



Serviço Público Federal
Ministério da Educação
Universidade Federal Fluminense
INSTITUTO DE CIÊNCIAS DA SOCIEDADE - MACAÉ
DEPARTAMENTO DE CONTABILIDADE DE MACAÉ- MCT

1 **ATA DE REUNIÃO ORDINÁRIA DO DEPARTAMENTO DE**
2 **CONTABILIDADE DE MACAÉ – MCT.**

3 Aos oito dias do mês de novembro do ano de dois mil e dezessete, às catorze horas, na
4 sala 305, espaço integrante da Cidade Universitária de Macaé, sito à Rua Aloísio da
5 Silva Gomes, 50 – Granja dos Cavaleiros – Macaé – RJ foi realizada reunião
6 departamental ordinária com os professores Mauro Silva Florentino (Chefe do
7 Departamento de Contabilidade e Presidente da Reunião), Andrea Barbosa Osório
8 Sarandy, Ângelo Mário do Prado Pessanha, Dario Bezerra de Andrade, Érica Jann
9 Veloso, Geraldo Costa Júnior, Flávio Marcos Silva Sarandy, Gabriel Augusto de Sousa,
10 Jonathas Coelho Queiroz da Silva, Márcio Márvila Pimenta, Maycon Peter da Rosa,
11 Roberto Pires, Sylvio Merhy de Carvalho, Vanuza da Silva Figueiredo e 3
12 representantes discentes para deliberarem sobre a pauta objeto desta reunião, a saber: 1)
13 Calendários Reuniões – Proposta para o período de novembro de 2017 a novembro de
14 2018; 2) Afastamento para qualificação (Doutorado) da Professora Vanuza; 3) Horário
15 2018.1; 4) Orçamento do MCT; 5) Coordenador de Estágio Interno; 6) Coordenador de
16 Monitoria; 7) Comissão de Cursos de Especialização Lato Sensu; 8) Procedimentos
17 quanto a orientações de Progressão Funcional e Estágio Probatório; 9) DINTER –
18 Informações da Comissão; 10) Empresa Júnior; 11) Assuntos Gerais. Conferido o
19 quorum o presidente da reunião requereu a aprovação da ata da última reunião
20 departamental; contudo, o Prof. Flávio pediu a alteração de alguns itens pontuais. Esses
21 itens serão alterados e uma nova ata será emitida e assinada por todos os presentes. **1)**
22 **Calendário de Reuniões – Proposta para o período de novembro de 2017 a**
23 **novembro de 2018:** Foi apresentada a proposta preliminar do calendário de reuniões
24 para o período compreendido entre novembro de 2017 e novembro de 2018. As
25 reuniões serão realizadas às 3ª e 5ª, alternadamente. Datas sugeridas: 05/12/17,
26 15/03/18, 10/04/18, 17/05/18, 12/06/18, 16/08/18, 18/09/18, 18/10/18, 20/11/18. Após
27 deliberação da plenária, o calendário foi aprovado por todos os presentes, deixando em
28 aberto a possibilidade de futura alteração após a divulgação do calendário acadêmico.
29 Nada mais tendo a ser discutido passou-se para o segundo item da pauta. **2)**
30 **Afastamento para qualificação (Doutorado) da Professora Vanuza:** A prof. Vanuza
31 solicitou o seu afastamento por 4 anos para qualificação conforme documento
32 comprobatório de sua aprovação em primeiro lugar para o programa de Doutorado em
33 Ciências Contábeis (PPGCont) da Faculdade de Economia, Administração e
34 Contabilidade da Universidade de Brasília (UNB). O prof. Flávio sugeriu que o
35 afastamento fosse de 2 anos, com possibilidade de renovação por mais 2, para que
36 outros candidatos futuros não fossem prejudicados em virtude do limite quantitativo de
37 docentes que poderiam se afastar, conferindo equanimidade de tratamento aos docentes.
38 Após votação da plenária, por 11 votos a favor, ficou estabelecido o afastamento da
39 prof. Vanuza Figueiredo por 2 anos para realização do seu Doutorado, podendo esse
40 período ser prorrogado mediante nova deliberação do departamento à época de sua
41 caducidade. O prof. Roberto também solicitou o seu afastamento para o Doutorado em
42 Gestão de Empresas pela Universidade de Coimbra-Portugal, pelo período de 3-anos. O
43 prof. Flávio sugeriu que o afastamento fosse de 2 anos, com possibilidade de renovação



Serviço Público Federal
Ministério da Educação
Universidade Federal Fluminense
INSTITUTO DE CIÊNCIAS DA SOCIEDADE - MACAÉ
DEPARTAMENTO DE CONTABILIDADE DE MACAÉ- MCT

44 por mais 2, nos mesmos moldes do afastamento previamente aprovado para a prof.
45 Vanuza e sob os mesmos argumentos. Após votação na plenária, por 10 votos a favor,
46 ficou estabelecido o afastamento do prof. Roberto Pires por 2 anos para a realização de
47 seu Doutorado, sob a condição de ratificação na próxima reunião departamental
48 mediante apresentação do calendário de aulas da referida universidade e demais
49 informações comprobatórias de sua aprovação. Esse período pode ser prorrogado
50 mediante nova deliberação do departamento à época de sua caducidade, sob os mesmos
51 moldes do afastamento da prof. Vanuza. Nada mais tendo a ser discutido o presidente da
52 reunião deu prosseguimento a ordem do dia, passando para o próximo item. **3) Horário**
53 **2018.1:** Segundo pronunciamento do presidente da reunião, esse item não seria
54 discutido na presente data porque haveria um embasamento melhor na próxima reunião,
55 através de um calendário melhor definido, tendo em vista os afastamentos solicitados,
56 conforme item 2 da pauta. Findo o assunto, passou-se à próxima discussão. **4)**
57 **Orçamento do MCT:** A direção estabeleceu que a data limite para envio do orçamento
58 seria 31 de dezembro; contudo, a direção do departamento optou por encurtar esse prazo
59 para o dia de 30 de novembro. Foi informado a todos que a prof. Érika e o prof. Sylvio
60 já haviam feito um levantamento preliminar desse orçamento. Após votação da plenária,
61 ficou estabelecida a seguinte comissão para cuidar desse assunto: Érika Jann Veloso,
62 Maycon Peter da Rosa e Sylvio Merhy de Carvalho, presidida pela primeira.
63 Selecionada a comissão para tratar do referido assunto, deu-se início ao próximo item.
64 **5) Coordenador de Estágio:** Diante da abertura de um edital de estágio interno
65 remunerado não-obrigatório para os alunos, foi mencionada a necessidade do
66 departamento indicar um professor como coordenador de estágio interno. Esse
67 coordenador seria o responsável por selecionar os alunos escolhidos para as vagas e
68 estar em contato com a sede para dirimir eventuais dúvidas a respeito de estágio, em
69 todas as suas modalidades: obrigatório e não obrigatório, interno e externo, remunerado
70 e não remunerado. O prof. Gabriel Sousa prontificou-se a assumir o cargo, sendo
71 aprovado por unanimidade para a função. Após a escolha do coordenador, passou-se ao
72 seguinte item. **6) Coordenador de Monitoria:** Foi sugerido que a coordenação de
73 monitoria fosse transferida do prof. Dário para outro responsável, e o prof. Márcio
74 Pimenta foi indicado para substituí-lo e, após deliberação da plenária, foi aprovado por
75 unanimidade para a função. Após a votação, foi abordado o próximo assunto da pauta.
76 **7) Comissão de Cursos de Especialização Lato Sensu:** O prof. Jonathas e o prof.
77 Márcio reuniram-se com o prof. Cesar e o prof. André para debaterem a respeito da
78 possibilidade de realização de cursos autofinanciados. A resolução 34 da PROEX
79 permite essa modalidade; contudo, os professores alertaram sobre o risco dessa
80 cobrança ser forçosamente interrompida diante da pressão do colegiado. Além disso, foi
81 sugerida que a realização desses cursos deve ser preferencialmente executada em
82 módulos, como cursos de extensão, que após cumprimento por um mesmo aluno de
83 carga horária suficiente, ensejaria a possibilidade de certificação como especialização.
84 A comissão ratificou a necessidade de envio, por parte dos docentes, de propostas de
85 cursos de especialização a fim de se mapear as demandas e interesses do corpo docente
86 e levantamento de alternativas, caso não se adote o modelo atualmente indicado pela



Serviço Público Federal
Ministério da Educação


Universidade Federal Fluminense
INSTITUTO DE CIÊNCIAS DA SOCIEDADE - MACAÉ
DEPARTAMENTO DE CONTABILIDADE DE MACAÉ- MCT

87 PROEX. A comissão seguirá com a atribuição de coletar e organizar informações
88 necessárias para a realização dos cursos propostos. Esgotado o assunto, passou-se ao
89 próximo item. **8) Procedimentos quanto a orientações de Progressão Funcional e**
90 **Estágio Probatório:** O prof. Ângelo Prado apresentou o trabalho feito pela prof.
91 Andréa Osório a respeito das orientações para avaliação de progressão funcional e
92 estágio probatório. Contudo, ambos sugeriram que tais parâmetros nem sempre se
93 adequam perfeitamente ao contexto da unidade de Macaé, sendo ideal fazer um quadro
94 “simplificado” de avaliação mais fidedigno à realidade do MCT. Os docentes refletiram
95 sobre critérios adequados e de interesse para a progressão funcional docente. O prof.
96 Ângelo enviará a tabela para os demais professores e eles encaminharão sugestões ao e-
97 mail mct@icm.uff.br até o dia 30/01/18. As sugestões propostas serão sistematizadas e
98 organizadas pela Comissão definida em reunião, composta pelos docentes Ângelo
99 Prado, Mauro Florentino e Andréa Osório e posteriormente avaliadas e discutidas na
100 reunião departamental a ser realizada em março. Nada mais tendo a ser discutido nesse
101 tópico passou-se para o nono item da pauta. **9) DINTER – Informações da Comissão:**
102 O prof. Roberto apresentou o relatório a respeito do DINTER e explicou sobre o
103 processo adotado. Após consulta à USP, à UFRJ e à FURB, a última mostrou-se
104 favorável a realização do DINTER, enviando um ofício formalizando tal aceitação. O
105 Departamento irá solicitar a PROPRI que a mesma oficie a FURB notificando que o
106 programa se alinha ao PDI. Após votação dos membros, foi decidido, por unanimidade,
107 a manutenção da comissão que está cuidando dos referidos assuntos nesse tópico, sendo
108 esta formada por: Roberto Pires, Márcio Pimenta, Maycon Peter e Gabriel Sousa, sendo
109 presidida pelo primeiro. Será feita uma DTS alterando a referida em comissão
110 permanente. Encerrada a discussão acerca do tópico, iniciou-se o próximo assunto. **10)**
111 **Empresa Júnior:** A prof. Érika ressaltou a importância de haver uma empresa júnior
112 para que os alunos possam aplicar na prática os seus conhecimentos adquiridos e se
113 ofereceu para ser a professora responsável pelo projeto, tomando essa iniciativa como
114 um projeto de extensão de sua autoria, dada a demanda por parte de discentes em
115 diálogo com a professora, interessados na criação da empresa júnior. Foi discutido, na
116 plenária, a questão da independência e autonomia da Empresa Jr. em relação à
117 universidade e feitas considerações jurídicas. A prof. Érika apresentou então 2 propostas
118 para o escopo do projeto: a primeira delas seria a criação de uma empresa jr.
119 envolvendo apenas o Departamento de Contabilidade; a segunda seria a criação de uma
120 empresa jr. envolvendo também o Departamento de Administração. Após votação da
121 plenária, foi aprovado, por unanimidade, o projeto de extensão sob a coordenação da
122 professora Érika Jann, de apoio acadêmico, científico e técnico a criação da empresa
123 junior e para as suas atividades fins, no âmbito do Departamento de Contabilidade, com
124 possibilidade futura de incorporação de docentes do Departamento de Administração.
125 Esgotadas as discussões sobre o tema, avançou-se para o último item de pauta da
126 reunião. **11) Assuntos Gerais.** Foram sugeridos 2 cursos de extensão, um a ser
127 ministrado pelo prof. Sylvio (Utilização de calculadoras HP) e outro a ser ministrado
128 pela prof. Érika (CPA20). Ambos os cursos foram aprovados por unanimidade pela
129 plenária. A seguir, o prof. Dário comentou sobre a comissão de biblioteca e ressaltou a



Serviço Público Federal
Ministério da Educação
Universidade Federal Fluminense
INSTITUTO DE CIÊNCIAS DA SOCIEDADE - MACAÉ
DEPARTAMENTO DE CONTABILIDADE DE MACAÉ- MCT

130 importância do envio da bibliografia básica e completa para o prof. Maycon. A Chefia
131 de Departamento recordou a necessidade de convocação das reuniões ordinárias do
132 NDE e Colegiado de Curso. Por fim, o prof. Juliano, do departamento de
133 Administração, comentou sobre sua disponibilidade para conversar a respeito do teste
134 da ANPAD e auxiliar os docentes no campo do raciocínio analítico, caso haja
135 necessidade da prova ser realizada em virtude do DINTER. Sem que houvesse
136 manifestação dos presentes foi dada por encerrada a reunião e eu Gabriel Casas lavrei
137 esta que vai por mim e o Presidente da reunião, Professor Mauro Silva Florentino,
138 assinada.


Gabriel de Araújo Lásas
Auxiliar em Administração
SIAPE 2428958


Prof. Mauro Silva Florentino
Chefe de Departamento de Contabilidade - MCT
SIAPE 1805264



UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE
INSTITUTO DE CIÊNCIAS DA SOCIEDADE - MACAÉ - ICM
DEPARTAMENTO DE CONTABILIDADE DE MACAÉ - MCT

Lista de presença Plenária Departamental do Departamento de Contabilidade de Macaé - MCT
Macaé, RJ, 08 de Novembro de 2017

	Professor / Representação Discente	Assinatura
1	Andrea Barbosa Osório Sarandy	
2	Ângelo Mário do Prado Pessanha	Ângelo Mário do Prado Pessanha
3	Aristoteles José Riani Costa	
4	Dário Bezerra de Andrade	Dário
5	Erica Jann Veloso	Erica Jann Veloso
6	Geraldo Costa Junior	Geraldo Costa Junior
7	Flavio Marcos Silva Sarandy	Flavio Marcos Silva Sarandy
8	Gabriel Augusto de Sousa	
9	Jonathas Coelho Queiroz da Silva	Jonathas Coelho Queiroz da Silva
10	Márcio Márvila Pimenta	Márcio Márvila Pimenta
11	Mauro Silva Florentino	
12	Maycon Peter da Rosa	
13	Sylvio Merhy de Carvalho	
14	Vanuza da Silva Figueredo	Vanuza da Silva Figueredo
15	Representação discente	Marina Segolite
16	Representação discente	
17	Representação discente	Alvaro Souza

18 ROBERTO PINES

Prof. Mauro Silva Florentino
Chefe do Departamento de Contabilidade - MCT
SAPE 1895184