



Ata da Reunião Ordinária do Departamento de Serviço Social de Campos, do Instituto de Ciências da Sociedade e Desenvolvimento Regional, realizada através de videoconferência em Campos dos Goytacazes, aos doze dias do mês de agosto do ano dois mil e vinte, às quatorze horas.

1 Aos doze dias do mês de agosto do ano de dois mil e vinte, às quatorze horas, através do portal de
2 videoconferência da *Google, Google Meet*, reuniram-se sob a presidência da Professora Ana Maria
3 Almeida da Costa, Chefe do Departamento de Serviço Social de Campos, os docentes, Adriana
4 Soares Dutra, Ana Maria Almeida da Costa, Ana Cláudia de Jesus Barreto, Amanda Guazzelli,
5 Carlos Antônio de Souza Moraes, Cláudia Mara Barboza dos Santos Alvarenga, Isabel Cristina
6 Chaves Lopes, Isabela Sarmet de Azevedo, Juliana Desiderio Lobo Prudencio, Juliana Thimóteo
7 Nazareno Mendes, Ketnen Rose Medeiros Barreto, Leda Regina de Barros Silva, Liliane Cardoso
8 D’Almeida, Maria Clélia Pinto Coelho, Thaynara Moreira Botelho, Verônica Gonçalves Azeredo
9 e Viviane Aparecida Siqueira Lopes. A presidente, professora Ana Costa, abriu a reunião saudando
10 a todos e em seguida passou aos **informes**. A Presidente informou que foi consultada pelo
11 professor Carlos sobre a possibilidade de incluir a participação do Curso de Serviço Social da UFF
12 Campos em um simpósio organizado por ele e pelo professor Valter. A presidente acenou
13 positivamente para a iniciativa. Informou também que a professora Juliana Mendes está
14 colaborando com o professor Claudio Reis do Departamento de Geografia no projeto de extensão
15 “A UFF Campos faz: ações no contexto da pandemia”, ainda não cadastrado no SIGPROJ, que
16 visa formalizar as ações de apoio aos estudantes e trabalhadores terceirizados da UFF, realizadas
17 pelos alunos, DCE e Centros Acadêmicos. A Prof.^a Juliana informou que se trata do projeto de
18 doação das cestas básicas para os alunos e que em função do edital publicado pela UFF, viabiliza
19 bolsa de apoio as atividades de enfrentamento a Covid. Os alunos procuraram os professores na
20 expectativa de que algum pudesse submeter o projeto e que a partir do movimento dos alunos,
21 ficaram ela e o Prof. Claudio com a incumbência de submeter o projeto, organizando e
22 sistematizando as ações. A Presidente Ana Costa informou que com relação ao recurso impetrado
23 pelo Ministério Público Federal sobre algumas questões relacionadas ao concurso para professor
24 efetivo (edital 169/2019), recebeu outro e-mail pedindo um conjunto de documentos. Ressaltou
25 que foi necessário romper a quarentena para recolher o material, imprimir e digitalizar na UFF
26 Campos. Informou que ainda não foi judicializado e que ainda não foi obtido resultado quanto a
27 esses pedidos de informações e esclarecimentos por parte do Ministério Público Federal. A
28 Presidente parabenizou e pediu a contribuição de todos os colegas quanto a divulgação do estudo

29 elaborado pelas professoras Juliana Lobo e Amanda, que trata da questão das demandas dos
30 alunos. Informou que sobre a progressão de professor adjunto, os processos físicos que não foram
31 encaminhados antes da decretação do trabalho remoto e que por isso estão paralisados, a questão
32 foi levada a uma reunião de colegiado da Unidade e que o Prof. Rosendo ficou de verificar com o
33 protocolo e com a CPD como o processo poderia ser encaminhado. A Prof.^a Claudia parabenizou
34 as professoras Juliana Lobo e Amanda pelo levantamento sobre as condições de acesso digital dos
35 alunos. Ressaltou que encaminhou o link da pesquisa para todas as turmas através dos e-mails, que
36 estão devidamente atualizados. Informou que será realizada uma reunião de colegiado na próxima
37 segunda, dia 17, e que a convocação será realizada após a reunião departamental. A Prof.^a Juliana
38 Lobo informou sobre os dados preliminares da pesquisa. Ressaltou que cento e noventa e dois
39 alunos haviam respondido a consulta até o momento. Informou que está acompanhando, junto com
40 o discente Douglas, quais são os períodos que estão respondendo menos e que está dando
41 preferência a enviar e-mails para os representantes de turma via o e-mail da turma. Informou
42 também que observou que a questão de saúde mental e física dos alunos, trazida por eles no
43 panorama geral, está indo de bem a razoável. Mostrou-se preocupada com a baixa participação nos
44 editais, com o ambiente doméstico e com o acesso à internet por parte dos alunos. Disse ser elevada
45 a criticidade dos alunos quanto ao ensino remoto no que tange a compreensão da importância com
46 relação ao momento, compreensão de que pode ser muito ruim para a formação e compreensão de
47 que não se deve parar de vez. A Prof.^a Liliane informou que ocorrerá na próxima sexta-feira uma
48 reunião com os alunos de estágio V e VI para discutir o panorama do que vem sendo debatido nas
49 reuniões sobre o estágio, para situá-los e prepará-los para o fórum de estágio, no dia vinte de
50 agosto, com a participação do CRESS RJ. No fórum será discutido o estágio na pandemia e
51 também a questão do trabalho remoto com relação ao exercício profissional e ao estágio. A Prof.^a
52 Ana Claudia informou que na próxima sexta-feira o Núcleo de Pesquisa Espaço e Raça dará início
53 as suas atividades. Ressaltou que está iniciando a pesquisa do protagonismo feminismo negro e
54 que dentro da programação será realizada uma *live* que ocorrerá em setembro. Informou também
55 que a *live* terá a participação da Jussara da UFF Niterói e da Marcia Eurico da Unifesp. Serão
56 discutidos os corpos femininos negros, escravidão e contemporaneidade, lutas e resistências. A
57 Presidente colocou em votação a inclusão da discussão da minuta da Prograd e a possível criação
58 de um documento como ponto de pauta. A plenária aprovou a inclusão. **O primeiro ponto de**
59 **pauta foi a aprovação da ata de julho.** A ata foi aprovada. **O segundo ponto da pauta foi a**
60 **apresentação do quadro de horários com as disciplinas, com as devidas divisões e realocação**
61 **docente.** O quadro foi apresentado pela Presidente Ana Costa. A plenária fez o debate sobre o
62 quadro. A Presidente Ana Costa encaminhou a proposta de reunir-se com as professoras Leda
63 Barros, Juliana Mendes e Claudia Alvarenga, para reformular o quadro a partir das sugestões e

64 dentro das possibilidades. Após a reformulação o quadro seria enviado por e-mail. A plenária
65 aprovou o encaminhamento. O **terceiro ponto de pauta** foi a **possibilidade de alteração de**
66 **percentual das atividades síncronas e assíncronas**. A Prof.^a Maria Clélia disse que tinha muitas
67 dúvidas sobre o tema no encontro anterior e que ainda não tinha tanta clareza sobre o assunto, mas
68 que após participar das últimas reuniões o tema ficou mais claro. Afirmou que por compreender
69 que as atividades assíncronas não são como imaginava e por compreender o peso de duas horas de
70 aula seguidas, entendeu a sugestão da minuta de setenta por cento assíncronas e trinta síncronas.
71 Ressaltou que ao compreender a proposta, a ideia discutida anteriormente, de cinquenta por cento
72 síncronas e cinquenta por cento assíncronas, ficaria muito pesada. O Prof. Carlos disse que no
73 semestre atual, em julho, teve oito encontros de pesquisa especificamente com os alunos de
74 iniciação científica. No final do período de encontros houve uma avaliação. Os encontros duraram
75 das dezoito as vinte horas. Os alunos reafirmaram a validade do período de duas horas. Reafirmou
76 a fala da Prof.^a Juliana Lobo de que os alunos estão se organizando para cerca de duas horas e duas
77 horas e meia. Explicitou que trabalha com a perspectiva de cinquenta e cinquenta. Foi iniciada a
78 votação de duas propostas. A primeira proposta foi de setenta por cento de atividades assíncronas
79 e trinta por cento de atividades síncronas. A segunda proposta foi de cinquenta por cento de
80 atividades assíncronas e cinquenta por cento de atividades síncronas. A proposta dois obteve oito
81 votos contra três votos da proposta um e três abstenções. Então fica definido o **percentual de**
82 **cinquenta por cento de atividades síncronas e cinquenta por cento de atividades assíncronas**.
83 O **quarto ponto de pauta** foi a **gravação das aulas**. A Presidente disse que seria importante para
84 o debate das gravações da aula, a definição do que vai ser compreendido como atividade
85 assíncrona. Ressaltou que seria importante discutir a normatização dessas atividades no colegiado.
86 Devido ao quadro político, econômico, sanitário e social do país, foi apresentada uma orientação
87 da não gravação das aulas. A plenária aprovou a orientação. O **quinto ponto de pauta** foi sobre
88 **as plataformas disponibilizadas, assessoria para questões tecnológicas**. A presidente Ana
89 Costa enfatizou que sobre o tema é necessário que sejam disponibilizados cursos e que todos na
90 medida do possível se inscrevam nos que são ofertados. Ressaltou que já foi colocado para Prograd
91 a necessidade de uma plataforma pública. O **sexto ponto de pauta** foi a **Coordenação de**
92 **Extensão e Pesquisa**. A Presidente Ana Costa indicou o nome da Prof.^a Adriana Dutra para a
93 Coordenação de Extensão. A plenária aprovou a indicação. Assim, a Professora Adriana Soares
94 Dutra assume a Coordenação de Extensão no período de agosto de 2020 a agosto de 2021. A
95 Presidente Ana Costa indicou o nome da Prof.^a Ketnen Barreto para a Coordenação de Pesquisa.
96 A plenária aprovou a indicação. Assim, a Professora Ketnen Rose Medeiros Barreto assume a
97 Coordenação de Pesquisa no período de agosto de 2020 a agosto de 2021. O **sétimo ponto de**
98 **pauta** foi a **Coordenação de Estágio - prorrogação de seis meses**. Em função da pandemia a

99 plenária aprovou a prorrogação do mandato da Prof.^a Liliane por seis meses. Assim, a Professora
100 Liliane Cardoso D’Almeida tem o seu mandato prorrogado à frente da Coordenação de Estágio
101 pelo período de agosto de 2020 a fevereiro de 2021. **O oitavo ponto de pauta foi o Relatório de**
102 **estágio probatório da Prof.^a Adriana Dutra.** A Prof.^a Adriana informou que enviou e-mail para
103 o Departamento, para posterior encaminhamento para Comissão de Estágio Probatório, contendo
104 o requerimento, relatório, RAD de 2019, RAD parcial de 2020 e uma pasta zipada com todos os
105 documentos digitalizados. **O nono ponto de pauta foi o agradecimento e comunicação do**
106 **encerramento do contrato da prof^a Thaynara Botelho.** A Prof.^a Thaynara se despediu de todos,
107 agradeceu o acolhimento que teve durante os dois anos que trabalhou na UFF Campos. Disse que
108 foi um momento importante e desafiador para ela, conciliar maternidade, doutorado e UFF.
109 Ressaltou que é fruto da UFF. A Presidente Ana Costa ressaltou a tentativa de renovar o contrato
110 da Prof.^a Thaynara. Lamentou a impossibilidade de tal ação e agradeceu a competência, dedicação,
111 profissionalismo e a relação que a professora construiu com os alunos. **O décimo ponto de pauta**
112 **foi a discussão da minuta da Prograd e a possível criação de um documento.** Ficou definido
113 que cada professor encaminharia para o e-mail da Prof.^a Juliana Mendes até as doze horas do dia
114 seguinte as sugestões para posterior análise das professoras Ana Costa, Leda e Juliana Mendes, a
115 fim de confeccionar um documento. Nada mais havendo a tratar, a Chefe de Departamento e
116 Presidente deu por encerrada a reunião. E para constar, eu, Gabriel Baptista Nunes (matrícula
117 SIAPE 1166264), secretariei esta reunião e redigi a presente ata que assino junto com a Presidente.
118 Campos dos Goytacazes, doze de agosto de dois mil e vinte.