



Serviço Público Federal  
Ministério da Educação

UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE  
INSTITUTO DE CIÊNCIAS DA SOCIEDADE DE MACAÉ - ICM  
DEPARTAMENTO DE CONTABILIDADE DE MACAÉ - MCT

1 Aos vinte e seis dias do mês de novembro de dois mil e dezenove às quinze horas na sala 202 bl. A  
2 do **Instituto de Ciências da Sociedade de Macaé- ICM, espaço integrante da Cidade**  
3 **Universitária de Macaé**, sito à Rua Aloísio da Silva Gomes, 50 – Granja dos Cavaleiros - Macaé –  
4 RJ, foi realizada reunião ordinária do Departamento de Contabilidade de Macaé (MCT) com a  
5 presença dos seguintes professores: Gabriel Augusto de Sousa, Chefe do Departamento de  
6 Contabilidade de Macaé (MCT) e Presidente da Reunião, Ângelo Mário do Prado Pessanha,  
7 Camilla Borges Sampaio, Dário Bezerra de Andrade, Érica Jann Velozo, Jonathas Coelho Queiroz  
8 da Silva, Mauro Silva Florentino, Maycon Peter da Rosa, Roberto Pires Soares Júnior e os discentes  
9 Jan Lucas S. de Souza e Beatriz da Rocha Machado para deliberarem sobre: **1-Aprovação da ata**  
10 **da plenária departamental do mês anterior; 2- Pedido de afastamento para participação em**  
11 **congresso da professora Andrea Barbosa Osório Sarandy entre os dias 9 e 12 de dezembro de**  
12 **2019; 3-Apreciação e deliberação do parecer da comissão de avaliação da progressão**  
13 **funcional e do relatório do professor Dário Bezerra de Andrade; 4- Apreciação e deliberação**  
14 **do parecer da Comissão Departamental do Estágio probatório da docente Erica Jann Velloso**  
15 **referente a 12 meses, por solicitação da Comissão Permanente de Pessoal Docente (CPPD); 5-**  
16 **Apreciação e deliberação do parecer da Comissão Departamental do Estágio probatório da**  
17 **docente Erica Jann Velloso referente a 24 meses, por solicitação da Comissão permanente de**  
18 **Pessoal Docente (CPPD); 6- Apreciação e deliberação do parecer da Comissão Departamental**  
19 **do Estágio probatório da docente Erica Jann Velloso referente a 32 meses, por solicitação da**  
20 **Comissão permanente de Pessoal Docente (CPPD); 7- Indicação de representante do MCT**  
21 **para compor a Comissão da Agenda Acadêmica 2020, por solicitação da Direção do ICM; 8-**  
22 **Apreciação e deliberação sobre proposta de calendário de reuniões da Plenária**  
23 **Departamental para o ano de 2020; 9-Entrega dos horários de aula para o período 2020/1; 10-**  
24 **Apreciação e deliberação do parecer da Comissão de Avaliação para contratação de**  
25 **Professores Colaboradores Voluntários, por solicitação da Comissão; 11- Outros assuntos.**  
26 Conferido os presentes e havendo quórum o Presidente da reunião ordinária deu início à mesma,  
27 chamando os pontos da pauta, quais sejam: **1-Aprovação da ata da plenária departamental do**  
28 **mês anterior:** a Plenária aprovou por unanimidade a ata do mês anterior; **2-Pedido de afastamento**  
29 **para participação em congresso da professora Andrea Barbosa Osório Sarandy entre os dias**  
30 **9 e 12 de dezembro de 2019:** a Plenária aprovou por unanimidade o afastamento para participação  
31 em Congresso da professora Andrea Barbosa Osório Sarandy dos dias 9 a 12 de dezembro de 2019;  
32 **3-Apreciação e deliberação do parecer da comissão de avaliação da progressão funcional e do**  
33 **relatório do professor Dário Bezerra de Andrade:** a Plenária deliberou e aprovou o parecer e o  
34 relatório da Comissão de avaliação da progressão funcional do professor Dário Bezerra de Andrade  
35 referente a progressão funcional horizontal de adjunto I para adjunto II; **4-Apreciação e**  
36 **deliberação do parecer da Comissão Departamental do Estágio probatório da docente Erika**  
37 **Jann Velloso referente a 12 meses, por solicitação da Comissão permanente de Pessoal**  
38 **Docente (CPPD):** A Plenária deliberou e aprovou o parecer da Comissão Departamental de Estágio  
39 probatório da docente Erica Jann Velloso referente a 12 meses do estágio probatório; **5-Apreciação**  
40 **e deliberação do parecer da Comissão Departamental do Estágio probatório da docente Erika**  
41 **Jann Velloso referente a 24 meses, por solicitação da Comissão permanente de Pessoal**

42 **Docente (CPPD):** A Plenária deliberou e aprovou o parecer da Comissão Departamental de Estágio  
43 probatório da docente Erica Jann Velloso referente a 24 meses de estágio probatório; **6-Appreciação**  
44 **e deliberação do parecer da Comissão Departamental do Estágio probatório da docente Erika**  
45 **Jann Velloso referente a 32 meses, por solicitação da Comissão permanente de Pessoal**  
46 **Docente (CPPD):** A Comissão Departamental de Avaliação de Estágio Probatório apresentou à  
47 Plenária o seu parecer favorável ao relatório de estágio probatório para o período de 32 meses e  
48 também favorável à aprovação do período de estágio probatório da docente Erica Jann Velloso. A  
49 Plenária deliberou e aprovou o parecer da Comissão Departamental de Avaliação de Estágio  
50 Probatório; **7-Indicação de representante do MCT para compor a Comissão da Agenda**  
51 **Acadêmica 2020, por solicitação da Direção do ICM:** Foi indicado pela plenária o professor  
52 Flavio Sarandy para composição da Comissão da Agenda Acadêmica 2020; **8- Appreciação e**  
53 **deliberação sobre proposta de calendário de reuniões da Plenária Departamental para o ano**  
54 **de 2020:** Ficaram definidas as seguintes datas para as reuniões da Plenária Departamental para o  
55 ano de 2020: 24 de março (terça-feira), 30 de abril (quinta-feira), 26 de maio (terça-feira), 25 de  
56 junho (quinta-feira), 25 de agosto (terça-feira), 24 de setembro (quinta-feira), 27 de outubro (terça-  
57 feira) e 26 de novembro (quinta-feira); **9-Entrega dos horários de aula para o período 2020/1:** O  
58 prof. Gabriel informou que o horário de 2020 está pendente de pequenos ajustes e se reunirá com a  
59 Coordenação do curso de Ciências Contábeis e com o chefe do Departamento de Administração  
60 para finalizar e repassar aos professores. A Coordenadora do Curso, prof. Erica, solicitou aos  
61 professores presentes que informassem horários alternativos para que seja possível ter maior  
62 flexibilidade para alocação dos horários de aula. **10-Appreciação e deliberação do parecer da**  
63 **Comissão de Avaliação para contratação de Professores Colaboradores Voluntários, por**  
64 **solicitação da Comissão:** após a leitura do parecer da Comissão, a Plenária deliberou sobre o  
65 mesmo e o aprovou; **11-Pedido de afastamento para qualificação do professor Roberto Pires**  
66 **Soares Junior:** a Plenária aprovou o pedido de afastamento para qualificação do professor Roberto  
67 no período de fevereiro a abril de 2020; **12)Outros assuntos:** O professor Sylvio informou à  
68 Plenária e ao professor Dário sobre um e-mail recebido às 15 horas e 26 minutos, em 26/10, da  
69 Divisão de Estágio Interno sobre o prazo para inscrições de projetos no Programa de Estágio  
70 Interno 2020. A professora Erica colocou em votação o pedido de trancamento especial do aluno  
71 Pedro Henrique Veras da Silva: toda plenária concordou com a solicitação de trancamento. Colocou  
72 também em votação os pedidos de Transferência sem concurso público dos seguintes discentes do  
73 curso de Administração: Afonso da Rocha Pereira, Marcos Vinicius Veras Juressek, Ramon da  
74 Conceição Silveira, Carlos Henrique Rodrigues Gomes, Manoela Araujo de Oliveira do Vale,  
75 Stephani Marins Rezende: a plenária aprovou a transferência sem concurso público de todos os  
76 discentes citados. A professora Erica informou que o Núcleo Docente Estudantil (NDE) emitiu  
77 parecer favorável ao retorno da segunda entrada de estudantes para o ano de 2021. Informou  
78 também que a PROGRAD modificará a grade do curso, para que 10% do conteúdo de cada  
79 disciplina contemplem projetos de extensão. Futuramente serão apresentados mais detalhes sobre  
80 essa mudança. O professor Gabriel expôs os seguintes assuntos: O professor Gabriel comunicou aos  
81 presentes que o processo de seleção do DINTER foi concluído e que todos os professores do MCT  
82 que participaram conseguiram aprovação. O professor ainda comunicou sobre processo seletivo  
83 para conteudistas e coordenador de disciplina para o curso de Ciências Contábeis do Departamento  
84 que será oferecido no próximo ano pelo CEDERJ. O presidente da reunião parabenizou os  
85 professores Maycon, Roberto e Ubiratan pelas premiações recebidas por suas pesquisas junto ao  
86 Conselho Regional de Contabilidade do Rio de Janeiro. O professor Gabriel informou que os  
87 calendários administrativos e escolar de 2020 ainda não foram apurados pela Universidade mas que  
88 a previsão de início das aulas é 23/03/2020. O professor ainda falou sobre ser o último dia para  
89 registro de projetos de monitoria no sistema. O professor Gabriel informou aos docentes que o  
90 prazo da RAD 2019 se encerra em 14/01/2020. O professor Gabriel informou sobre a reunião da  
91 PROAES sobre bolsa estudantil que será em 28/11 e reunião da Comissão da Obra do Bloco D no  
92 dia 09/12. O professor Gabriel agradeceu pelo trabalho das professoras Andréa e Camilla em  
93 virtude da transferência para Niterói da professora Andrea e do encerramento do contrato da  
94 professora Camilla. Sem nada mais a ser discutido, o professor Gabriel ofereceu a palavra a quem  
95 quisesse se pronunciar e como não houve manifestação dos presentes, o presidente da reunião

96 agradeceu a todos pela presença e foi dada por encerrada a reunião e eu, Nilma de Fátima Bezerra  
97 de Moraes, lavrei esta ata que vai por mim e pelo Presidente da reunião, professor Gabriel Augusto  
98 de Sousa, assinada.

Nilma de Fátima Bezerra de Moraes  
Secretária do Departamento de Contabilidade -  
ICM/Macaé

Nilma de Fátima Bezerra de Moraes  
Assistente em Administração  
SIAPE nº 2417890

Gabriel Augusto de Sousa  
Chefe de Departamento do Curso de  
Contabilidade – ICM/Macaé

Gabriel Augusto de Sousa  
Chefe do Departamento  
de Contabilidade de Macaé  
UFF-ICM-MCT  
SIAPE 2363356