

Ata da Reunião Ordinária de Colegiado de Unidade - Instituto de Ciências da Sociedade e Desenvolvimento Regional da UFF realizada por videoconferência no dia vinte e cinco de agosto de dois mil e vinte e um, às quatorze horas.

1 Aos vinte e cinco dias do mês de agosto de dois mil e vinte e um, às quatorze horas,
2 em videoconferência realizada por meio do aplicativo *Google Meet*, reuniram-se sob a
3 presidência da professora Ana Maria Almeida da Costa os seguintes docentes
4 conselheiros: Cláudia Mara Barboza dos Santos Alvarenga, Edimilson Antônio Mota,
5 Elis de Araújo Miranda, Erick Quintas Conde, Erica Terezinha Vieira de Almeida, José
6 Colaço Dias Neto, Leda Regina de Barros Silva, Mayra Silva de Souza, Márcia Regina
7 da Silva Ramos Carneiro, Maria Gabriela Scotto, Roberto Moll Neto, Samuel Alex
8 Campos, Vladimir Faria dos Santos. Os técnicos conselheiros: Alessandro Soares
9 Lopes, Marco Aurélio Carneiro, Rafael Velasco Pessanha, Thaís Castro Koch, Vinícius
10 Faria de Souza. A discente: Ana Tereza Carvalho Viana. Os demais participantes: Ana
11 Lúcia Novais, Anizaura Lídia Rodrigues de Souza, Bárbara Breder Machado, Elizabeth
12 Pacheco, Guilherme Carvalho, José Eduardo Manhães, Júlio Cesar Mendonça Gralha,
13 Paulo Rodrigues Gajanigo, Rodrigo de Araújo Monteiro, Carmelita Freitas dos Santos,
14 Micheli Marques Borowsky, Daniel Assumpção, Giulia Hanna, Laís Valadão. A reunião
15 foi presidida pela Diretora de Unidade, professora Ana Maria Almeida da Costa, que
16 iniciou a reunião agradecendo a presença de todos e tratou dos seguintes pontos de
17 pauta previamente informados. **1- Informes** - informando que iniciou a quinta semana
18 de gestão à frente da direção do Instituto, juntamente com o professor Rodrigo
19 Monteiro, a sr^a presidente destacou que está tomando conhecimento das demandas e
20 do funcionamento dos setores do ESR reunindo-se e com os servidores de cada
21 repartição. Com alegria por poder contar com profissionais qualificados, agradeceu ao
22 grupo de servidores técnicos pela contribuição neste primeiro momento ao assumir a
23 direção de unidade. Continuou informando que, após o envio da pauta, foi feita uma
24 consulta à secretaria geral dos conselhos sobre a vigência do atual colegiado de
25 unidade e obteve esclarecimentos de que deveria ser convocada novas eleições para
26 este colegiado e que a comissão eleitoral para este pleito deverá ser composta por
27 quatro docentes titulares e dois docentes suplentes. Após este informe a sr^a
28 presidente consultou a plenária sobre a inclusão deste ponto na pauta desta reunião.
29 **Encaminhamento:** incluir o ponto **deliberações sobre consulta eleitoral para**
30 **novos representantes no colegiado de unidade.** **Em votação:** a plenária aprovou,

31 por unanimidade, a inclusão do ponto de pauta. A professora Ana Costa sugeriu um
32 prazo de duas semanas para o envio dos nomes para compor a comissão de
33 acompanhamento deste processo eleitoral. A professora Cláudia Alvarenga atentou
34 para a observância do período de recesso escolar de 25/09 a 03/10, conforme
35 calendário oficial, de forma que não coincida com o período de votação. Após alguns
36 posicionamentos a professora Ana Costa encaminhou a seguinte proposição
37 apresentada anteriormente pelo professor José Colaço: **Encaminhamento:** o atual
38 colegiado exercerá o mandato *pró-tempore* até a homologação da nova formação do
39 colegiado de unidade. **Em votação:** a plenária aprovou, por unanimidade, a atuação
40 *pró-tempore* do atual colegiado até a homologação da nova composição. **2-**
41 **Homologação da comissão para consulta eleitoral para coordenador e vice-**
42 **coordenador do curso de bacharelado em Geografia** - foi apresentada a seguinte
43 composição da comissão para consulta eleitoral para coordenador e vice-coordenador
44 do curso de bacharelado em Geografia: os docentes titulares Marco Antônio Sampaio
45 Malagoli (presidente), Gustavo Henrique Naves Givisiez, Maria Carla Barreto Santos
46 Martins; a docente suplente: Adriana Figueira Leite; a discente titular Aline Cabral Lírio
47 Brito e suplente Quézia Beiral Muniz. A comissão foi aprovada pela plenária. **3-**
48 **Comissão da Semana Nacional de Ciência e Tecnologia 2021** - a professora Elis
49 Miranda informou o interesse, apresentado na reunião do departamento de Geografia,
50 da professora Silvana Silva em participar da como representante de Monitoria na
51 comissão da agenda acadêmica que compõe a Semana Nacional de Ciência e
52 Tecnologia. Continuou relatando que a Mostra de Extensão IFF/UENF/UFF/UFRRJ
53 acontece junto com a SNCT e solicitou que o professor Marcus Vinícius Sales,
54 representante de extensão do ESR, trouxesse informações acerca deste evento para
55 este colegiado. Professora Ana Costa sugeriu que esta comissão fosse composta por
56 um representante de cada departamento. Professora Cláudia Alvarenga informou que
57 não tem interesse em permanecer na comissão da agenda acadêmica no ano
58 corrente. **4- Proposta de criação de conselho com vistas à elaboração e**
59 **implementação das normativas para retomada das atividades presenciais no**
60 **ESR** – informando que a comissão de acesso ao ESR foi reelaborada, a sr^a presidente
61 esclareceu que, após contato com gestores de outras unidades, foi cogitada a criação
62 de um conselho para traçar um caminho para futura retomada das atividades
63 presenciais. Passando a palavra para o vice-diretor, o professor Rodrigo Monteiro
64 explicou que desde a segunda semana de gestão foi designada uma nova comissão
65 que avalia as solicitações de acesso esporádicas e pontuais no período de pandemia
66 para proceder ou não a autorização. Esclareceu que a proposta de criação de um
67 conselho consultivo visa a concepção, discussão e implementação de protocolos de

68 acesso formada inicialmente por representantes dos departamentos para construir
69 diálogos com a direção de unidade a fim de criar o plano de retomada gradual e
70 seguro das atividades presenciais no momento adequado, quando assim for permitido.
71 Apresentando sua preocupação com a realização presencial do ENADE, o professor
72 Júlio Gralha informou que até o momento as notícias são de que o ENADE deverá ser
73 realizado no local onde o aluno estuda e relatou que o edital autoriza justificativa de
74 ausência apenas para alunos que apresentarem atestado médico. Professor Roberto
75 Moll sugeriu que a realização deste certame, na modalidade presencial, fosse
76 suspenso e questionado junto à PROGRAD visto que não há possibilidade de
77 deslocamento para os alunos que atualmente retornaram aos seus municípios de
78 origem na ocasião das aulas remotas durante o período da pandemia. O servidor
79 Marco Aurélio manifestou sua preocupação com o retorno presencial das atividades no
80 atual contexto de pandemia relatando que os termos de acesso aos laboratórios, por
81 exemplo, direcionam a responsabilidade para o indivíduo, ressaltando que considera
82 importante que a instituição e governantes também se responsabilizem pelas
83 conseqüências dessa autorização. Professora Ana Costa ressaltou que este conselho
84 será consultivo e frisou que não está propondo o retorno às atividades presenciais,
85 mas sim, a exemplo de outros institutos, a elaboração de um plano que norteie a
86 retomada das atividades no momento oportuno e autorizado. Professora Leda afirmou
87 a importância de se trabalhar em conjunto com o comitê de biosegurança para o
88 retorno das atividades. Saudando a iniciativa da direção pela criação deste conselho e
89 reforçando a sua importância, a professora Bárbara Breder apresentou sua
90 disponibilidade em participar do mesmo. Professor Rodrigo Monteiro reforçou que este
91 conselho será formado por docentes dos departamentos, servidores técnicos e
92 discentes. **Encaminhamento: Aprovar a criação do conselho consultivo com**
93 **vistas à elaboração e implementação das normativas para retomada das**
94 **atividades no ESR formado por um docente representante de cada**
95 **departamento, um representante discente e um representante técnico. Em**
96 **votação:** a plenária aprovou a criação do referido conselho. Ficou determinado que os
97 representantes dos departamentos presentes na reunião, bem como dos técnicos
98 administrativos e discentes deveriam informar aos chefes e a seus segmentos sobre
99 esta demanda. Os nomes definidos pelos setores deverão ser encaminhados para a
100 secretaria da direção até o dia dez de setembro. Professor Erick Conde relatou a
101 dificuldade do departamento de psicologia de encaminhar um representante para
102 comissões com prazo curto para indicação, em função da data de reunião
103 departamental não coincidir com o prazo. Professora Ana Costa solicitou aos chefes
104 de departamentos que encaminhassem o calendário de reuniões departamentais para

105 ciência da direção. **5-Apresentação do plano de aplicação dos recursos da Livre**
106 **Ordenação** – a sr^a presidente informou que tomou ciência da execução dos recursos
107 de Livre Ordenação do ano corrente e que se preocupa em utilizar os recursos com
108 zelo, mas também pretende cuidar para que não sejam devolvidos. Relatou que se
109 reuniu com os funcionários dos setores como zeladoria e patrimônio para verificar as
110 demandas e recebeu as solicitações de compra destes setores que até então não
111 tinham sido contempladas. Ressaltou que uma das preocupações era a manutenção
112 do elevador cujo adequado funcionamento pode ser verificado no momento da visita
113 do reitor ao ESR. Relatando o impacto que foi a visita ao Galpão Cultural, professora
114 Ana destacou a inexistência de um projeto para reforma o que inviabiliza a
115 continuidade das obras deste espaço. Informou que encontrou o entorno do Galpão
116 Cultural em estado de abandono e que optou pela suspensão da execução das obras
117 deste, uma vez que apenas cerca de quarenta por cento de todo telhado estava
118 completo, com madeiras e ferragens mal armazenadas, expostas ao tempo o que
119 pode causar deterioração rápida de todo material o que justifica a suspensão da obra
120 e retirada dos recursos que seriam gastos com o galpão neste momento. A servidora
121 Fátima Monteiro informou que os recursos referentes ao ano corrente são no valor de
122 noventa e sete mil reais destinados para custeio e seis mil e quatrocentos reais
123 destinados para capital, destacando que qualquer demanda poderia ser enviada para
124 o email do setor financeiro para verificar a disponibilidade de pregão em aberto para
125 aquisição.. A Sr^a presidente informou que os próximos orçamentos serão divulgados
126 com antecedência para haver tempo adequado de planejamento. **6-Informes - 6.1-**
127 **Galpão Cultural** - a professora Ana Costa informou que pretende se reunir com
128 docentes que trabalharam na construção da proposta cultural do galpão para abordar
129 sobre a retomada do projeto deste espaço. O servidor Vinícius Faria relatou que, além
130 de ter ocorrido descaracterização parcial do que era o projeto inicial do galpão cultural,
131 o espaço não conta com banheiro e guarita adequados para utilização dos vigilantes,
132 afirmando que deverá ser realizado um empenho para criação do projeto. Professor
133 Edimilson Mota corroborou a fala do servidor Vinícius afirmando que foi enfático em
134 reuniões anteriores sobre a inexistência de projeto básico para reforma do galpão.
135 Professora Elis Miranda deu informes de que foi contatada pelo chefe da antiga rede
136 ferroviária alertando que todo material da ferrovia Leopoldina Railway dentre eles
137 documentos, fotografias, mapas originais das ferrovias estariam sendo transferidos
138 para a sede do DNIT em Campos, e solicitou que alguma instituição formalizasse a
139 guarda deste material para que não fosse perdido. A professora sugeriu que este
140 material futuramente faça parte do acervo do galpão cultural. Professor Roberto Moll
141 informou que levará esta questão para o departamento do CHT e corroborou a

142 importância desse material, ressaltando que como o novo campus do ESR está sendo
143 construído no antigo espaço da ferrovia, seria justo que esse material ficasse sob a
144 guarda da UFF. Professora Érica Terezinha relatou que a gestão anterior já havia
145 recebido esta demanda há cerca de três meses, mas que desconhecia as providências
146 tomadas. Professora Ana Costa informou que entrará em contato com o responsável
147 para formalizar o interesse do ESR pela guarda deste acervo. **6.2 - SPA** – afirmando
148 que reuniu-se com a comissão de transição do SPA, a sr^a presidente, professora Ana
149 Costa, destacou que esta instância possui uma demanda apresentada há quase dois
150 anos em busca de um espaço mais adequado para atendimento à comunidade e
151 informou que a atual gestão realizou uma visita no local de funcionamento do SPA e
152 corroborou que o prédio não possui as condições mínimas para o desenvolvimento de
153 atividades em consultório de psicologia. Após esta etapa, vislumbrou os seguintes
154 locais, nas proximidades do ESR, para funcionamento do SPA: salas independentes
155 que pertencem ao asilo Monsenhor Severino, porém o quantitativo de salas é
156 insuficiente; o espaço pertencente ao Abrigo João Viana, num primeiro momento, foi
157 aprovado pela comissão, no entanto, posteriormente foi descartado por associar a
158 atividade dos consultórios de atendimento psicológico ao simbolismo de uma
159 instituição de internação para pacientes psiquiátricos; outra alternativa cogitada foi a
160 construção de containers próprios para o SPA, no espaço ao lado do bloco H.
161 Professor Edimilson Mota apresentou descontentamento em não ter sido comunicado
162 sobre a mobilização de transição do SPA uma vez que a sala com todo material do
163 seu projeto se encontra no prédio do SPA solicitando, então, a inclusão de seu nome
164 para futuras discussões da transição deste espaço. Professora Ana Costa afirmou que
165 teve cuidado em verificar todos os espaços, projetos e ressaltou que o contrato
166 firmado previa apenas o funcionamento do SPA e nenhum outro laboratório.
167 Manifestando apoio ao projeto de reconstrução do ESR, professora Leda Regina
168 afirmou que está sendo possível vislumbrar a perspectiva da atual gestão nesta
169 primeira reunião de colegiado. Professora Elis Miranda questionou sobre a
170 representação do ESR junto ao Conselho Municipal de Cultura que foi informado na
171 reunião de colegiado do mês de julho. Professora Ana Costa esclareceu que a
172 indicação foi encaminhada na primeira semana de sua gestão, mas que foi informada
173 que o reitor do IFF foi designado para assumir a representação das universidades no
174 referido conselho. Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada às dezessete
175 horas e trinta minutos. E, para constar, eu, Sandra Ribeiro de Azevedo, Secretária
176 Executiva, redigi a presente ata que assino junto com a Senhora Presidente. Campos
177 dos Goytacazes, vinte e cinco de agosto de dois mil e vinte e um.