabilizado por semestre, de acordo com a legislação vigente. O professor Ruben questionou se
36 houve mudança nos horários das suas disciplinas e foi informado que não. Foi colocado em votação e
37 aprovado o Quadro de Horários para 2021.2 enviado com a pauta com as seguintes alterações: A)
38 TEP00169 Turma A1 será terça e quinta das 07h às 09h; B) TEP00142 será ministrada pelo professor
39 Helder Gomes Costa. **3) Aprovação de cursos** – O presidente passou a palavra à professora Lidia,
40 presidente da Comissão Acadêmica. A professora relatou que recebeu um processo na segunda, dia
41 06, para ser analisado de nova turma de curso de MBA. Na sequência, a Comissão fez algumas
42 exigências, a secretaria do curso respondeu, a Comissão se reuniu novamente, continuou
43 identificando pendências, enviou novo e-mail e não teve tempo para analisar a última resposta da
44 secretaria do curso enviada ontem no fim da tarde. Além disso, a professora reforçou os prazos para
45 análise estabelecidos na reunião departamental de outubro de 2020, ponderou que já foi feita reunião
46 com as coordenações de curso para apontar os erros mais comuns e o que é verificado pela Comissão.
47 Por fim, a professora disse que as comunicações devem ser feitas entre a secretaria do Departamento
48 e a Comissão e não diretamente entre curso e Comissão, já que a Comissão foi designada pelo

49 Departamento e ele deve estar ciente de todo o trâmite dos e-mails. A professora Priscilla reiterou que
50 a Comissão continua recebendo processos de cursos com muitos erros comuns nos documentos. Por
51 fim, a sugestão da professora Lidia foi para que, após parecer positivo, o chefe emitisse aprovação “*ad*
52 *referendum*” e o tema entrasse na pauta da próxima reunião de outubro. A sugestão da professora
53 Priscilla foi não emitir o “*ad referendum*” e aguardar a aprovação na próxima reunião ordinária. O
54 presidente colocou em votação as duas propostas e a proposta da professora Lidia recebeu nove votos
55 favoráveis e a proposta da professora Priscilla recebeu quatro votos. Sendo assim, o presidente
56 informou que aguardaria um parecer positivo da Comissão Acadêmica para emitir o “*ad referendum*”
57 que será ratificado na reunião do próximo mês. **4) Concurso Público para docente** – O presidente
58 passou a palavra à professora Denise, presidente da Comissão, que fez uma leitura das características
59 propostas para o certame. Os docentes José Kimio, Suzana, Helder, Lidia e Marcelo Figueiredo
60 fizeram comentários sobre o tema. Por fim, o presidente decidiu convocar uma reunião extraordinária
61 para o dia 23/09/21 às 14h:00 para aprovar, em definitivo, os detalhes do concurso público. **5) Processo**
62 **seletivo simplificado** – O presidente passou a palavra à professora Lidia, presidente da Comissão, que
63 fez uma leitura das características propostas para o certame. Como ainda não havia todos os nomes
64 acordados para a composição da banca, o presidente optou por deliberar, em definitivo, os detalhes do
65 processo seletivo simplificado também na reunião extraordinária do dia 23/09/21 às 14:00. **6)**
66 **Assuntos Gerais** – O presidente colocou em discussão se a plenária incluiria um ponto de pauta para
67 aprovação da participação do professor Helder Gomes Costa em um grupo de pesquisa do Instituto
68 Nacional de Ciência e Tecnologia (INCT). O professor Helder fez um breve relato sobre o pedido para
69 integrar esse grupo na área de apoio à decisão, capitaneado pela Universidade Federal de Pernambuco.
70 Ele destacou que não há ônus para a Universidade e nem qualquer tipo de afastamento das suas
71 atividades regulares já desempenhadas. A professora Lidia indagou se isso era uma exigência da UFF
72 e o professor Helder esclareceu que não. O professor Luis Torres questionou sobre a necessidade de
73 aprovação por comissões específicas de análise de projetos e o presidente esclareceu que não é um
74 projeto de pesquisa e sim uma participação em um grupo de pesquisa. Foi colocada em votação e
75 aprovada por catorze votos favoráveis e nenhum contrário a inclusão do ponto de pauta com
76 deliberação. Na sequência, o presidente abriu para discussão esse tema. Foi colocada em votação e
77 aprovada por treze votos favoráveis e nenhum contrário a participação do professor Helder Gomes
78 Costa no grupo de pesquisa na área de apoio à decisão do INCT. O professor Luis Torres indagou se
79 os alunos de Engenharia de Produção possuem na matriz curricular do curso alguma disciplina que
80 contemple a linguagem Python de programação e a professora Suzana respondeu que sim. O professor
81 José Geraldo solicitou que o professor Júlio entrasse em contato com ele por telefone para discutirem
82 a alteração de horário da disciplina de Ética. A professora Fernanda Duim pontuou que seu contrato
83 terminará agora no final do mês de setembro e agradeceu a todos os docentes a experiência e o
84 aprendizado durante todo esse tempo. O presidente reforçou os agradecimentos e parabenizou a
85 docente pela sempre dedicada participação e pelas excelentes contribuições ao Departamento durante
86 sua atuação como professora substituta. A reunião foi encerrada às quinze horas e cinquenta e nove
87 minutos. Excepcionalmente e por dificuldades técnicas, esta ata não será acompanhada pela lista de
88 assinatura dos participantes. Nada mais havendo a ser tratado, eu, Ramon Lopes do Nascimento, lavrei
89 a presente ata que vai assinada apenas pelo presidente.

Fernando Toledo Ferraz
Chefe do Departamento de Engenharia de Produção