

Serviço Público Federal

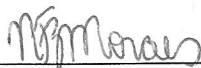
Ministério da Educação

UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE
INSTITUTO DE CIÊNCIAS DA SOCIEDADE DE MACAÉ - ICM
DEPARTAMENTO DE CONTABILIDADE DE MACAÉ - MCT

1 Às quatorze horas e três minutos do dia vinte e seis de outubro de dois mil e vinte e um, por meio
2 remoto através da plataforma Google Meet, foi realizada a Reunião Ordinária do Departamento de
3 Contabilidade de Macaé (MCT) com a presença dos seguintes professores: João Antônio Salvador de
4 Souza, Chefe do Departamento de Contabilidade de Macaé (MCT) e Presidente da Reunião, Gabriel
5 Augusto de Sousa, Erica Jann Velozo, Jonathas Coelho Queiroz da Silva, Mauro Silva Florentino,
6 Sylvio Merhy de Carvalho, Dario Bezerra de Andrade, Maycon Peter da Rosa, Roberto Pires Soares
7 Junior, Flávio Silva Sarandy, Marina de Oliveira Guimarães e do discente, representante do Diretório
8 Acadêmico de Ciências Contábeis de Macaé, Gustavo Gomes para deliberarem sobre: **1. Apreciação**
9 **e deliberação da Ata da Reunião da Plenária Departamental Ordinária de Setembro de 2021;**
10 **2. Ratificação da indicação dos professores para representação do MCT na Comissão**
11 **Organizadora da Agenda Acadêmica do ICM: para o ano de 2022, a professora Vanuza da**
12 **Silva Figueiredo e, para o ano de 2023, o professor Márcio Marvila Pimenta; 3. Indicação dos**
13 **professores e do representante discente para representar o MCT na Comissão de Bibliotecas**
14 **da BMAC; 4. Comunicado sobre Plano de Atividades Remotas para o Período Letivo 2021/2;**
15 **5. Assuntos Gerais.** Conferido o número de presentes e havendo quórum o Presidente da Reunião
16 Ordinária deu início à mesma, chamando os pontos da pauta, quais sejam: **1. Apreciação e**
17 **deliberação da Ata da Reunião da Plenária Departamental Ordinária de Setembro de 2021:** O
18 presidente da Reunião informou que em vinte de outubro de dois mil e vinte e um a secretária do
19 Departamento encaminhou por e-mail a versão da Ata para leitura prévia. Perguntou então aos
20 professores se teriam alguma sugestão de modificação. Não houve manifestação dos presentes. Então,
21 a Ata da Reunião da Plenária Departamental Ordinária de Setembro de dois mil e vinte e um foi
22 colocada em votação e aprovada pela Plenária por unanimidade. O presidente da Reunião informou
23 que a ata de setembro de dois mil e vinte e um seguirá para arquivo e será disponibilizada no portal
24 de atas da UFF; **2. Ratificação da indicação dos professores para representação do MCT na**
25 **Comissão Organizadora da Agenda Acadêmica do ICM: para o ano de 2022, a professora**
26 **Vanuza da Silva Figueiredo e, para o ano de 2023, o professor Márcio Marvila Pimenta:** O
27 presidente da Reunião informou que as indicações atendem a uma solicitação realizada por e-mail no
28 dia vinte e sete de outubro de dois mil e vinte e um pelo professor Daniel Arruda Nascimento, Diretor
29 do Instituto de Ciências da Sociedade da UFF – campus Macaé. O Presidente da Reunião passou a
30 palavra ao professor Gabriel que disse ter entrado em contato com a professora Vanuza e o professor
31 Márcio para consultar sobre o interesse de participarem, como representantes do Departamento de
32 Contabilidade-MCT na Comissão Organizadora da Agenda Acadêmica do ICM para os dois
33 próximos anos. O professor Gabriel informou que a professora Vanuza e o professor Márcio
34 aceitaram participar. A Plenária deliberou e aprovou o nome da professora Vanuza Silva Figueiredo,
35 como representante do Departamento de Contabilidade-MCT, para compor a Comissão Organizadora
36 da Agenda Acadêmica do ICM no ano de dois mil e vinte e dois. E a Plenária deliberou e aprovou o
37 nome do professor Márcio Marvila Pimenta, como representante do Departamento de Contabilidade-
38 MCT para compor a Comissão Organizadora da Agenda Acadêmica do ICM no ano de dois mil e

39 vinte e três. **3. Indicação dos professores e do representante discente para representar o MCT**
40 **na Comissão de Bibliotecas da BMAC:** o professor João informou que recebeu um e-mail em vinte
41 e dois de outubro de dois mil e vinte e um da servidora Izabella Machado, Bibliotecária-
42 documentalista da Biblioteca de Macaé, no qual comunicava que as antigas comissões de bibliotecas
43 haviam sido destituídas, e de que precisavam formar uma nova. A comunicação ainda dizia que na
44 última Determinação de Serviço (DTS) emitida pela biblioteca, publicada em dois mil e dezoito,
45 estavam nomeados os professores Maycon Peter da Rosa e Dário Bezerra de Andrade como
46 representantes do Curso de Contabilidade de Macaé. Neste interim, a Biblioteca solicitou ao
47 Departamento de Contabilidade-MCT e a Coordenação do Curso de Contábeis-MCC a ratificação da
48 permanência dos professores supracitados ou a indicação de outros professores e também a indicação
49 de um representante discente para compor a Comissão de Bibliotecas da BMAC. O professor João
50 perguntou aos professores Dário e Maycon se gostariam de permanecer na Comissão. O professor
51 Dário disse não ter interesse em permanecer na Comissão. O professor Maycon disse também não ter
52 interesse em permanecer como titular, mas que poderia ser indicado como membro suplente na
53 Comissão. O professor João se prontificou a participar da Comissão. Quanto à indicação do discente,
54 o representante do Diretório Acadêmico de Ciências Contábeis de Macaé, Gustavo Gomes, informou
55 que será o aluno Lucas Cardoso Nunes de Oliveira, matrícula nº 121.105.007. A Plenária definiu que,
56 os membros indicados pelo curso de Ciências Contábeis de Macaé para participarem da Comissão de
57 Bibliotecas da BMAC serão: o professor João Antônio Salvador de Souza como titular, o professor
58 Maycon Peter da Rosa como suplente e Lucas Cardoso Nunes de Oliveira como representante dos
59 discentes. O professor João informou que os nomes indicados serão enviados via ofício à servidora
60 Izabella Machado para que ela possa providenciar a publicação dos nomeados na nova comissão.; **4.**
61 **Comunicado sobre Plano de Atividades Remotas para o Período Letivo 2021/2:** o presidente da
62 reunião informou que, seguindo a alínea I do parágrafo 6º da Resolução CEPEX nº 197/2020: “os
63 docentes responsáveis pelos componentes curriculares deverão: disponibilizar o Plano de Atividades
64 no ambiente virtual de aprendizagem até a segunda semana letiva de atividades.” Assim, o professor
65 João solicitou a todos os professores o envio dos Planos de Atividades assinados para que ele, na
66 função de Chefe do Departamento, juntamente com a Coordenação do curso, possa assinar os planos
67 de atividades; **5. Assuntos Gerais:** o presidente da Reunião informou que a secretária do
68 Departamento encaminhou por e-mail, em dezoito de outubro de dois mil e vinte e um, informações
69 recebidas pela PROGRAD. Dentre as informações o presidente da reunião destaca que, de acordo
70 com o item 23 do Calendário Escolar e Administrativo (Resolução CEPEX nº 005/2021) o
71 primeiro diário de classe está previsto para ser gerado em 21 de outubro. Sendo assim, o professor
72 João informou aos professores que, mesmo não havendo a necessidade do cômputo de frequência nas
73 atividades síncronas das disciplinas oferecidas em formato remoto, redação esta dada pelo artigo 43
74 da resolução CEPEX nº 197/2020, há a necessidade de arquivamento dos diários de classe. O
75 professor João também solicitou o registro em ata que no dia vinte de outubro de dois mil e vinte e
76 um encaminhou um e-mail aos órgãos competentes da UFF para atualização da Chefia de
77 Departamento. O professor João informou aos colegas que até o presente momento não foi lhe dado
78 acesso para homologar as férias dos professores do nosso departamento. Sendo assim, o professor
79 Gabriel, subchefe de Departamento, está encarregado desta função até que o acesso do professor João
80 seja liberado. A professora Erica informou que em breve realizará reunião do Colegiado do Curso
81 para tratar de alguns assuntos, dentre eles, alguns relacionados aos discentes do curso de Ciências
82 Contábeis. A professora Erica informou que o período de inscrição on-line dos discentes está
83 encerrado, mas que a Coordenação ainda pode fazer ajustes e inscrições. Sendo assim, a professora
84 Erica pede aos professores que possuam orientandos que não se inscreveram ainda em suas disciplinas
85 que façam o pedido de inscrição para a Coordenação. Informou também que o Sistema para o
86 lançamento de horas complementares está aberto. A professora Erica solicitou ainda que os
87 professores mantenham seus Currículo Lattes atualizados. Nada mais havendo a tratar, o presidente
88 da reunião professor João Antônio Salvador de Souza agradeceu a presença dos presentes e foi dada
89 por encerrada a reunião e, eu, Nilma de Fatima Bezerra de Moraes, lavrei esta ata que vai por mim e

90 pelo presidente da reunião assinada.



Nilma de Fátima Bezerra de Moraes
Secretária do Departamento de Contabilidade-
ICM/Macaé

JOAO ANTONIO SALVADOR DE
SOUZA
joaosalvador@id.uff.br:1246305
3720

Assinado de forma digital por JOAO
ANTONIO SALVADOR DE SOUZA
joaosalvador@id.uff.br:12463053720
Dados: 2021.11.16 16:50:11 -03'00'

João Antônio Salvador de Souza
Chefe de Departamento do Curso de
Contabilidade – ICM/Macaé