

**Ata da 76ª Reunião Ordinária do Departamento de Engenharia Agrícola e Meio Ambiente da Escola de Engenharia da Universidade Federal Fluminense, 16 de março de 2022.**

Aos dezesseis dias do mês de março de 2022, na plataforma digital GoogleMeet, a partir das 16h00, reuniram-se os membros do Departamento de Engenharia Agrícola e Meio Ambiente - TER: Ana Caroline Lopes Maria, Antônio Carlos Sá de Gusmão, Daiane Cecchin, Dan Abensur Gandelman, Débora Candeias Marques, Dirlane de Fátima do Carmo, Elton de Oliveira, Flávio Castro da Silva, Gabriel de Carvalho Nascimento, Ivanovich Lache Salcedo, Ivenio Moreira da Silva, James Hall, Josiane Pereira da Silva, Marcos Alexandre Teixeira, Olga Kelman Brocki Calhman, Rodrigo Amado Garcia Silva e Rulf Blanco Lima Netto com a participação da Secretária Terceirizada do Departamento Izabela Pontes do Couto, sob a presidência do Chefe de Departamento, Professor Leonardo da Silva Hamacher, secretariado pela Assistente em Administração Juliana da Rocha Silva. A Pauta foi previamente enviada à Plenária Departamental, e compreendeu os seguintes itens: **DELIBERAÇÕES: 1) Aprovação da Ata da 75ª Reunião Departamental Ordinária.** A Ata da septuagésima quinta reunião do Departamento de Engenharia Agrícola e Meio Ambiente, de 14 (quatorze) de dezembro de 2021 foi colocada em apreciação e votação sendo aprovada, por unanimidade, pela Plenária. **2) Aprovação da Ata da 1ª Reunião Departamental Extraordinária de 06 (seis) de janeiro de 2022.** A Ata da 1ª Reunião Extraordinária do Departamento de Engenharia Agrícola e Meio Ambiente, de 06 (seis) de janeiro de 2022 foi colocada em apreciação e votação sendo aprovada, por unanimidade, pela Plenária. **3) Aprovação da Ata da 2ª Reunião Departamental Extraordinária de 24 (vinte e quatro) de fevereiro de 2022.** A Ata da 2ª Reunião Extraordinária do Departamento de Engenharia Agrícola e Meio Ambiente, de 24 (vinte e quatro) de fevereiro de 2022 foi colocada em apreciação e votação sendo aprovada, por unanimidade, pela Plenária. **4) Apreciação para aprovação dos RADs 2021 entregues até a data da reunião.** O Prof. Leonardo disponibilizou no DRIVE os Relatórios Anuais dos Docentes-RAD referentes ao exercício de 2021 enviados até o momento pelos professores: André Luiz Belém, Daiane Cecchin, Dan Abensur Gandelman, Dirlane de Fátima do Carmo, Flávio Castro da Silva, Ivanovich Lache Salcedo, Marcos Alexandre Teixeira, Olga Kelman Brocki Calhman, Roberta Jimenez de Almeida Rigueira e Rodrigo Amado Garcia Silva. Ressaltou que a medida que os demais RADs (tendo atenção a data limite de envio de 24/03/2022) serão aprovados na próxima reunião departamental. Colocados em apreciação e votação, os Relatórios Anuais dos Docentes do exercício de 2021 foram aprovados, por unanimidade, pela Plenária. **5) Parecer emitido pela Banca de Progressão Funcional de Ajunto C2 para Adjunto C3 do professor André Luiz Belém.** O Prof. Flávio relatou que a Comissão de Avaliação de Progressão analisou o relatório apresentado pelo Prof. André, com as atividades desenvolvidas e os respectivos documentos comprobatórios, assim como a

tabela de pontuação necessária. Após a avaliação, a Comissão emitiu parecer favorável à progressão funcional de Adjunto Classe C nível 2 (C2) para Adjunto Classe C nível 3 (C3). Colocada em apreciação e votação, a progressão funcional do Prof. André Luiz Belém de Adjunto Classe C nível 2 para Adjunto Classe C nível 3 foi aprovada, por unanimidade, pela Plenária. **6) Parecer emitido pela Banca de Progressão Funcional de Adjunto C2 para Adjunto C3 da professora Roberta Jimenez de Almeida Rigueira.** O Prof. Flávio relatou que a Comissão de Avaliação de Progressão analisou o relatório apresentado pela Prof.<sup>a</sup> Roberta, com as atividades desenvolvidas e os respectivos documentos comprobatórios, assim como a tabela de pontuação necessária. Após a avaliação, a Comissão emitiu parecer favorável à progressão funcional de Adjunto Classe C nível 2 (C2) para Adjunto Classe C nível 3 (C3). Colocada em apreciação e votação, a progressão funcional da Prof.<sup>a</sup> Roberta Jimenez de Almeida Rigueira de Adjunto Classe C nível 2 para Adjunto Classe C nível 3 foi aprovada, por unanimidade, pela Plenária. **7) Aprovação do parecer conclusivo da Comissão de Avaliação de Estágio Probatório do professor Dan Abensur Gandelman.** O Prof. Marcos, Presidente da Comissão de Estágio Probatório, informou que foi realizada a correção solicitada referente ao parecer conclusivo da Comissão de Avaliação de Estágio Probatório do Prof. Dan Abensur Gandelman. Após a referida alteração, a Comissão de Estágio Probatório submeteu o novo parecer a Plenária. Colocado em apreciação e votação o novo parecer foi aprovado, por unanimidade, pela Plenária. **8) Apreciação para aprovação do projeto "Projeto Artemisia - Letramento Social e Empreendedorismo Feminino no Cultivo de Ervas Medicinais e na Produção de Sabonetes Artesanais em São Gonçalo/RJ", realizado em parceria com o Movimento Cidade no Feminino, Saboaria Chapada Diamantina e Farmácia/UFF sob coordenação da professora Dirlane do Carmo.** A Prof.<sup>a</sup> Dirlane relatou que o projeto será realizado em comunidades no município de São Gonçalo/RJ junto com um Coletivo de Mulheres. O projeto visa a capacitação e orientação para o plantio, condução, colheita de ervas medicinais para a confecção de sabonetes artesanais. O projeto está sendo coordenado pela Prof.<sup>a</sup> Dirlane em conjunto com a Prof.<sup>a</sup> Maria Carolina Anholeti da Silva da Farmácia- UFF e no município de São Gonçalo. O projeto já tem verba de emenda parlamentar. Colocado em apreciação e votação o projeto foi aprovado, por unanimidade, pela Plenária. **9) Apreciação para aprovação do projeto "LADHUS - Laboratório Agroecológico de Desenvolvimento Humano, Urbano e Sustentável", realizado com parceria com o Horto Municipal do Fonseca, UERJ, EMATER MG, Centro de Estudos e Pesquisa em Saúde Coletiva (CEPESC) sob coordenação da professora Dirlane do Carmo.** A Prof.<sup>a</sup> Dirlane informou que a proposta do projeto foi apresentada no Horto Municipal do Fonseca, na Câmara de Vereadores e já foi aprovada no Plano Plurianual. O projeto visa orientação e capacitação de agricultores urbanos para produção de bioinsumos e práticas agroecológicas, referentes às suas atividades. Ressaltou que a UERJ vai trabalhar a parte de gênero e saúde.

Colocado em apreciação e votação o projeto foi aprovado por unanimidade, pela Plenária. **10) Apreciação para aprovação do projeto "Polivalência da compostagem com mosca soldado negro para agricultura urbana e rural" submetido no SIGPROJ - Edital Bolsa de Extensão 2022 sob coordenação da professora Dirlane do Carmo.** A Prof.<sup>a</sup> Dirlane relatou que o projeto está sendo desenvolvido com uma bolsa do PIBIT, que inicialmente trabalhava com compostagem de forma convencional, tendo sido alterado para compostagem com o uso da mosca soldado negro, que melhora a qualidade do composto. A professora ressaltou que também está atrelado ao projeto uma dissertação de mestrado com o uso da mosca soldado negro. O referido projeto visa colocar o sistema em operação na UFF para atender ao LABPAS e unidade demonstrativa, com possibilidade de ampliar para a comunidade do Caramujo para trabalhar o tratamento do resíduo sólido urbano doméstico, prevendo o uso do composto e do chorume na agricultura. Colocado em apreciação e votação o projeto foi aprovado, por unanimidade, pela Plenária. **11) Aprovação do Ad Referendum do registro no sistema SIGPROJ do projeto de extensão "Projeto Fábrica de Ideias" sob coordenação do professor Flávio Castro.** O Prof. Leonardo informou que, em virtude do prazo para inserção no sistema SIGPROJ, o presente projeto foi aprovado por *ad referendum*. O Prof. Flávio coordenador do projeto informou que é uma continuidade daquele iniciado em 2021 e que vem sendo conduzido para elaboração de protótipo de equipamentos para atender pequenos agricultores familiares e também para sistemas agroecológicos. Junto com a Prof.<sup>a</sup> Dirlane, informaram que o projeto está sendo executado por quatro voluntários e tem demanda de mais duas propostas para serem atendidas, sendo que as que vem sendo desenvolvidas são: biodigestor a partir de bobonas, filtro para biofertilizantes, lavador de gases e colheita e recolhimento de citros para uso farmacêutico. A Prof.<sup>a</sup> Dirlane salientou que o projeto é uma oportunidade para envolver os alunos na prática, trabalhando nas mais diversas áreas e sempre relacionadas às demandas de pequenos agricultores. Colocado em apreciação e votação o *ad referendum* e o projeto foram aprovados, por unanimidade, pela Plenária. **12) Apreciação da proposta de uso da Verba de Livre Ordenação 2022.** O Prof. Leonardo informou que a verba prevista para o Departamento no ano de 2022 é de aproximadamente R\$11 mil reais para despesas de custeio. Destacou que o estoque atual do TER de materiais de consumo é satisfatório. Relembrou que no ano passado (2021) os Departamentos da Escola de Engenharia disponibilizaram as referidas verbas para a Escola de Engenharia em prol de demandas coletivas (combate a infestação de pombos, manutenção de banheiros e pequenas obras emergenciais). A Plenária entrou em apreciação das possibilidades de uso da verba de Livre Ordenação 2022 e ficou combinado que o Departamento, a princípio, vai liberar a verba para a Escola, mediante um compromisso da mesma em atender as demandas do TER relacionadas a pequenos reparos e, especialmente, no apoio à manutenção do LABPAS – Laboratório de Práticas Agrícolas Sustentáveis e que serão apresentadas à Escola de Engenharia pelo

chefe do TER. Colocada a proposta em apreciação foi aprovada, por unanimidade, pela Plenária. **13) Aprovação do BAREMA dos concursos de Biotecnologia e Hidrologia previamente aprovado por *ad referendum*.** O Prof. Leonardo informou que em virtude do prazo para submissão à CPPD, aprovou os baremas que serão utilizados nos concursos do TER (Hidrologia e Biotecnologia) via *ad referendum*. A seguir, apresentou para a Plenária os referidos BAREMAS para pontuação de títulos e currículos dos concursos de acordo com o edital. Agradeceu a Prof.<sup>a</sup> Rita do TEC que disponibilizou o modelo utilizado no concurso. Colocado em apreciação e votação, o BAREMA foi aprovado com abstenção dos Professores Rodrigo e Daiane. **14) Cronograma dos Concursos.** O Prof. Leonardo apresentou o cronograma dos concursos para Hidrologia e Biotecnologia, que acontecerão de forma simultânea do dia 04/04/2022 ao dia a 08/04/2022. Informou que o referido cronograma foi planejado de acordo com as etapas definidas na legislação -Edital 140/2021 e Resolução CEPEX/UFF 583 de 08/12/2021. Colocado em apreciação e votação, o Cronograma foi aprovado com abstenção dos Professores Rodrigo e Daiane. **COMUNICADOS: 1) Apresentação da professora Josiane Pereira.** O Prof. Leonardo e a Plenária Departamental deram boas-vindas a Prof.<sup>a</sup> Josiane da Universidade Federal Rural da Amazônia- UFRA. Ela veio acompanhar seu cônjuge e atualmente está lotada no TER. A Prof.<sup>a</sup> Josiane se apresentou, compartilhou sua trajetória e manifestou interesse nas atividades desenvolvidas pelo Departamento tanto no ensino, como na pesquisa e extensão.**2) Coordenação da Câmara do CREA.** A Prof.<sup>a</sup> Débora informou que está como Coordenadora da Câmara e sobre a agenda de reuniões para afastamentos nos referidos períodos. **3) Informe CREA.** A Prof.<sup>a</sup> Debora lembrou que está no terceiro mandato no CREA que termina no final de 2022 e não poderá renovar sua candidatura. Ressaltou sobre a necessidade de um novo representante (titular e suplente) para mandato de três anos. **4) Retorno dos Técnicos Administrativos.** O Prof. Leonardo informou que já foi encaminhado o Ofício TER nº11/2022- Assunto: Divulgação do “Retorno Presencial- Perguntas e Respostas” junto com a Instrução Normativa PROGEPE Nº 019, DE 08 DE MARÇO DE 2022. E que entrará em contato para orientar o retorno. **5) Retorno dos Professores.** O Prof. Leonardo informou para os professores verificarem as condições e os ambientes de trabalho para o retorno das aulas presenciais. Apesar de presente, a Prof.<sup>a</sup> Olga Kelman Brocki Calhman não contará como participante da reunião e não irá assinar a referida lista de presença, pois estava em período de férias. Não havendo mais nada a apresentar, o Prof. Leonardo deu como encerrada a reunião, cuja a presente Ata vai assinada por mim em conjunto com o Sr. Presidente com as contribuições dos membros da Plenária.

*Juliana da Rocha Silva*

Professor Leonardo da Silva Hamacher  
Presidente

Juliana da Rocha Silva  
Secretária