



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE  
ESCOLA DE ENGENHARIA  
DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA DE PRODUÇÃO

**ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO TEP REALIZADA EM 07/08/2023**

1 Às quatorze horas e quatro minutos do dia 7 de agosto de 2023, virtualmente utilizando o  
2 endereço [meet.google.com/ogk-pkyz-awa](https://meet.google.com/ogk-pkyz-awa) teve início a Reunião Ordinária do TEP, tendo como  
3 seu presidente o chefe do TEP, professor Fernando Toledo Ferraz e que contou com a presença  
4 dos professores Anna Sophia Piacenza Moraes, Antônio Carlos Magalhães da Silva, Carlos  
5 Francisco Simões Gomes, Diogo Ferreira de Lima Silva, Elaine Aparecida Araújo, Fernando Oliveira  
6 de Araujo, Helton Luiz Santana Oliveira, José Geraldo Lamas Leite, Lidia Angulo Meza, Luiz Carlos  
7 Brasil de Brito Mello, Marcelo Maciel Monteiro, Marcos Costa Roboredo, Níssia Carvalho Rosa  
8 Bergiante, Paulo Roberto Pfeil Gomes Pereira, Rodrigo Arcuri Marques Pereira e Ruben  
9 Huamanchumo Gutierrez. Tiveram suas ausências justificadas os professores Artur Alves Pessoa,  
10 Emmanuel Paiva de Andrade, José Kimio Ando, José Rodrigues de Farias Filho, Júlio Cesar Bispo  
11 Neves, Luis Ernesto Torres Guardia, Mara Telles Salles, Marcelo Gonçalves Figueiredo, Priscilla  
12 Cristina Cabral Ribeiro, Ricardo Bordeaux Rego, Sergio José Mecena da Silva Filho, Silvia dos Reis  
13 Alcântara e Suzana Dantas Hecksher. Faltaram à reunião os professores Eduardo Uchoa Barboza,  
14 Gilson Brito Alves Lima, Helder Gomes Costa, Marco Aurélio Cabral Pinto e Valdecy Pereira. **1)**  
15 **Aprovação do texto da ata da reunião ordinária do dia 07/07/2023** – Foi colocada em votação  
16 a aprovação da ata da reunião do dia 07/07/2023, sendo aprovada sem ressalvas. **2) Aprovação**  
17 **do Quadro de Horários TEP 2023.2** – O professor Ferraz iniciou informando que, após o envio do  
18 Quadro de Horários a todos os docentes com a pauta definitiva, houve uma solicitação de  
19 alterações feito pelo professor Helton, que são: a) Exclusão da turma B1 de TEP00142 - Marketing  
20 Industrial; b) Exclusão da disciplina TEP00185 - Tópicos Especiais em Eng. de Produção -  
21 Segurança de Processo e Prevenção de Perdas em Sistemas de Produção I; e c) Alteração no  
22 horário de TEP00131 - Metodologia Científica e Tecnológica, de 6ª 07:00-09:00 para 4ª 20:00-  
23 22:00. Foi colocada então em votação a aprovação do Quadro de Horários 2023.2 do TEP com as  
24 alterações informadas, sendo aprovado sem ressalvas. **3) Aprovação de solicitação de outra**  
25 **atividade remunerada – prof. Paulo Roberto Pfeil Gomes Pereira** – O professor Paulo Pfeil fez  
26 um breve relato, informando que se trata de uma solicitação recorrente, de atividades no Latec,  
27 disciplina de Tópicos de Finanças. Foi colocada em votação a aprovação e aprovado sem  
28 ressalvas. **4) Comunicado Comissão de Regimento Interno – Participação em outras atividades**  
29 **não remuneradas por docentes do TEP** – A professora Lidia comunicou que as atividades não  
30 remuneradas fora do Departamento devem ser comunicadas à chefia departamental, porém não  
31 há necessidade de aprovação da plenária. Sugeriu que seja feito um adendo ao Regimento  
32 Interno, com esta sugestão da Comissão de Regimento Interno. Sugeriu ainda que seja criado um  
33 formulário a partir de uma adaptação ao formulário de solicitação de outras atividades  
34 remuneradas, para que passe a ser a informação oficial da solicitação de atividades não

35 remuneradas. O professor Ferraz, chefe do TEP, disse não ver necessidade em se criar um novo  
36 formulário para isso, pois a forma de comunicação desta solicitação sempre foi através de e-mail  
37 ao Departamento e à chefia. O professor Luiz Brasil, subchefe, concordou com o chefe. A  
38 professora Lidia lembrou que no caso de participação em eventos científicos, o regulamento da  
39 Universidade prevê um processo específico no SEI de afastamento do docente, e disse também  
40 que foi uma sugestão da Comissão de Regimento Interno que toda solicitação de atividade não  
41 remunerada deve ser informada ao Departamento e à chefia, desde que não haja conflito com  
42 as atividades na Universidade. O professor Ferraz pediu que este assunto seja discutido em outra  
43 oportunidade com mais detalhamento. **5) Comunicado profa. Anna Sophia Piacenza Moraes –**  
44 **coorientação de doutorado no Departamento de Engenharia Têxtil da Universidade do**  
45 **Minho/Portugal** – A professora Anna Sophia iniciou seu relato dizendo que recebeu um convite  
46 para ser coorientadora de um doutorado na Universidade do Minho, de Portugal, onde ela já fez  
47 seu doutorado e pós-doutorado trabalhando com estudo para desenvolvimento de  
48 equipamentos de proteção individual para bombeiros, e este doutorado é uma continuidade da  
49 pesquisa que ela iniciou, e disse que acredita que possa ser um ponto de partida para futuras  
50 parcerias com a Universidade do Minho. **6) Assuntos Gerais** – Não houve assuntos gerais. A  
51 reunião foi encerrada às quatorze horas e quarenta e um minutos. Excepcionalmente e por  
52 dificuldades técnicas, esta ata não será acompanhada da lista de assinatura dos participantes.  
53 Nada mais havendo a ser tratado, eu, Bruno Almeida Hortmann, lavrei a presente ata que vai  
54 assinada apenas pelo presidente.

Fernando Toledo Ferraz

Chefe do Departamento de Engenharia de Produção