



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE  
ESCOLA DE ENGENHARIA  
DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA DE PRODUÇÃO**

**Ata da Reunião Ordinária do TEP realizada em 14/09/2020**

1 Às quatorze horas e quatro minutos do dia 14 de setembro de 2020, virtualmente utilizando o endereço  
2 <https://meet.google.com/agf-zhpdtz>, teve início a Reunião Ordinária do TEP, tendo como seu  
3 presidente o chefe do TEP, Prof. Fernando Toledo Ferraz e contou com as presenças dos professores  
4 Antônio Carlos Magalhães da Silva, Carlos Francisco Simões Gomes, Denise Alvarez, Eduardo Uchoa  
5 Barboza, Elaine Aparecida Araujo, Emmanuel Paiva de Andrade, Fernanda Abizethe de Carvalho  
6 Duim, Fernando Oliveira de Araujo, Gilson Brito Alves Lima, Helder Gomes Costa, João Carlos  
7 Correia Baptista Soares de Mello, José Geraldo Lamas Leite, José Kimio Ando, Júlio César Bispo  
8 Neves, Lidia Angulo Meza, Luis Ernesto Torres Guardia, Luiz Carlos Brasil de Brito Mello, Marcelo  
9 Maciel Monteiro, Marcos Costa Roboredo, Níssia Carvalho Rosa Bergiante, Paulo Roberto Pfeil  
10 Gomes Pereira, Priscilla Cristina Cabral Ribeiro, Ruben Huamanchumo Gutierrez, Silvia dos Reis  
11 Alcântara Duarte e Suzana Dantas Hecksher. Tiveram suas ausências justificadas os professores: Artur  
12 Alves Pessoa, José Rodrigues de Farias Filho, Marcelo Gonçalves Figueiredo, Ricardo Bordeaux Rego  
13 e Sérgio José Mecena da Silva Filho. Faltaram à reunião os professores Mara Telles Salles, Marco  
14 Aurélio Cabral Pinto e Valdecy Pereira. **1) Aprovação da ata da reunião ordinária do dia 14/08** –  
15 Foram colocadas em votação e aprovadas a ata da reunião ordinária do dia 14/08 e as modificações  
16 nela propostas pelo professor Paulo Pfeil como se seguem: a) Nas linhas 19 e 20: “Foi colocada em  
17 votação e aprovada a atividade do professor Artur Alves Pessoa, apesar da mesma não constar  
18 previamente da pauta da reunião e sim aprovada inclusão no início da reunião pela plenária, com as  
19 seguintes características...”. b) Linha 25, antes do item 3: “O professor Paulo Pfeil fez a observação  
20 que é de praxe que inclusões de tópicos nas pautas das reuniões do Departamento sejam feitas com  
21 antecedência e não haja inversão da pauta, principalmente para aqueles que demandem pareceres da  
22 plenária”. **2) Outras atividades remuneradas** - Foi colocada em votação e aprovada a seguinte  
23 atividade remunerada do professor Paulo Pfeil: “Desenvolvimento de um módulo de Finanças  
24 Internacionais em Programa de MBA em Engenharia Econômica e Financeira, organizado pelo  
25 LATEC/UFRJ.” Natureza: “Ensino”. Tipo de Remuneração: “Inciso VIII, Art. 21 da Lei 12.772”. Carga  
26 horária semanal: “20 horas”. Data de Realização: “05/12/20 até 19/12/20”. **3) Quadro de Horários**  
27 **2020.1** – Foi colocado em votação em aprovado o Quadro de Horários para 2020.1 enviado com a  
28 pauta com a exclusão da turma B1 da disciplina TEP00154 e turma B1 da disciplina TEP00169. **4)**  
29 **Relatório de 24 meses do professor Júlio** – O presidente passou a palavra ao professor Gilson,  
30 membro da Comissão, que leu parecer favorável à aprovação do relatório. Foi colocado em votação  
31 e, com base no parecer da Comissão, aprovado o relatório de vinte e quatro meses de estágio probatório  
32 do professor Júlio César Bispo Neves. **5) Aprovação de cursos** – Após pareceres positivos das  
33 Comissões Acadêmica e Financeira, foram colocados em votação e aprovados os seguintes  
34 documentos: a) Edital e Plano de Trabalho do 2º semestre de 2020 do MBA em Gerenciamento de  
35 Projetos Turma Niterói; b) Edital e Plano de Trabalho do 2º semestre de 2020 do MBA em  
36 Gerenciamento de Projetos Turma Volta Redonda. **6) Informe sobre Projeto Final I e II** – O  
37 presidente passou a palavra à professora Níssia que resumiu os procedimentos relativos às disciplinas  
38 Projeto Final I e II já encaminhados por e-mail. A docente reforçou a atenção e colaboração de todos  
39 para a sistemática. Além disso, ela também sanou dúvidas sobre esse tema dos professores: Denise,  
40 Luiz Brasil, Fernando Araujo, Emmanuel, José Geraldo e Marcos Roboredo. Após apresentação dos  
41 casos específicos pelos professores Fernando Araujo e Luiz Brasil dos seus orientandos, o presidente  
42 ouviu a Comissão sobre o tema, colocou em votação e foi aprovado que, em função do período letivo  
43 remoto durante a pandemia e das adversidades causadas por essa condição, haverá a exceção para que  
44 os professores Luiz Brasil e Fernando Araujo tenham cinco orientandos em 2020.1. O professor João  
45 Carlos registrou voto contrário nesse item pelo chat. **7) Destaques dos normativos vigentes para o**  
46 **período letivo 2020.1** – O presidente passou a palavra ao servidor Ramon que apresentou o seu resumo  
47 sobre alguns pontos dos normativos vigentes. O servidor enfatizou a importância da leitura na íntegra  
48 dos documentos referenciados e sanou dúvidas dos seguintes professores: Priscilla, Denise, Ruben

Gutierrez, Helder, Silvia, Elaine, Paulo Pfeil, Fernanda Duim e Priscilla. O professor Paulo Pfeil pediu destaque da sua dúvida na ata: ele indagou sobre o item que fala sobre a Verificação Suplementar e o prazo para que ela ocorra e o servidor Ramon respondeu que a Verificação Suplementar continua existindo e foi apenas dispensado o prazo mínimo de três dias entre a divulgação da nota parcial e a aplicação da avaliação. Além disso, o docente questionou sobre a ausência de informações sobre “vista de prova” no resumo e se isso poderia ser deliberado de alguma forma pela plenária: o servidor Ramon sugeriu, e foi corroborado pelo chefe, que o docente verificasse a íntegra dos normativos vigentes e não apenas o resumo e, caso a dúvida persistisse, ela poderia ser encaminhada aos órgãos competentes: Pró-Reitoria de Graduação e Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão. **8) Informe da Comissão de Proficiência** – O presidente passou a palavra à professora Lidia, presidente da Comissão de Proficiência, que fez alguns esclarecimentos sobre o tema. Ela ressaltou que os normativos vigentes e formulários estão disponíveis no site do Departamento e o processo tem início na Coordenação de Curso: os alunos devem ler atentamente às condições estabelecidas para o pedido e a Comissão não faz análise de pedidos individuais, já que todas as regras se encontram no artigo 1 da Instrução de Serviço. Ela complementou dizendo que a Comissão é permanente e, caso sejam necessários, ajustes pontuais e, desde que pertinentes, podem ser feitos, mas que o normativo vigente e válido para este semestre é o que já se encontra publicado em Boletim de Serviço. Por fim, concluiu reforçando que não é papel da Comissão resolver eventuais irregularidades, incluindo a figura de “aluno ouvinte” que não encontra respaldo no Regulamento Geral dos Cursos de Graduação. O presidente solicitou especial atenção a essa figura do “aluno ouvinte” e aos alunos inscritos no sistema. **9) Aprovação da distribuição de vagas no Programa de Monitoria 2020** – O presidente passou à palavra ao Coordenador de Monitoria, professor Marcos Roboredo, que explicou o critério adotado pela comissão interna para alocar as quatro vagas recebidas para o Programa de Monitoria entre os dez projetos aprovados e recomendados: notas nas últimas duas Semanas de Monitoria. O professor prosseguiu explicando que os projetos não contemplados e de interesse dos docentes foram transformados em subprojetos do Projeto de Iniciação à Docência 2020. Foi colocada em votação e aprovada a distribuição de uma vaga de monitor para cada um dos seguintes projetos: TEPA0007 Modernização dos meios utilizados para aprendizado da disciplina Qualidade; TEPA0006 Aprendizagem baseada em problemas (ABP) em PCP Planejamento e Controle da Produção; TEPA0005 Desenvolvimento de Arranjos Físicos de Instalações - uma abordagem baseada em problemas; TEPA0003 Engenharia do Produto: técnicas de ensino e atualização dos métodos de aprendizagem. **10) Segunda Chamada do Projeto de Iniciação à Docência 2020** – O professor Marcos Roboredo apresentou o novo cronograma para uma segunda chamada do Projeto de Iniciação à Docência 2020 (PID 2020) que foi enviado junto com a pauta e indicou que qualquer professor poderá submeter novos projetos ao Departamento até o dia 25/09. Além disso, o docente pontuou que os projetos da professora Lidia e do professor Júlio (atualmente com bolsas de edital próprio da UFF e com previsão de término em dezembro intitulados, respectivamente, “Desenvolvimento de atividades síncronas e assíncronas para aulas remotas” e “Engenharia, Trabalho Decente e Produção”), os projetos de Monitoria (caso não haja prorrogação da atual vigência e ocorra encerramento em dezembro de 2020) e os projetos sem candidatos aprovados na primeira chamada serão automaticamente incluídos nesse novo calendário proposto. O início previsto dos trabalhos dos bolsistas é janeiro de 2021. Foram colocados em votação e aprovados os termos citados anteriormente para a segunda chamada do PID 2020 e o cronograma geral enviado com a pauta. **11) Manutenção da Comissão de Projetos e Afastamento** – O presidente questionou à plenária e aos membros da Comissão sobre a manutenção desses trabalhos. Após considerações da professora Denise, da professora Priscilla e dos membros da Comissão (os professores Helder e Emmanuel), o presidente decidiu retornar com o assunto na próxima reunião e avaliar com os atuais membros a necessidade de manutenção desses trabalhos, renovação ou até mesmo extinção da Comissão. **12) Redistribuição de tarefas internas do TEP** – O presidente informou que o Departamento fez uma redistribuição interna de tarefas entre os técnicos administrativos baseada nos planos de atividades individuais. Esse documento já está disponível para consulta na aba restrita do site do Departamento. Pediu aos docentes que conheçam esse documento e tenham atenção no momento de encaminhamento de demandas ou solicitação de apoio aos funcionários. **13) Comissão de Planejamento de Compras** – O presidente apresentou a proposta da criação de uma Comissão para planejamento de compras no médio e longo prazo com o apoio da secretaria para operacionalizar os sistemas e rotinas burocráticas. O objetivo é que as compras sejam pensadas para apoiar estrategicamente o Departamento nas suas atividades finalísticas de ensino, pesquisa e extensão. O professor João apoiou a iniciativa e ressaltou a importância também de verbas para emergências. Concluindo o tópico, o presidente disse que a Comissão está aberta para receber voluntários e os interessados podem procurá-lo ou procurar a secretaria. **14) Assuntos Gerais** – O presidente pediu ao

108 servidor Ramon que apresentasse os três ofícios recebidos da Escola de Engenharia solicitando  
109 algumas informações sobre os laboratórios didáticos, detalhes de utilização e os responsáveis, outros  
110 ambientes em uso do Departamento durante o período de trabalho remoto e o quantitativo de pessoas  
111 que circulam por esses locais. O presidente finalizou dizendo que encaminhará esses ofícios a todos e  
112 pediu que os envolvidos informem à secretaria para que ela possa compilar os fatos. O professor Luiz  
113 Brasil agradeceu o desempenho do servidor Ramon nas suas atividades durante a pandemia, sem  
114 demérito dos demais servidores do Departamento. O professor Emmanuel indagou sobre a resposta  
115 dos auxílios solicitados pelos seus alunos para inscrição no Simpósio de Engenharia de Produção  
116 (SIMPEP) e o servidor Ramon informou que todos os auxílios foram aprovados pela Comissão interna  
117 e os alunos foram comunicados da decisão. A professora Denise perguntou sobre a inscrição no  
118 SIMPEP e a inscrição em congressos internacionais. O presidente esclareceu que o prazo para solicitar  
119 a inscrição no SIMPEP já passou e a comissão não deliberou sobre pagamento de inscrição  
120 internacional. A professora Denise questionou sobre a situação da compra dos livros eletrônicos  
121 enviados pelos professores e o presidente apresentou um e-mail da Escola de Engenharia da data de  
122 hoje em que há a solicitação de novas informações para concluir o processo e aumentar a probabilidade  
123 de acesso aos materiais. O professor José Geraldo lamentou a postura do Sindicato SINTUFF com o  
124 atual Reitor da Universidade e propôs uma nota de desagravo ao sindicato. O presidente sugeriu que  
125 ou o professor José Geraldo elabore a nota para ser apreciada na próxima reunião ou encaminhe essa  
126 nota aos professores individualmente para a adesão a essa manifestação. Para o professor Paulo Pfeil  
127 não cabe ao Departamento de Engenharia de Produção emitir nota de desagravo em relação ao Reitor  
128 e quem se manifesta pela Escola de Engenharia é a Direção da Escola de Engenharia. O professor  
129 Gilson apresentou e foi aprovado um voto de louvor ao professor Fernando Araujo pela condução do  
130 evento “Conexos Online – Competências necessárias para o novo futuro” ocorrido entre os dias 08 e  
131 11 de setembro. O professor Helder sugeriu a utilização de um sistema gratuito de validação de  
132 assinaturas pela internet. A professora Nissia questionou se seria mantida a sistemática de associação  
133 na Sociedade Brasileira de Pesquisa Operacional (SOBRAPO) para que o Departamento pudesse  
134 bancar a inscrição no Simpósio Brasileiro de Pesquisa Operacional (SBPO) esse ano já que, para  
135 sócios, há a isenção da taxa. Após considerações dos professores Ruben e João Carlos, o presidente  
136 colocou em votação e foi aprovado que, em eventos científicos nos quais a associação à entidade  
137 promotora isente o docente participante da inscrição, o Departamento pagará a inscrição. O professor  
138 Helder retornou ao tema da inscrição em congressos internacionais e o presidente comunicou que não  
139 há impedimento da parte dele para viabilizar esse pagamento. A professora Elaine perguntou se o e-  
140 mail da Escola de Engenharia seria um indicativo maior de chance de compra dos livros eletrônicos e  
141 o presidente assinalou que há pendências no preenchimento da planilha e isso poderia prejudicar  
142 eventual aquisição. Além disso, o presidente também esclareceu indagação feita pelo professor Ruben  
143 sobre o preenchimento dessa planilha. A reunião foi encerrada às dezesseis horas e cinquenta e seis  
144 minutos. Excepcionalmente e por dificuldades técnicas, esta ata não será acompanhada pela lista de  
145 assinatura física dos participantes. Nada mais havendo a ser tratado, eu, Ramon Lopes do Nascimento,  
146 lavrei a presente ata que vai assinada apenas pelo presidente.

Fernando Toledo Ferraz

Chefe do Departamento de Engenharia de Produção