

Ata da 44ª Reunião Ordinária do Departamento de Engenharia Agrícola e do Meio Ambiente da Escola de Engenharia da Universidade Federal Fluminense, 02 de março de 2016.

Aos 02 (dois) dias do mês de março de 2016, na sala 462, pequeno Auditório do Departamento de Engenharia Civil, bloco "D" da Escola de Engenharia, às 14h00min, reuniram-se os membros do Departamento de Engenharia Agrícola e do Meio Ambiente – TER, conforme relação anexa, sob a presidência do Chefe de Departamento, Professor Flávio Castro da Silva, secretariado por Cássia Guimarães do Nascimento França. A Pauta foi previamente distribuída à plenária Departamental, e compreendeu os seguintes itens: **DELIBERAÇÕES**. 1) **Aprovação da Ata 43ª Reunião Ordinária**. A Ata da quadragésima terceira reunião do Departamento de Engenharia Agrícola e do Meio Ambiente obteve aprovação, porém a Profª. Chou Sin Hwa informou que não aprovaria a mesma em virtude de não a ter recebido previamente, ainda que não tenha participado da 43ª Reunião departamental, acrescentando ressalvas ao item 4.2 da Ata anterior e que estão informados nesta Ata, no item 23. 2) **Aprovação do Relatório Anual dos Docentes - RAD 2015**. Todos os Relatórios foram aprovados por unanimidade. 3) **Aprovação do Relatório de 12 meses de Estágio Probatório do Docente André Luiz Belém**. A Comissão de Estágio Probatório, após analisar toda documentação comprobatória, deu parecer favorável a aprovação do Relatório de 12 meses do professor André Luiz Belém. Após o relatado na Plenária foi aprovado por unanimidade. 4) **Aprovação do Relatório de 24 meses de Estágio Probatório da Docente Débora Candeias Marques de Moura**. A Comissão de Estágio Probatório, após analisar toda documentação comprobatória, deu parecer favorável a aprovação do Relatório de 24 meses da professora Débora Candeias. Após relatado na Plenária foi aprovado por unanimidade. 5) **Aprovação do Relatório de 24 meses de estágio probatório da Docente Izabella Christynne Ribeiro Pinto Valadão**. A Comissão de Estágio Probatório, após analisar toda documentação comprobatória, deu parecer favorável a aprovação do Relatório de 24 meses da professora Izabella Christynne Ribeiro Pinto Valadão. Após relatado na Plenária foi aprovado por unanimidade. 6) **Aprovação do Relatório de 12 meses de estágio probatório da Docente Roberta Jimenez de Almeida Rigueira**. A Comissão de Estágio Probatório, após analisar toda documentação comprobatória, deu parecer favorável a aprovação do Relatório de 12 meses da professora Roberta Jimenez de Almeida Rigueira. Após o relatado na Plenária foi aprovado por unanimidade. 7) **Pedido de aprovação do relatório de 32 meses de estágio Probatório do Docente Marcos Alexandre Teixeira**. A Comissão de Estágio Probatório, após analisar toda documentação comprobatória, deu parecer favorável a aprovação do Relatório de 32 meses do professor Marcos Alexandre Teixeira. Após o relatado na Plenária foi aprovado por unanimidade. 8) **Afastamento de Técnico de laboratório Elton de Oliveira para Capacitação externa à UFF**. O afastamento do Funcionário Elton de Oliveira é referente ao Curso de Doutorado que terá início em março de 2016. Foi sugerido que o Professor Dario reúna-se com os respectivos Funcionários Técnicos do Laboratório a fim de atender as necessidades dos serviços do laboratório na ausência do Técnico Elton de Oliveira. 9) **Aprovação da abertura de concursos para professores substitutos para o ano de 2016**. Foi aprovada por unanimidade a solicitação para abertura do Concurso Público para 02 (duas) vagas de Professor Substituto, sendo uma para a área de Fenômenos de Transporte e Hidráulica; na vacância da aposentadoria do Professor Eduardo Jorge e uma vaga para a área de Construções Rurais e Ambiência, na vacância com o falecimento do Professor Gustavo Carneiro de Noronha. Aprovada a Banca Examinadora com os respectivos Professores e Área de Concentração: Área de Concentração Construções Rurais e Ambiência - Presidente da Banca Examinadora: Prof. Marcos Alexandre Teixeira – SIAPE: 2034063; 1º Membro da Banca Examinadora: Prof. Ivenio Moreira da Silva – SIAPE: 3536897; 2º Membro da Banca Examinadora: Profª. Roberta Jimenez de Almeida Rigueira – SIAPE: 2212879; Suplente: Leonardo Silva Hamacher- SIAPE: 3436132. Área de Fenômenos de Transporte e Hidráulica: Presidente da Banca Examinadora: Profª. Débora Candeias Marques de Moura – SIAPE: 1582225 1º Membro da Banca Examinadora: Prof. André Luiz Belém – SIAPE: 2202288; 2º Membro da Banca Examinadora: Prof. Marcio Cataldi – SIAPE: 1714743; Suplente: Prof. Dario de Andrade Prata Filho- SIAPE:

1000289. 10) **Mudança de nome de Laboratório.** O professor André Belém relatou que através da DTS Nº 08 de 21 de Setembro de 2015 foi determinado o nome do laboratório sob sua responsabilidade como Laboratório de Qualidade da Água e Sistemas Ambientais (LabQUALIS) e que durante os últimos 12 meses, o professor tem tentado em vão conseguir apoio financeiro de agências de financiamento e empresas como a Petrobrás, mas que o nome do Laboratório tem se tornado um impedimento, pois restringe a área de atuação. O professor relatou ainda que quando assumiu o cargo de Professor do TER em Março de 2015, cadastrou um grupo de pesquisa na PROPPI com o nome de Observatório Oceanográfico, e que conta atualmente com a participação de alunos e professores do departamento bem como de outras Instituições. A Petrobrás foi uma das interessadas em desenvolver projetos junto ao grupo e por isso mesmo, o Prof. André Belém solicita a mudança de nome do LabQUALIS para Observatório Oceanográfico, de forma a viabilizar os acordos de cooperação e financiamento com as agências externas, lembrando que o tema Qualidade de Água, disciplina do TER sob sua responsabilidade, além da disciplina de Mudanças Climáticas, estariam englobadas sob a mesma área de atuação do "Observatório". Esta solicitação foi então apresentada a plenária do departamento que aprovou por unanimidade a mudança do nome do LabQUALIS para Observatório Oceanográfico, que será oficializado com a emissão de uma nova DTS pelo Departamento. 11) **Solicitação de uma nova composição do Colegiado do TGH a luz do que foi discutido na 39º Reunião ordinária do TGH.** O Professor Márcio Cataldi, Coordenador do Curso de Engenharia de Recursos Hídricos e do Meio Ambiente, leu em voz alta para os presentes a relação da nova composição do Colegiado do Curso, a saber: Presidente – Prof. Marcio Cataldi; Titular: Prof. Flávio Castro Silva; Suplente: Prof. Leonardo Silva Hamacher; 1º Titular Prof.^a Chou Sin Hwa; Suplente: Prof. Dario de Andrade Prata Filho; 2º Titular: Prof.^a Mônica Da Hora Suplente: Prof. Antônio Ferreira Da Hora; 3º Titular: Prof. André Luiz Belém; Suplente: Prof. James Hall. Ao final da leitura, a Professora Lívia Maria da Costa Silva pleiteou para si a vaga de suplente do Professor Antônio da Hora, sob alegação de que ele está cedido. O Professor Marcio Cataldi argumentou que a relação apresentada havia sido uma decisão de Colegiado, entretanto a Professora Lívia Maria contrapôs com a argumentação de que ela teria direito a assento no Colegiado além de ser ex-aluna do curso. A Professora Mônica de Aquino Galeano Massera da Hora tomou a palavra e explicou que durante a reunião do Colegiado, quando o assunto da nova composição foi tratado, o Professor James Hall havia sugerido o nome da Professora Lívia Maria e, em seguida, o Professor Dario manifestou o interesse em integrar ao Colegiado, sendo o nome dele aprovado por unanimidade. A Professora Mônica da Hora ofereceu o assento dela como Titular, bem como o assento do Professor Antônio Ferreira da Hora, como Suplente no Colegiado. O Professor Flávio Castro da Silva sugeriu que o assunto retornasse ao Colegiado, ao que o Professor Marcio Cataldi contrapôs, novamente, afirmando que o assunto já havia sido aprovado no Colegiado, mas que iria elaborar por escrito tal decisão e que traria o assunto para a próxima reunião. 12) **Alteração do nome do Laboratório de modelagem do sistema Climático que foi publicado na DTS - TER Nº 08 de 21 de setembro de 2015 como Laboratório de Meteorologia, Climatologia, Oceanografia Integrado ao Meio Ambiente - LABSCLIM por LAMMOC - Laboratório de Monitoramento e Modelagem do sistema Climático, sob coordenação do professor Marcio Cataldi, situado na sala 304 do Bloco E da escola de Engenharia.** O Prof. Márcio Cataldi solicitou que o nome do laboratório passou a ser LAMMOC – Laboratório de Monitoramento e Modelagem do Sistema Climático. Após o relatado na Plenária foi aprovado por unanimidade. 13) **Abertura do processo eleitoral para Coordenador do TGH.** O professor Marcio Cataldi, informou que seriam abertas as inscrições de chapas para concorrer aos postos de coordenador e Vice Coordenador do Curso de Engenharia de Recursos Hídricos do dia 08/03 ao dia 10/03 e que, até aquele momento, a possível chapa estava em fase de articulação. 14) **Solicitação de aprovação do projeto de Pesquisa Geração de Cenários de Afluência Sazonais Utilizando Previsões Numéricas do Clima.** O Prof. Márcio Cataldi informa que por detalhes nos períodos de requisição de prorrogação do referido projeto, o mesmo não foi renovado automaticamente e que, assim sendo, irá novamente submeter o mesmo. A plenária aprovou por unanimidade.

15) Solicitação de novo funcionário (a) tendo em vista a saída de uma técnica administrativa Viviane Cezario Barroso, SIAPE Nº 2163402. O Professor Flávio Castro da Silva comunicou que o Departamento solicitou, no dia 24 de fevereiro de 2016, um novo funcionário para a secretaria do Departamento a fim de preencher a vaga da técnica administrativa Viviane Cezario Barroso. Tal solicitação foi realizada através do Memorando 020/2016, para a Direção da Escola de Engenharia. A Plenária aprovou por unanimidade.

16) Laboratórios: inventário e recepção de estagiários. O professor Flávio Castro da Silva solicitou aos professores responsáveis pelos laboratórios que realizassem um inventário de patrimônio do TER, a fim de que o Departamento tenha conhecimento de todos os bens. Foi abordada também a questão dos estagiários nos laboratórios do Departamento. Com relação a isto os professores Márcio Cataldi e Mônica Da Hora relataram que tal procedimento está sendo analisado pelos colegiados e NDE's.

17) Solicitação de área para desenvolvimento de projetos de ensino, pesquisa e extensão junto à reitoria. O Professor Flávio Castro da Silva relatou a Plenária que alguns professores do Departamento estão elaborando alguns projetos para solicitar área para desenvolvimento de projetos de ensino, pesquisa e extensão. A importância desta área está no fato de que o Departamento não possuir área em campo aberto para ministrar aulas práticas para os alunos dos dois cursos. A Plenária aprovou por unanimidade.

18) Inventário de propriedade e documental do TER. O Professor Flávio Castro da Silva relatou a Plenária a necessidade de ser realizado um Inventário de propriedade e documental do Departamento. A Plenária aprovou por unanimidade.

19) Aprovação da criação de comissão de TCC. Após apresentação do Prof. Antônio Carlos Sá de Gusmão a respeito da condição atual dos Trabalhos de Conclusão de Cursos e ampla discussão pela Plenária, foi solicitada a criação de comissão específica para revisão dos procedimentos atuais, e após pronunciamentos da Plenária foi aprovada por unanimidade a criação de comissão de TCC, composta pelos seguintes professores: Antônio Carlos Sá de Gusmão, Débora Candeias Marques de Moura; Dario de Andrade Prata Filho, Roberta Jimenez de Almeida Rigueira; Marcos Alexandre Teixeira e Márcio Cataldi; sendo presidida pelo primeiro.

20) Criação do logotipo e atualização da homepage do Departamento. Foi aprovada por unanimidade a criação de um logotipo para o Departamento bem como a atualização das informações contidas no site www.ter.uff.br. Isto será importante para dar maior visibilidade ao departamento e auxiliar serviços administrativos. O professor André ficou como responsável pela atualização do site do Departamento e na elaboração do logotipo. Após esclarecimentos, a plenária aprovou por unanimidade.

21) Repositório de documentos oficiais do Departamento. O Prof. Flávio iniciou o tópico relatando a necessidade do departamento ter um repositório de documentos oficiais e passou a palavra para o Prof. André, que sugeriu o uso do espaço alocado no Google Docs e na página oficial do TER, para armazenar documentos e modelos de formulários comumente usados pelo departamento. Com isso, o departamento irá disponibilizar para todos os professores o link com esse endereço e adicionar na página principal do TER com acesso controlado aos professores e requerentes. Após esclarecimentos, a plenária aprovou por unanimidade.

22) Aprovação da Progressão Funcional da Classe de Professores Adjunto A1 para Adjunto A2 da Profa. Izabella Christynne Ribeiro Pinto Valadão. Após apresentada toda a documentação comprobatória da professora Izabella, a plenária aprovou por unanimidade a progressão funcional da Classe de Professores Adjunto A1 para Adjunto A2.

23) A prof. Livia Maria solicitou incluir o assunto referente a Publicação da DTS nº 016/2015 de 30 de novembro de 2015, discutida na 43ª reunião do TER, sobre a criação de uma comissão

de acompanhamento da disciplina Biotecnologia Geral. Foi solicitado o cancelamento no dia 13 de janeiro, sendo que em 14 de janeiro foi encaminhado um e-mail ao Departamento informando o cancelamento da DTS supracitada. Ao contrário do que foi informada, esta DTS foi publicada no dia 26 de fevereiro de 2016. Foi aprovada por unanimidade que será feita uma nova DTS solicitando que a DTS Nº 016/2015 "torne sem efeito". A Profª Chou Sin Hwa tomou a palavra e esclareceu o que se trata a DTS 16/2015, referente as reclamações dos alunos do Curso de Engenharia de Recurso Hídricos e do Meio Ambiente com relação a Prof.ª Lívia Maria da Costa Silva. Esclareceu também a composição da comissão de acompanhamento das aulas ministradas pela professora supracitada e a importância de tal decisão junto ao colegiado do Curso de Engenharia de Recurso Hídricos e do Meio Ambiente. Após esclarecimentos, a plenária aprovou uma nova publicação tornando a DTS Nº 016/2015 sem efeito. **24) Representantes para a Comissão Permanente Regional da NR-18 e SECONCI.** Foi informado pelo Professor James Hall a necessidade de indicar membros do TER para participar da Comissão Permanente Regional da NR-18 como grupo de apoio. Foram indicados e aprovados por unanimidades os nomes do titular, Prof. James Hall, SIAPE: 7307818, e Prof. Leonardo Silva Hamacher, SIAPE: 3634132, como suplente. Além disso, também foi aprovada pela plenária, e de maneira unânime, a participação do Professor James Hall nas reuniões de avaliação para empresas da construção civil, para a Segurança do Trabalho, junto ao Serviço Social da Indústria da Construção - SECONCI, Prêmio Vitae Rio da comissão formada pelo titular, Prof. James Hall, SIAPE: 7307818, e pela Prof.ª Olga Kelman Brocki Calhman, SIAPE: 1758645. **25) Aprovação da criação de comissão para avaliação da Progressão Horizontal de Prof Adjunto III para Prof. Adjunto IV do Prof . Antonio Henrique Monteiro da Fonseca Thomé da Silva.** Apesar de ter ocorrido uma dúvida sobre a responsabilidade de se avaliar a progressão do referido Professor, em função do mesmo estar atualmente lotado no TEM, optou-se por criar a comissão para avaliação da Progressão e, além disso, definir junto ao setor competente da UFF, quem de fato, deve se responsabilizar por esta progressão, o TER ou o TEM. A comissão criada foi constituída pelos professores Flávio Castro da Silva, SIAPE: 1897877, Prof.ª Mônica Galeano de Aquino Massera da Hora, SIAPE: 3540061 e Prof. Márcio Cataldi, SIAPE: 1714743. A referida decisão foi aprovada por unanimidade. **26) Pedido que, nas disciplinas do TER aplicáveis aos cursos do TGH e TGR, 20% das vagas sejam disponibilizadas para os alunos do TGR (caso a turma seja direcionada ao TGH), e vice versa.** Após o relato da importância de tal alteração feito pelo Prof. Marcos, e do relato da profª Chou, que chamou a atenção quanto às disciplinas optativas, que não são obrigadas a serem oferecidas pelo departamento todos os semestres, só quando puder, e quando as vagas são oferecidas, as optativas ou eletivas, devem ser verificadas junto aos professores responsáveis; foi sugerido e acatado pela plenária, que os coordenadores do TGR e do TGH se encontrassem e avaliassem quais disciplinas de fato se enquadrariam nesses quesitos para, então, realizar a abertura das vagas conforme solicitado. A referida decisão foi aprovada por unanimidade. **RELATOS:** **1. Relato da Professora Izabella Valadão referente ao prêmio recebido na III Semana de Desenvolvimento Acadêmico de 2015.** A Profª Izabella informou que em dezembro de 2015 o referente prêmio foi aprovado em 1ª lugar. **2. Relato da Professora Izabella Valadão referente ao lançamento do Livro de sua autoria.** A prof.ª Izabella Christynne Ribeiro Pinto Valadão informou o título do seu Livro: Manual de Tijolo Ecológico com Reaproveitamento de Resíduos Sólidos. **3. Relato do Professor Carlos Rodrigues Pereira sobre o desempenho da Pós Graduação em Engenharia de Biossistemas (PGEB).** O prof. Carlos informou que o PGEB

está em processo de seleção de Mestrado neste período 1º/2016. **4. Relato do Professor Leonardo Hamacher sobre o desempenho do programa de Monitoria do TER.** Com relação ao Programa de Monitoria do TER, o professor Leonardo Hamacher informou que na seleção para o ano de 2016, todos os 15 projetos apresentados pelo TER foram aprovados e que o departamento, na distribuição realizada pela divisão de monitoria (DMO), foi contemplado com 14 vagas (bolsas) para este exercício. Após conversa com o professor Marcos este abriu mão de uma de suas vagas. Sendo que as demais foram alocadas uma em cada projeto. Ressaltou ainda o início do processo seletivo para o dia 07 de março de 2016 e, finalmente, a preocupação com futuros cortes de bolsas, mesmo após a distribuição das mesmas. **5. Preenchimento dos diários de classe;** O Professor Flávio Castro da Silva solicitou que os professores ao final do período, entregassem os diários de classe devidamente preenchidos. A Professora Mônica de Aquino Galeano Massera da Hora sugeriu que, tal como era feito no passado, a Secretaria do Departamento poderia preparar pasta individuais por disciplinas com os diários impressos para auxiliar os professores. O Professor Flávio Castro da Silva concordou com a sugestão e solicitou que a Secretaria procedesse a impressão e separação dos diários em pastas a serem disponibilizadas aos professores. **6. Assuntos gerais da coordenação do TGH.** Foi solicitado pelo professor Marcio Cataldi, Coordenador *pro tempore* do TGH, que todos os professores que ministram disciplinas a partir do sétimo período (inclusive) não ofereçam suas disciplinas no horário da manhã, já que nesses períodos a maioria dos alunos já estão fazendo estágio obrigatório e que, normalmente, o horário da manhã é utilizado para esta atividade. Posteriormente, o professor Marcio Cataldi e a Professora Mônica da Hora compartilharam com a plenária uma deliberação do Colegiado do TGH no sentido de liberar que os alunos formandos pudesse realizar o estágio obrigatório em laboratórios cadastrados de pesquisa da UFF. **7. Relato do Prof. Antônio Carlos Sá de Gusmão sobre a defesa de Doutorado.** O Professor Antônio Carlos Sá de Gusmão comunicou a Plenária Departamental que no dia 29 de fevereiro de 2016 foi aprovado em sua defesa de Tese no Curso de Doutorado, na Área de Engenharia de Transporte na Coppe/UFRJ– Instituto Alberto Luiz Coimbra de Pós-Graduação e Pesquisa de Engenharia, obtendo a Titulação de Doutor. O Prof. Gusmão fez um breve relato do curso e da sua defesa para conhecimento da Plenária, a qual o saudou e parabenizou pela aprovação. Assim, sem mais nada a tratar, encerrou-se a reunião às 18h00min, presidida pelo Professor Flávio Castro da Silva e redigida por mim, Cássia Guimarães do Nascimento, a presente ata vai assinada em conjunto com o Senhor Presidente.



Prof. Flávio Castro da Silva
Presidente



Cássia Guimarães do Nascimento
Secretária