



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE

1 **Ata da Reunião Ordinária nº 76 do Departamento de Ciências Exatas, Biológicas e da Terra (PEB).**
2 Aos dois dias do mês de setembro de dois mil e vinte, às quinze horas e dez minutos, reuniram-se
3 por videoconferência os membros deste Departamento, sob a presidência do professor Vinicius
4 Mendes Couto Pereira, Chefe do Departamento de Ciências Exatas, Biológicas e da Terra – PEB.
5 **Estiveram presentes, os professores:** André Luiz Gomes da Silva, Célia Maria Lira Jannuzzi, Cléber
6 de Almeida Corrêa Junior, Érika Silos de Castro Batista, Fábio Pacheco Ferreira, Fabrizzio Condé de
7 Oliveira, Francisco de Assis Alves da Silva, Francisco Miguel Zamora Inuma, Geórgia Regina
8 Rodrigues Gomes Poly, Gustavo Silva Semaan, Horacio M. da Silva M. D. Linhares, Igor David da
9 Costa, Jean Carlos Miranda da Silva, João Bosco Bezerra de Farias, Joviana Sartori de Souza, Juan
10 Lucas Nachez, Laci Mary Barbosa Manhães, Marcelo de Oliveira Dias, Marcelo Garcia Simão,
11 Marcelo Nocelle de Almeida, Marciano Alves Carneiro, Marcos Vinícius Naves Bêdo, Margarida dos
12 Santos Pacheco, Maria Carmen Moraes, Maria Danielle Rodrigues Marques, Maurício Rodrigues
13 Silva, Nicole Brand Ederli, Ricardo Silveira Sousa, Rodrigo Erthal Wilson, Sandra Machado de Souza
14 Lima, Thiago Jordem Pereira, Tibério Borges Vale, Vítor Manoel Rodrigues do Nascimento, Wagner
15 Rambaldi Telles e Wendel Mattos Pompilho. **Professores Afastados:** Daniel Costa de Paiva (Pós-
16 doutorado), Erick Javier Palacios Escobar (Doutorado), Fernanda Mendonça de Vasconcellos
17 (Doutorado), Glaucia Ribeiro Gonzaga (Doutorado), Juliana Alves Carvalho (Doutorado), Luciano
18 Gomes de Medeiros Junior (Pós-doutorado), Renata Bacellar Mello (Doutorado), Rodolfo Alves de
19 Oliveira (Férias) e Rosilene Abreu Portella Corrêa (Licença à Gestante). **A pauta da reunião foi: 1.**
20 **Informes; 2. Projetos; 3. Progressão Funcional; 4. Plano de Trabalho Remoto; 5. Afastamentos; 6.**
21 **Aprovação de RAD 2019; 7. Assuntos gerais.** Iniciam-se os trabalhos. **1. Informes: 1.1.** A
22 professora Danielle informou que havia selecionado uma aluna para a monitoria das disciplinas
23 Física I e Física II e que a seleção para o monitor da disciplina do professor Rodrigo aconteceria
24 nesta semana. Informou também que havia encaminhado à Direção o nome dos integrantes da
25 Comissão Eleitoral para escolha nos novos chefe e subchefe do PEB, que será formada por: Maria
26 Danielle Marques (Presidente), Rodrigo Erthal (Vice-presidente), Willian Pontes (Secretário), Gessy
27 Rosalino (Secretária Suplente), Aline Granja (Discente) e Thuanny Pereira (Discente Suplente). A
28 professora disse que havia encaminhado um *e-mail* para a Secretaria Geral da UFF pedindo
29 informações sobre as eleições, mas que não havia obtido resposta. Então, após sugestão do
30 professor Tibério, enviou *e-mail* à STI, por ser o setor que está cuidando da implantação do



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE

31 sistema de eleição remota, mas também não obteve resposta. Ela disse que assim que tivesse
32 alguma informação importante, avisaria a todos. Sobre o projeto Jovens Talentos, a professora
33 informou que a seleção dos candidatos foi realizada remotamente e que a FAPERJ havia
34 informado, na semana passada, que o envio da documentação poderá acontecer da mesma
35 forma, podendo já serem iniciadas as atividades com esses alunos. **1.2.** O professor Tibério
36 informou que, em consulta ao superintendente da STI, ele foi informado que estavam terminando
37 a instalação do sistema para votação remota, portanto, ele acreditava que, em breve, a eleição
38 para a chefia departamental poderia ser realizada. O professor informou ainda que o processo de
39 progressão vertical ainda não havia sido incluído no SEI, e que não era possível utilizar o
40 procedimento do processo de progressão horizontal com esse fim no sistema. Ele disse que a
41 CPPD ainda estava preparando a base de conhecimento para inserir esse tipo de processo no SEI.
42 O professor Vinicius questionou se ele tinha alguma informação sobre como ficaria a situação dos
43 processos de progressão vertical abertos em meio físico e que não puderam ser enviados às
44 comissões avaliadoras devido à suspensão das atividades presenciais. Ele explicou que os docentes
45 ficariam prejudicados, visto o efeito financeiro se dar a partir da data do parecer da comissão. O
46 professor Tibério esclareceu que o protocolo da Reitoria estava abrindo às quartas-feiras e que
47 estavam recebendo esses processos. O professor disse ainda que, na semana passada, foi
48 concluída uma licitação para contratação de uma empresa que possibilitará a admissão de um
49 motorista para o Instituto. Esse funcionário fará o percurso Pádua – Campos – Macaé – Rio das
50 Ostras e levará os processos físicos dessas unidades até o protocolo da Reitoria, uma vez por
51 semana. Sendo assim, o professor explicou que esses processos poderão, em breve, ter o seu
52 devido andamento. **1.3.** O professor Gustavo informou que já estava desenvolvendo as atividades
53 com os alunos do projeto Jovens Talentos através de encontros semanais *on line*. Ele disse que
54 havia recebido duas novas bolsas. **1.4.** O professor Maurício informou que sua progressão
55 funcional para Associado D2 havia sido efetivada, embora no *site* de acompanhamento o seu
56 processo não conste como encaminhado para o setor de pagamento. O professor Vinicius explicou
57 que o mesmo havia ocorrido com ele e que acreditava que o *site* não estava sendo atualizado. O
58 professor Maurício informou ainda que havia selecionado os dois bolsistas para seu projeto de
59 extensão e que a documentação já havia sido enviada. **1.5.** A professora Sandra disse que enviaria
60 ao Departamento um *folder* do seu projeto de extensão “Matemática das Epidemias”, em parceria



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE

61 com a Universidade Federal de Santa Catarina, para ser enviado aos docentes e solicitou que a
62 ajudassem na divulgação. **1.6.** A professora Carmen solicitou ao Departamento que fosse enviado
63 um *e-mail* à CPPD questionando sobre o seu processo de Aceleração da Promoção que foi enviado
64 em abril de 2019 ao setor e que ainda não havia sido analisado. Ela também informou que havia
65 ocorrido uma defesa de TCC de um aluno do curso de Licenciatura em Física de maneira remota e
66 que tudo havia ocorrido bem. **1.7.** A professora Margarida parabenizou o Diretório Acadêmico
67 Cláudio Saiani pelo trabalho realizado no seminário dos DA's, envolvendo os dois cursos de
68 Matemática. Ela disse que ficou muito satisfeita com a discussão proposta pelo evento e com a
69 participação de professores e alunos. **2. Projetos: Encaminhamento:** Aprovar o projeto de
70 extensão intitulado "Divulgação científica remota de projetos em andamento no Grupo ANOTi",
71 submetido pelo professor Rodolfo Alves de Oliveira. **Em votação:** Aprovado pela plenária
72 departamental. **3. Progressão Funcional: 3.1. Encaminhamento:** Aprovar a progressão funcional
73 do professor Igor David da Costa, de Adjunto C3 para Adjunto C4, que teve parecer favorável
74 apresentado pela comissão avaliadora. **Em votação:** A progressão foi aprovada pela plenária
75 departamental. **3.2. Encaminhamento:** Aprovar a progressão funcional da professora Renata
76 Bacellar Mello, de Adjunto C2 para Adjunto C3, que teve parecer favorável apresentado pela
77 comissão avaliadora. **Em votação:** A progressão foi aprovada pela plenária departamental. **3.3.**
78 **Encaminhamento:** Aprovar a progressão funcional da professora Juliana Alves Carvalho, de
79 Adjunto C2 para Adjunto C3, que teve parecer favorável apresentado pela comissão avaliadora.
80 **Em votação:** A progressão foi aprovada pela plenária departamental. **3.4.** A professora Danielle
81 sugeriu que, além de incluída no SEI, a documentação referente ao processo de progressão
82 funcional continuasse sendo enviada para o *e-mail* dos membros da comissão avaliadora, pois isso
83 facilitaria muito o trabalho de elaboração do parecer. O professor Vinicius consultou à plenária
84 sobre a sugestão da professora e todos se manifestaram favoravelmente. O professor Vinicius
85 sugeriu também que os professores fizessem um destaque na parte da ata onde consta a
86 aprovação dos seus RAD's, pois isso ajudaria na localização do texto por quem fosse fazer a
87 conferência. **4. Plano de Trabalho Remoto:** O professor Gustavo relatou que alguns docentes
88 haviam questionado sobre a existência de um modelo do relatório das atividades remotas. Então,
89 ele enviou um *e-mail* à PROGEPE para saber se esse documento existia, entretanto não obteve
90 resposta. Dessa forma, após não encontrar nenhum modelo publicado pela Universidade, a



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE

91 comissão de avaliação dos relatórios elaborou seu próprio modelo e o enviou ao Departamento
92 para encaminhamento aos professores. Ele disse que se tratava apenas de uma sugestão, que
93 poderia ser acatada ou não, mas acreditava que o trabalho, tanto da comissão quanto dos
94 docentes, seria facilitado com a utilização desse documento. O professor esclareceu que a
95 existência de um modelo não impediria a comissão de aceitar o relatório do docente que o
96 apresentasse em outro formato. O professor Vinicius propôs então que o Departamento enviasse
97 aos docentes o modelo sugerido pela comissão e ficasse a critério de cada um utilizá-lo ou não. A
98 plenária acatou a proposta. Logo após, o professor questionou os docentes se havia alguma
99 sugestão para a data de entrega do novo plano de trabalho remoto. O professor Jean sugeriu o dia
100 30 de setembro. **Encaminhamento:** Aprovar a data de 30 de setembro como prazo final para
101 entrega do novo plano de trabalho remoto, abrangendo o período de 01 de agosto a 31 de
102 dezembro de 2020. **Em votação:** Aprovada pela plenária departamental. **5. Afastamentos:** O
103 professor Vinicius disse que a professora Geórgia havia solicitado a aprovação de seu afastamento
104 para pós-doutorado. Ele lembrou a todos que esse assunto já havia sido comentado na última
105 reunião departamental, quando foi aprovado o afastamento do professor Marcos. Na ocasião, os
106 professores do curso de Licenciatura em Computação concordaram em assumir a carga horária de
107 disciplinas remanescente do afastamento dos dois professores. O professor Ricardo informou que
108 havia elaborado uma tabela onde constava a alocação dos docentes que irão substituí-los durante
109 o afastamento e que essa seria aprovada na próxima reunião do colegiado do curso. Dessa forma,
110 ele disse acreditar que não haveria nenhum problema em relação à distribuição da carga horária,
111 cabendo ao Departamento agora analisar se havia ainda cota disponível para aprovação de mais
112 um afastamento. O professor Vinicius esclareceu que o PEB tinha a possibilidade de afastar até
113 20% do número de professores lotados, entretanto, devido ao impedimento de contratação de
114 professores substitutos e à nova legislação sobre afastamentos, ele não sabia informar se poderia
115 ocorrer algum impedimento para esses afastamentos futuramente. O professor solicitou aos
116 docentes do curso de Licenciatura em Computação que manifestassem novamente a sua
117 concordância em assumirem a carga horária das disciplinas dos professores Marcos e Geórgia. Não
118 houve nenhuma manifestação contrária por parte dos professores do curso. O professor Marciano
119 solicitou que os próximos pedidos de afastamento só sejam colocados para aprovação da plenária
120 após aprovação pelos colegiados dos cursos, conforme prevê o Plano de Capacitação do



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE

Departamento. O professor Vinicius disse concordar com a colocação do professor e se desculpou por ter encaminhado a votação para o afastamento do professor Marcos na reunião passada, sem a devida aprovação do colegiado do curso. Ele relatou que teve um contato informal com o professor antes da reunião e acabou entendendo que o afastamento já estava aprovado, por isso incluiu o assunto na reunião. O professor reiterou que os afastamentos não serão mais aprovados antes da deliberação dos colegiados dos cursos. **Encaminhamento:** Aprovar o afastamento no país da professora Geórgia Regina Rodrigues Gomes Poly, para realização de pós-doutorado na Universidade Estadual do Norte Fluminense Darcy Ribeiro (UENF), no período de 01 de março de 2021 a 01 de março de 2022. **Em votação:** Aprovado pela plenária departamental. **6. Aprovação de RAD 2019: Encaminhamento:** Aprovar o RAD 2019 do professor Marciano Alves Carneiro. **Em votação:** Aprovado pela plenária departamental. **7. Assuntos Gerais: 7.1.** O professor André comunicou que o colegiado do curso de Licenciatura em Ciências Naturais havia decidido não oferecer as disciplinas PPE I, PPE II e PPE III e que só seria oferecida a disciplina PPE IV para os alunos formandos. Porém, como não havia nenhum formando para o primeiro semestre, essa disciplina também não seria oferecida. Ele disse que essa decisão seria revista para o segundo semestre. O professor Vinicius questionou os demais coordenadores sobre o encaminhamento dos cursos a respeito das disciplinas de estágio. O professor Ricardo disse que havia a tendência de oferecimento das disciplinas PPE I e PPE III pelo curso de Licenciatura em Computação, mas que isso ainda seria deliberado nas próximas reuniões do Colegiado e do NDE do curso. O professor Fábio disse que a situação do curso de Licenciatura em Matemática era a mesma relatada pelo professor Ricardo. A professora Carmen informou que o curso de Licenciatura em Física iria oferecer as disciplinas PPE I e PPE III. **7.2.** O professor Cléber comunicou sobre a Licença à Gestante da professora Rosilene, iniciada em 19 de agosto. **7.3.** O professor Marcos questionou se as férias para 2021 já poderiam ser marcadas, visto já terem divulgado o calendário escolar. O professor Vinicius disse que as férias poderiam ser marcadas, desde que não abrangessem os períodos letivos. **7.4.** A professora Margarida relatou sua insatisfação com a forma como está sendo cobrado o planejamento e orientada a formulação de objetivos pela Universidade. Ela falou também sobre a sua preocupação com relação às disciplinas de estágio e a possibilidade de se permitir estágios em escolas privadas. Os professores Vinicius e Jean também se pronunciaram sobre o assunto. Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada às dezesseis horas e trinta e



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE

151 sete minutos. Para constar, eu, Gessy Rosalino do Couto, lavro a presente ata, que dato e assino,
152 juntamente com Vinicius Mendes Couto Pereira, Chefe do Departamento de Ciências Exatas,
153 Biológicas e da Terra. Santo Antônio de Pádua, 02 de setembro de dois mil e vinte. Gessy Rosalino
154 do Couto *G. Rosalino* e Vinicius Mendes Couto Pereira *V. Mendes* **Vinicius Mendes Couto Pereira**
Chefe do PEB
SIAPE 1759848

155 -----
156 -----
157 -----
158 -----
159 -----
160 -----
161 -----
162 -----
163 -----
164 -----
165 -----
166 -----
167 -----
168 -----
169 -----
170 -----
171 -----
172 -----
173 -----
174 -----
175 -----
176 -----
177 -----
178 -----
179 -----
180 -----